



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-114/08-13

**Název školy/školského zařízení:** Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2

**Adresa:** nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh

**Identifikátor:** 600 018 067

**IČ:** 00 409 014

**Místo inspekce:** nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh

**Termín inspekce:** 25. – 27. březen 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného střední školou.
- V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh, nám. 8. května 2 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vznikla sloučením Střední odborné školy sociální péče, Zábřeh, P. Bezruč 2a a Středního odborného učiliště, Zábřeh, nám. 8. května s účinností od 1. 7. 2006. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola sdružuje:

- Střední školu na adrese nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh a P. Bezruč 2a, 789 01 Zábřeh

- Domov mládeže na adrese Komenského 88, 789 22 Zábřeh
- Školní jídelnu na adrese Komenského 88, 789 22 Zábřeh
- Školní jídelnu – výdejnu na adrese nám. 8. května 2, 789 22 Zábřeh

Střední škola realizuje tyto obory vzdělávání:

- 36-67-E/001 Zednické práce
- 41-52-E/008 Květinářské práce – květinářské a aranžérské práce
- 41-55-E/002 Opravářské práce
- 65-52-E/001 Kuchařské práce
- 41-51-H/011 Farmář
- 41-52-H/001 Zahradník
- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství
- 64-41-L/ 524 Podnikání
- 75-41-M/002 Sociální péče
- 75-41-M/002 Sociální péče – dálkové studium
- 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost

Škola má 31 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 681 žáků denního studia a 111 žáků dálkového studia, cílová kapacita školy je využita na 81 %.

Během posledních tří let počet žáků na škole výrazně stagnuje, personální situace je stabilizovaná. V současné době působí ve škole 73 učitelů, z nichž 78 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Materiální zázemí a prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků ve škole a jednotlivých třídách velmi dobré, problémem je neexistence odpovídající tělocvičny.

## Ekonomické údaje

**Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.**

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>24.641.200,-</b>	<b>28.977.000,-</b>	<b>34.213.200,-</b>
<b>Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)</b>	<b>53.350,-</b>	<b>61.088,-</b>	<b>29.518,-</b>
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ <sup>1)</sup> neinvestice	53.350,-	61.088,-	19.706,-

UZ 33 353 projekt „DVPP <sup>2)</sup> - nová maturitní zkouška“	0,-	0,-	9.812,-
<b>Neinvestiční výdaje školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací</b>	<b>24.694.550,-</b>	<b>29.038.088,-</b>	<b>34.242.718,-</b>
z toho:			
platy	17.594.000,-	20.615.000,-	24.276.000,-
OPPP <sup>3)</sup>	150.000,-	125.000,-	210.000,-
pojistné, FKSP <sup>4)</sup>	6.563.000,-	7.676.500,-	9.056.000,-
<b>ostatní neinvestiční výdaje</b>	<b>387.550,-</b>	<b>621.588,-</b>	<b>700.718,-</b>
v tom: učebnice a učební texty	4.410,-	29.993,-	17.857,-
učební pomůcky	290.108,-	374.439,-	382.275,-
programové vybavení	21.340,-	13.958,-	37.367,-
školení – DVPP	57.785,-	70.608,-	127.854,-
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)</b>	<b>31.889.683,-</b>	<b>37.590.490,-</b>	<b>43.460.622,-</b>

*Vysvětlivky:* SIPVZ<sup>1)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání  
DVPP<sup>2)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků  
OPPP<sup>3)</sup> Ostatní platby za provedenou práci  
FKSP<sup>4)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005 a 2006 beze zbytku vyčerpány. V roce 2007 bylo zpět do státního rozpočtu vráceno 9.074,- Kč z účelové dotace na „DVPP – nová maturitní zkouška“ z důvodu pozdního obdržení dotace (škola ji přijala až v prosinci 2007). Podíl vyčerpaných státních prostředků k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 77 až 79 %. Největší objem byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo v roce 2005: 1,6 %, v roce 2006: 2,1 % a v roce 2007: 2,0 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy (přímé náklady + účelové dotace). Jejich čerpání ve vybraných položkách je zachyceno v tabulce. Nárůst výdajů o 36 % v roce 2007 proti roku 2005 byl způsoben především sloučením dvou škol, ke kterému došlo v polovině r. 2006. Investiční prostředky ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty pouze v roce 2006 v rámci účelové dotace na SIPVZ.

## **I. Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Škola vytváří ve všech oblastech velmi dobré podmínky pro vzdělávání, které pozitivně ovlivňují osobnost žáka. Zjištěné dílčí nedostatky lze překonat.*

### **a) strategie a plánování činnosti školy**

*Koncepce rozvoje školy a z ní vycházející plánování a organizování její činnosti směřují k rozvoji osobnosti žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů středního vzdělávání.*

- Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují téměř všechny oblasti činnosti školy. Vhodně jsou stanoveny krátkodobé a dlouhodobé cíle, které jsou vytyčeny vhodně vzhledem ke specifickým podmínkám školy, která má více pracovišť.
- Strategie rozvoje školy sleduje rámcové priority národní politiky ve středním vzdělávání.

- Úkoly pro školní rok 2007/2008 byly v ročním plánu práce stanoveny reálně v souladu s koncepcí rozvoje školy, jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Při výskytu negativních zjištění jsou přijímána opatření, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována.
- Škola informovala o svých koncepčních záměrech školskou radu i zřizovatele.

#### **b) ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

***Kompetence a odpovědnost při řízení pedagogických procesů jsou v podmínkách školy rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání.***

- Ředitelka školy je ve funkci druhý školní rok. Postupně vytvářený systém řízení pedagogického procesu, který je zakotven ve vnitřních dokumentech, odpovídá podmínkám a velikosti školy. Kompetence a úkoly jsou v něm účelně delegovány na jednotlivé pracovníky. Při organizaci řízení jsou využívány podněty pedagogické rady a předmětových komisí.
- Tok informací uvnitř školy odpovídá jejímu organizačnímu uspořádání, v praxi je funkční a podporuje realizaci vzdělávání.

#### **c) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

***V souladu s ustanovením právních předpisů škola zpracovala vlastní hodnocení, které se stalo vhodným nástrojem pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vnitřní kontrolní systém umožňuje získávat objektivní informace o průběh výchovy a vzdělávání.***

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno poprvé za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínu stanoveném právním předpisem. Při přípravě VHŠ bylo postupováno systematicky, jako východisko byly brány v úvahu názory zákonných zástupců, žáků a učitelů, pedagogická dokumentace, výstupy z kontrol a komerčních šetření.
- VHŠ obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání stanovené daným právním předpisem, vytyčuje hlavní cíle vzdělávání, stanovuje silné a slabé stránky školy, hrozby i příležitosti, zároveň byly vyhodnoceny dosavadní návrhy opatření. Ke zlepšení stavu v oblasti zjištěných nedostatků byly stanoveny návrhy na opatření.
- Závěry VHŠ se staly objektivním podkladem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, celoročního plánu práce školy a plánu kontrolní a hospitační činnosti.
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy byla zaměřena na sledování plnění učebních plánů, dodržování osnov a směrnic školy, vedení pedagogické dokumentace, na vytváření vhodných psychohygienických podmínek, důraz byl kladen na postupy vedoucí k prevenci sociálně patologických jevů a ke snižování počtu zameškaných hodin. Kontrola úrovně poskytovaného vzdělání i výchovy byla důsledná a umožnila získat objektivní informace.

#### **d) personální podmínky**

***Personální podmínky ovlivňují pozitivním způsobem průběh a kvalitu vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti žáka.***

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků 73 učitelů (včetně učitelů odborného výcviku), z nichž 57 splňuje odbornou kvalifikaci. Rizikem, které

škola postupně přijatými opatřeními eliminuje, je absence studia speciální pedagogiky.

- Na vzdělávání integrovaných žáků se podílí asistentka pedagoga.
- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je vedením školy podporován. Zúčastnili se vzdělávacích akcí zaměřených na zvyšování kvalifikace, prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností, znalosti cizího jazyka a informačních technologií. Prioritou je studium speciální pedagogiky.

#### **e) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)**

*Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.*

- Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při teoretické výuce i odborném výcviku podle školního řádu.
- Míra školních úrazů (v přepočtu na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří školních roků je na stabilní úrovni bez výrazných výkyvů. K největšímu počtu úrazů žáků dochází převážně o přestávkách z důvodu vlastní nepozornosti.
- Podle plánu kontrol provádí škola soustavně kontrolu BOZP na pracovištích a na základě zjištění přijímá patřičná opatření, odstranění závad kontroluje.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program a organizování aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů. Negativní projevy v chování žáků řeší výchovná komise důsledně a bezodkladně, přijímaná opatření jsou účinná.

#### **f) přijímání ke vzdělávání**

*Při přijímání ke vzdělávání škola postupovala v souladu s platnou legislativou.*

- Škola informuje uchazeče a jejich zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání na webových stránkách školy a propagačními aktivitami.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání má škola stanovena pro jednotlivé obory vzdělávání jednotná kritéria přijímacího řízení.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí vydává ředitelka školy v souladu s právním předpisem. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Škola poskytuje pomoc žákům, u nichž dochází ve vzdělávání ke změně vzdělávacího programu, prostřednictvím výchovné poradkyně i třídních učitelů, umožňuje žákům získávat potřebné podklady a informace.

#### **g) přínos partnerství pro rozhodování ŘŠ**

*Spolupráce s partnery má standardní úroveň, pozitivně ovlivňuje činnost školy.*

- Škola vytvořila podmínky pro činnost školské rady. Ve spolupráci se zřizovatelem zajistila předpoklady pro kvalitní vzdělávání žáků.

- Zákonní zástupci žáků jsou standardně informováni o průběhu a vzdělávání svých dětí pomocí žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a také po předchozí dohodě přímo vyučujícími.
- Podněty ze strany partnerů jsou jedním z významných faktorů, které ovlivňují přijímání opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

## **II. Hodnocení průběhu vzdělávání**

*Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami i formami práce a promyšlenou organizací výuky vytvářel podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí žáků.*

### **a) vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí školy poskytuje potřebné podmínky pro efektivitu vzdělávání, rozvoj osobnosti žáka, je podnětné a splňuje předpoklady pro zkvalitňování průběhu a výsledků ve vzdělávání.*

- Prostorové podmínky i materiální vybavení školy jsou na dobré úrovni, poskytují možnost pro realizaci vzdělávacích programů. Vybavenost odborných učeben umožňuje aplikovat efektivní způsoby a metody ve vzdělávání.
- Z dotazníkového šetření vyplynulo, že kolektivy pedagogických pracovníků obou škol se dosud nesžily. Vztahy na jednotlivých pracovištích mezi pedagogickými pracovníky, vedením školy a žáky jsou neformální, podnětné a na dobré úrovni. Vzájemná komunikace je funkční, vedení školy respektuje názory učitelů a v rámci možností vychází vstříc jejich připomínkám a požadavkům. Novým učitelům je věnována potřebná pozornost a péče, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu.
- Snaha o systematické zkvalitňování vnitřního prostředí a klimatu školy vychází ze současné koncepce školy. Žáci jsou vedeni k účinné a otevřené komunikaci, mají možnost se se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence nebo na vedení školy. Škola vytváří potřebné podmínky pro funkční spolupráci se zákonnými zástupci žáků, jako problematika se jeví komunikace a zájem ze strany rodičů.

### **b) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

*Škola vytváří potřebné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje pro ně individualizovanou péči na základě doporučení pedagogického poradenského zařízení, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. Škola neidentifikuje žáky mimořádně nadané.*

- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vytváří potřebné a odpovídající podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má vypracována podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Vypracované individuální vzdělávací plány a doporučení poradenských zařízení jsou ve výuce realizovány. Obsah, formy a metody vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou vyhodnocovány a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu

#### **c) využívání materiálních podmínek**

***Materiální a prostorové podmínky školy pozitivně ovlivňují vzdělávání, svou kvalitou i kvantitou vytvářejí předpoklady pro naplňování vzdělávacích cílů.***

- Materiální podmínky školy pro výuku jsou na velmi dobré úrovni s výjimkou materiálního zázemí pro výuku tělesné výchovy. Škola disponuje dostatečným počtem učeben a učebními pomůckami, které byly ve sledované výuce využívány.
- Využívání materiálního zázemí přispělo k vyšší efektivitě sledované výuky. Výzdoba a úprava učeben i společných prostorů byly využity k podpoře výuky.

#### **d) využívání personálních podmínek**

***Využití odborné kvalifikace a erudice jednotlivých učitelů jednoznačně přispívá k vyšší efektivitě vyučovacích hodin a je předpokladem k rozvoji osobnosti žáků a rozvíjení jejich klíčových kompetencí.***

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené hlavně na zvyšování kvalifikace a prohlubování odbornosti, je cíleně zaměřeno na využití při výuce.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se aktivně podílejí na vzdělávací politice školy a jsou zainteresováni na vytváření ŠVP.

#### **e) rozvoj kompetencí žáků**

***Promyšlenými a koordinovanými postupy uplatňovanými ve výchovně vzdělávacím procesu škola systematicky a cílevědomě směřuje k utváření klíčových kompetencí žáků. Celkový rozvoj osobnosti žáků je školou podporován organizováním četných školních i mimoškolních aktivit.***

- Metody a formy výuky používané ve sledovaných hodinách společenskovedních předmětů se střídaly, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků a vyznačovaly se tvořivým přístupem učitelů k výuce. Výuka měla převážně činnostní charakter, rozvíjela představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy. Žáci v hodinách aktivně pracovali, projevovali zájem o probírané učivo, typická byla snaha o vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí a mezipředmětových vztahů. Žáci dostávali také dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru.
- Ve sledovaných přírodovědných předmětech vedly formy a metody práce k rozvíjení kompetencí žáků, zejména k rozvoji kompetencí k řešení problémových situací, ověřování správnosti a volby vhodného způsobu řešení, vyhledávání a zpracovávání potřebných informací. Žáci operovali s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, byli vedeni k uplatňování logických a empirických postupů. Částečně byly také u žáků rozvíjeny kompetence komunikativní a pracovní. Organizace výuky, práce s textem, propojování probírané látky s praxí a podněcování žáků k aktivnímu zapojování do diskuze vzbuzovaly zájem žáků o probírané učivo a udržovaly je v aktivitě.

- Vhodným doplněním vzdělávání ve sledovaných oblastech (oblast přírodovědná, společenskovední) je zařazení volitelných a nepovinných předmětů do učebních plánů školy a mimoškolních aktivit zaměřených na soutěže a olympiády.

#### **f) hodnocení žáků**

***Hodnocení plní pro žáka funkci motivační, je dokladem o dosažené úrovni jeho vědomostí a dovedností, pro učitele plní funkci jako zpětná vazba o jeho práci.***

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků má škola uvedena ve školním řádu včetně způsobů získávání podkladů pro klasifikaci, celkové hodnocení a výstupní hodnocení.
- Sledované hodnocení žáků bylo odůvodněné a způsoby jeho aplikace ve výuce motivovaly žáky k aktivitě a k učení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo průběžně analyzováno na úrovni vyučujících, vedení školy a na pedagogické radě. Stávalo se podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

### **III. Hodnocení výsledků vzdělávání**

***Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků. Monitoruje hlavní příčiny neúspěšnosti žáků ve vzdělávání.***

- Na jednáních pedagogické rady jsou čtvrtletně projednávány a vyhodnocovány výsledky vzdělávání žáků za uplynulé období.
- Třídní učitelé, výchovná poradkyně i vedení školy analyzují případné příčiny neúspěchů žáků. Metodické orgány jsou do procesu hodnocení výsledku vzdělávání zapojovány výjimečně.
- Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu žáka.

### **IV. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty**

***Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.***

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
  - UD oboru vzdělávání 36-67-E/001 Zednické práce, schváleno MŠMT dne 17. 5. 2002, č. j. 19 589/2002-24 a s účinností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
  - UD oboru vzdělávání 65-51-H/034 Kuchař – číšník pro pohostinství, schváleno MŠMT dne 30. 5. 2003, č. j. 20 737/03-23 a s účinností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem
  - UD oboru vzdělávání 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost, schváleno MŠMT ČR dne 30. 8. 1995, č. j. 21 258/95-23 a s účinností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
- Při realizaci všech výše uvedených UD škola postupuje v souladu s platnou legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů.



- Inovace UD probíhá v souladu s národními strategickými programy a reformovanou maturitní zkouškou. Pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně seznamováni s novinkami při postupu reformy vzdělávání.

### Závěrečné hodnocení:

1. *Podmínky vzdělávání jsou vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání na standardní úrovni, ojedinělá přípustná rizika jsou v oblasti personální. Absence studia speciální pedagogiky u učitelů je korigována jeho zařazením jako priority v DVPP. Činnost školy je koncepční a plánovitá, cíle pro všechny oblasti práce školy byly stanoveny a jsou postupně naplňovány. Organizace činnosti subjektu je volena se zřetelem na specifika školy. Využití učebních pomůcek a práce s učebnicemi přispěly k vyšší efektivitě hodin. Při stanovení organizace vyučování vedení školy vhodně využilo odbornosti a erudice učitelů. Vlastní hodnocení se stalo vhodným nástrojem pro zkvalitňování vzdělávání. Při rozhodování a jejím směřování sehrává důležitou roli úzká spolupráce s partnery.*
2. *Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly uplatňovány metody a formy práce podporující rozvoj žákovských kompetencí. Výuka probíhala v příznivé atmosféře, která zohledňovala vzdělávací potřeby a možnosti žáků a účinně je motivovala.*
3. *Škola vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, do hodnocení nejsou pravidelně zapojovány metodické orgány.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny č. j. 4618/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje, včetně dodatku 1 až 6, ze dne 10. 12. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT, č. j. 26 944/2006-21, ze dne 27. 11. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2007
3. Školní matrika – školní rok 2007/2008
4. Školní řád
5. Organizační řád č. j. 20/2007 platný od 3. 1. 2007
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
7. Namátkově vybrané třídní knihy za školní rok 2007/2008
8. Zápis zasedání Školské rady
9. Rozvrh platný na školní rok 2007/2008
10. Zápis z pedagogických rad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
11. Zápis z hospitační vedení školy – školní rok 2007/2008
12. Hodnocení hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007
13. Zápis z porad vedení

14. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 36-67-E/001 Zednické práce, schváleno MŠMT dne 17. 5. 2002, č. j. 19 589/2002-24 a s účinností od 1. 9. 2002 počínaje 1. ročníkem
15. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 65-51-H/034 Kuchař – číšník pro pohostinství, schváleno MŠMT dne 30. 5. 2003, č. j. 20 737/03-23 a s účinností od 1. 9. 2003 počínaje 1. ročníkem
16. Základní pedagogické dokumenty oboru vzdělání 75-41-M/006 Výchovná a humanitární činnost, schváleno MŠMT ČR dne 30. 8. 1995, č. j. 21 258/95-23 a s účinností od 1. 9. 1995 počínaje 1. ročníkem
17. Koncepce rozvoje Střední škola sociální péče a služeb, Zábřeh na období školní roků 2006-2011
18. Autoevaluace školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z 28. 9. 2007
19. Plán práce školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007
20. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
21. Plán práce předmětové komise humanitních předmětů
22. Plán předmětové komise přírodovědných předmětů
23. Zápis z metodického šetření BOZP a PO (6. – 11.9.2007)
24. Návrh opatření na odstranění nedostatků (z 1.10.2007)
25. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče ze dne 2.12.2003
26. Osvědčení o školení vedoucích zaměstnanců
27. Osnova školení BOZP (PO) zaměstnanců školy
28. Záznam o odborné přípravě zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky
29. Tématický plán a časový rozvrh školení PO, odborné přípravy preventistů PO a preventivních požárních hlídek
30. Požární poplachové směrnice (pro jednotlivé objekty školy)
31. Požární evakuační plán (z 24.1.2007)
32. Směrnice pro zajištění požární ochrany (z 24.1.2007)
33. Osvědčení o školení k poskytování první pomoci
34. Základní osnovy pro poučení žáků a studentů
35. Kniha úrazů (školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006, 2007ú 2007/2008)
36. Osnova školení BOZP a PO pro žáky SOŠ, SOU, OU
37. Dokumentace k vyhledávání rizik v prostorách SOŠ, SOU a OU Zábřeh
38. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
39. Deník kontrol BOZPSŠPaS Zábřeh
40. Plán havarijní a krizové připravenosti
41. Plán kontrol BOZP
42. Minimální preventivní program
43. Anketu k výskytu sociálně patologických jevů na škole a DM - vyhodnocení
44. Kritéria pro přijímací řízení
45. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
46. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí (nepřijetí) ke vzdělávání
47. Údaje o přijímacím a správním řízení v průběhu roku 2006/2007
48. Tématické plány přírodovědných předmětů
49. Individuální vzdělávací plány (školní rok 2007/2008)
50. Zápisy z výchovné komise (školní rok 2007/2008)
51. Výkaz Škol (MŠMT) V 73–01 o gymnáziu-střední škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004 (SOŠ)
52. Výkaz Škol (MŠMT) V 4-01 o speciálních školách podle stavu k 30. září 2004 včetně Přílohy k výkazu o speciálních školách, o střední škole, odborném učilišti, praktické škole
53. Výkaz Škol (MŠMT) V 25-01 o středním odborném učilišti, učilišti podle stavu k 30. září 2004 včetně Přílohy k výkazu o speciálních školách, o střední škole, odborném učilišti, praktické škole
54. Výkaz S 7–01 o gymnáziu - střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 (SOŠ)
55. Výkaz S 25-01 o středním odborném učilišti podle stavu k 30. září 2005 (SOU a OU)
56. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006 (SOU, OU a SOŠ)
57. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2006, 15. ledna 2007 a 14. ledna 2008

59. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím za rok 2005 (2006 a 2007) od zřizovatele, ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných poskytovatelů ze dne 12. ledna 2006 (15. ledna 2007 a 14. ledna 2008)
60. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2005, za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
61. Kniha účetnictví: období 12/2005, 12/2006 a 12/2007
62. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v.r.

Šumperk 1. duben 2008

### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 785 01 Šumperk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zábřeh 2. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislava Kubičková	S. Kubičková v.r.

