



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ročov, okres Louny

439 67 Ročov 121

Identifikátor školy: 600 082 938

Termín konání inspekce: 22. – 24. září 2004

Čj.:	f4-1173/04-5022
Signatura:	of3by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ročov, okres Louny je od letošního školního roku malotřídní škola. Dle Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které vydal ŠÚ Louny pod čj. 161/99 dne 24. 6. 1999 s účinností od 1. 7. 1999, škola sdružuje základní školu s kapacitou 180 žáků a školní družinu s kapacitou 40 žáků. Zřizovatelem této příspěvkové organizace je Obec Ročov, se sídlem v Ročově č. 181. Na základě žádosti zřizovatele školy o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě MŠMT povolilo tuto výjimku s platností od 1. 9. 2004 pro školní rok 2004/2005 pro první stupeň základní školy. V letošním školním roce má škola tři třídy se všemi ročníky prvního stupně. První třída je určena pouze žákům prvního ročníku a navštěvuje ji sedm žáků. Ve druhé třídě se společně vzdělává deset žáků 2. a 3. ročníku. Třetí třída je určena žákům 4. a 5. ročníku a navštěvuje ji čtrnáct žáků. Ve všech ročnících je uplatňován schválený vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola je spádová i pro okolní obce, pracuje zde aktivně sdružení rodičů a přátel školy „Spolek přátel školy“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání v základní škole
- materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole
- průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů na 1. stupni

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací proces ve škole v letošním školním roce zajišťuje pět pedagogů, tj. čtyři učitelé (včetně ředitele školy) a vychovatelka školní družiny, která na částečný pracovní poměr vykonává i funkci učitele. Dva pedagogové jsou kvalifikovaní pro práci učitele na druhém stupni a tři mají střední pedagogické vzdělání pro výkon funkce učitele v mateřské škole nebo vychovatele. Ředitel školy přiděluje úvazky učitelům na základě délky pedagogické praxe a zájmu o daný předmět. Funkce výchovného poradce není ve škole oficiálně ustanovena.

Organizační strukturu a řízení školy upravuje heslovitě zpracovaný Organizační řád školy. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy přehledná a funkční, ze zápisů pedagogických rad vyplývá, že ředitel deleguje pravomoci na pedagogy na úvodní pedagogické radě. Zaměstnanci získávají informace v potřebném rozsahu a pravidelně prostřednictvím nástěnek ve sborovně školy. Neodkladné informace jsou zaměstnancům sdělovány osobně, ústní formou. Všichni zaměstnanci jsou v každodenním osobním kontaktu. Jediným poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Vzhledem k velikosti školy zde nevznikly metodické orgány. Informace metodického charakteru si pedagogové předávají průběžně, neformálně. Otázky didaktické a metodické jsou náplní pedagogických rad i provozních porad.

Při vedení pedagogických pracovníků preferuje ředitel týmovou spolupráci podpořenou vzájemnou otevřenou komunikací. Vychovatelka školní družiny, vykonávající prvním rokem i funkci učitele, má přiděleného uvádějího učitele z řad pedagogů s dlouholetou praxí. Neformální metodickou pomoc této vyučující poskytují i ostatní učitelé ve škole. Na základě osobního plánu kontrolní a hospitační činnosti uskutečňuje ředitel průběžné hospitační vstupy do všech tříd. V oblasti sledování výchovně-vzdělávacího procesu zaměřuje pozornost zejména na plnění učebních osnov, využívání vhodných pomůcek, interakci a komunikaci

mezi pedagogem a žáky apod. Ze všech hospitací pořizuje písemný záznam, s pedagogy provádí rozbor a v případě zjištěných nedostatků uskutečňuje následnou kontrolu. Kontrolní činnost a hodnocení ředitele je přínosné a má pozitivní vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu, ale i na profesní růst učitelů. Ředitel preferuje vzdělávací akce, které jsou zaměřeny na oblast státní informační politiky ve vzdělávání a znalost cizích jazyků. Učitelé se zúčastňují vzdělávacích akcí v rámci DVPP, ale vzhledem k dopravní obslužnosti a vzájemné zastupitelnosti nelze vždy využít nabídky vzdělávacích akcí.

Velmi dobrá organizace činnosti a provozu školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Personální zabezpečení výuky je z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících nevyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost je uskutečňována ve starší, opravené budově, která byla postavena jako účelová školní budova. V letech 1994 – 1996 prošla budova vnější rekonstrukcí, zároveň byla provedena plynofikace školy. Žáci se vzdělávají ve čtyřech prostorných kmenových učebnách, z nichž jedna je využívána zároveň jako školní družina a v další jsou nainstalovány počítače. V budově jsou kabinety se staršími, stále využitelnými pomůckami, sborovna, ředitelna a knihovna, ve které jsou především starší svazky dětské literatury a odborná literatura pro učitele. Školní žákovská knihovna není pravidelně doplňována o nové publikace a nemá stanoveny ani výpůjční hodiny. Je využívána převážně pedagogy, kteří si zde vypůjčují sady knih pro společnou četbu v rámci hodin čtení. Škola nevlastní tělocvičnu ani sportovní hřiště. Pro výuku tělesné výchovy využívá místní sokolovnu a hřiště, které jsou v majetku obce. Škola nemá ani pozemek a dílny. Ve škole jsou další (po zrušení druhého stupně) nevyužité prostory. Interiéry školy jsou upravené, chodby jsou vyzdobené žákovskými pracemi, květinami a nástěnkami s informacemi pro rodiče.

Žáci používají ucelené řady učebnic a pracovních sešitů. Všechny učebny jsou vybaveny tabelárními přehledy učiva pro výuku českého jazyka a matematiky, nejrůznějším manipulačním materiálem a obrazovým názorným materiálem. Učitelé mají k dispozici moderní audiovizuální techniku. V jedné z kmenových učeben jsou nainstalovány počítače z projektu INDOŠ (jsou napojeny na internet) a další počítače (bez připojení k internetu). Škola nevzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy má přehled o využívání materiálně-technického zázemí školy, vzhledem k velikosti školy provádí kontrolní činnost téměř neustále. Materiálně-technické vybavení školy využívá místní pěvecký sbor ke zkouškám (učebnu s klavírem). Plánování nákupu nových pomůcek je záležitostí celého pedagogického sboru. V současné době je prioritou školy nákup učebnic a pracovních sešitů.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré a umožňují realizovat zvolený vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve všech třídách je uplatňován v celém rozsahu vzdělávací program čj. 16 847/96-2 Základní škola. Rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých ročníků a předmětů koresponduje s učebním plánem. Učební osnovy jsou postupně plněny. Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost ředitele školy je průběžná, kromě vlastní hospitační činnosti ředitel kontroluje i vedení povinné dokumentace, zejména třídní knihy, na zjištěné nedostatky upozorňuje pedagogy a provádí následnou kontrolu.

Stavba rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek nerespektuje psychohygienická hlediska výchovně-vzdělávacího procesu, protože dvě z dopoledních přestávek mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové (mají být nejméně desetiminutové). Školní řád je spíše příkazový, neuvádí žádná ustanovení z Úmluvy o právech dítěte. Výchovné poradenství je integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu a je záležitostí všech členů pedagogického sboru. Škola nemusí řešit projevy nežádoucího chování žáků. V případě nutnosti (žádost o vyšetření) spolupracují pedagogové s odborníky PPP v Lounech. Informační systém vůči rodičům nezletilých žáků je na velmi dobré úrovni a je zajištěn prostřednictvím konání pravidelných třídních schůzek a společným zasedáním ve Spolku přátel školy. Zákonní zástupci žáků mohou získat další potřebné informace kdykoli ve škole, po předchozí domluvě s pedagogy.

Průběh a výsledky vzdělávání v bloku předmětů na 1. stupni základní školy

V rámci inspekce se uskutečnilo čtrnáct hospitací ve všech třídách školy. Hospitační činnost byla zaměřena na sledování průběhu vzdělávání v matematice, českém jazyce, hudební a výtvarné výchově, praktických činnostech, prvouce a přírodovědě.

Cíle výuky byly přiměřeně náročné věku i schopnostem žáků. Nové učivo plynule navazovalo na dříve probíranou látku. Všechny hodiny byly vedeny učiteli, kteří nemají potřebnou kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy. Tato skutečnost neovlivnila kvalitu vyučovacího procesu.

Učebny jsou vzhledem k počtu žáků prostorné a po estetické stránce hezky upravené. Třídy jsou vybaveny starším, opraveným žakovským nábytkem, který uspořádáním (řady stolů za sebou) vyhovuje spíše frontálně vedené výuce. Názornost výuky byla zajištěna v prvouce a přírodovědě vhodnými učebními pomůckami (kádinky, hustilka, dopravní značky, lupa, fotografie, obrázky) nebo vlastními nákresy a přehledy. V matematice a českém jazyce byly využívány tabelární pomůcky, učebnice, pracovní sešity a kartičky s úkoly na procvičení učiva. K upevnění poznatků využívali učitelé také připravené tabule s příklady a úkoly. Vzdělávání v předmětech s převahou výchovného působení bylo velmi dobře materiálně zajištěno. V několika hodinách byla učiteli využita i audiovizuální technika.

Vzhledem k tomu, že se ve dvou třídách společně vzdělávají žáci dvou ročníků, je příprava i vlastní realizace vzdělávání náročnější. Přesto se dařilo pedagogům vhodně propojovat činnosti frontální i ve skupinách. Převažovaly hodiny dynamické, v nichž se účelně střídaly činnosti, svým obsahem pro žáky zajímavé a podnětné. Zejména v 1. ročníku se žáci aktivně a s radostí zapojovali do vyučovacího procesu. Této pracovní atmosféře přispělo zařazování úkolů spojených s pohybem žáků po třídě. V ostatních třídách byla relaxaci žáků v průběhu vyučování věnována minimální pozornost. Vyučující ve všech třídách mají přehled o žácích, v hodinách se jim dařilo uplatňovat individuální přístup k jednotlivým žákům. Učivo bylo probíráno a upevňováno prostřednictvím společných i samostatných prací, nejpoužívanější metodou v hodinách prvouky a přírodovědy byl řízený rozhovor. V matematice byl kladen největší důraz na přímou individuální práci se žákem. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, respektovali jejich osobní tempo a byli nápomocni radou. Žáci měli možnost používat vlastní postupy při řešení úloh, ve výtvarné výchově uplatňovali schopnosti týmové spolupráce, představivost a praktické dovednosti. V hodinách byla zaznamenána práce s chybou.

V oblasti respektování psychohygieny výuky byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly opomíjení relaxačních aktivit, zasahování výuky do přestávek a malé pozornosti vyučujících při vytváření správných pracovních a hygienických návyků (sezení žáků při psaní, pořádek na lavicích).

Celou výukou prolínala přirozená motivace. Motivačním prvkem všech sledovaných hodin byly mezipředmětové vztahy, akceptace osobní zkušenosti žáků, jejich názorů a postřehů. Velmi často byly využívány pochvaly a ocenění pokroku žáků. Pouze někteří učitelé využili v úvodu hodin vhodnou motivaci i ucelený závěr, který obsahoval hodnotící prvky.

Vztahy mezi pedagogy a žáky jsou bezprostřední, atmosféra ve třídách je přátelská. Žáci jsou vedeni k dodržování stanovených pravidel chování i komunikace, ke vzájemnému respektování. Vyjadřování vyučujících bylo srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Vhodnou formou kladených otázek a realizací didakticky zaměřených činností vytvářeli učitelé příležitosti k souvislému slovnímu projevu, rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností žáků.

Veškerá činnost žáků byla průběžně kontrolována a hodnocena slovně, žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce. Velmi často bylo využíváno pochvaly a povzbuzení. Dílčím nedostatkem některých sledovaných hodin byla malá pozornost věnovaná závěrečnému hodnocení. Sešity jsou pravidelně kontrolovány a hodnoceny. V žákovských knížkách je, vzhledem k době od zahájení školního roku, přiměřené množství známek.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola hodnotí své výsledky vzdělávání průběžně na pedagogických radách a provozních poradách. Výsledky vzdělávání za celý školní rok jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro hodnocení výsledků vzdělávání za ucelenější část probraného učiva ředitel školy vytváří a zadává žákům 3. – 5. ročníku písemné práce z matematiky a českého jazyka. Tyto testy vyhodnocují učitelé daných předmětů. S výsledky pedagogové dále pracují (signál pro opakování či prohlubování učiva apod.). Testy jsou ve škole archivovány po dobu jednoho školního roku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Ročov dne 15. 11. 1994 s účinností od 1. 1. 1995
2. Změna zřizovací listiny a statutu - Dodatek č. 1, vydaný Obcí Ročov dne 23. 9. 1999 s účinností od 1. července 1999
3. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Louny dne 24. 6. 1999 pod čj. 161/99 s účinností od 1. 7. 1999
4. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě ve školním roce 2004/2005 vydané MŠMT pod čj. 18 764/04-22 dne 11. 5. 2004
5. Učební dokument uplatňovaný ve školním roce 2004/2005: Vzdělávací program Základní škola č. j. 16 847/96-2 a Úpravy a doplňky vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2, schválené MŠMT pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
6. Třídní knihy I., II., III. třídy platné ve školním roce 2004/2005
7. Třídní výkazy I., II., III. třídy platné ve školním roce 2004/2005
8. Katalogové listy žáků 2., 3., 4., 5. ročníku ve školním roce 2004/2005
9. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
10. Žákovské knížky 3., 4., 5. ročníku ve školním roce 2004/2005
11. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2004/2005
12. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd platný ve školním roce 2004/2005
13. Vnitřní řád základní školy – platný od 1. 9. 2004

14. Organizační řád školy Ročov – platný od 1. 9. 2004
15. Provozní řád školy – platný od 1. 9. 2004
16. Plán hospitací ve školním roce 2004/2005
17. Výchovně-vzdělávací plán - školní rok 2004/2005
18. Výroční zpráva školy - školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

I přes zjištění, že žádný z pedagogů nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon funkce učitele na I. stupni základní školy, umožňují personální podmínky vzdělávání realizovat v celém rozsahu zvolený vzdělávací program. Organizace činnosti a provozu školy má jasně stanovená pravidla, demokratický systém vedení a vzájemně dobré vztahy přispívají k pohodové pracovní atmosféře.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou velmi dobré, žáci jsou vybaveni v požadované míře učebnicemi, pracovními sešity a dalšími nezbytnými pomůckami. Škola nemá vlastní tělocvičnu a hřiště, ale využívá obecních sportovišť. Učitelé ve výuce využívají všech dostupných názorných pomůcek, škola obohacuje dle finančních prostředků fond pomůcek, má k dispozici moderní audiovizuální techniku a počítače s připojením na internet.

Vzdělávání se uskutečňuje v náročném prostředí, protože kromě žáků prvního ročníku (samostatná třída) jsou v dalších dvou třídách vzděláváni žáci dvou ročníků. Přesto je výuka pestrá na formy a metody práce, vyučující vytvářejí podmínky pro rozvoj komunikativních dovedností a vedou žáky k vzájemně dobrým kamarádským vztahům. Menší pozornost je v hodinách věnována relaxaci a využití vyučovacího času v závěru hodin pro konkrétní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Od poslední inspekce, která se konala v dubnu roku 2000, došlo ve škole k výrazné změně v organizaci chodu. K 30. červnu 2004 byl zrušen druhý stupeň a od 1. září poskytuje škola vzdělání pouze žákům prvního stupně.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Erika Bednářová	v.r.
Člen týmu	Mgr. Milan Popule	v.r.

V Mostě dne 4. října 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 10. 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Václav Ekrť

v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Dělnická 21, 434 80 Most-Velebudice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – OŠMT, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem	2004-10-26	f4-1203/04-5022
Zřizovatel – Obecní úřad Ročov 181, 439 67 Ročov	2004-10-26	f4-1204/04-5022

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.