



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-91/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hrdlív, okres Kladno
Sídlo:	Hrdlív 125, 273 06 Libušín
IČO:	70 989 494
Identifikátor:	600 044 033
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Renatou Matějovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Hrdlív
Místo inspekční činnosti:	Hrdlív 125, 273 06 Libušín 5. května 28, 273 06 Libušín
Termín inspekční činnosti:	9., 10. a 14. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období bylo od školního roku 2010/2011 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Hrdlív, okres Kladno (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Od poslední inspekce v květnu 2005 byla jednotřídní MŠ rozšířena o dvě třídy. Škola má od 30. ledna 2011 dvě místa poskytovaného vzdělávání. Dvoutřídní pracoviště Hrdlív využívá maximální povolenou

kapacitu 34 míst navýšenou od září 2006. Celkem 14 dětí dochází v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich pět s povoleným odkladem.

Jednotřídní pracoviště v blízké obci Libušín je provozováno v domě soukromé osoby, aktuálně nebyla kapacita 20 míst plně využita. Z 18 zapsaných dětí byly tři v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Vzdělávání na základě společného Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále ŠVP) zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž čtyři mají odpovídající odbornou kvalifikaci. Vzdělávací nabídka je obohacena o četné aktivity, které jsou součástí ŠVP. Seznamování s anglickým jazykem a hra na flétnu jsou realizovány na pracovišti Libušín, v Hrdlívě je do obsahu vzdělávání zařazována práce s keramickou hlínou a jóga. Všechny aktivity jsou vedené kmenovými pedagogickými pracovníky. Kroužek anglického jazyka na pracovišti Hrdlív, který není součástí ŠVP a je vedený externím lektorem, probíhá nevhodně na úkor pobytu venku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola Hrdlív vychází ze své tradice jednotřídní školy rodinného typu s neformálními vazbami dětí a dospělých. Vzhledem k této své charakteristice si škola ve svém ŠVP stanovila reálné cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte. Dalšími prioritami je podpora zdraví, bezpečí a pozitivních sociálních vztahů.

V době inspekce byly řízené činnosti sice většinou tematicky propojené, avšak v některých případech s podstatnými metodickými a obsahovými nedostatky. Uplatňované vzdělávací postupy cíleně směřovaly k naplňování učitelkou zvolených záměrů, bez většího zřetele k zájmu, ale i možnostem mladších dětí. Předávání hotových poznatků bez výraznější motivace negativně ovlivňovalo samostatnou aktivitu a rozhodování dětí. MŠ klade přílišný důraz na rozvoj znalostí a dovedností budoucího školáka na úkor prožitků a vlastních činností dětí, což také vyplývá ze záznamů v třídních knihách. Různorodá vzdělávací nabídka, zaměřená však výhradně na plnění úkolů, byla staršími dětmi přijímána vstřícně, neboť jsou na tento způsob práce zvyklé. Děti byly správně vedeny k využívání kontroly i sebekontroly zadaných úkolů. Při práci s pracovními listy byly soustředěné, dokázaly úkol dokončit a respektovat daná pravidla. Návyky správného držení těla při sezení nemají děti osvojené i z důvodu, že sedací nábytek neodpovídá výšce dětí. Do vzdělávání byly občas vhodně zařazeny aktivity, které podněcovaly komunikaci, spolupráci i řešení problémů. Při těchto činnostech děti projevovaly bohaté komunikativní dovednosti, schopnost zvládat základní matematické operace, dobrou orientaci na ploše i v prostoru. Při prohlídce výtvorů a prací dětí Česká školní inspekce (dále ČŠI) shledala, že převažuje zařazování pracovních listů, využívání pracovních sešitů a šablon, a to i několikrát denně. Tato skutečnost vypovídá o omezené podpoře tvořivosti a vlastní fantazie dětí. Pracovní listy jsou nevhodně předkládány rovněž nejmenším dětem. Z uvedeného vyplývá, že záměry ve vztahu k rozvoji osobnosti dětí se škole daří naplňovat pouze částečně.

Ačkoliv je MŠ zapojena do projektu Celé Česko čte dětem a dětská knihovna je dostatečně vybavena, v době inspekce nebyla podpora práce s knihou a čtenářství na pracovišti Hrdlív vůbec zaznamenána. Ani třídní knihy neobsahovaly záznamy o četbě např. v době odpoledního odpočinku. Na pracovišti Libušín byla aktivně využívána interaktivní tabule, což výrazně přispívalo k pozitivnímu zaujetí a činorodosti dětí. Z třídních knih vyplývalo také pravidelné čtení. Pro podporu řečových dovedností byly na obou pracovištích vhodně

zařazovány prvky logopedické prevence (gymnastika mluvidel), sluchové a rytmické hry. Pro podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti byla od září 2012 do tříd zakoupena drobná chovná zvířata. K rozvoji pozitivních sociálních vztahů přispívá na pracovišti Hrdlív zařazovaný ranní kruh, v době inspekce však narušovaný hlasitou komunikací dospělých.

Škola vytvořila preventivní program k podpoře zdravého způsobu života *Bezpečnost a zdraví*, jehož důsledné naplňování však bylo z analýzy dokumentace zřejmé pouze částečně. Z realizovaných hospitací vyplynulo, že podpora zdraví se na jednotlivých pracovištích liší. Zatímco v Libušíně je ke zdravotně preventivním pohybovým aktivitám denně využívána kvalitně vybavená tělocvična, na pracovišti Hrdlív byly zaznamenány řízené pohybové aktivity pouze ojediněle. V rámci celé MŠ provádějí děti po obědě prospěšnou dentální hygienu. Využívání nabídky nápojů, kterou mají děti k dispozici ve třídách, nebylo v době inspekce zaznamenáno, podpora samostatnosti dětí při stolování je omezená využíváním hospodářů. Odpolední odpočinek v Hrdlívě není diferencovaný tak, jak deklaruje ŠVP, všechny děti odpočívají po celou stanovenou dobu na lehátku a poslouchají reprodukované pohádky, což není v souladu s RVP PV. Ze záznamů v třídní knize na pracovišti Libušín vyplynulo, že pobyt venku není zařazován pravidelně, což není v souladu s právním předpisem.

Na pracovišti Hrdlív jsou nastaveny podmínky pro žádoucí individuální podporu dětí při vzdělávání, nejsou však plně využívány. Učitelky vedou písemné záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, doporučení pro další potřebný rozvoj však chybí, což snižuje funkčnost záznamů. Učitelky uplatňovaly při samostatné práci dětí v době inspekce potřebnou individuální podporu a povzbuzování. Cílená individuální péče, vycházející z doporučení pedagogicko-psychologické poradny, byla zaměřena především na děti s odkladem povinné školní docházky. Na odloučeném pracovišti záznamy o pokrocích dětí nevedou, což není v souladu s požadavky RVP PV. Systémové vyhodnocování skupinových a celkových výsledků vzdělávání z předložené dokumentace nevyplývalo.

MŠ deklaruje aktivní spolupráci se zákonnými zástupci. Pro zkvalitnění své činnosti zadala MŠ rodičům hodnotící dotazník, některá z nich vyplývající negativní zjištění potvrdila i ČŠI (např. přijímání dětí nepedagogickými pracovníky a jejich přítomnost při vzdělávání). Některé plánované akce pro děti a jejich rodiče jsou v rámci obce přístupné také veřejnosti. Mateřská škola svoje aktivity prezentuje v místních i městských novinách, děti se účastní výtvarných a recitačních soutěží.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program, platný pro obě pracoviště, není ani po dílčí úpravě na základě hodnocení ČŠI v roce 2010 v souladu s RVP PV. Není zpracován jasně, přehledně, srozumitelně a nepředstavuje zcela konzistentní celek. Nejpodstatnější nedostatky přetrvávají ve vzdělávacím obsahu, který nemá charakter ucelených integrovaných bloků (chybí okruhy činností k dosažení stanovených cílů, není zřejmé logické propojení všech vzdělávacích oblastí). Doplnující projekty a přejeté programy bez bližšího uvedení způsobu realizace v průběhu roku, činí dokument nepřehledný a předimenzovaný. Programy zaměřené např. na prevenci školní neúspěšnosti, na výchovu ke zdravému životnímu stylu, na podporu solidarity a vztahů mezi lidmi jsou plánovány promyšleně, jejich realizace ani vyhodnocení se však již dále v dokumentaci neprojevuje.

Organizace řízení je jasně stanovena ve vnitřních dokumentech a podporována dílčími plány. Informační systém mezi oběma pracovišti je podpořen pravidelnými návštěvami ředitelky na odloučeném pracovišti. Funkčnost systému vzhledem k jednotným vzdělávacím přístupům v rámci organizace je však snížena tím, že jednání pedagogické rady probíhají převážně na každém pracovišti odděleně.

Organizace činnosti školy vykazuje podstatné nedostatky. Pracoviště Hrdlív se prezentuje jako dvoutřídní, ačkoliv je situováno do prostoru původní jednotřídní MŠ. Děti nejsou řádně rozděleny do dvou tříd, je vedena pouze jedna evidence docházky dětí. Průběh vzdělávání je zaznamenán pouze v jedné třídní knize. Rozsah záznamů nevypovídá prokazatelně o průběhu vzdělávání ani počtu dětí, přítomných v jednotlivých třídách. Netypická organizace na pracovišti Libušín, kde provoz zajišťuje soukromá osoba, není v několika ohledech v souladu s právními předpisy. Úplata za předškolní vzdělávání je zde navýšená o příspěvek na provoz (porušení § 6 odst. 4 vyhlášky 14/2005 Sb.). Tato úplata je v rozporu s § 123 odst. 2 školského zákona vyžadována také od dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní řád informuje rodiče nesprávně o možnosti ukončení vzdělávání na základě neplacení tohoto příspěvku, což není v souladu s § 35 školského zákona. Kritéria pro přijetí nezaručují rovnost příležitostí ke vzdělávání, neboť upřednostňují zájemce, kteří se smlouvou zavážou platit stanovený příspěvek na provoz. Zřejmé nejasnosti byly shledány i v přijetí k předškolnímu vzdělávání. Ačkoliv bylo pracoviště zapsáno v rejstříku škol až od 30. ledna 2011, děti byly k předškolnímu vzdělávání přijaty již od 1. ledna 2011, někdy i od 1. září 2010.

Výrazné nedostatky byly zjištěny také v povinné dokumentaci školy. Záznamy v knize úrazů nejsou na pracovišti Hrdlív plně v souladu § 1 odst. 2 vyhl. č. 64/2005 Sb., neobsahují datum narození zraněného, někdy ani datum události nebo popis zranění. Ve školním řádu chyběly informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. Nedostatky a nejasnosti byly zjištěny také při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Dvě děti byly nesprávně přijaty na dobu určitou, přitom po skončení této doby jedno dítě docházelo do MŠ dále bez dokladu o přijetí i bez vedení ve školní matrice. Některé dokumenty školy nejsou věrohodné, protože došlo k jejich pozměnění, a to i v průběhu inspekce (např. v evidenci docházky dětí došlo k úpravám seznamu zapsaných dětí). Ve statistických výkazech k 30. září 2012 bylo nesprávně vykázáno na pracovišti Libušín o dvě děti více.

Personální zajištění vzdělávání a bezpečnosti dětí v průběhu dne představuje riziko. Ve sledovaném období byl opakovaně v průběhu roku o jedno až tři děti překročen nejvyšší povolený počet zapsaných dětí na obou pracovištích. Na pracovišti Hrdlív je vzdělávání poskytováno částečně jako v jednotřídní MŠ, rozpis přímé pedagogické činnosti není nastaven efektivně. V aktuálním školním roce bylo nejméně čtyřikrát vedeno vzdělávání celé dopoledne pouze jednou učitelkou za přítomnosti 29 dětí. Tím byl překročen nejvyšší povolený počet dětí na třídu a porušen § 2 odst. 2 vyhlášky 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. V dopoledních hodinách v době přesnídávky děti čerpají učitelky pravidelně přestávku, tudíž jsou v tuto dobu třídy slučovány a často je rovněž překračována maximální povolená kapacita třídy dle platné vyhlášky (průměrná docházka na pracovišti byla od září 2012 - 26,3, 26,4, 25 a 18 přítomných dětí). Pro odpolední provoz nejsou vytvořeny personální ani materiální podmínky. Děti ze dvou tříd jsou stabilně slučovány na odpoledne do jedné třídy, přestože jsou ve výkazu S1-01 o mateřské škole obě třídy vykazovány s celodenním provozem. Zároveň není dle rozpisu efektivně využita přímá pedagogická činnost, druhá učitelka končící v 13:30 hodin prakticky přímou pedagogickou činnost v době odpočinku dětí nevykonává. Na vzdělávání se samostatně podílejí provozní pracovníce, což je v rozporu s § 5 odst. 1 vyhlášky 14/2005 Sb.,

o předškolním vzdělávání. Na základě písemné dohody přijímají školnice na obou pracovištích pravidelně děti od zákonných zástupců v ranních hodinách. Na přijetí opatření k odstranění výše zjištěných nedostatků ukládá ČŠI ředitelce lhůtu.

Personální situace MŠ není stabilizovaná. Ředitelka v aktuálním školním roce správně zajistila efektivní metodické vedení celkem tří začínajících učitelek zkušenějšími. Prioritou vedení školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V průběhu hodnoceného období absolvovaly pedagogické pracovnice školy vzdělávací semináře podporující realizaci ŠVP, poznatky z těchto akcí jsou cíleně předávány na jednáních pedagogické rady. Rizikem je, že účast na semináři byla jednou z příčin nedostatečného zajištění vzdělávání pouze v jedné třídě – viz výše. Pro samostudium za účelem DVPP byla nakoupena odborná literatura. Personální oblast školy byla v hodnoceném období kalendářní roky 2010 až 2012 ke dni provedení inspekce ovlivněna nedostatkem finančních prostředků zejména na nenárokové složky platů nepedagogických pracovníků. Výjimku tvořil rok 2011, kdy škola využila prostředky MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Na proplacení dohod o provedení práce v roce 2010 v odloučeném pracovišti v obci Libušín získal management školy prostředky ze sponzorského daru.

Materiální vybavení jednotlivých pracovišť je rozdílné. V Libušíně je veškeré zařízení a vybavení, které je v majetku soukromé osoby, nové, prostory jsou esteticky a účelně zařízeny. Pracoviště Hrdlív sídlí v budově postavené v 70. letech, budova i zařízení jsou postupně obnovovány. Pro provoz na tomto pracovišti však nejsou vytvořeny optimální materiální podmínky, prostorové uspořádání i vybavení odpovídá jednotřídní mateřské škole. Při dopoledních řízených činnostech děti mohou využívat pouze omezené prostory jedné části třídy, každodenně nemohou být v obou třídách zařazovány zdravotně preventivní aktivity, jak požaduje RVP PV. Obě pracoviště mají dostatečně vybavenou školní zahradu podporující pohybový rozvoj dětí.

Z prostředků zřizovatele a částečně od rodičů dětí byly v hodnoceném období provedeny postupné renovace a obnova zařízení na pracovišti Hrdlív (např. rekonstrukce dětského sociálního zařízení, výměna podlahové krytiny a akumulčních kamen ve třídě). Na dostatečné vybavení hračkami, učebními a didaktickými pomůckami pro rozvoj dovedností dětí se škole nedostávají finanční prostředky. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup pomůcek a DVPP nepostačovala. Za tímto účelem byly použity další finanční zdroje, zejména zdroje z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) a dary od sponzorů školy z řad rodičů dětí. Mimo finančních sponzorských darů rodiče dětí podporují školu i formou výpomoci při drobných opravách. I přes neustále se zvyšující náklady na energie poskytoval zřizovatel provozní dotaci ve stejné výši. Za rok 2010 a 2011 skončilo hospodaření školy se záporným hospodářským výsledkem.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka nastínila priority školy ve školním vzdělávacím programu. Účelně je směřovala k žádoucí podpoře zdraví, bezpečí a pozitivním sociálním vztahům. Koncepce však není ucelená a jednoznačná, doplňující i převzaté dílčí projekty ji činí přehlcenou a pro svůj objem nesplnitelnou.

Organizace činnosti školy vykazuje podstatné nedostatky.

- a) **Zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání představuje riziko. Kromě pedagogických pracovníků zajišťují dohled nad dětmi samostatně také provozní pracovníci. ČŠI v několika případech zjistila, že bylo na pracovišti Hrdlív dopoledne vzdělávání vedeno pouze v jedné třídě jednou pedagogickou pracovnící při překročení maximálního možného počtu dětí ve třídě.**
- b) **Nastavení přímé pedagogické činnosti na pracovišti Hrdlív je vzhledem k zajištění vzdělávání neefektivní.**
- c) **Na pracovišti Hrdlív byl ve sledovaném období opakovaně překročen nejvyšší povolený počet dětí zapsaných v MŠ.**
- d) **Úplata za předškolní vzdělávání je na každém pracovišti nesprávně stanovena v odlišné výši. V rozporu s právním předpisem je zvýšená úplata požadována také od dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním řádu byli rodiče chybně informováni o možnosti ukončení docházky z důvodu neplacení této zvýšené úplaty. Kritéria pro přijetí na odloučeném pracovišti nezaručují rovnost příležitostí ke vzdělávání.**
- e) **Povinná dokumentace školy vykazuje nedostatky:**
 - školní řád neobsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy
 - ve školním vzdělávacím programu nemá vzdělávací obsah charakter ucelených integrovaných bloků, dokument není zpracován přehledně a srozumitelně
 - v knize úrazů chybí údaje požadované právním předpisem
 - třídní knihy neobsahují prokazatelné informace o průběhu vzdělávání ve dvou třídách
 - výkaz o mateřské škole nesouhlasí se skutečností
- f) **Další dokumentace školy (např. evidence docházky dětí, doklady o přijímání dětí) je neprůkazná.**
- g) **Na pracovišti Libušín nejsou vedeny záznamy o pokrocích dětí ve vzdělávání.**

K přijetí opatření k odstranění nedostatků stanoví ČŠI lhůtu.

Průběh vzdělávání s využitím zejména méně efektivních metod a forem vzdělávání umožňuje naplňování záměrů stanovených v ŠVP pouze částečně. Výsledky vzdělávání, patrné u dětí, se vztahují spíše ke schopnostem přizpůsobit se dospělému, než k rozvoji osobnosti každého dítěte. Pozitivně se ve výsledcích vzdělávání projevuje podpora sociálních vztahů a komunikace.

V hodnoceném období využila škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s jejich účelem. Riziko bylo zjištěno v nedostatku finančních prostředků v personální i materiální oblasti. V kalendářním roce 2010 a 2011 skončilo hospodaření školy se záporným hospodářským výsledkem.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů u bodů a) až c) a e) až g) a 60 dnů u bodu d) požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Hrdlív, okres Kladno vydaná dne 18. srpna 2010 s dodatkem ze dne 28. prosince 2010
2. Smlouva o nájmu pozemku uzavřená dne 6. ledna 2004
3. Smlouva o nájmu nebytových prostor na adrese 5. května 28, Libušín uzavřená s účinností od 1. září 2010 dne 1. září 2010
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor na adrese 5. května 28, Libušín uzavřená dne 13. ledna 2011
5. Dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu nebytových prostor bez data vypracování
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 011321/2011/KUSK ze dne 21. ledna 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. ledna 2011
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 011321/2011/KUSK/1 ze dne 21. ledna 2011 ve věci zapsání školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 20 na adrese 5. května 28, Libušín do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. ledna 2011
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hrdlív, okres Kladno na období 6 let vydané s účinností od 1. srpna 2012 dne 27. června 2012
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2010
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011 a 2012 za pracoviště Hrdlív 125 a Libušín 5. května 28
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
12. Kniha úrazů pracoviště Hrdlív založená dne 1. září 2010; Kniha úrazů pracoviště Libušín založená 1. září 2011
13. Školní řád Mateřské školy Hrdlív s platností od 1. září 2010
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“ s platností od 1. září 2009, č.j. 1/2009
15. Školní preventivní programy
16. Plán práce MŠ na školní rok 2012/2013, ze dne 31. srpna 2012
17. Dokumentace k řízení školy (plán kontrolní a hospitační činnosti, plán DVPP)
18. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
19. Záznamový arch pro sledování rozvoje a učení dítěte od 3-6 (7) let; Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky; portfolia dětí
20. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2010/2011-2012/2013 k datu inspekce
21. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní roky 2010/2011-2012/2013
22. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011-2012/2013
23. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplň učitelky, dohody sepsané s provozními pracovníky, evidence odpracované pracovní doby)
24. Evaluační činnost školy (dotazníky pro rodiče, vyhodnocení)
25. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011-2012/2013
26. Zápis o zjištění ČŠI projednané s ředitelkou dne 10. ledna 2012
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
28. Stanovisko KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 6. ledna 2011
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012 včetně jednotlivých úprav

30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. – 3. čtvrtletí 2012
31. Účetní závěrka za roky 2010 a 2011
32. Účetní uzávěrka za leden až září 2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 a 2011
34. Přehled nákladů MŠ Hrdlív od roku 2004 do 30. září 2012, bez data vypracování
35. Inspekční zpráva čj. c5-1112/04-1032 ze dne 28. dubna 2004
36. webové stránky školy: <http://www.skolkyslany.cz/hrdliv/index.php>

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 13. února 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrdlívě dne 15. února 2013

Bc. Renata Matějovská, ředitelka školy

Matějovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.