



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborné učiliště a Učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám.**

**1**

**Masarykovo nám. 1, 693 24 Hustopeče**

**Identifikátor školy: 600 014 291**

**Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

**Školský úřad Břeclav, 17. listopadu 1a, 690 86**

**Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. října 2000**

<b>Čj.</b>	124 287/2000-11097
<b>Signatura</b>	ol4zu202

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola, která vznikla v procesu optimalizace sloučením SOU Hustopeče a SOU Diváky sdružuje střední odborné učiliště, učiliště, domov mládeže a školní jídelnu. Studijní a učební program školy poskytuje nabídku 23 oborů z oblasti strojírenství, elektrotechniky, stavebnictví a služeb. V 15 třídách je vyučováno 351 žáků. Objekt celého zařízení je zrekonstruován.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Společenskovědní předměty (český jazyk a literatura, občanská nauka, psychologie)**

Výuka v uvedených předmětech probíhala v souladu se schválenými učebními osnovami, vyučující mají zpracovány tématické plány do jednotlivých měsíců tak, aby nedocházelo k obsahové duplicitě a současně byla zajištěna vzájemná provázanost učiva. Bezprostřední příprava na výuku byla promyšlená, respektovala aktuální složení tříd, vyučující využívaly znalosti a zkušenosti žáků tak, aby získané poznatky korespondovaly s praxí.

Výuka českého jazyka a literatury a většina hodin občanské nauky je zajišťována plně kvalifikovanými učitelkami, psychologie a část hodin občanské nauky je vyučována odborně nekvalifikovaně, což ve shlédnutých hodinách nemělo negativní vliv na úroveň výuky. Vyučování probíhalo v kmenových třídách, které jsou standardně vybaveny, nástěnné pomůcky jsou zaměřeny zejména na odbornou část výuky. Vyučující používaly především vlastní textový, příp. obrazový materiál, didaktická technika nebyla ve shlédnutých hodinách použita. Při výuce literatury vyučující vhodně zařazovala ukázky vybraných textů autorských děl, vedla žáky k využívání školní knihovny, která je doplňována podle finančních možností školy. Podmínky pro dodržování psychohygienických zásad jsou zajištěny.

Struktura hodin a použité vyučovací metody odpovídaly věku žáků, výukovým cílům i úrovni jednotlivých tříd. Vyučující vedly žáky k samostatnosti ve vyjadřování vlastního názoru, zejména v hodinách občanské nauky dbaly na uplatňování konkrétních zkušeností žáků ve vztahu k teoretickým poznatkům. Žáci tak byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo v praxi. V malé míře byly využity učebnice, poznámky byly žákům většinou diktovány. Učivo ve všech hodinách bylo interpretováno věcně správně.

Využívání motivačních metod bylo na průměrné úrovni. Ve většině hodin prověřovaly vyučující znalosti probraného učiva, při opakování věnovaly pozornost nejen pamětnému zvládnutí poznatků, ale i celkovému porozumění problematice. Hodnocení výkonů pro klasifikaci bylo objektivní a spravedlivé, nebylo však vždy vyučujícími zdůvodněné. Pouze v jednom případě byl žák vyzván ke zhodnocení svého výkonu. Stejně tak závěr hodiny vyučující využily ke shrnutí a celkovému zhodnocení minimálně. Zadané úkoly respektovaly zásadu přiměřenosti.

Vzájemná komunikace probíhající na základě dohodnutých a akceptovaných pravidel, vytvářela velmi dobré předpoklady pro diskusi a rozvíjení komunikativních schopností žáků. Ne všichni vyučující využili prostor pro vyjadřování vlastních názorů žáků. Zejména u žáků dvouletých učebních oborů byly odpovědi velmi jednoduché. Celkově žáci neprojevovali negativní vztah k výuce, ani jejich chování nenarušovalo vyučovací proces.

*Plánování a příprava výuky má v hodinách českého jazyka a literatury vynikající úroveň,*

*v ostatních předmětech je na úrovni velmi dobré.*

*Personální podmínky pro výuku českého jazyka a literatury jsou vynikající, pro ostatní předměty pouze dobré.*

*Materiální podmínky jsou na dobré, psychohygienické na velmi dobré úrovni.*

*Organizace, formy a metody výuky jsou na velmi dobré úrovni.*

*Motivace a hodnocení má dobrou úroveň, interakce a komunikace je velmi dobrá.*

*Celkové hodnocení skupiny společenskovedních předmětů je velmi dobré.*

### **Skupina odborných předmětů (základy elektrotechniky, elektrická měření, materiály, technologie, základy strojnictví)**

Výuka ve všech sledovaných předmětech probíhala v souladu se schválenými učebními dokumenty. Případné úpravy byly odsouhlaseny vedením školy. Tyto úpravy se týkají zařazování témat vycházejících z technického pokroku v praxi a jsou v souladu s platnými učebními plány a osnovami. Do jednotlivých předmětů jsou zpracovány tematické plány s hodinovou dotací a měsíčním rozvržením učiva. Menší část plánů měla jen rámcový charakter. Kontinuita předmětů mezi jednotlivými ročníky je zachována. Příprava pedagogů na vyučovací hodiny byla odpovědná a opírala se o praktické poznatky žáků.

Výuka většiny hospitovaných hodin byla zajištěna plně kvalifikovanými vyučujícími na odpovídající odborné úrovni. U stavebních oborů je část odborných předmětů vyučována učiteli bez předepsané kvalifikace. Tato skutečnost neovlivnila kvalitu odborného obsahu hodin, ale částečně ovlivnila dynamiku vzdělávacího procesu. Většina učeben je vybavena audiovizuální technikou, která byla použita v třetině sledovaných hodin. Učebny mají velmi dobrou estetickou úroveň. Prostory pro výuku mají odpovídající kapacitu. Psychohygienické podmínky jsou zajištěny.

Hodiny byly charakteristické svou rozdílnou strukturou a rozdílností volených metod závislých na osobnosti pedagoga a složení tříd. Nad verbálními projevy učitelů převažovala snaha po názornosti a využití praktických poznatků žáků. V menší míře se využívala samostatná práce žáků. Volené vyučovací metody většinou zajišťovaly menší zpětnou vazbu. Méně byla využívána práce s učebnicí. Ve všech hodinách vyučující interpretovali učivo věcně správně. Stanovené cíle hodin byly splněny.

V průběhu hodin byly méně využívány aktivační metody. Aktualizace učiva, příklady z praxe, poznatky žáků a mezipředmětové vztahy byly v menší míře zařazovány do výuky. Motivační metody byly na průměrné úrovni. Klasifikace byla využita u větší části hodin. Pasivní přihlížení nezkušených žáků však snížilo efektivitu hodin. Částečně byly využívány hodnotící prvky. Pozitivní posilování bylo využito v méně hodinách. Při řešení úkolů byla žákům poskytována potřebná pomoc. Časové rozložení hodin poskytovalo minimum času k provedení závěrečného hodnocení případně sebehodnocení.

Z činnosti žáků v hodinách byly patrné pozitivní návyky a akceptace dohodnutých pravidel. Většina hodin probíhala v klidné pracovní atmosféře. Nežádoucí chování nebylo zaznamenáno. Mezi žáky a učiteli byl patrný vzájemný respekt. Prostor pro diskusi a rozvíjení komunikativních schopností žáků byl vzhledem ke struktuře hodin menší a nebyl vždy plně žáky využit. Na případné poznámky žáků reagovali vyučující pozitivně se snahou o rozvíjení myšlenky a stanovení správného závěru. Verbální i neverbální komunikace učitelů byla na dobré až velmi dobré úrovni.

*Plánování a příprava výuky odborných předmětů má velmi dobrou úroveň.*

*Personální podmínky výuky jsou na průměrné úrovni.*

***Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.***

***Organizace, formy a metody výuky mají převahu pozitivních prvků a jsou převážně na velmi dobré úrovni.***

***Motivace a hodnocení mají průměrnou úroveň.***

***Interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni a v menší míře na průměrné úrovni.***

***Celkově výuka odborných předmětů má velmi dobrou úroveň.***

## **Hodnocení kvality vzdělávání**

***Vzdělávání ve výše uvedených inspektovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy vychází z rozboru potřeb pracovního trhu regionu a historického učebního programu školy. Je zaměřena na všechny oblasti činnosti školy. Součástí ročního plánu práce je časová organizace školního roku a úkoly pro oblast řízení, operativních a kontrolních činností. Měsíční případně operativní plány nejsou využívány. Úkoly jsou zajišťovány prostřednictvím porad a osobního jednání. Koncepční záměry jsou rozpracovány do ročního plánu, který obsahuje časové i odpovědnostní složky. Pro jednotlivé úseky případně činnosti jsou zpracovány samostatné plány. Vyučované obory jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou zpracovány v závislosti na regionálních a školních podmínkách. Zájmy žáků jsou zohledněny.

***Plánování má velmi dobrou úroveň.***

### **Organizování**

Systém řízení školy a jednotlivých školních zařízení je členitý a obsahuje náročnější prvky. Organizační řád, pracovní řád, vnitřní řady školy, zařízení, učeben a dílen vytváří účinný funkční celek. Jsou delegovány pravomoci a odpovědnost jednotlivých úseků i pracovníků. Do organizační struktury jsou začleněny poradní orgány. Tok informací je zajištěn systémem porad různých stupňů vedení, dosažitelností základních i operativních dokumentů na jednotlivých pracovištích, písemnými rozhodnutími a opatřeními ředitele. Ochrana osobních dat je zajištěna. K prezentaci na veřejnosti využívá škola místní i regionální tisk, účast na regionálních a mezinárodních soutěžích, školních veletrzích, spolupráci s, podniky případně partnerskými školami v Rakousku a Slovensku. Kontakt s rodiči je zajištěn prostřednictvím třídních schůzek a využíváním žákovských knížek, informačními dopisy, informačním zpravodajem případně individuálním jednáním. Dostatečným zdrojem informací a sebehodnocení je i výroční zpráva. Velmi dobrá je spolupráce s orgány městské správy a samosprávy. Vedení školy pružně reaguje na podněty a připomínky státních orgánů. Rada školy není ustanovena. Jako poradní orgán zahajuje činnost Rada žáků.

***Organizační systém školy má velmi dobrou úroveň.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

K operativnímu řízení je využíván systém na sebe navazujících pravidelných porad vedení a jednotlivých úseků. Rozhodovací pravomoci vedoucích nižších stupňů řízení jsou jednoznačně stanoveny. Patří mezi ně i pobídkové motivační prvky a morální a hodnotová stimulace pracovníků. Rozhodnutí nižších vedoucích pracovníků jsou v převážné míře ředitelem respektována. Kriteria hodnocení jsou vedením školy dodržována. Je respektována odbornost pracovníků v rozsahu provozních možností. Jsou vyčleněny a využívány prostředky pro další vzdělávání pracovníků. Rezervy jsou v systému pravidelného sebehodnocení školy.

*Vedení a motivování pracovníků školy má velmi dobrou úroveň.*

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní systém je víceetapový. Vedoucí pracovníci mají vymezen rozsah kontrolních pravomocí. Pravidelně zařazovaným bodem všech porad je kontrola splnění úkolů a uložení následných opatření. Plán kontrolní a hospitační činnosti obsahuje všechny oblasti činnosti školy. Z provedených kontrol jsou sepsány zápisy obsahující výsledek kontroly. Odstranění nedostatků je kontrolováno na následných poradách a přímou kontrolou. Četnost hospitačních ředitele i zástupců je na nižší úrovni. Z průběhu hodin jsou vedeny hospitační záznamy, pohospitační rozbory a jsou stanovena opatření ke zlepšení stavu. Hospitační záznamy jsou verifikovány vyučujícími. Rezervy jsou v kontrole stavu povinné dokumentace školy, ve které se vyskytují drobné nedostatky formálního charakteru.

*Celkový systém kontroly je členitý, pružně reagující a plně funkční. Má velmi dobrou úroveň.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Řízení má velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

**Od poslední inspekce došlo k podstatnému zlepšení exteriérů a interiérů školy. Vedení školy přijalo opatření k řešení nedostatků zjištěných při šetření předchozích stížností.**

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 16 914/2000-21, kterým se mění zařazení do sítě škol a předškolních zařízení
- Povinná dokumentace školy ve znění § 38a zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) v platném znění
- Organizační řád a organizační schéma
- Vnitřní řád školy a řády ostatních úseků
- Dlouhodobé, krátkodobé a operativní plány
- Opatření a rozhodnutí ředitele

- Pracovní řád
- Vnitřní kontrolní systém
- Výroční zpráva školy za šk.r. 1999/2000
- Sešity a studijní průkazy žáků
- 

## ZÁVĚR

*Vzhledem k výše uvedenému dílčímu hodnocení jednotlivých bodů jsou inspekční závěry následující:*

*Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech má velmi dobrou úroveň.*

*Kvalita řízení školy má velmi dobrou úroveň.*

*Celková činnost školy je na velmi dobré úrovni.*

*Využívání prostředků přidělených státem je efektivní. Na rozvoj školy jsou využívány také prostředky získané vedlejší hospodářskou činností.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Leo Havlíček	..... Havlíček v. r. ....
Členové týmu	Mgr. Eliška Těšínská	..... E. Těšínská v. r. ....

V Břeclavi dne 18. října 2000

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2000 - 10- 20

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Ing. Zdeněk Hrabal	... Ing. Zdeněk Hrabal v. r. ...

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Břeclav	2000-11-08	330/2000
Zřizovatel MŠMT ČR	2000-11-08	331/2000
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-11-08	-	Připomínky nepodány