



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-122/12-M

Název kontrolované osoby: Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47

Sídlo: Osmek 47, 751 52 Přerov

IČO: 63701171

Identifikátor: 600017834

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Ing. Pavlem Horkým, ředitelem školy

Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Místo inspekční činnosti: Osmek 47, 751 52 Přerov

Termín inspekční činnosti: 6. – 8. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (41-45-L/51 Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství, 64-41- L/51 Podnikání).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední škola zemědělská, Přerov, Osmek 47 (dále jen „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školního polesí a školní jídelny.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání bylo zaměřeno na období školních roků 2009/2010 – 2011/2012.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů.

Ve školním roce 2011/2012 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
23-65-H/01 Strojník	ŠVP Strojník	
41-41-M/001 Agropodnikání *	UD čj. 25057/2000-23 ze dne 9. 8. 2000	Dobíhající obor
41-41-M/01 Agropodnikání*	ŠVP Agropodnikání	
41-45-L/505 Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství	UD čj. 22320/2002-23 ze dne 16. 7. 2002	Dobíhající obor
41-45-L/51 Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství	ŠVP Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství	
41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů	ŠVP Opravář zemědělských strojů	
64-41-L/524 Podnikání	UD čj. 21236/2004-23 ze dne 14. 7. 2004	Dobíhající obor
64-41-L/51 Podnikání	ŠVP Podnikání	

*Agropodnikání škola realizuje ve třech zaměřeních:

- chov koní
- ochrana přírody a prostředí
- provoz, mechanizace a služby

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011	Školní rok 2011/2012
419	415	408	344

Cílová kapacita školy (680 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost byla období stabilní, pohybovala se kolem 62 %. Úbytek žáků v současném roce je způsoben hlavně poklesem počtu žáků v oboru Agropodnikání, kde je otevřena pouze jedna třída (v minulých letech byly otevírány třídy dvě).

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizován a tvoří jej 37 učitelů.

V areálu školy je realizována teoretická a část praktické výuky, ubytování a stravování žáků. Část praktické výuky probíhá na odloučeném pracovišti v Lipníku nad Bečvou na adrese Hranická 413 a na smluvních pracovištích. Součástí areálu školy je i jezdecký areál, který slouží jednak k výuce, jednak zde probíhají různé akce pro veřejnost.

Podrobné informace o své činnosti škola podává na webových stránkách - www.szesprerov.cz

Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti škola přijala.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k VP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost (např. na webových stránkách).

Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci a zcela s ohledem na individuální potřeby jednotlivců.

V letošním školním roce škola eviduje 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a umožňuje 2 žákům individuální vzdělávací plán na základě jejich sluchového postižení.

Výchovné poradenství je zabezpečováno zkušeným plně kvalifikovaným výchovným poradcem, který spolupracuje s metodikem prevence a třídními učiteli. Výchovný poradce pravidelně zjišťuje další umístění absolventů školy.

Škola má vytvořený Minimální preventivní program zaměřený na omezení rizikového chování, zejména záškoláctví, šikany a zneužívání návykových látek.

Na začátku školního roku pořádá škola osvědčené adaptační programy pro žáky 1. ročníků, kde je žákům nabídnuta pomoc a jsou jim představeni metodik prevence, výchovný poradce a třídní učitel.

Školní matrika v písemné i elektronické podobě je pravidelně aktualizována a doplňována.

Organizace vzdělávání vychází z požadavků školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů pro dobíhající obory. Při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií, odborných předmětů a praxe. Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů danými realizovanými vzdělávacími programy. Požadovanému rozvoji osobnosti žáků přispívá organizace nepovinných předmětů, zájmových útvarů a různých volnočasových aktivit pro žáky (např. jezdecký oddíl, střelecký kroužek aj.). Pro lepší uplatnění na trhu práce škola nabízí žákům např. kurzy práce s motorovou pilou a obsluha křovinořezu.

Obsah sledované výuky v teoretických předmětech byl v souladu se školním vzdělávacím programem. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací a poznatků, odborných znalostí a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na dostatečné úrovni, používání základních vztahů a logické odvozování vzájemných souvislostí činilo částečně žákům potíže. Ve všech sledovaných hodinách byla patrná vstřícnost a příjemná pracovní atmosféra bez náznaků stresujících situací.

Vyučující anglického jazyka využívali takové metody a přístupy při výuce, aby měli i slabší žáci možnost zapojit se do činností, zařazovali diferencované aktivity a individuálně se věnovali všem žákům. Dobře míněné povzbuzování žáků k aktivnějšímu přístupu ze strany vyučujících bylo v některých případech neúčinné, zejména v nematuritních oborech, kde žáci nemají k výuce jazyků motivaci. Dílčím nedostatkem sledovaných hodin cizích jazyků bylo omezené využití mezipředmětových vztahů, které by vedly k zařazení aspoň minimální odborné slovní zásoby.

Malá pozornost byla v závěru hodin věnována shrnutí učiva, motivačnímu hodnocení práce žáků nebo případnému sebehodnocení.

Ve sledovaném odborném výcviku navazovalo učivo svým obsahem na odborné předměty teoretické výuky se zaměřením na prohlubování nabytých vědomostí, rozvoj požadovaných praktických dovedností a pracovních návyků spojených s výkonem budoucí profese žáků. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Metoda předvádění činností byla využívána spíše u žáků 1. ročníků, starší žáci byli vedeni k samostatnému uvažování a rozhodování. Veškeré činnosti probíhaly v přiměřeném tempu, žáci byli podněcováni k řešení dílčích problémů a při činnostech spolupracovali. Vhodnou zpětnou vazbou bylo prověřováno, zda bylo učivo pochopeno. Důležité místo ve výuce hrála práce s chybou. Formou diskuse probíhalo zdůvodňování příčin vzniklých chyb a možností jejich odstranění. Učitelé s využitím zkušeností z vlastní profesní praxe seznamovali žáky se specifickými poznatky souvisejícími s plněním zadaných úkolů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny také požadované klíčové kompetence žáků, a to především komunikativní, sociální, personální a kompetence k řešení problémů.

V oblasti teoretické a odborné přípravy škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků po celý vzdělávací cyklus. Systematická aktualizace dosahovaných výsledků ve vzdělávání poskytuje v elektronickém záznamovém systému okamžitý a ucelený přehled o průběhu a hodnocení každého žáka. V případě negativních výsledků je nabízena podpora žákům s riziky neúspěšnosti formou individuálních konzultací. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání apod.), také umožňuje přístup do elektronického informačního systému pro rodiče.

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v průměru 20 žáků v každém školním roce převážně z důvodů nezvládnání požadavků na výuku, přestupu na jinou školu, neplnění nebo porušování zásad a podmínek vzdělávání. Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky se v posledních letech pohybovala v rozmezí 92 – 98%, ve školním roce 2010/2011 úspěšně vykonalo maturitní zkoušku 57% žáků. U závěrečné zkoušky uspěli všichni žáci.

Škola zapojuje žáky do regionálních nebo krajských soutěží, které souvisí s jejich odborností (Jízda zručnosti, Velká cena v parkurovém skákání, Agropodnikání apod.). Dobrých výsledků dosahují žáci na Mezinárodní soutěži svářečů O zlatý pohár a ve Středoškolské odborné činnosti (SOČ).

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

V realizovaných ŠVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou byly zjištěny následující nedostatky. U oboru Agropodnikání chybí charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky (dále jen MZ) a ke kterým volitelným zkouškám společné části MZ bude škola připravovat, dále chybí přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvržení týdnů ve školním roce a rozvržení učiva do ročníků. U oboru Podnikání chybí charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky (dále jen MZ) a ke kterým volitelným zkouškám společné části MZ bude škola připravovat. U oboru Mechanizace zemědělství a lesního hospodářství chybí charakteristika obsahu a formy profilové části maturitní zkoušky (dále jen MZ) a ke kterým volitelným zkouškám společné části MZ bude škola připravovat, dále chybí rozvržení týdnů ve školním roce a rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.

Obsah ŠVP pro obory vzdělání s výučním listem vychází z příslušných rámcových vzdělávacích programů a je v souladu s požadavky školského zákona a ostatních právních předpisů. ŠVP jsou zpracovány s ohledem na vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. K řízení pedagogického procesu používá standardní nástroje, uplatňuje analýzu dosaženého stavu a přijímá opatření v souladu s podmínkami školy. Nedostatky související s oblastí řízení, které je nutné odstranit, byly shledány v obsahu školního řádu. V rozporu s požadavky ustanovení § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb. zcela chyběl průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nastavbovém studiu.

Na řízení školy a vlastním hodnocení se podílí pedagogická rada a metodické orgány. Na škole existují zvláště metodické orgány pro obory vzdělání s maturitní zkouškou – SOŠ (všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a praxe) a pro obory vzdělání s výučním listem - SOU (všeobecně vzdělávací předměty, odborné předměty a praxe), i když personálně je výuka u všech oborů propojena. Zásadní dokumenty předkládá ředitel k projednání nebo schválení školské radě. Koncepční záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Dílčí nedostatky vykazuje kontrolní systém. Ředitel školy práci zaměstnanců pravidelně sleduje a vyhodnocuje. V rámci uplatňované kontrolní činnosti se mu však nepodařilo vždy podchytit a přijmout opatření eliminující výskyt některých negativních jevů, mezi něž patří zjištěné nedostatky v ŠVP a školním řádu.

Výuku teoretických i odborných předmětů na škole zajišťuje 37 pedagogických pracovníků, z nichž 33 splňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci. Škola vyhodnocuje možná personální rizika a přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Uvádění začínajících učitelů je funkční a neformální. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, rozpočtu školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků. Je orientováno na vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, získávání a zkvalitňování specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP) nebo na rozšiřování a doplňování odborné kvalifikace.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Materiální zázemí školy vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují velmi dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Stávající prostorové podmínky jsou maximálně využité. V teoretické výuce škola disponuje dostatečným množstvím kmenových a odborných učeben (např. výpočetní techniky, učebny pro odborné předměty a výuku jazyků aj.). K výuce odborného výcviku slouží dobře vybavené dílny jednak v areálu školy (zámečnická, montážní aj.), jednak na odloučeném pracovišti v Lipníku nad Bečvou (kovárna, soustružna, montážní dílna). Obě pracoviště odborného výcviku mají i kvalitní sociální zázemí. Údržbě a obnově školního komplexu je věnována stálá pozornost. V oblasti materiálního zabezpečení výuky je pravidelně prováděna analýza a hodnocení rizik, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba, následné plánování obnovy vybavení tak vychází z objektivních zjištění. Od poslední inspekce došlo k dalšímu posunu ve vybavení školy výpočetní a multimediální technikou.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Ředitel školy spolupracuje s odborovou organizací ČMOS při SŠZe Přerov, jejichž zástupce pravidelně informuje a projednává s nimi záležitosti spojené se situací školy.

Vedení školy minimálně dvakrát do roka organizuje jednání se zástupci tříd, parlamentáři, čímž umožňuje žákům zapojit se do řízení chodu školy.

Škola navazuje plynulou spolupráci s odbornými pracovišti, kde se smluvně realizuje odborný výcvik žáků (ALW-Industry s.r.o. svářecká škola Slavíč, Pobečví Rokytnice, ZD Kokory atd.). Škola dále spolupracuje se školními závody Moravská zemědělská a.s. Prosenice, Agrochov Jezernice a v neposlední řadě s Agrární komorou v Přerově. Při pořádání chovatelských výstav spolupracuje škola s Genoservisem Olomouc-výstaviště Přerov. Ze strany města Přerova je škola finančně podporována při pořádání jezdeckých soutěží.

Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Škola získala finance také z účelových dotací, doplňkové činnosti a ostatních příjmů, mezi nimiž důležitou úlohu zaujímaly zejména dotace z rozvojových projektů.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pracovníků školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy jsou až na výjimky zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. Nedostatky byly zjištěny pouze u několika ŠVP, které nebyly zcela v souladu se strukturou ŠVP stanovenou v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Pro odstranění zjištěných nedostatků stanovila ČŠI škole lhůtu k odstranění.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně jsou prováděny změny údajů o žácích.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, včetně účinné prevence rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám školy. Kompetence a odpovědnosti při řízení pedagogických procesů jsou rozděleny účelně a umožňují realizaci cílů vzdělávání. Dílčí nedostatek, představující potencionální riziko byl shledán pouze

v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, řeší ČŠI rovněž stanovením lhůty k nápravě.

Škola naplňuje učební plány a osnovy realizovaných učebních dokumentů. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna organizováním různých volnočasových aktivit pro žáky a podporou účasti žáků v soutěžích.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni z hlediska odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiální a ekonomické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a sociálními partnery z řad specializovaných firem.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí.

I přes zjištěné dílčí nedostatky vzdělávací činnost školy podporuje utváření a rozvoj požadovaných klíčových a odborných kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkčních gramotností a k jejich osobnostnímu rozvoji.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. března 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 24. února 2012

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přerově dne 2. března 2012

(razítko)

Ing. Pavel Horký, ředitel školy

Pavel Horký v.r.

Přípomínky ředitele školy

Přípomínky nebyly podány.