



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Děhylov, okres Opava**

**Porubská 66/93, 747 94 Děhylov**

**Identifikátor školy: 600143333**

**Termín konání inspekce: 17. – 22. únor 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 58/06-14
<b>Signatura</b>	bn5bz105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Děhylov, okres Opava, příspěvková organizace, je trojtřídní školou s právní subjektivitou od 1.1.2003. Jejím zřizovatelem je Obec Děhylov, Výstavní 179/17, 747 94 Děhylov. Ke dni inspekce ji navštěvovalo 50 žáků, z toho 21 žáků 4. a 5. ročníku na odloučeném pracovišti v Dobroslavicích. Škola je spádovou pro žáky z Děhylova a Dobroslavic, dojíždějí zde rovněž děti z přilehlých částí Ostravy. Stravování žáků je zajištěno v obou budovách odloučených pracovišť školy: 747 94 Dobroslavice, Osvobození 50/8 a 747 94 Děhylov, Výstavní 179/17.
- Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví.
- Obec Děhylov není zařazena do národní sítě zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zřizovací listina školy je vydaná v souladu s platným školským zákonem. O změnu jejího zařazení do rejstříku škol podal žádost zřizovatel školy. Celkový počet 50 žáků ke dni inspekce odpovídá naplnění cílové kapacity 122 žáků školy z 41 %. 3,2 přepočtených úvazků učitelů představuje 15 žáků na jeden úvazek.

Ředitelka školy průběžně analyzuje a hodnotí podmínky k výchově ke zdraví. Má tuto oblast přirozeně včleněnu do koncepčních materiálů, z nich vyplývajících ročních i měsíčních plánů práce a do minimálního preventivního programu školy. Ten je přizpůsoben potřebám a velikosti školy, každoročně vyhodnocován a inovován. Nejlépe se škole daří vytvářet podmínky k výchově ke zdraví v oblasti celkového pozitivního klimatu práce ve společenství dětí a dospělých zaměstnanců školy. Méně optimální jsou podmínky školy k výchově ke zdraví v oblasti zajištění kvalitních venkovních prostor pro pohybové aktivity žáků. Škola má ve svém areálu k dispozici zatravněné plochy, chybí jim však vybavení relaxačním a sportovním mobiliářem. Celkově jsou zajištěny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Základní pravidla života školy jsou přehledně vymezena ve školním a vnitřním řádu. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle jejich náročnosti. Pohybový režim o přestávkách vychází z aktuálních podmínek, v jarním a podzimním období žáci využívají venkovních prostor k relaxaci během hlavní přestávky.

Informační systém pro žáky vyplývá ze stylu práce málotřídní školy, převažuje přirozeně úzký vzájemný kontakt s žáky a neformální spolupráce s rodiči i veřejností. Na celostátní úrovni získal zvláštní ocenění školní časopis Školáček.

Každá třída má vlastní kmenovou učebnu se stavitelným sedacím nábytkem a standardním vybavením pro uložení osobních věcí žáků a učebních pomůcek. Součástí každé učebny jsou i relaxační koutky. Škola má v obou svých budovách i odpovídající hygienická zařízení, úložné prostory, tělocvičnu a šatny. Všechny prostory školy jsou esteticky vyzdobeny a vytváří příjemné pracovní prostředí.

Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením k výchově ke zdraví má standardní úroveň. Tyto materiály jsou dostupné vyučujícím i žákům.

Ve škole je vytvářeno prostředí pohody a otevřeného partnerství mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy. Tyto pozitivní vzájemné vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Je zajištěna ochrana žáků před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Styl řízení je přizpůsoben úzkému kolektivu málotřídní školy. Ředitelka školy upřednostňuje neformální řízení založené na vzájemné důvěře, každodenní funkční komunikaci se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky a na jejich motivaci. Vnitřní reforma školy je realizována postupně, všichni pedagogičtí pracovníci jsou do jejího průběhu systematicky včleňováni.

V písemně zpracovaných dlouhodobých záměrech vývoje školy je definováno poslání školy. Prioritou je zde výchova a vzdělávání s důrazem na individuální potřeby žáků, spokojenost zákonných zástupců i zaměstnanců školy. Samotnými pedagogy je preferována týmová práce, a to zejména v oblasti plnění cílů vyplývajících z ročního plánu práce školy, na jehož tvorbě se podílejí a jehož součástí je i výchova ke zdraví.

Koncepční plánování je výhradně záležitostí pedagogického kolektivu školy bez spolupráce školské rady, poněvadž ta nebyla doposud zřizovatelem oficiálně zřízena.

Ke své práci využívá škola poradenských služeb příslušných pedagogicko-psychologických poraden v souladu s platnou legislativou.

Všechna pracovní místa ve škole jsou ředitelkou specifikována formou písemně zpracovaných náplní práce. Prioritou pro jejich obsazování je odborná kvalifikace čtyř pedagogických i tří nepedagogických pracovníků. Na místech pedagogů jsou čtyři ženy v průměrném věku čtyřicet let a nejkratší dobou působnosti ve sledované škole osm let. Ředitelka školy je ve funkci osm let a je odborně kvalifikovaná, stejně jako další dvě učitelky, které vyučují na úvazek 1,0. Další vyučující s úvazkem 0,23 nemá pro výuku odbornou kvalifikaci, je však odborně kvalifikovaná pro práci vychovatelky. Ve školní družině má úvazek 0,86. Z uvedeného počtu pedagogů jsou dvě učitelky s dalšími kvalifikačními předpoklady (ICT koordinátor, metodik prevence sociálně patologických jevů).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou zařazeny všechny učitelky, je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy. Je plánováno a jeho plnění pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Ve školním roce 2004/2005 i 2005/2006 absolvovaly DVPP se zaměřením pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů vždy dvě učitelky, pro prohloubení odborné kvalifikace vždy všechny (čtyři) učitelky. DVPP k výchově ke zdraví absolvovaly ve školním roce 2004/2005 dvě učitelky, v letošním školním roce žádná z vyučujících.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Děhylov, okres Opava, ze dne 17.10.2002, schválena Zastupitelstvem obce Děhylov dne 17.10.2002, usnesení č. 25/2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Děhylov, okres Opava, ze dne 20.4.2005, schválena Zastupitelstvem obce Děhylov dne 20.4.2005
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24.3.2003, čj. 65/2003
4. Žádost Obce Děhylov o změnu zápisu školy do rejstříku škol s účinností od 1.2.2006 ze dne 25.1.2006, bez čj.
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2005 ze dne 30.9.2005
6. Výroční zpráva Základní školy Děhylov za školní rok 2004/2005 ze dne 30.6.2005
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 – ZŠ Děhylov, ze dne 30.6.2004
8. *Koncepce školy – ZŠ Děhylov* ze dne 31.8.2004
9. *Plán práce na školní rok 2005/2006*
10. Organizace školy pro školní rok 2005/2006
11. *Organizační řád školy* ze dne 1.1.2006
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006
13. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006 v období od 30.srpna 2004 do 30.června 2005 a v období od 30.srpna 2005 do 19.ledna 2006
14. *Vnitřní řád školy* ze dne 30.8.2005
15. *Provozní řád školy* ze dne 30.8.2005
16. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2005/2006
17. Plán DVPP pro školní rok 2005/2006
18. Přehled DVPP včetně osvědčení a certifikátů za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 10, 15, 25 a 30
20. *Výsledky voleb pedagogických pracovníků do školské rady* ze dne 27.6.2005
21. *Výsledky voleb zákonných zástupců do školské rady* ze dne 8.11.2005
22. Kopie písemné žádosti ředitelky školy zřizovateli o zřízení školské rady ze dne 11.11.2005

## ZÁVĚR

### *Pozitiva:*

- *Kvalitu výchovy ke zdraví pozitivně ovlivňuje přirozeně úzký vzájemný kontakt s žáky, neformální spolupráce s rodiči i veřejností a výrazná podpora zřizovatele školy.*
- *Důsledkem systematického vedení zaměstnanců školy je i stabilní pedagogický sbor.*

### *Negativa:*

- *Kvalitu výchovy ke zdraví do určité míry negativně ovlivňuje poloha hlavní školní budovy v blízkosti silnice – ve spolupráci se zřizovatelem je do budoucna plánováno dobudování přilehlého školního hřiště.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Renata Mecnerová	Renata Mecnerová
Člen týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček

V Děhylově dne 22.2.2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, oblastní pracoviště Nádražní 20, 792 01 Bruntál.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zaslá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 2.3.2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavla Dědochová

Pavla Dědochová

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Děhylov, Výstavní 179/17, 747 94 Děhylov	2006-03-23	ČŠI 58/06-14
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.