



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140

Adresa: 500 02 Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140

Identifikátor: 651 000 904

Termín konání inspekce: 14., 15. a 18. května 2007

Čj:	ČŠI-673/06-09
Signatura	bi1ca112

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140 vznikla 1. července 2005 splynutím dvou právních subjektů: Základní školy Zálabí, Tylovo nábřeží 1140, 500 02 Hradec Králové a Masarykovy Základní školy, V Lipkách 692, 500 02 Hradec Králové. Škola je příspěvkovou organizací a zřizuje ji statutární město Hradec Králové sídlící na adrese ČSA 408, 502 10 Hradec Králové.

Organizace je umístěna ve čtyřech objektech, jsou v klidové zóně obklopeny zelení. V budově ředitelství je umístěn 1. stupeň ZŠ a školní družina (ŠD). Na adrese V Lipkách 692, 500 02 Hradec Králové se nachází budova, kde se vzdělávají žáci 2. stupně ZŠ. Školní jídelna (ŠJ) je v budově bývalé mateřské školy na adrese Tylovo nábřeží 691, 500 02 Hradec Králové. Mateřská škola a její školní jídelna - výdejna je umístěna v ulici Průmyslová 693, 500 02 Hradec Králové, vzdálená od objektu cca čtvrt hodiny chůze.

ZŠ je plně organizovaná. Žáci 1. – 9. ročníku se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-22 se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998 č.j. 25018/98-22. Jedna ze dvou právních subjektů Masarykova ZŠ byla zařazena do celostátní sítě programu „Škola podporující zdraví“, po splynutí se již v tomto programu nepokračuje. Rozšířená výuka informatiky rovněž pouze dobíhá. Podle modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním informatiky a výpočetní techniky, č. j. 16 845/2001-22 se učí žáci jedné osmé a dvou devátých tříd (16 a 14 žáků).

V době inspekční činnosti se ve 27 třídách ZŠ (14 tříd na 1. stupni a 13 tříd na 2. stupni) učilo 629 žáků. Ve dvou prvních třídách je aplikován v předmětech matematika, výtvarná výchova a pracovní činnosti i jazyk anglický (biling). Pedagogičtí pracovníci připravují pro příští rok školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, na 1. stupni je plánováno v bilingvní výuce pokračovat vždy v jedné třídě ročníku. Aktuální průměrná naplněnost tříd v ZŠ je 23,3 žáků na třídu.

Spádovou oblast školy tvoří centrální část města Hradec Králové, někteří žáci žáků dojíždějí i z jiných částí města či dalších obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (v celém subjektu)**
- 2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy podle vybraných ustanovení školského zákona (v celém subjektu)**
- 3. Hodnocení oblastí prevence sociálně patologických jevů – šikana (v ZŠ)**
- 4. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (v ZŠ)**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (v celém subjektu)

Základní škola byla zřízena Statutárním městem Hradec Králové. Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou.

Porovnáním výpisu z rejstříku škol a školských zařízení se zřizovacími listinami a jejich dodatky bylo zjištěno, že v rejstříku jsou zaznamenány povinně zapisované údaje.

K 30. 9. 2006 bylo zapsáno ve 27 třídách 637 žáků. V mateřské škole bylo zapsáno k témuž datu 94 dětí ve 4 třídách. V 5 odděleních školní družiny bylo k 31. 10. 2006 zapsáno 138 žáků. Ve školní jídelně se stravovalo ke dni 31. 10. 2006 celkem 521 žáků základní školy a ve školní jídelně-výdejně 94 dětí mateřské školy.

Základní škola má povolenou kapacitu 900 žáků, mateřská škola 100 dětí, školní družina 240 žáků, školní jídelna 800 stravovaných a školní jídelna – výdejna 100 stravovaných. Z údajů v zahajovacích výkazech na školní rok 2006/2007 bylo zjištěno, že škola nepřekračuje stanovené kapacity.

Údaje uvedené ve Výkazu o základní škole S 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 souhlasily se záznamy ve třídních výkazech. Údaje ve Výkazu o školní družině – školním klubu Z 2-01 ke dni 31. 10. 2006 byly o jednoho žáka nižší (137) než byl počet žáků přihlášených do školní družiny. K nesrovnalosti došlo chybně provedeným součtem přihlášených žáků. Jednotky výkonu v mateřské škole uvedené ve Výkazu o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2006 nesouhlasily se stavem zjištěným z přehledu docházky a evidenčních listů dětí. Po odstranění nedostatků v zápisech do evidenčních listů se ukázalo, že počet dětí uvedený ve výkazu je o 2 vyšší (96) než byla skutečnost k danému datu. Jednotky výkonu ve školní jídelně a školní jídelně - výdejně byly vykázány v souladu se skutečností k datu výkazů.

Ve školském rejstříku byly provedeny změny, které se týkaly názvu školy, oboru vzdělávání, kapacit jednotlivých částí školy a změny místa poskytovaných služeb. Většina změn byla provedena ve stanovené lhůtě a byla doložena rozhodnutími MŠMT a Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. V době inspekce nesouhlasilo místo poskytovaných služeb školní družiny s adresou uvedenou ve školském rejstříku. Ve stanovené lhůtě nebylo požádáno o změnu místa poskytovaných služeb ŠD, která je od 1. 9. 2006 umístěna v sídle ředitelství školy a ne na odloučeném pracovišti.

2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy podle vybraných ustanovení školského zákona (v celém subjektu)

Ředitelka školy je ve funkci na této škole od 1. 7. 2005. Má ujasněnou představu o dalším rozvoji školy a vytyčený strategický směr k realizaci svých záměrů. Koncepční záměr rozvoje školy je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávací soustavy ČR a respektuje i dlouhodobý záměr kraje. Školská rada se na zpracování koncepčních záměrů školy přímo nepodílela, s koncepcí školy byli členové školské rady seznámeni a podali k ní připomínky.

Jejich připomínky zapracovány nebyly, materiál nebyl do doby ukončení inspekce dosud aktualizován.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v současné době připravován, v rámci jeho přípravy se škola snaží již v současné době aplikovat aktuální trendy ve vzdělávání do činnosti školy. Velká pozornost je věnována projektům ve vyučování. Vlastní hodnocení školy dosud škola nevypracovala, je nyní ve stadiu přípravy. SWOT analýza zpracována byla.

Plánování vychází z dlouhodobé koncepce a jeho základem je podrobný roční plán práce školy. Na něj navazují měsíční a týdenní plány práce. Ve škole je nastaven systém kontrolní

činnosti, na kterém se podílejí všichni vedoucí pracovníci. Zjištěné poznatky jsou vyhodnocovány, na základě zjištění jsou přijímána opatření (doloženo zápisy z provozních a pracovních porad). Kontrolní systém není dostatečně účinný vzhledem ke zjištěným nedostatkům v evidenci MŠ, ŠD a nenahlášení změny místa poskytovaných služeb ŠD ve stanovené lhůtě.

Ředitelka vydává rozhodnutí v souladu se školským zákonem. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a motivuje je k účasti na vzdělávacích akcích. Vytváří podmínky pro činnost školské rady, spolupracuje s ní v rozsahu daném školským zákonem. Ředitelka hodnotí širší spolupráci s rodiči v současné době jako konstruktivní, oproti minulému školnímu roku se zlepšila. Při škole pracuje SRPDS, rodiče využívají třídních schůzek, stanovených konzultačních hodin, informovanost je zabezpečována pomocí webových stránek školy i dvou školních časopisů. V posledních dvou letech přijala ředitelka školy jednu petici a jednu stížnost. Stížnost byla vyřešena včetně přijetí adekvátních opatření. Škola sleduje výsledky vzdělávání pomocí standardizovaných testů, vyhodnocuje výsledky žáků v přijímacích zkouškách a naukových soutěžích. Další informace vedení školy získává rozbořením písemných prací žáků a hospitační činností.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Má patnáctiletou praxi v řízení školy, v současné době studuje na Pedagogické fakultě v Praze čtyř semestrové studium „Úspěšný ředitel“.

Ve škole pracuje celkem 54 pedagogických pracovníků (51,7 přepočtených pedagogických pracovníků). V základní škole učí 41 učitelů (39,18 přepočtených pracovníků), ve školní družině působí kromě 4 vychovatelek na částečný úvazek rovněž jeden z učitelů základní školy (celkem je zde 3, 93 přepočtených pracovníků) a v mateřské škole je zaměstnáno 9 učitelek (8,59 přepočtených pracovníků). Pouze dvě učitelky zaměstnané celkem na 1,91 úvazku (působící na základní škole) nesplňují podmínky odborné kvalifikovanosti.

Ředitelka vydala na školní rok 2006/2007 Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán vychází z rozpočtových možností školy, principu rovnosti příležitostí, potřeb školy a zohledňuje rovněž studijní zájmy pedagogů. Vedení školy účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích aktivně ovlivňuje. Prioritami v této oblasti jsou průběžné vzdělávání v oblasti přípravy ŠVP, osvojování cizích jazyků a informační gramotnost.

Škola nevyužívá pouze prostředky ze státního rozpočtu a prostředky zřizovatele, ale ředitelka se snaží o získání doplňkových zdrojů (městské a krajské projekty, doplňková činnost, v případě mateřské školy sponzorský dar).

Sledovaná oblast má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní	rizikový stav
<i>Vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

3. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů – šikana (v ZŠ)

Škola má zpracovaný Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007 (dále MPP) a ustanovenou školní metodičku prevence, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně. Výchovná poradkyně v tomto školním roce dokončila odpovídající kvalifikační studium pro výchovné poradce. Kumulace obou funkcí je velmi neobvyklá, vzhledem

k velikosti právního subjektu, počtu žáků, šířce a závažnosti problematiky s tím spojené není optimálním řešením.

Základní úkoly jsou v MPP definovány v souladu s metodickými pokyny a strategií MŠMT, jsou věkově diferencované a cíleně zaměřené. Práce výchovné poradkyně se řídí sestaveným harmonogramem plánovaných činností na jednotlivé měsíce školního roku. Hlavními oblastmi jejího působení jsou práce se žáky s vývojovými poruchami učení a chování, volba budoucího povolání u žáků školy a prevence sociálně-patologických jevů. Integrace výchovného poradenství do výchovně-vzdělávacího procesu školy spočívá v kontaktu a spolupráci výchovné poradkyně s učiteli a zákonnými zástupci žáků s vývojovými poruchami učení a chování, dále při vytipování a následném začleňování vhodných témat do výuky v různých předmětech. Spolupracuje i se Střediskem výchovné péče Domino (dále SVP). V posledních dvou letech byly provedeny a vyhodnoceny ve dvou problematických třídách sociogramy a s kolektivy žáků se pracuje v projektu „Bezpečná třída“.

Reedukaci vývojových poruch učení integrovaných žáků na 1. i 2. stupni ZŠ provádějí ve školním roce 2006/2007 dvě proškolené dyslektické asistentky.

Při inspekční činnosti byly vyhodnocovány dotazníky zaměřené na zjišťování šikany zadané části žáků na 1. i 2. stupni školy. Vyhodnocením dotazníků a rozhovorů se žáky bylo zjištěno, že je narušena důvěra některých žáků ke škole, žáci jsou podezřívaví, uvádí, že šikana ve škole probíhá v nižších třídách 2. stupně a není vždy důsledně řešena. Velkým problémem části žáků je záškoláctví, práce některých třídních učitelů je málo důsledná. Školní parlament složený ze zástupců starších žáků se podílí na organizaci různých činností ve škole, není zatím zapojován do podpory výchovného působení školy. V obou budovách jsou umístěny schránky důvěry, podněty jsou nepravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána opatření.

Sledovaná oblast má standardní úroveň. Rizikovým prvkem je málo důsledná výchovná práce některých učitelů s žáky v nově vytvořených kolektivech žáků spojených tříd především na 2. stupni ZŠ.

Hodnotící stupnice

Rizikový stav	Standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

4. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (v ZŠ)

ICT plány pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou zpracovány v souladu s metodickým pokynem MŠMT. Jsou podrobně rozpracované, obsahují přehled školení SIPVZ v modulech Z, P0, P1, P2 současných zaměstnanců ZŠ i proškolených zaměstnanců, kteří již ve škole nepracují (15 pedagogů). Ředitelka školy je proškolená ve výběrovém modulu „PV“. Ve škole jsou ustaveny funkce metodika ICT (ZŘ pro 1. stupeň ZŠ) i správce počítačové sítě (je zajištěn smluvně z provozních prostředků).

Problematika ICT je řešena na jednáních pedagogické rady, je obsažena ve výročních zprávách i v koncepci školy.

Vzdělávání pedagogů a materiální vybavení bylo po spojení dvou základních škol nesourodé, proto se v posledních dvou letech vše sladilo. V maximální možné míře byli proškoleni učitelé ve výběrových modulech „P“, vzdělávání pedagogů bylo především zaměřeno na využívání multimédií ve výuce jednotlivých předmětů.

Informační gramotnost pedagogů je v současné době velmi příznivá. Osvědčení úrovně „Z“ má 82 % zaměstnanců, modul „Po“ 56 % učitelů, jeden volitelný modul má 17 % a celý modul P absolvovalo 24 % vyučujících.

V každé budově ZŠ je k dispozici jedna odborná učebna informatiky. V budově I (Zálabí) je zatím využívána především pro výuku informatiky a v 5. ročníku i v části hodin praktických činností. V budově II (Lipky) je více vytížená, je sem situována část hodin naukových předmětů (dějepis, fyzika, přírodopis, cizí jazyky), ale i výchovných předmětů (občanská a rodinná výchova). Učitelé využívají instalovaných výukových programů, pracují s žáky na projektech či zadávají vlastní testy. Všechny pracovní stanice jsou připojeny do počítačové sítě s přístupem na internet, bylo nově provedeno zasilování všech kabinetů v obou budovách, proveden nákup kancelářského software a licencí operačních systémů. Třetí odborná učebna informatiky je z ekonomických a provozních důvodů mimo provoz. Záměrem je ji přebudovat na studovnu a využívat pro práci s informacemi.

Škola disponuje 69 počítači (39 z nich je v počítačových učebnách, 5 v ostatních učebnách, 18 je k dispozici učitelům v kabinetech a 7 se využívá pro administrativu školy). Vlastní 7 projekčních zařízení (dataproyektory), videokameru, 6 digitálních fotoaparátů a 1 vizualizér. Pro 4 jazykové učebny bylo dokoupeno vybavení k ozvučení učeben (sestava reproduktorů, výkonné přístroje s CD, DVD mechanikou, magnetofony zesilovače).

Připojení všech počítačů školy k internetu je prostřednictvím společnosti WIA – vzduchem, rychlostí 4 Mb/s. Stávající hardwarové vybavení odpovídá počtu žáků školy, požadavkům provozu. Škola je nadstandardně vybavena.

Výukové programy kryjí potřeby vyučovacích předmětů, jsou v dostatečném množství. Po přemístění všech žáků 1. stupně do budovy I (Zálabí) a žáků 2. stupně do budovy II (Lipky) od 1. září 2006 došlo k narušení zaběhlých stereotypů a nový systém se teprve postupně usazuje. Je zřejmé, že oproti stavu před dvěma roky došlo k poklesu využívání ICT techniky. Ve sledované výuce byla výpočetní technika použita zhruba v polovině hodin. Pozorováním při provedených hospitacích byl zjištěn zájem a aktivita většiny žáků při práci s prostředky ICT a dobrá úroveň jejich uživatelských dovedností.

Webové stránky školy jsou sdělné, přispívají k informovanosti rodičů i veřejnosti. Všichni zaměstnanci mají zřízeny vlastní elektronické adresy, na serveru školy pouze někteří. Komunikace prostřednictvím intranetu - vnitřního informačního systému (dříve funkční v budově II) byla po přemístění a novém seskupení žáků do tříd, změně učitelů i novém uspořádání kabinetů škol přerušena. V současné době se využívá komunikace prostřednictvím PC sítě.

Aktivita učitelů směřující k využívání ICT je příkladná v předmětu informatika, v přírodovědných předmětech a dějepisu na 2. stupni, dobrá v cizích jazycích, občanské a rodinné výchově. V ostatních předmětech 2. stupně a na 1. stupni je spíše okrajová. Zařazení prostředků ICT do výuky je sledováno při hospitační činnosti vedení školy, dopady vyhodnocovány nejsou.

Mimo vyučování jsou využívány odborné učebny výpočetní techniky při činnosti zájmových útvarů a při projektu „Internet pro seniory“.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce je funkční, v části výše uvedených předmětů příkladné.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	Standardní	rizikový stav
<i>Vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140 s účinností od 1. 1. 2007 ze dne 8. 1. 2007, razítko statutárního města, podpis primátora města
2. Zřizovací listina Základní školy, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140 s účinností od 1. 7. 2005 ze dne 20. 4. 2005, razítko statutárního města, podpisy primátora města a náměstka primátora
3. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1 týkající se změny názvu školy s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 4. 11. 2005, razítko statutárního města, podpis primátora města
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140 týkající se změny názvu školy s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 19. 9. 2006 razítko statutárního města, podpis primátora města
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 20 605/2005-21 o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 35 756/2005-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se změny oboru vzdělání a názvu školy ze dne 12. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
7. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 223/2006-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se změny oboru vzdělání a názvu školy ze dne 12. 10. 2006 s účinností od 12. 10. 2006
8. Rozhodnutí MŠMT čj. 6 497/2007-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení týkající se změny oboru vzdělání ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu Mateřské školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11113-1/SM/2005 ze dne 25. 8. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu Školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11113-2/SM/2005 ze dne 25. 8. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu Školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11113-3/SM/2005 ze dne 25. 8. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
12. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu Školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 11113-4/SM/2005 ze dne 25. 8. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
13. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení 11113/SM/2005
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 5. 2007

15. Jmenování do funkce ředitelky čj. 1545/2002 ze dne 6. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, razítko obce a podpis starosty
16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 5. 10. 2006
17. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 5. 10. 2006
18. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 31. 10. 2006
19. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 8. 11. 2006 - školní jídelna
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 8. 11. 2006 – školní jídelna - výdejna
21. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2006 z 8. 3. 2007
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 10. 10. 2006
23. Evidenční listy dětí a přehled docházky do MŠ pro školní rok 2006/2007
24. Rozhodnutí o přijetí do MŠ pro školní rok 2006/2007
25. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině 2006/2007
27. Seznam strážníků školní jídelny a přihlášky ke stravování ve školním roce 2006/2007
28. Seznam strážníků školní jídelny - výdejny ve školním roce 2006/2007
29. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
30. Žádost o povolení výuky některých předmětů v cizím jazyce podle Pokynu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 33 265/2004-22-23, ze dne 28. 11. 2005, podpis ŘŠ a razítko
31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006/2007 ze dne 14. 9. 2006 s podpisem ředitelky.
32. DVPP, semináře, školení školní rok 2006/2007, přehled opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
33. Zápis z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
34. Zápis z pracovních a provozních porad, konaných ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
35. Odpověď ředitelky školy na petici ze dne 4. 4. 2007, čj. 281/2007, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
36. Kompletní materiál k řešení stížnosti na třídní učitelku XY, včetně záznamu o seznámení paní učitelky s výsledky a závěry šetření ze dne 20. 9. 2006 s podpisy ředitelky školy a paní učitelky
37. Plán práce školy – Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140, školní rok 2006 – 2007, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2006, s podpisem ředitelky
38. Plán akcí na měsíc květen 2007, ze dne 2. 5. 2007, podepsaný zástupcem ředitele školy
39. Plán akcí na měsíc prosinec 2006, ze dne 2. 12. 2006, podepsaný zástupcem ředitele školy
40. Týdenní plány od 23. 4. – 27. 4. 2007 a od 2. 5. – 11. 5. 2007
41. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro školní rok 2006 – 2007, ze dne 4. 9. 2006, podepsaný zástupcem ředitele

42. Příloha č. 1 plánu kontrolní činnosti (seznam hospitací – 1. a 2. pololetí školního roku 2006 – 07), s přesnými daty jednotlivých hospitací
43. Příloha č. 2 plánu kontrolní činnosti (kontroly pedagogické dokumentace a dokumentace žáků), s přesnými daty jednotlivých kontrol
44. Příloha č. 3 plánu kontrolní činnosti (kontroly v oblasti BOZP, PO a CO), s termíny jednotlivých kontrol
45. Závěry kontrolní činnosti za 1. pololetí 2006 – 2007 (oblast pedagogická), ze dne 2. 2. 2007, podepsané zástupcem ředitele
46. Závěry kontrolní činnosti za 2. pololetí 2006 – 2007 (oblast pedagogická), ze dne 30. 3. 2007, podepsané zástupcem ředitele
47. Závěry hospitační činnosti, Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára, Tylovo nábřeží 1140, Hradec Králové, ze dne 30. 3. 2007, podepsané ředitelkou školy a zástupcem ředitele
48. Vzorky zápisů z hospitací vykonaných ve školním roce 2006/2007 zástupcem ředitele, datováno, s podpisem zástupce ředitele a příslušných pedagogických pracovníků
49. Vzorky zápisů z hospitací vykonaných ve školním roce 2006/2007 ředitelkou školy, datováno, s podpisem ředitelky školy a příslušných pedagogických pracovníků
50. Hodnocení školy (od 1. července 2005) – interní materiál ředitelky školy
51. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006, Základní škola a Mateřská škola Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140, Hradec Králové, schválená školskou radou dne 27. 10. 2006, s podpisem ředitelky, opatřená razítkem školy
52. Zápis z jednání školské rady č. 1 – 6, konaných v období od 11. 1. 2006 do 13. 12. 2006
53. Dlouhodobá koncepce školy, Základní škola Tylovo nábřeží 1140, Hradec Králové 500 02, ze dne 7. 9. 2005, podepsaná ředitelkou školy
54. Záznamy z jednání třídních učitelů a rodičů žáků, uskutečněných ve školním roce 2006/2007, datované a opatřené podpisy třídních učitelů, rodičů a razítkem školy
55. Vzorek zápisů z výchovné komise k řešení neomluvené absence žáka, přípravy žáků na výuku a spolupráce rodiny se školou, školní rok 2006/2007, datováno, s podpisy zákonných zástupců žáků, ředitelky školy, výchovné poradkyně a třídních učitelů a razítkem školy
56. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu ke dni 4. 5. 2007
57. Charakteristika školy – 15. 9. 2006 (včetně SWOT analýzy), opatřená podpisem ředitelky a razítkem školy
58. Doklad o vzdělání ředitelky školy
59. Jmenování ředitelky základní školy do funkce s účinností od 1. 7. 2005, č.j. 40635/2005 ze dne 10. 5. 2005, podepsané primátorem města a opatřené razítkem primátora statutárního města Hradec Králové
60. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy ke dni 1. 1. 2006 ze dne 26. 1. 2006, podepsané vedoucí odboru školství, volno-časových aktivit dětí a mládeže magistrátu města, opatřené razítkem odboru školství, volno-časových aktivit dětí a mládeže magistrátu města Hradec Králové
61. Bingovy noviny, 1/05, ročník IV (školní časopis žáků 1. stupně ZŠ)
62. Okno, červen 2006 (školní časopis žáků 2. stupně ZŠ)
63. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Tylovo nábřeží 1140, Hradec Králové, č.j. 192/2006 – č.j. 262/2006 ze dne 13. 3. 2006, s podpisy ředitelky školy a razítkem školy

64. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky žákyně o jeden školní rok, Základní škola a Mateřská škola, Tylovo nábřeží 1140, 500 02 Hradec Králové, č.j. 365/2007, ze dne 9. 5. 2006, s podpisem ředitelky školy a razítkem školy
65. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
66. Školní řád včetně klasifikačního řádu s účinností od 1. 9. 2006, projednaný pedagogickou radou 28. 6. 2006 a schválený školskou radou 27. 8. 2006, razítka a podpisy ředitelky školy
67. Rozvrh hodin tříd ZŠ platný v době inspekce, razítka školy, podpisy ředitelky
68. Dotazníky pro pedagogického pracovníka vyplněné ve dnech 14. až a 18. května 2007
69. Dotazník o šikanování pro vzorek žáků školy vyplněné ve dnech 14. až a 18. května 2007
70. ICT plány školy platné pro školní roky 2005/2006, 2006/2007 ze dnů 1. 7. 2005 a 1. 9. 2006, podpis zástupce ředitele školy
71. DVPP, školení, semináře v letech 2005/2006 a 2006/2007 (přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků), podpisy ředitelky školy
72. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů základní školy s osobními čísly 41890 a 63124
73. Návrh struktury vlastního hodnocení školy a dotazníkové šetření předmětových komisí školy ze dne 29. 9. 2006
74. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007
75. Harmonogram práce výchovného poradce na školní rok 2006/2007
76. Vzorek žákovských knížek žáků 1. a 2. stupně ZŠ
77. Ukázky projektů žáků školy

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou splněny. V evidenci žáků školní družiny a mateřské školy byly zjištěny nesrovnalosti. Nebyla zaznamenána změna místa poskytovaných služeb školského zařízení školní družina.

Škola má stanovenou strategii rozvoje školy a zpracovanou koncepci. Připomínky školské rady ke koncepci nebyly akceptovány. Plánování je založeno na komplexu ročních, měsíčních a týdenních plánů. Vedení školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků i informovanost zákonných zástupců. Kontrolní systém školy v některých oblastech není dostatečně účinný.

Systémy prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou ve škole nastaveny. Problémy, které vznikly sloučením žákovských a pedagogických kolektivů ze dvou škol se řeší, efektivita jejich zapojení do výchovně-vzdělávací práce školy se postupně zlepšuje. Aktuální problémy jsou konzultovány s odborníky. Přestože oproti školnímu roku 2005/2006 došlo dle sdělení některých žáků a pedagogů ke zklidnění atmosféry, v sociální prevenci a důslednosti výchovné práce s žáky má škola ještě rezervy především v oblasti organizačních opatření.

Informační gramotnost pedagogů a vybavení hardwarem i prezentační technikou odpovídají platnému metodickému pokynu MŠMT a umožňují zařazovat ICT do výuky. Výukový software pokrývá potřebu všech naukových předmětů, učebny informatiky jsou pravidelně využívány v části hodin především pro výuku informatiky, práci s výukovými programy, vyhledávání informací z internetu či v knihovnickém systému, dále při práci na projektech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členka týmu	Mgr. Jana Elstnerová	J. Elstnerová, v. r.
Člen týmu	PaedDr. Antonín Kačírek	A. Kačírek, v. r.

V Hradci Králové dne 18. května 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 25. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Kičmerová

J. Kičmerová, v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-13	ČŠI-471/07-09
Školská rada	2007-06-13	ČŠI-471/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.