

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 02c6 132/99-0001
Signatura: ac2ys201

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Kutná Hora

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Gymnázium a Střední pedagogická škola, Čáslav, Masarykova 248

Identifikátor ředitelství: 600 007 243 **IZO:** 061 924 041

Ředitel školy: PaedDr. Zdeněk Sejček

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kutná Hora, Komenského nám. 6, 284 80 Kutná Hora

Termín inspekce: 22. duben 1999

Inspektor: PaedDr. Vilibald Knob

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) a (2) zákona č. 29/1984 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva školy, zpráva o hospodaření školy.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má vypracovaný přehledný program rozvoje školy na údobí 1997 - 2006. Koncepce se zabývá oblastí organizace školy, pedagogickým zajištěním a vedením, přičemž klade důraz na zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků, sociální hlediska, otázky bezpečnosti práce a aspekty ekonomické. Deklarovaná hlediska bude třeba přesněji konkretizovat a jako dílčí cíle systematicky realizovat. Koncepční záměr počítá i s přípravou na obor 76-7-05/03 JKOV pedagogické lyceum, jakožto předprofesní přípravu pro studium na pedagogických fakultách s estetickým, humanitním a literárně historickým zaměřením. Další variantou je projekt obohacující studium na SPgŠ nabídkou oboru 76-46-6/01, výchovná a humanitární činnost se specializací pro sociálně výchovnou oblast.

Vzdělávací program školy byl schválen MŠMT ČR a je v celém deklarovaném znění realizován. Výchovně vzdělávací proces je konstruován učebními plány, učebními osnovami a tematickými plány. Pro mimoškolní aktivity a zájmovou oblast slouží nabídka školy olympiádami pro jednotlivé předměty a soutěžemi, jejichž výsledky a dosažené úspěchy jsou zveřejňovány i ve výroční zprávě školy. Všechny tyto a další akce, které jsou v programu školy, jsou podrobně i s konkrétními datovými údaji zapracovány v plánu

práce pro školní rok 1998/99. Ten obsahuje i plán kulturních akcí, výletů a exkurzí s uvedením zodpovídajícího pedagoga. Plán práce je rozpracováván do měsíčních a týdenních plánů. Škola rovněž umožňuje svým studentům kontakty se zeměmi, jejichž jazyk vyučuje (Velká Británie, německy mluvící země, Francie). V loňském roce zahájila výuku ruského jazyka jako nepovinného předmětu pro studenty nižšího gymnázia a organizuje kurz pro zaměstnance Zenitu.

Koncepční záměr školy se v dlouhodobém horizontu zabývá oblastí organizace školy, jejím pedagogickým zajištěním a vedením, kladením důrazu na zvyšování kvalifikace, sociální hlediska, otázku zvyšování bezpečnosti práce i hlediska ekonomická. ČŠI jej hodnotí jako spíše nadprůměrné, plánování výchovně vzdělávacího procesu jako nadprůměrné.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1. Organizační struktura

Je jednoduchá a funkční. Ředitel školy má dva zástupce, kteří mají přesně stanovené kompetence, stanovený rozsah pravomocí a v pracovní náplni definovány úkoly, které zabezpečují a za něž nesou plnou odpovědnost. Stejně tak je tomu u pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců. Plán práce na školní rok s předstihem konkretizuje zodpovědnost za jednotlivé úkoly i akce v průběhu školního roku. V dělbě úkolů mezi jednotlivé vyučující existuje vyváženost.

Organizační řád je vypracován, vyznačuje se především konkrétností. Je koncipován na základě legislativních norem platných pro střední školy. Jeho součástí je i řád pro žáky školy a řád pro zaměstnance školy. Chod školy dokladuje jeho respektování a plnění. Metodické orgány pracují na systému kabinetů neformálně, zabývají se řešením konkrétních problémů.

Organizace vyučování se řídí rozvrhem, který vychází z učebního plánu a respektuje možnosti povolených 10% úprav celkové hodinové dotace. Rovněž svojí strukturou plně vyhovuje hygienickým a psychickým nárokům.

Organizační struktura svojí jednoduchostí a přesně nadefinovanými povinnostmi pracovníků je účelná a funkční. Organizační řád, který je striktně koncipován na základě legislativních norem, se vyznačuje konkrétností.

2.2. Personální struktura

V pedagogickém sboru je vysoký podíl kvalifikovaných a aprobovaných učitelů (ve škole nevyučuje nekvalifikovaný učitel). Jejich průměrný věk je 42 let a průměrná délka pedagogické praxe 18 let. Z celkového počtu vyučovaných hodin je 98,6 % vyučováno s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Pouze 6 vyučovacích hodin je vyučováno neaprobovaně. Vedení školy se podařilo stabilizovat personální strukturu pracovníků školy ve velmi příznivé struktuře.

Odborný růst pedagogických pracovníků je soustavně podporován a motivován ekonomickými i prestižními stimuly. Vedení školy i sami vyučující iniciativně reagují na inspirující podněty, sledují inovační náměty a využívají příležitostí k zvýšení profesních kvalit účastí na stážích v zahraničí (Francie, SRN, Velká Británie).

Vysoký podíl kvalifikovaných a aprobovaných učitelů, jejich příznivá věková struktura a soustavná podpora odborného růstu pedagogických pracovníků vedením školy, umožnily stabilizovat personální strukturu pracovníků školy. ČŠI hodnotí odborné a pedagogické řízení školy jako nadprůměrné.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

System kontroly je stanoven, je účinný a získané výsledky jsou pravidelně analyzovány, plánované termínované úkoly jsou vedením školy sledovány a jsou jedním z hodnotících kritérií:

- * vedení školy má zpracována kritéria hodnocení pracovníků a každý z nich byl s nimi prokazatelně seznámen. Jsou postavena na náročnosti, vysoké odbornosti, důrazu na práci s novou odbornou literaturou a vstřícnosti k žákům školy
- * pregnantně jsou stanoveny povinnosti všech učitelů a požadavky vedení školy
- * kontrolní činnost vedení školy je doložitelná (hospitační záznamy ředitele i obou zástupců, písemné přehledy o kontrole povinné dokumentace aj.)
- * porady vedení školy se uskutečňují 1 - 2 krát týdně spolu s výchovným poradcem, jsou z nich pořizovány zápisy s konkrétní zodpovědností za stanovené úkoly.

System a plán kontrol je rigorózně stanoven, má svá přesná pravidla. Opatření jsou sledována a vyhodnocována. Kritéria hodnocení a hodnotící nástroje jsou zpracovány, pracovníci i žáci jsou s kritérii prokazatelně seznámeni. Kritéria hodnocení jsou také využita k motivaci a pravidelné kontrole žáků i pracovníků školy. System kontrolní činnosti hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrný.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém využívá běžné metody, které se projevily jako neúčinnější:

- * nástěnky, na kterých mohou sdělovat své informace rovněž žáci školy
- * prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících - garantů konkrétních akcí
- * pravidelné 14 denní relace pro studenty nazvané "repete"
- * každoroční třídní soustředění primánů před zahájením školního roku pod vedením výchovných poradců a školních konzultantů.

Vnější informační systém

- * schůzky rodičů žáků
- * výroční zpráva školy podrobně informující o životě školy nad rámec stanovený zákonem, doplněná tabulkami, grafy a barevnou dokumentací
- * zveřejňování zpráv ze života školy v okresních novinách "Kutnohorsko"
- * informační reprezentační leták školy s bohatou fotografickou dokumentací
- * informační leták o možnostech studia na škole a náborové letáky
- * žakovský almanach
- * maturitní noviny
- * kulturní akce školy a osobité pozvánky na ně

Informační systém, vedle tradičních metod, využívá širokou škálu vlastních osobitých způsobů jak informovat o dění ve škole, úspěších, které žáci docílují, a kulturním životě, který žijí a sami aktivně provozují. ČŠI jej hodnotí jako nadprůměrný.

5. Vedení povinné dokumentace

ČŠI provedla kontrolu povinné dokumentace, jejíž vedení vyplývá škole z § 38a odst. (1) a (2) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, a konstatuje, že veškerá

uvedená dokumentace je vedena úplně, řádně a v jejím vedení nebyly shledány věcné závady ani formální nedostatky.

ČŠI hodnotí vedení povinné dokumentace jako nadprůměrné.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Listinou o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, má škola schváleno provozovat gymnázium 4leté JKOV: 79 02 5/00, 8leté JKOV: 79 02 5/00, 7leté JKOV: 79 02 5 /00 vše formou denního studia a Střední pedagogickou školu se zaměřením na předškolní a mimoškolní pedagogiku, jako 4leté denní studium JKOV 76 50 6/00. Gymnázium vyučuje podle generalizovaného učebního plánu čj. 25 048/95-21-23. Stanovené dotace počtu vyučovacích hodin jsou dodrženy. Předměty stanovené uvedeným generalizovaným plánem jsou vyučovány dle schválených učebních osnov. Škola má rovněž schválenou akreditaci vzdělávání pro obor "pedagogické minimum".

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Učební plány jsou ve všech třídách plněny. Ve sledovaných předmětech jsou bezzbytku realizovány i učební osnovy. ČŠI hodnotí plnění učebních plánů a návazných učebních dokumentů jako nadprůměrné.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V rámci provedené kontroly vedení hospodářské dokumentace a účetní evidence se inspekce seznámila s přiděleným rozpočtem školy a výsledky hospodaření s ním - jeho čerpáním v základních kapitolách v uplynulém školním roce 1997/98 a předpokládaným přidělem státních dotací pro stávající školní rok 1998/99. Přehled poskytuje následující tabulka. Veškeré údaje jsou uváděny v tisících Kč.

VÝDAJE

Rok 1998 skutečnost			Rok 1999 předpoklad			
Balance výčtu výdajových položek	Kryto z prostředků		Celková potřeba	Kryto z prostředků		Kryto ŠÚ v %
	ŠÚ	školy		ŠÚ	školy	
Učebnice a školní pomůcky poskytované zdarma	186	100	150	21	100	14
Knihy a učební pomůcky	173		150	30		20
Drobný hmot. inves. a neinvest. majetek	76		100	20		20
Pohonné hmoty	8		10	8		80
Ostatní	177	36	170	103	40	60
Spotřeba energie	692		720	720		100
Služby tele komunikací a pošt	158	70	140	120	70	86
Služby školení a vzdělávání	50		50	50		100
Ostatní nespecifikované služby	409	143	350	234	100	67
Opravy a údržba	538	70	400	88	70	22
Cestovné výdaje	52		60	50		83
Odpisy hmot. a nehmot. majetku	412		0	0		0

Bankovní poplatky	12		13	12		92
Pronájem tělovýchovného zařízení	96		100	100		100
Daň z nemovitostí	1		1	1		100
CELKEM:	3040	419	2414	1557	380	63%

Příspěvek na rok 1998		Příspěvek na rok 1999	
Mzdy zaměstnanců školy	5 712	Mzdy zaměstnanců školy	6 340
Zdravotní a sociální pojištění	2 034	Zdravotní a sociální pojištění	2 219
Fond kulturních a sociálních potřeb	113	Fond kulturních a sociálních potřeb	127
Ostatní neinvestiční výdaje	2 296	Ostatní neinvestiční výdaje	1 662
OPPP	100	CELKEM	10 348
CELKEM:	10 255		

Z uvedeného přehledu je zřejmý směr největšího toku financí i jaká restriktivní opatření v tomto a následujícím školním roce školu čekají, uvědomíme-li si, že ceny energie, paliv, pohonných hmot a vody dále porostou. Rovněž je patrné kam investuje škola největší finanční částky svých rezerv - jsou to učebnice a učební pomůcky.

Škola velice efektivně využívá odborné pracovníky a veškerou didaktickou techniku, která je na škole. Je permanentně udržována v operativním stavu. Bylo nakoupeno 5 nových počítačů (Pentium) a vybudována tak druhá učebna výpočetní techniky. Kabinety cizích jazyků byly vedle počítačů dovybaveny i jehličkovými tiskárnami, v pracovních výtvarné výchovy bylo zdokonaleno vybavení střediska počítačové grafiky a v keramické dílně instalován nový hrncířský kruh.

Úsporná opatření jsou realizována i v počtu vyučujících, jakožto kmenových zaměstnanců školy, a v počtu dělených předmětů.

Z celkové kontroly využití státem přidělených finančních prostředků je zjevná úspornost, rozvaha v investování a efektivní využívání všech finančních prostředků, s nimiž škola hospodáří. Vedení školy zároveň realizuje program úsporných opatření tak, aby bylo možno nejen v plné míře plnit schválený vzdělávací program školy, ale poskytnout studentům i nabídku nadstandardů vzdělání. Efektivnost hospodaření se státními prostředky hodnotí ČŠI jako nadprůměrnou.

8. Výroční zpráva školy

Obsahuje všechny kapitoly požadované § 17e odst. (2) zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Tyto kapitoly jsou rozvedeny nad stanovený rámec a podávají informace podrobně a komplexně. Přílohou výroční zprávy je inspekční zpráva inspekce uskutečněná ve šk. r. 1997/98 a zaměřené na kontrolu podmínek a průběh výchovně vzdělávací práce. Součástí výroční zprávy o činnosti školy je i zpráva o hospodaření školy, která je rovněž v souladu s § 17e odst. (3) výše citovaného zákona. I tato zpráva obsahuje všechny zákonem stanovené údaje v dostatečně podrobném a konkrétně vypovídajícím rozsahu. Obě zprávy jsou natolik detailní a věcně informativní, že jejich čtenář získá potřebné informace přehlednou a čtivou formou.

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, postihuje všechny oblasti tohoto zákona a její obsah je

v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Závěry výroční zprávy jsou analyzovány a jsou podnětem k dalšímu plánování činnosti školy. ČŠI hodnotí výroční zprávu po stránce formální i obsahové jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Koncepční záměr školy se v dlouhodobém horizontu zabývá oblastí organizace školy, jejím pedagogickým zajištěním a vedením, kladením důrazu na zvyšování kvalifikace, sociální hlediska, otázku zvyšování bezpečnosti práce i hlediska ekonomická. Organizační struktura svojí jednoduchostí a přesně nadefinovanými povinnostmi pracovníků je účelná a funkční. Organizační řád, který je striktně koncipován na základě legislativních norem, se vyznačuje konkrétností. Vysoký podíl kvalifikovaných a aprobovaných učitelů, jejich příznivá věková struktura a soustavná podpora odborného růstu pedagogických pracovníků vedením školy, umožnily stabilizovat personální strukturu pracovníků školy. Systém a plán kontrol je rigorózně stanoven, má svá přesná pravidla. Opatření jsou sledována a vyhodnocována. Kritéria hodnocení a hodnotící nástroje jsou zpracovány, pracovníci i žáci jsou s kritérii prokazatelně seznámeni. Kritéria hodnocení jsou také využita k motivaci a pravidelné kontrole žáků i pracovníků školy. Informační systém vedle tradičních metod využívá širokou škálu vlastních osobitých způsobů jak informovat o dění ve škole, úspěších, které žáci docilují, a kulturním životě, kterým žijí a sami aktivně provozují. Veškerá dokumentace stanovená § 38a odst. (1) a (2) zákona 258/1996 Sb., (školský zákon) je vedena úplně a řádně. Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Učební plány jsou ve všech třídách plněny. Ve sledovaných předmětech jsou bezsezbytku realizovány i učební osnovy. Ve využití státem přidělených finančních dotací je zjevná úspornost, rozvaha v investování a efektivní využívání všech finančních prostředků, s nimiž škola hospodáří. Vedení školy zároveň realizuje program úsporných opatření tak, aby bylo možno nejen v plné míře plnit schválený vzdělávací program školy, ale poskytnout studentům i nabídku nadstandardů vzdělání. Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, postihuje všechny oblasti tohoto zákona a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Závěry výroční zprávy jsou analyzovány a jsou podnětem k dalšímu plánování činnosti školy.

Razítko

Podpis inspektora:

PaedDr. Vilibald Knob v. r.

V Nymburku dne 17. května 1999

Přílohy: nejsou žádné

Inspekční zprávu jsem převzal dne 16. 6. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Zdeněk Sejček, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, Praha 1	30. červen 1999	147/99-00001
Školský úřad: Komenského nám 6, Kutná Hora	30. červen 1999	148/99-00001
Rada školy: neexistuje	/	/

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly podány