



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-33/08-10

Název školy: Mateřská škola Sloupnice
Adresa: Horní Sloupnice 270, 565 53 Sloupnice
Identifikátor: 600 103 242
IČ: 70 986 665
Místo inspekce: Horní Sloupnice 270, 565 53 Sloupnice
Termín inspekce: 6. - 8. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sloupnice podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s cílem:

- zhodnotit předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu,
- zhodnotit soulad vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podporu rozvoje dítěte,
- zhodnotit výsledky vzdělávání dosahovaných školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola Sloupnice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Sloupnice. Ve školním roce 2007/2008 je k docházce zapsáno 50 dětí, což je nejvyšší povolený počet. Škola má dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem, přijaty jsou děti ve věku od 3 do 7 let. Z celkového počtu je 25 dětí ve třetím ročníku mateřské školy, z toho 3 děti mají odklad povinné školní docházky. Pracují zde čtyři učitelky s odbornou kvalifikací, tři z nich s dlouholetou pedagogickou praxí, jedna je začínající.

Ve škole se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem *Kamarádi, pojďte si hrát*. U dokumentu není určena jeho platnost.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 se výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu každým rokem mírně zvyšovala, což bylo při stejném počtu přijatých dětí

ovlivněno především krajskou metodikou rozpisu přímých nákladů na vzdělávání na jednotlivé roky.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz a údržbu od zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu byly použity na mzdy, zákonné odvody a na pokrytí ostatních neinvestičních výdajů, zejména na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Přestože byly třídy naplněny do počtu 25 dětí, nedovolila výše přidělených finančních prostředků stanovit všem pedagogickým pracovníkům celé pracovní úvazky (limit činí v přepočtu 3,8 úvazků).

Z příspěvku od obce byly čerpány finanční prostředky též na učební pomůcky, hračky, DVPP a vzdělávání provozních zaměstnanců. Náklady na provoz a údržbu budovy i její vybavování pravidelně projednává vedení školy se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný.

V roce 2005 obdržela mateřská škola účelovou dotaci v rámci projektu Státní informační politiky ve vzdělávání, kterou nevyužila v plné výši; nevyčerpaná částka byla vrácena zpět do státního rozpočtu.

III. Hodnocení školy

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) představuje vlastní projekt vzdělávací práce. Vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a je zpracován podle jeho zásad. Deklarované cíle vzdělávání jsou v souladu se záměry školských strategických dokumentů i s reálnými podmínkami školy. Pro naplňování těchto cílů jsou stanoveny v ŠVP prostředky, které akceptují vývojová specifika předškolního vzdělávání a předpokládají aktivní účast dítěte. Pro realizaci ŠVP má škola příznivé předpoklady především ve kvalitní vybavenosti tříd, v kvalifikovanosti pedagogického sboru, v příjemném, tvůrčím klimatu ve škole a v neposlední řadě i v podpoře od svého zřizovatele.

Tvorba ŠVP probíhala dlouhodobě za spolupodílení se celého pedagogického týmu. K jeho přípravě bylo využito poznatků z DVPP, jehož zaměření bylo v souladu s potřebami školy a dotýkalo se problematiky reformních záměrů ve školství. V rámci pedagogického řízení školy je v současnosti prioritou jeho realizace. Odpovídají tomu i jasně daná pravidla organizace vzdělávání a delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky. Jak vyplývá z výroční zprávy, vedení školy dokáže pojmenovat negativní jevy a dílčí překážky ovlivňující jeho naplňování. Tato oblast je i předmětem pedagogických diskuzí, z kterých ale ne vždy vyplynou konkrétní zásady pro další postup ve zkvalitňování pedagogické práce. Vedení školy provádí vnitřní kontrolu, její výstupy jsou přínosem především pro začínající učitelku, neboť jí poskytují podporu a metodickou pomoc. Dokument *Vlastní hodnocení školy* je však neúplný, dává zpětnou vazbu pouze z oblasti podmínek vzdělávání. Není vyhodnocováno plnění stanovených cílů v ŠVP v propojení na rozvoj klíčových kompetencí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí, pečuje o jejich bezpečnost. V oblasti prevence školních úrazů a prevence vzniku sociálně patologických jevů škola vyhodnocuje zdravotní rizika a přijímá k tomu účinná opatření. Výchova ke zdraví je přirozenou součástí ŠVP, promítá se do aktivit jako jsou zimní pobyt na horách, letní škola v přírodě aj. Je začleněna do vzdělávacího obsahu, kde se zaměřuje nejen na podporu zdravého způsobu života, ale též na rozvíjení citlivého vztahu k přírodě a na aktivní přístup dítěte k vlastnímu zdraví.

Dlouhodobě se škole daří naplňovat nejvyšší povolený počet dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informuje rodiče předem o podmínkách a kritériích přijímacího

řízení. Rodiče mají zájem o školu, v minulém školním roce jejich poptávka převyšovala kapacitu školy, z tohoto důvodu museli být někteří žadatelé odmítnuti.

S rodiči je rozvíjena spolupráce na úrovni partnerství. Na přístupném místě mají k dispozici ŠVP, jsou informováni o činnosti školy, účastní se akcí pořádaných školou. Efektivní spolupráce je rozvíjena se základní školou. Přináší nejen podněty k obohacení vzdělávacího programu, ale především dětem usnadňuje přechod z mateřské školy do nového prostředí. Vedení školy úzce spolupracuje i se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi. Výsledků spolupráce využívá pro rozšíření nabídky ŠVP. Škola se otevírá veřejnosti, svojí činností přispívá ke kulturnímu životu v obci a svým aktivním přístupem k rozvíjení a upevňování vzájemných vztahů spolupráce s vnějšími partnery.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a podpory rozvoje dítěte

Škola prošla v posledních dvou letech rozsáhlou vnitřní rekonstrukcí, která přispěla k tomu, že se nejen zvýšila její kapacita, ale i kulturnost a estetika vnitřního prostředí. Škola má k dispozici dvě prostorné třídy, jejichž interiér je členitý a uspořádaný podle potřeb dětí. Nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti. Většina hraček a pomůcek je volně uložena a tvoří přirozenou herní nabídku. Jejich snadná dostupnost podporuje rozvoj samostatnosti i rozhodování dětí při volbě činností. Materiální vybavení školy je rozmanité, dostatečné k potřebám výuky, průběžně je doplňováno a obnovováno.

Školní vzdělávací program *Kamarádi, pojďte si hrát* jako celek podporuje rozvoj osobnosti dítěte. Obsahuje informace ze všech předepsaných oblastí, avšak s rozdílnou mírou vypovídající hodnoty. Určité nedostatky jsou patrné ve vzdělávací nabídce, kde je sice snaha o integrované pojetí vzdělávání, avšak obsahové zpracování plně neodpovídá zásadám pro tvorbu integrovaných bloků. Jedná se spíše o izolované cíle, z části doplněné o činnosti bez smysluplné provázanosti na kompetence. Metody a formy používané ve vzdělávacím procesu směřují k naplňování vytyčených vzdělávacích záměrů, ale již méně se počítá s aktivní spoluúčastí dětí. O okolním světě získávají poznatky více formou předávání, nežli vlastním objevováním.

Výrazným pozitivem vnitřního prostředí je příznivé školní klima, které je založené na kooperaci a přátelských vztazích. Vstřícný a citlivý přístup učitelek k dětem přispíval k příjemné atmosféře ve třídě, odrážel se v harmonických vztazích mezi dětmi, ve slušném a ohleduplném chování a přirozené komunikaci. Učitelky je povzbuzovaly při jejich pracovním úsilí, využívaly pozitivního hodnocení. Oceňovány byly konkrétní projevy a výkony dětí, ale k sebehodnocení nebyly záměrně vedeny. Úspěšnost a úroveň dosažených kompetencí dětí je sledována formou individuálních záznamů s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem. Příčiny negativních projevů jsou analyzovány.

Škola neidentifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti s vadami řeči jsou evidovány a náprava je prováděna formou úspěšné spolupráce s klinickým logopedem a spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Hodnocení výsledků vzdělávání dosahovaných školou

Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti tělesného rozvoje dětí a v péči o jejich zdraví. V oblasti psychologické naplňuje cíle v rozvoji řečových schopností a v poznávacích procesech. Pojetí integrovaných bloků, které převážně nesplňuje požadavky na propojení logických a přirozených souvislostí, má za následek výraznější zaměření na získávání sumy poznatků na úkor rozvoje představivosti a myšlenkových operací. Pedagogický styl hodnocení podporuje pozitivní sebevědomí a sebedůvěry dětí, méně již získávání dovednosti k posouzení vlastního jednání a jeho důsledků. Stanovená

pravidla chování mezi dětmi a k dospělým jsou přiměřená věku dětí a přispívají k získání elementárních sociálních dovedností, oceňování kooperace.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol. Při poskytování předškolního vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

ŠVP určuje jasnou orientaci dalšího rozvoje školy. Srozumitelně jsou nastaveny cíle a záměry školy směřující k osobnostnímu rozvoji dětí a současně i odpovídající procesy, jak těchto cílů dosáhnout. Vedení školy směřuje pedagogický kolektiv k trvalému studiu RVP PV a dalšímu sebevzdělávání. Obsah vzdělávání je průběžně inovován, což je více patrné z vlastního průběhu vzdělávání, nežli z vnitřní kontrolní a hodnotící dokumentace. Dílčí rezervy jsou v oblasti vyhodnocování kvality vzdělávání, které dosud není nastaveno tak, aby tvořilo ucelený systém poskytující pravdivé podklady a umožňující přijímat účinná opatření. Zjištěná rizika lze překonat.

Škola dosahuje ve vzdělávání dobrých výsledků, pro děti vytváří prostředí bezpečí, jistoty a pohody. Začlenila se do života obce a stala se její nedílnou součástí. K jejím přednostem patří otevřenost, aktivní prezentace a příkladná spolupráce s partnery.

Celkově mají podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová, lze je překonat.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Sloupnice* (včetně dodatku zřizovací listiny č. 1) ze dne 14. října 2002
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* čj. SpKrÚ 17897/2005 OŠMS ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. října 2005 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje* čj. SpKrÚ 4236/2007 OŠMS ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10 února 2007 (změna názvu)
4. *Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Sloupnice* ze dne 31. srpna 1997
5. *Školní matrika* - školní rok 2007/2008
6. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* - školní rok 2007/2008
7. *Koncepční záměr školy pro školní rok 2007/2008* ze dne 31. srpna 2007
8. *Školní vzdělávací program Kamarádi, pojďte si hrát* - bez data určení
9. *Třídní knihy* - školní rok 2007/2008
10. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007*
11. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy Sloupnice* ve školním roce 2006/2007 ze dne 29. srpna 2007
12. *Dlouhodobá koncepce školy* – bez bližšího časového určení
13. *Výjimka o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy* ze dne 1. září 2004
14. *Záznamové archy z hospitací* - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
15. *Záznamy z pedagogických rad* - školní rok 2006/2007 a 2007/2008
16. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní rok 2007/2008
17. *Doklady pedagogických pracovníků o dosaženém vzdělání*
18. *Pracovní doba zaměstnanců* - školní rok 2007/2008
19. *Knihy úrazů* vedená od 2. září 2004
20. *Zásady bezpečnosti a ochrany dětí* - účinnost od 1.1. 2003
21. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-1* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
22. *Školní řád* - s účinností od 1. ledna 2007
23. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu* ze dne 23. 1. 2006 (rok 2005)
24. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu* ze dne 25. 1. 2007 (rok 2006)
25. *Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu* ze dne 26. 1. 2008 (rok 2007)
26. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. září. 2004
27. *Výkazy o mateřské škole Škol (MŠMT) S 1-01* podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007
28. *Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01* podle stavu k 15. 10. 2007

Složení inspekčního týmu:

Ústí nad Orlicí dne 7. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jaroslava Břízová	Jaroslava Břízová, v. r.
Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sloupnice dne 10. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Eva Sylvarová	Sylvarová, v. r.