



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Integrovaná střední škola, Frýdek-Místek, Lískovecká 2089**

**Lískovecká 2089, 738 01 Frýdek-Místek**

**Identifikátor školy: 600 171 191**

**Termín konání orientační inspekce: 8. - 10. leden 2002**

<b>Čj.</b>	145 035/02-5149
<b>Signatura</b>	on2gv525

Předmětem inspekce bylo dílčí posouzení činnosti školy. Sledovány a hodnoceny byly průběh a výsledky vzdělávání v matematice, ve výpočetní technice a práci s počítačem, v českém jazyce a literatuře, v anglickém a německém jazyce, v odborných předmětech a v odborné praxi studijního oboru 23-45-M/005, 23-45-M/006 Silniční doprava, v odborných předmětech a odborném výcviku učebního oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář, v odborném výcviku. Podmínky vzdělávání byly posuzovány dle těchto ukazatelů: plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy.

Byla provedena kontrola vedení povinné dokumentace, dodržování schválených učebních dokumentů výše uvedených oborů a kontrola odborné a pedagogické způsobilosti vybraných pedagogických pracovníků.

Kontrolovaným obdobím pro hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k výše uvedeným učebním dokumentům byl rok 2000. Sledovanými oblastmi bylo dodržování předpisů k odměňování ve školství při čerpání mzdových prostředků, používání účelově přidělených státních prostředků, tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP).

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Integrovaná střední škola, Frýdek-Místek, Lískovecká 2089 (dále ISS) byla zřízena jako příspěvková organizace za účelem poskytování výchovy a vzdělávání žáků za podmínek stanovených zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a předpisy vydanými k jeho provádění. Kontrolovanému subjektu nebyla dosud vydána v souvislosti s převodem majetku státu do vlastnictví krajů dle zákona č. 157/2000 Sb. nová zřizovací listina.

ISS vzdělává žáky v souladu s aktuálním rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 14 827/2001-21 ze dne 4. května 2001 v těchto oborech:

### 1. čtyřleté studijní obory ukončené maturitní zkouškou,

- 23-45-L/001 Mechanik seřizovač s cílovou kapacitou 120 žáků,
- 23-45-L/003 Mechanik seřizovač - programování a obsluha technologických pracovišť s cílovou kapacitou 0 žáků, dobíhající obor,
- 23-45-M/005 Silniční doprava - provoz a údržba vozidel s cílovou kapacitou 135 žáků,
- 23-45-M/006 Silniční doprava - diagnostika motorových vozidel s cílovou kapacitou 60 žáků, vyučovaná od 1. září 2000,
- 36-45-M/002 Technická zařízení budov s cílovou kapacitou 0 žáků, dobíhající obor,
- 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy s cílovou kapacitou 60 žáků,

### 2. dvouletý studijní obor denního nástavbového studia ukončený maturitní zkouškou,

- 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních s cílovou kapacitou 60 žáků, vyučovaný od 1. září 2000,

### 3. tříletý studijní obor dálkového nástavbového studia ukončený maturitní zkouškou,

- 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních s cílovou kapacitou 30 žáků,

### 4. tříleté učební obory ukončené závěrečnou zkouškou,

- 23-51-H/001 Zámečnick s cílovou kapacitou 80 žáků,
- 23-55-H/002 Klempíř - strojírenská výroba s cílovou kapacitou 80 žáků,
- 23-56-H/001 Obráběč kovů s cílovou kapacitou 98 žáků,

- 23-56-H/002 Obráběč kovů - univerzální obrábění s cílovou kapacitou 0 žáků, dobíhající obor,
- 23-68-H/001 Automechanik s cílovou kapacitou 128 žáků,
- 26-57-H/001 Autoelektrikář s cílovou kapacitou 70 žáků,
- 66-51-H/007 Prodavač - motorová vozidla s cílovou kapacitou 48 žáků,

##### **5. dvouletý učební obor denního studia ukončený závěrečnou zkouškou,**

- 23-68-H/006 Technické služby v autoservisu s cílovou kapacitou 24 žáků, vyučovaný od 1. září 2000.

Škola sdružuje střední odborné učiliště (dále SOU) s kapacitou 526 žáků, střední odbornou školu (dále SOŠ) s kapacitou 290 žáků, domov mládeže se 42 lůžky a školní jídelnu, která připravuje maximálně 250 jídel. Ke dni inspekce měla škola 723 žáků, z toho 28 v dálkovém studiu. V 1. ročníku studuje 226, ve 2. ročníku 223, ve 3. ročníku 201 a ve 4. ročníku 73 žáků. Podle oborů studuje nejvíce žáků, tj. 140 studijní obor Silniční doprava, 112 žáků studuje učební obor Automechanik a 66 žáků učební obor Autoelektrikář. Výuka dvou oborů v jedné třídě probíhá pouze v pěti z 31 tříd školy.

Pro školní rok 2002/2003 ISS kromě vyučovaných oborů nabízí studium ve studijním oboru 23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení, v učebních oborech 23-52-H/001 Nástrojář, 23-51-H/010 Strojírenská výroba a denní nástavbové studium v oboru 23-43-L/506 Provozní technika.

K 1. červenci 2000 byl realizován projekt oborové optimalizace, který předložil 17. září 1999 Školský úřad ve Frýdku-Místku v souladu s Příkazem č. 7/1998 ministra školství, mládeže a tělovýchovy s cílem upravit síť středních škol na území města Frýdek-Místek a Frýdlant nad Ostravicí. Ke snížení nákladů státního rozpočtu měl přispět důraz na efektivní využívání kapacit, vybavenosti a personálního zabezpečení vyučovaných oborů. V rámci realizace projektu bylo zrušeno SOU strojírenské ve Frýdlantu nad Ostravicí a došlo k převodu oborů, studentů, pracovníků a movitého majetku na ISS, která se tímto stala nástupnickou organizací SOU strojírenského ve Frýdlantě n. O. a specializuje se na obory strojírenské včetně dopravních a na obory elektro. Následně došlo k výrazným změnám skladby vyučovaných studijních a učebních oborů, forem studia a úpravám kapacit jednotlivých vyučovaných oborů. Před realizací projektu byla cílová kapacita 576 žáků, nyní je 816 žáků.

ISS podala 14. září 2001 na MŠMT žádost o změnu zařazení školy do sítě škol a školských zařízení zavedením interdisciplinárního čtyřletého studijního oboru 39-41-M/001 Strojírenská a elektrotechnická zařízení a tříletého učebního oboru 26-52-M/004 Mechanik elektrotechnických zařízení, jehož učební plán bude upraven a zaměřen na elektrotechniku a strojírání.

Realizací projektu oborové optimalizace došlo k bezúplatnému převodu budovy praktického vyučování SOUs ve Frýdlantě n.O, Revoluční na ISS. Tento objekt, který patří k odloučenému pracovišti školy, bude ISS využívat pro výuku odborného výcviku autooborů a obráběcích oborů. Budova teoretického vyučování ve Frýdlantě nad Ostravicí zůstává součástí ISS, která má záměr tuto budovu si ponechat a po určitou dobu pronajímat. Bezúplatný převod nemovitého majetku odloučeného pracoviště Staříč 3 – Chlebovice, který je majetkem SOU technického ve Frýdku-Místku, nebude realizován. K zabezpečení odborného výcviku žáků ISS využívá vlastní dílny včetně svařovny, které se nacházejí v areálu Válcoven plechu, a.s., ul. Křížkova s výměrou 1 650 m<sup>2</sup>, pronajatou sociální budovu od VP BESS, s.r.o. v areálu Válcoven plechu, a.s., kde využívá 6 učeben, 4 kanceláře, 2 šatny a sociální zařízení o celkové ploše 751 m<sup>2</sup>. Užitná plocha budovy školy je 4 188 m<sup>2</sup> a sportovní haly 1 158 m<sup>2</sup>. Škola vlastní dalších 12 ploch o celkové výměře 22 227 m<sup>2</sup>.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Při orientační inspekci byla posouzena kvalita vzdělávání ve vybraných všeobecně vzdělávacích předmětech, ve skupině vybraných odborných předmětů a odborné praxi oboru 23-45-M/005, 23-45-M/006 Silniční doprava, ve skupině vybraných odborných předmětů a odborném výcviku oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář a odborném výcviku. Výuka byla hodnocena na základě hospitační činnosti vzhledem k vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých probíhá. Vybrané předměty byly posuzovány z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky (personálních, materiálních a psychohygienických), organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Hodnocení odborné složky vzdělávání ve dvou sledovaných oborech je koncipováno do samostatných bloků.

### Matematika

Hospitace se uskutečnily ve třídách studijních oborů 23-45-M/005-6 Silniční doprava, 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy a třídách učebních oborů 26-57-H/001 Autoelektrikář, 66-51-H/007 Prodavač motorových vozidel (oba obory se vyučují v jedné třídě), 23-51-H/001 Zámečnická a 23-68-H/001 Automechanik.

Časová týdenní dotace vyučovacích hodin matematiky odpovídá schváleným učebním plánům těchto oborů. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Vyučující mají zpracované tematické plány, které vycházejí z učebních osnov. Koordinace plánů s ostatními předměty (především s fyzikou, chemií a odbornými předměty) probíhá v předmětové komisi. Probírané učivo bylo v souladu s tematickými plány.

Škola disponuje pro výuku matematiky vhodnou skladbou pedagogického sboru z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů, která je plně využívána.

Výuka matematiky probíhá v kmenových třídách. Učebny splňují základní psychohygienická kritéria s výjimkou třídy 4. SDB, která není oddělena pevnými dveřmi, je průchozí pro dva kabinety, proniká zde hluk z chodby, je v ní umístěna nevhodná tabule a chybí umyvadlo s tekoucí vodou. Převážně starší, v některých třídách již opotřebovaný žákovský nábytek, odpovídá antropometrickým požadavkům.

V hospitovaných hodinách žáci pracovali s tabulkami i sbírkami úloh, které jim jsou školou zapůjčovány. Pro výuku matematiky jsou k dispozici standardní učební pomůcky včetně fólií pro zpětný projektor. Didaktická technika je ve škole zastoupena v míře odpovídající potřebám žáků, v procesu výuky však nebyla využívána.

Vyučování se řídilo pokyny pedagogů a zvolené tempo bylo přizpůsobeno žákům. Formy a metody výuky byly voleny přiměřeně výukovým cílům v závislosti na zvolených učebních nebo studijních oborech jednotlivých tříd. Převažovala frontální výuka se zaměřením na upevňování, procvičování a opakování učiva. V hodinách byl dán dostatečný prostor pro samostatnou práci žáků, hodnocení jejich vědomostí však většinou chybělo. Žáci studijních oborů prokazovali průměrné až velmi dobré znalosti a převážně dovedli aplikovat získané vědomosti při řešení zadaných úloh. Ve třídách učebních oborů autoelektrikář a zámečnická žáci vypracovávali hodinovou kontrolní práci, jejíž sestavení odpovídalo dosud probraným tématům. Přestože nebyla příliš obtížná, měla většina žáků problémy s vyřešením úkolů. Organizace vyučovacích hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům.

Vyučující žáky motivovali seznámením s cíli hodin, během nich pak kladením problémových dotazů a úloh, uváděním příkladů z praxe a využitím mezipředmětových vazeb. Opakování

navazovalo na probírané učivo. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva.

Ve všech hospitovaných hodinách byla komunikace mezi žáky a učiteli založena na vzájemné důvěře a respektování. Pozitivní vztah k výuce matematiky byl zřetelnější u žáků studijních oborů.

***Výuka matematiky v hospitovaných hodinách je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Výpočetní technika, práce s počítačem**

Ve výpočetní technice bylo hospitováno ve třídách oborů 23-45-M/005-6 Silniční doprava, 23-45-L/003 Mechanik seřizovač a 23-68-H/001 Automechanik. Časová týdenní dotace odpovídá schváleným učebním plánům, mezi jednotlivými ročníky je zajištěna kontinuita výuky. Vyučující mají zpracovány tematické plány učiva, v hospitovaných hodinách bylo probírané učivo v souladu s těmito plány. Plánované cíle respektují zásadu soustavnosti (učivo je průběžně procvičováno) a navazují na učivo odborných předmětů daných oborů.

Sledovanou část výuky vedli čtyři učitelé s pedagogickou způsobilostí, absolventi vysokých škol technického zaměření. Výuka výpočetní techniky byla po odborné stránce na odpovídající úrovni a vyučující se snaží individuálním studiem i účastí na tematicky zaměřených akcích své vědomosti zdokonalovat a rozšiřovat.

Výuka probíhá ve třech odborných učebnách výpočetní techniky, z nichž jedna je přizpůsobena jen k demonstracím (tzv. multimediální s pouze jedním počítačem pro učitele a přenosem obrazu do čtyř televizních přijímačů). Další je vybavena zastaralými osobními počítači (dále jen PC) a využívá se jen pro výuku základů výpočetní techniky a předmětu technika administrativy. Kritéria moderního pracoviště splňuje jen učebna, kterou lze posuvnou stěnou dle potřeby rozdělit na dvě samostatné učebny. Byla dokončena začátkem tohoto školního roku a ještě není zcela technicky vybavena (v jedné části např. chybí propojení PC do sítě a přístup k internetu). Její další výhodou je dostatečné množství PC s odpovídajícím programovým vybavením. Žáci mohou pracovat samostatně. Pro lepší kvalitu výuky chybí vybavení zařízení pro zpětnou projekci (např. s využitím LCD panelu) a kvalitní tiskárnou. Ve všech učebnách jsou umístěny tematicky zaměřené nástěnky.

Při výuce předmětu jsou třídy děleny na skupiny, které však nejsou vytvářeny dle úrovně vstupních znalostí a dovedností žáků při obsluze PC. Organizace výuky, použité metody a formy práce odpovídaly schopnostem žáků i výukovým cílům předmětu. Teoretický výklad byl úměrný probíraným tématům. Nové učivo a postupy vyučující podrobně vysvětlovali. Nebyla však rozlišena činnost pro žáky, kteří probírané učivo již zvládali a pro ty, kteří se s danou problematikou teprve seznamovali. Po zadání úkolů měli studenti prostor k jejich řešení a praktické aplikaci získaných informací, k individuálnímu procvičení a osvojení dovedností. Ve většině samostatné činnosti měli žáci možnost pracovat vlastním tempem. Výklad nového učiva v multimediální učebně byl doplněn demonstrací, pak ovšem nemohla z výše uvedených důvodů následovat samostatná práce žáků. Procvičení učiva dle vyjádření vyučujícího nastává až v následující hodině, což neumožňuje efektivně využít čas obou vyučovacích hodin.

V letošním školním roce mají žáci pouze omezený přístup k internetu. Za jeho využívání neplatí poplatek, vyžaduje se ale převaha činností žáků, které přímo souvisí s výukou.

V hospitovaných hodinách chybělo hodnocení samostatné práce žáků. Vzhledem k náročnosti práce učitele (výkladu s projekcí) byla též částečně pomíjena individuální kontrola činnosti žáků. Komunikace a interakce vyučujících se žáky byla převážně na dobré úrovni, pravidla jednání byla akceptována a osobnost žáka byla respektována.

***Celkově je kvalita výuky výpočetní techniky a práce s počítačem hodnocena jako průměrná.***

### **Český jazyk a literatura**

Byly navštíveny hodiny v 1. a 3. ročnících čtyřletých studijních oborů. V oblasti plánování a přípravy výuky byly plněny základní ukazatele, časová dotace výuky českého jazyka odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin.

Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební osnovy předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a vedeny vyučujícími odborně i pedagogicky způsobilými ve smyslu závazné právní normy. Všechny učebny, ve kterých výuka probíhala, odpovídají hygienickým normám a jsou vhodné pro výuku předmětu. Škola v tomto školním roce nemá samostatnou odbornou učebnu českého jazyka a literatury, kabinet pro učitele češtiny má.

Organizace výuky ve sledovaných hodinách byla odpovídající, pokyny vyučujících byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků. Během vyučovacího procesu byly sledovány didaktické cíle, které byly stanoveny vždy v úvodní části vyučovacích jednotek. Mluvnické a slohové hodiny byly věnovány učivu z oblasti lexikálně-sémantické, komunikační a slohové výchově, hodiny literatury sociální tematice v díle Petra Bezruče, literárním památkám psaných staroslověnsky v 9. století, latinsky psané literatuře ve 12. století a posléze prozaickému epickému útvaru - novelistické a umělé pohádce. Vyučovací hodiny měly organizační formu hromadného vyučování s převahou informačně receptivních a reproduktivních metod. Funkčně byly použity učebnice. Hodiny nepostrádaly závěr s hodnocením výkonů žáků, k autoevaluaci však vyzvání nebyli.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala předem stanoveným výukovým cílům, výběr, pořadí a množství informací byly přiměřené a navazovaly na předchozí vědomosti žáků.

Probírané učivo se časově shodovalo s předloženými tematickými plány. Nové učivo bylo učiteli interpretováno věcně a odborně správně, příklady byly funkční, žáci kontrolováni a podle potřeby opravováni.

Při prověřování učiva byly vyučující objektivní, hodnocení mělo pozitivní charakter, analýza chyb byla prováděna bezprostředně po každém ukončení ústního projevu, opakování učiva bylo realizováno jen ústní formou. Z hlavních didaktických zásad byla v navštívených hodinách respektována zásada trvalosti, přiměřenosti a návaznosti.

Oblast interakce a komunikace byla při výuce realizována dohodnutými pravidly jednání, která byla respektována a akceptována stejně jako respektování osobnosti žáka. Žáci však nebyli příliš aktivní, pouze ojediněle vyslovovali svůj názor a snažili se uplatnit. Celkově byl vyučovací čas poměrně efektivně využit. Obě vyučující měly pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány. Poměr výuky literatury, mluvnice a slohu je dán hodinovou dotací obsaženou v tematických plánech, kde je rovněž zohledněna příprava a realizace slohových prací.

Učitelé sledovaného předmětu jsou členy předmětové komise společenskovědních předmětů, jež se schází k pravidelným schůzkám. Zápisy mají relevantní výpovědní hodnotu. Spolupráce s vedením školy je hodnocena jako velmi dobrá. Pedagogům i žákům je k dispozici knihovna se svazky odborné literatury, beletrie, učebnic a učebních textů. Maturitní ročníky jsou v rámci předmětu seznamovány s organizací okresní knihovny, kde jsou realizovány přednášky o současné a světové literatuře. Audiovizuální technika je využívána v rámci výukových programů na CD nosičích. Vybraní žáci se pravidelně zúčastňují olympiád v českém jazyce. Škola zřídila fond učebnic pro sociálně potřebné žáky k bezplatnému užívání podle platné právní úpravy.

***Celkově je výuka jazyka českého a literatury ve sledovaných hodinách hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Občanská nauka**

Kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin bylo zjištěno, že časová dotace sledovaných předmětů je v souladu se schválenými učebními plány. Členění učiva do jednotlivých ročníků v tematických plánech je v souladu s učebními osnovami. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky předmětu mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání. Plánované cíle jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Výuku sledovaných vyučovacích jednotek vedla učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy. Výuka probíhala v běžných třídách, které byly vybaveny obvyklým žákovským nábytkem. Učební prostředí bylo vyhovující, estetická úprava tříd měla rozdílnou úroveň. Odbornou učebnu občanské nauky škola nemá. Standardní audiovizuální techniku mohou vyučující používat, ve sledovaných hodinách však použita nebyla. Učebnice jsou žákům doporučovány.

Struktura hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům, které byly v souladu s časovými a tematickými plány. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Výběr, sled a množství informací byly zpravidla přiměřené věkovým zvláštěm. Vyučování bylo vedeno tak, aby žáci navazovali na probrané učivo. Úvodní část vyučovacích jednotek se věnovala frontálnímu opakování, jemuž předcházela samostatně zpracovaný referát žáka. S novým učivem byli žáci seznamováni metodami vysvětlování, rozhovoru, diskuse a výkladu. Bylo probíráno učivo v rámci tematických okruhů člověk v lidské společnosti a filosofických a ekonomických otázek v životě člověka. Při výuce byl vytvořen prostor pro vyjadřování vlastního názoru, vhodně byla využívána osobní zkušenost žáků. Vyučovací čas byl využit efektivně.

Žáci byli ve většině sledovaných hodin motivováni aktualizací učiva, uváděním příkladů vedoucích k využívání jejich životních zkušeností, používáním motivačních výzev a průběžným, zpravidla kladným hodnocením výsledků učení. Opakování mělo návaznost na probírané učivo, kladené otázky měly obvykle ucelenou myšlenkovou strukturu a byly především zaměřeny na pochopení vztahů a souvislostí. Zadávané úkoly byly přiměřené. Ne vždy bylo v hodinách realizováno závěrečné shrnutí nově probíraného učiva, celkové hodnocení hodiny a sebehodnocení práce žáků nebylo prováděno.

Jednání žáků probíhalo podle dohodnutých pravidel, která žáci znali a akceptovali. Komunikace mezi žáky a učitelkou byla založena na přiměřené důvěře a toleranci při respektování osobností žáků. V hodinách byl vytvořen prostor pro diskusi, byla připuštěna různost názorů a patřičná pozornost byla věnována rozvíjení komunikativních dovedností žáků. Myšlenky obsažené v odpovědích žáků byly často rozvíjeny. Verbální a neverbální komunikace učitelky byla na velmi dobré úrovni. Nežádoucí projevy chování žáků nebyly pozorovány.

***Kvalita průběhu vzdělávání ve sledovaných hodinách občanské nauky je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Anglický jazyk, německý jazyk**

Ve škole se vyučují cizí jazyky v týdenních dotacích odpovídajících schváleným učebním plánům. V návaznosti na výběr cizího jazyka v základní škole jsou žáci zařazováni do skupin s výukou anglického nebo německého jazyka. V rámci volitelných předmětů je jako druhý cizí jazyk nabízen ruský jazyk. Tematické plány učiva rámcově vymezují mluvnické učivo

a konverzační okruhy, které vycházejí z používaných učebnic, zahrnují rovněž okruhy s příslušnou odbornou terminologií a problematikou. Zpracování plánů je podrobné a přehledné, ze všech hospitovaných hodin a zápisů v třídních knihách je zřejmé, že časové rozvržení učiva je plněno. Vzhledem k termínu inspekce měla většina hospitovaných hodin charakter opakování a procvičování probraného učiva za uplynulé pololetí.

Cizím jazykům vyučuje devět vyučujících, pouze jedna z nich má cizí jazyky ve své aprobaci. Další jsou kvalifikovaní pro jiné všeobecně-vzdělávací nebo odborné předměty, případně pro výuku na jiném stupni škol, jedna vyučující je nekvalifikovaná, nemá vysokoškolské vzdělání. Tato skutečnost neměla zásadní vliv na kvalitu výuky. Aktivní znalost cizího jazyka si doplňují individuálním studiem na jazykových školách (čtyři z nich absolvovali státní jazykovou zkoušku), návštěvou jazykových kurzů či dlouhodobým pobytem v cizině. V některých případech se projevovala nedostačující znalost metodiky a didaktických postupů, které moderní pojetí jazykového vzdělávání vyžaduje. Předmětová komise se podílí na koncepčním zpracování tematických plánů, na výběru učebnic, vybavení odborných kabinetů, na přípravě konverzačních soutěží a navazování mezinárodních kontaktů.

Materiální vybavení kabinetů je na průměrné úrovni. Učitelé mají k dispozici přenosné magnetofony, audio a video nahrávky, slovníky, doplňkovou literaturu k reáliím. K procvičování a upevňování učiva jsou využívány výukové programy v počítačové pracovně, motivační roli rovněž plní promítání cizojazyčných filmů. V hospitovaných hodinách vzhledem k charakteru probíraného učiva nebyly didaktické pomůcky využívány, uplatnily se pouze kopírované pracovní listy při samostatných činnostech. Většina hodin cizích jazyků se vyučuje v kmenových třídách, kde je možnost využívání didaktické techniky značně omezena.

Organizace, formy a metody práce v hospitovaných hodinách byly přiměřené stanoveným výukovým cílům. Všechny pokyny byly jasné, srozumitelné, systemizace poznatků byla většinou podepřena přehledným zápisem na tabuli. Převládaly frontální metody práce, navozování dialogových situací bylo spíše výjimečné.

Většina činností byla vhodně motivována, dialogy vycházely z reálných situací. Žáci měli prostor pro samostatnou práci, která byla vždy vyhodnocena. Ve většině hodin byly žákovské znalosti klasifikovány, případně slovně zhodnoceny. Žáci prokazovali dobré znalosti slovní zásoby a gramatických pravidel.

Konverzační části hodin byly vedeny v cizím jazyce, gramatické učivo bylo podáváno v mateřštině. Poměrně malá pozornost byla věnována opravě, případně nácviku výslovnosti. Konverzační aktivita žáků, téměř výlučně chlapců, byla velmi malá. Vztahy mezi vyučujícími a žáky byly korektní, vzájemná interakce byla velmi dobrá.

***Oblast plánování a přípravy výuky, personální podmínky, organizace, metody a formy práce stejně jako motivace a hodnocení jsou velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné, s ohledem na určité rezervy je oblast interakce a komunikace hodnocena jako průměrná.***

***Celkově je výuka anglického a německého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Odborné předměty (technologie, strojírenská technologie, silniční vozidla, automatizace) a odborná praxe oboru 23-45-M Silniční doprava**

Kontrola a hodnocení úrovně vzdělávání v technických odborných předmětech a odborné praxi byly zaměřeny na studijní obor 23-45-M Silniční doprava (zaměření 005 Provoz a údržba vozidel a 006 Diagnostika motorových vozidel). Byla provedena jedna hospitace v odborné praxi a čtyři hospitace v uvedených předmětech ve třídách různých ročníků. Dále proběhly



detailní pohovory s vyučujícími a s vedoucími příslušných předmětových skupin a rozsáhlejší pohovor se zástupcem ředitele, kterému dle plánu výchovně-vzdělávací činnosti školy přísluší činnost předmětové komise Silniční doprava a výuka ve sledovaném oboru.

Výuka obou zaměření se uskutečňuje na základě rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Používané učební dokumenty jsou platné, detailní kontrolou byla potvrzena shoda učebního plánu s platným rozvrhem hodin a zápisy v třídních knihách, provedené úpravy jsou v souladu se stanovenými pravidly. Učitelé vypracovali podrobné tematické plány podle platných osnov. Inspekce nezjistila žádné podstatné zpoždění ve výuce.

Všichni vyučující byli na vyučování dobře připraveni, strukturu hodin a jejich obsah stanovili v souladu s určenými výukovými cíli. V průběhu hodin učitelé průběžně zdůrazňovali aplikace teoretických poznatků do praxe.

Všichni kontrolovaní učitelé splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti podle platných právních předpisů.

Výuka sledovaných předmětů probíhala v běžně zařízených učebnách bez využití didaktické techniky. V předmětu automatizace pracovali žáci ve dvojicích, použita kooperativní metoda aktivní činnosti s elektronickými stavebnicemi byla v souladu s didaktickým principem názornosti. V hodinách technologie použil učitel ukázkové pomůcky. Psychohygienické podmínky výuky byly odpovídající.

Výkladové fáze vyučovacích hodin vyhovují didaktické zásadě přiměřenosti. Platí to i v těch předmětech, kde nejsou k dispozici učebnice a učitelé jsou nuceni žákům potřebné texty diktovat. Tam, kde je to možné, poskytují vyučující žákům kopie vhodných materiálů. Žákovské záznamy v sešitech jsou přehledně strukturovány a mají poměrně dobrou estetickou úroveň. Individuální vzdělávací přístupy nebyly v hospitovaných hodinách užívány. Učivo je interpretováno bez jakýchkoli věcných chyb.

Učitelé věnují motivaci náležitou pozornost. Užívají nejen tradiční úvodní motivační metody, ale během výkladu motivačně zdůrazňují aplikace teorie do praxe, případně uvádějí příklady z praxe pro podporu správného pochopení teorie. Pro účinnější procvičování nabízejí žákům metodu práce s chybou.

Hodnocení žákovských výkonů je většinou promyšlené, je vždy veřejné, někdy však schází analýza správnosti. Dosažený klasifikační stupeň je zapisován do osobních výkazů jako informace rodičům. U žáků starších 18 let si škola pro tento účel vyžaduje písemný souhlas žáka.

Komunikace ve směru učitel - žák nemá většinou ani formální, ani obsahové nedostatky, komunikace v opačném směru není formálně vyzrálá a vyžaduje tedy stálou pozornost všech vyučujících. Nežádoucí projevy v chování žáků nebyly během hospitací zaznamenány.

Byla hospitována odborná praxe ve 2. ročníku se zaměřením na diagnostiku motorových vozidel. Kontrolou zápisů v třídních knihách a tematického plánu pro tento ročník bylo zjištěno, že časová dotace a členění učiva do jednotlivých celků odpovídá obsahu platných učebních dokumentů. Učivo je rozpracováno do šestihodinových bloků. Výuka odborné praxe sledovaného ročníku je realizována ve dvou skupinách a její organizace odpovídá zásadám psychohygieny a bezpečnosti práce.

Učitelé praxe, kteří se podílejí na výuce odborné praxe oboru, splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dané současnou právní úpravou. Výuka 1. a 2. ročníku probíhá v prostorách dílny s odpovídajícím vybavením v areálu školy, ve 3. a 4. ročníku na více než 60 smluvních pracovištích, z nichž byl navštíven provoz autoservisu Škoda ve Frýdku-Místku. V jednotlivých ročnících jsou zařazovány přednášky odborníků z praxe k náročnějším tématům

(karosářské práce, povrchová úprava) a odborné exkurze ve značkových autoservisech.

Hospitovanou část výuky vedl zkušený učitel praxe, v úvodu s žáky opakoval již dříve probrané učivo související s tématem. Názorně a metodicky velmi zdařile vysvětlil postup práce. Nácvik pracovních dovedností byl rozdělen do jednotlivých fází, které učitel předváděl a zároveň vysvětloval. Po provedení poučení o bezpečnosti při práci s vyvažovačkou si žáci činnosti prakticky vyzkoušeli a nacvičovali potřebné dovednosti. Kontrolou sešitů žáků bylo zjištěno, že zápisy jsou řádně strukturované a přehledné.

Učitel vytvářel pozitivně laděnou atmosféru, komunikace a spolupráce mezi učitelem a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Jednotlivé činnosti žáků byly bezprostředně hodnoceny. Vyučovací čas byl efektivně využit.

Kontrolou zpráv z odborné praxe žáků dvou tříd 3. ročníku bylo zjištěno, že mají rozdílnou úroveň zpracování a že žáci převážně kladně hodnotí průběh své čtrnáctidenní praxe, která proběhla na konci jejich 2. ročníku na smluvně zabezpečených pracovištích.

***Kvalita hospitované výuky odborných technických předmětů a odborné praxe ve sledovaném oboru je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Odborné předměty (opravárenství a diagnostika, elektropříslušenství, elektronika), odborný výcvik oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář**

Přímým pozorováním v odborném výcviku a ve čtyřech vyučovacích hodinách byla sledována výuka OV a odborných předmětů, které profilují příslušný učební obor a spolu se všeobecně vzdělávací složkou vytváří široký obecně technický základ odborného vzdělání. Předměty se promítají do závěrečné zkoušky. Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá schválenému učebnímu plánu, tematickým plánům a zápisům učiva v třídních knihách. Stanovené výukové cíle odpovídají profilu absolventa oboru, jsou v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících odborných předmětů je u všech hospitovaných učitelů v souladu s platnou legislativou.

Učební pomůcky jsou modernizovány a účelně využívány. Prostory pro výuku umožňují realizovat vzdělávací program, učební prostředí je podnětné a je dostatečně vybaveno didaktickou technikou.

V navštívených vyučovacích hodinách převládal výklad nového učiva, které bylo vhodně demonstrováno za pomoci didaktické techniky (video, meotar, aspektomat). Pro vlastní aktivitu žáků byl vytvořen dostatečný prostor, žákům bylo umožněno vyjadřovat vlastní názor. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené věku žáků. Tito byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo do každodenního života a byl formován jejich postoj ke své budoucí profesní orientaci. Vyučovací čas byl efektivně využit, učivo bylo interpretováno věcně správně.

V průběhu výuky byly využívány motivační výzvy, probíhalo ověřování znalostí a dovedností formou zkoušení či opakování učiva. Probírané učivo mělo návaznost na předcházející probíranou látku nebo navazovalo na jiné příbuzné předměty. Zásada přiměřenosti byla plně akceptována. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků. Bylo zřejmé, že dohodnutá pravidla jednání a chování jsou známá a všemi aktéry vyučovacího procesu respektována. Vzájemná komunikace je založena na důvěře.

Kontrolou zápisů v denících evidence odborného výcviku bylo zjištěno, že výuka OV ve sledovaném oboru probíhá v souladu s platným učebním plánem a osnovou předmětu.

Plánování učiva je promyšlené, podrobně a účelně rozpracované tematické plány učiva pro jednotlivé ročníky umožňují efektivně využívat čas v průběhu roku.

Ve škole se na výuce OV výše uvedeného oboru podílejí čtyři mistři odborného výcviku, kteří splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, dva z nich v průběhu tohoto školního roku ze školy odcházejí. Vedením školy je tato situace již vyřešena. Škola má na pracovišti pro praktické vyučování v areálu Válcoven plechu, a.s. pro výuku OV sledovaného oboru dostatek prostor a odpovídající vybavení. Na smluvních pracovištích jsou jmenováni instruktoři, kteří úzce spolupracují s MOV. Navštívené pracoviště odpovídalo psychohygienickým požadavkům, zásady bezpečnosti a psychohygieny byly dodrženy.

Výuka probíhá ve čtrnáctidenních cyklech se střídáním teoretické výuky a odborného výcviku. Průběh vyučovacích dnů a celková organizace OV je podřízena učebním cílům a vede ke zvládnutí základních dovedností a postojů žáků při zajišťování provozní spolehlivosti elektroinstalace a elektropříslušenství motorových vozidel. Z činnosti předmětové komise oboru autoelektrikář je zřejmá snaha o spolupráci MOV s učiteli odborných předmětů, což významně přispívá k naplňování profilu absolventa oboru. K náročnějším tématům jsou zařazovány přednášky odborníků z praxe, např. první pomoc při úrazu elektrickým proudem, diagnostika vznětových motorů. Pro každý ročník jsou plánovány odborné exkurze, např. ve stanici technické kontroly.

Byl hospitován OV v 1. ročníku, žáci probírali úvod do měření základních elektrických veličin, MOV postupoval metodicky správně, využíval názorné pomůcky a příklady z praxe, vedl žáky k samostatnému vyjadřování, opravoval jejich chyby. Komunikace MOV s žáky byla vstřícná a účelná. Předávané informace byly přiměřené specifickým podmínkám vzdělávání v oboru. Chování žáků během OV bylo slušné a kultivované. Kontrolou zápisů v žákovských knížkách byla zjištěna vyhovující četnost hodnocení výkonů žáků. Od 2. ročníku se žáci oboru podílejí na produktivní práci na smluvních pracovištích, pravidla pro jejich odměňování jsou stanovena, je vedena důkladná evidence.

***Výuka hospitovaných odborných předmětů a odborného výcviku ve sledovaném oboru je pro názornost výuky a uplatňování mezipředmětových vztahů hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Odborný výcvik**

Zabezpečení odborného výcviku, který ve škole probíhá, je vzhledem k množství a šíři vyučovaných oborů mimořádně náročné po stránce personální, organizační i materiálně-technické. Na výuce odborného výcviku se podílí 23 MOV, 3 vrchní mistři odborné výchovy, vedoucí odloučeného pracoviště školy a zástupce ředitele pro praktické vyučování. Personální zajištění výuky OV je po stránce odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré, pouze 6 MOV nemá pedagogickou způsobilost, ale všichni navštěvují doplňkové pedagogické studium. Další vzdělávání MOV probíhá formou bakalářského studia na PF OU v Ostravě, studiem anglického jazyka v kurzech pořádaných ISS a studiem ve specializačních kurzech např. výuky programování, pro instruktory a technology svařování, instruktory autoškoly.

Úsek praktického vyučování (dále PV) řídí zástupce ředitele, do úseku PV patří oddělení autoškoly, odloučené pracoviště ve Frýdlantě n. O., výuka předmětu odborná praxe a dílny PV v areálu Válcoven plechu, a.s. Vrchní MOV organizuje činnost 6 MOV u žáků na smluvních pracovištích tak, že každému MOV přísluší převážně 6 smluvních pracovišť, která navštěvuje 2 až 3 krát týdně. Práci dalších 8 MOV v dílnách na pracovišti praktického vyučování v areálu Válcoven plechu, a.s. organizuje druhý vrchní MOV a třetí řídí zbývajících 8 MOV na odloučeném pracovišti ve Frýdlantě nad Ostravicí.

Žáci si vedou tzv. evidenční listy, do nichž je denně zaznamenávána jejich docházka, popis jimi vykonaných pracovních činností a počet hodin produktivní práce. Řádně jsou vedeny zápisníky bezpečnosti práce. Kontrolou deníků evidence odborného výcviku navštívených učebních skupin bylo zjištěno, že jsou vedeny pečlivě, účelně a bez nedostatků.

Jak již bylo uvedeno při charakterizování školy k zabezpečení OV žáků jsou v areálu Válcoven plechu, a.s. , ul. Křížíkova využívány tři vlastní dílny včetně svařoven, kovárny, skladů a nástrojárny. Vedení školy si je vědomo nedostatků v technickém stavu budovy a potřeby úprav stávajících dílen. Dle investičního záměru má být do budovy PV v areálu Válcoven plechu, a.s. , provedena vestavba sociálního zařízení a učeben, štítové stěny mají být zatepleny. V pronajaté sociální budově od VP BESS, s.r.o. v areálu Válcoven plechu, a.s. , je využíváno 6 učeben, 4 kanceláře, 2 šatny a sociální zařízení, postupně jsou budovány laboratoře vybavené měřicí technikou a učebna pro elektroinstalační práce. Budovu PV odloučeného pracoviště ve Frýdlantě n. O. bude škola využívat po rekonstrukci jejího vytápění pro výuku OV automobilních oborů a obráběcích oborů. Uvedená pracoviště byla ČŠI navštívena. Škola má zájem získat ve Frýdku-Místku další prostory pro výuku OV automobilních oborů. Dle sdělení ředitele je nutná modernizace technického vybavení pro obrábění, v současnosti je k dispozici 22 soustruhů, 1 CNC soustruh, 11 frézek, 1 CNC frézka, 4 obrážky a 1 magnetická bruska.

Materiální podmínky sledované výuky v prostorách malé a velké dílny na pracovišti PV v areálu Válcoven plechu, a.s. včetně připravenosti a hygieny pracovišť žáků byly velmi dobré. Vybavení náradím, stroji a nástroji je doplňováno a obměňováno. Rozvrh učebního dne, pracovní tempo a efektivnost využití pracovní doby odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Záznamy o školeních bezpečnosti práce jsou vedeny přehledně, průkazně a se všemi náležitostmi.

Byl hospitován OV v oboru 23-51-H/001 Zámečnick, žáci 1. ročníku nacvičovali ruční opracování kovů při pololetní souborné práci, kterou bylo zhotovení krytu zámku šatnové skříňky. Žáci prováděli samostatně dle výkresové dokumentace pracovní úkony. Průběžně byli vedeni MOV k dodržování správných technologických postupů a pracovních návyků včetně udržování pořádku na pracovišti. Dále byl hospitován OV v oboru 23-55-H/002 Klempíř - strojírenská výroba, žáci 1. ročníku nacvičovali také ruční opracování kovů při pololetní souborné práci, kterou bylo zhotovení svěrky.

Autorita, vystupování a jazykový projev obou MOV byly v průběhu sledované praktické výuky na velmi dobré úrovni a přispívaly k celkovému efektivnímu průběhu OV. Jedním z uplatněných motivačních prvků byla užitečnost výrobků. Bylo zřejmé, že žáci respektují dohodnutá pravidla komunikace mezi sebou i s MOV a že jsou respektovány osobnosti žáků. MOV vedou osobní karty žáků, kde zaznamenávají pozorovaná pozitiva a negativa, která se týkají chování, znalostí, dovedností a postojů žáků. Klasifikace je podložena průběžným hodnocením výkonů žáků.

Úsek praktického vyučování je na veřejnosti prezentován zhotovováním drobných zakázek pro základní školy, dále v průběhu burz škol a dnů otevřených dveří. Organizování a účast žáků v mezinárodní soutěži ve svařování, pořádání výstav, autosalónů a označení všech smluvních pracovišť logem školy přispívají ke stále se zlepšujícímu jménu školy na veřejnosti.

***Přes stávající dílčí nedostatky v materiálním zabezpečení je oblast odborného výcviku celkově hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Při orientační inspekci byla posouzena kvalita vzdělávání ve vybraných všeobecně-vzdělávacích předmětech a kvalita vzdělávání v odborných předmětech a praktickém***

*vyučování ve dvou sledovaných oborech. Shrnutím poznatků získaných přímým pozorováním v hodinách, z rozhovorů s vedoucími předmětových komisí a vedoucími pracovníky je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá. Materiální podmínky výuky jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako průměrné. Hodnocení organizace, forem a metod výuky se v navštívených hodinách pohybovalo od velmi dobrého po průměrné. Účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jsou průměrné, úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy je velmi dobrá.*

*Celkově je kvalita vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Sledované jevy a základní ukazatele pro hodnocení podmínek vzdělávání**

Hodnocení podmínek vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti, z vyhodnocení všech podkladových materiálů, z rozhovorů s pedagogickými a vedoucími pracovníky školy, z prohlídky školy, její vybavenosti a ze studia povinné a vnitřní dokumentace školy.

Posuzován byl systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a využívání kontrolních mechanismů vzhledem k velikosti školy, průběhu a výsledkům vzdělávání.

### **Plánování**

Hlavním cílem školy je úspěšné uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším životě, k čemuž má přispívat snaha o umožnění dostupnosti dvou, tří a čtyřletých vyučovaných oborů. Koncepční záměry vycházejí ze zásady, že výchovně-vzdělávací proces je službou, dále z vývoje soustavy učebních a studijních oborů v regionu a jsou reakcí na aktuální požadavky trhu, veřejností jsou přijaty. Škola nemá zájem rozšiřovat kapacitu, v souladu se záměry rozvoje kraje chce po oborové optimalizaci upevnit své postavení jako instituce připravující mladé lidi do automobilních a elektro odvětví strojírenského průmyslu. Škola provádí kvalitní nábor žáků do 1. ročníků. ISS má v současné době velice dobrou spolupráci s partnery z praxe z okresu Frýdek-Místek, např. Moravskoslezská elektromontážní, a.s., HK Konstrukce, s.r.o., EKOMOR, s.r.o., Autodružstvo-Škoda, ČSAD, a.s., Autoservis Bártek a syn, s.r.o., Auto Svoboda - Peugeot, Pronto autosalon - Fiat, Válcovny plechu, a.s.

K prioritám školy patří důraz na kvalitní výchovně-vzdělávací práci, snaha o snižování dvouoborových tříd, individualizace výuky a výchovy žáků, údržba výukového vybavení, snaha o hospodárné využívání budov náradí a energií.

Plány s kratším časovým horizontem vycházejí z koncepčních záměrů. Roční plán výchovně-vzdělávací činnosti je rozpracován pro jednotlivé úseky činnosti ISS a pro 14 předmětových komisí, které ve škole působí. Obsažené údaje jsou rozčleněny přehledně do kapitol včetně plánu sebevzdělávání, exkurzí a časového plánu školního roku. V nabídce nepovinných předmětů má škola v letošním školním roce výuku autoškoly.

K žákům se specifickými poruchami učení a chování je přistupováno individuálně a v souladu s plánem výchovného poradenství. Jednou z podmínek přijetí ke studiu je způsobilost žáka pro zvolený studijní (učební) obor. Před zahájením studia škola vyžaduje vstupní lékařskou prohlídku, v případě specifických poruch učení, aktuální zprávu z pedagogicko-psychologické poradny.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizační uspořádání školy je podrobně zpracováno v organizačním řádu, který určuje jak strukturu školy, tak i působnost jednotlivých úseků, jejich vzájemné vztahy a stanovuje základní práva, povinnosti a odpovědnost všech řídicích a vedoucích pracovníků a ostatních zaměstnanců. Stávající ředitel řídí kontrolovaný subjekt od roku 1990. Jeho čtyři zástupci jsou pověřeni řízením ucelených úseků činností. V rámci kompetencí vymezených organizačním schématem pracují ve škole úseky ředitele školy, ekonomického a technického zabezpečení, teoretického vyučování a úsek praktického vyučování. Kromě zástupců a vedoucího úseku ekonomického a technického zabezpečení s ředitelem úzce spolupracuje jeho sekretářka, která mj. spravuje personální agendu, výchovný poradce, referent pro vnější vztahy, protidrogový preventista, technik PO, technik BOZP a vedoucí poradních orgánů.

Všechny řídicí pracovníky jmenuje (případně ustanovuje) ředitel školy. Vedoucí pracovníci v rámci vymezených pravomocí a kompetencí řídí činnost jednotlivých úseků činností a jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném náplní jejich práce, popřípadě na základě písemného pověření. Úseky pracují samostatně, ve věcech zasahujících do působnosti více úseků navzájem spolupracují. Ve škole působí 75 pedagogických pracovníků. Jako poradní orgány jsou ustanoveny: shromáždění vedoucích pracovníků, předmětové komise s vhodným členěním, shromáždění zástupců tříd (2 - 3 žáci z každé třídy) a výbor sdružení rodičů. Všechny tyto poradní orgány podléhají pravidelnému režimu jednání. Zápisy jsou zveřejňovány na příslušné úrovni, nejdůležitější podněty jsou předmětem dalších jednání a aktivit. K 1. září 2001 ředitel provedl organizační změnu zrušením svého poradního orgánu - garantů učebních a studijních oborů.

Režim teoretického vyučování vyhovuje platným právním předpisům. Rozvrh hodin je dvoudílný (sudý a lichý týden), vyučování některým důležitým předmětům (např. český jazyk, matematika a některé odborné předměty) je však v několika případech nevhodně kumulováno do jednoho dne nebo do dvou po sobě následujících dnů. Dozory nad žáky o přestávkách jsou rozepsány a dostatečně výrazně zveřejněny. Náhradní vyučující za nepřítomné pedagogy jsou zajišťováni se snahou o udržení kvality výuky.

Přenos informací uvnitř školy je dostatečně rychlý a spolehlivý, ne vždy účinný se jeví přenos informací metodického charakteru. Ochrana osobních údajů je zajištěna. Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům poskytovány během školního roku na konci každého čtvrtletí, další informace o studiu mohou rodiče získat vždy na počátku školního roku, případně mohou jednat s příslušnými pedagogickými pracovníky.

Prezentace školy na veřejnosti se pravidelně uskutečňuje několika významnými způsoby, jako účastí na regionálních burzách škol, technickým zajištěním těchto akcí i pro ostatní účastníky, organizováním mezinárodní svářečské soutěže a tradičního školního plesu. Škola informuje veřejnost o svých vzdělávacích i mimoškolních aktivitách prostřednictvím vlastní internetové stránky.

Výroční zpráva o škole za školní rok 2000/2001 má zákonem předepsanou strukturu. Údaje o pracovnících školy jsou podle názoru ČŠI informačně předimenzované, nicméně podle prohlášení ředitele školy pracovníci se zveřejněním všech údajů souhlasí.

Rozhodnutí vydávaná ředitelem podle zákona jsou konkrétní, adresná a včasná, poměrně často však v nich schází poučení o opravných prostředcích.

Ředitel školy pravidelně žádá všechny pracovníky o podněty a připomínky, jejich podoba po

vyřešení se většinou stává předmětem účinného využívání. S podněty a připomínkami orgánů státní správy jsou v nejkratší možné době seznamováni pracovníci na příslušných úrovních tak, aby došlo k potřebné nápravě, případně k jiným formám jejich využití.

***Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura školy umožňuje účinné řízení školy. Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Řízení ve škole se uskutečňuje formami a metodami přímými i nepřímými. V přímém řízení jsou charakteristickými prvky termínované úkoly a organizační pokyny. Nepřímé řízení využívá ekonomických nástrojů. Pro potřeby okamžitého rozhodování jsou svolávány operativní porady jednotlivých úseků činností, a vedení školy. V klíčových otázkách rozhoduje ředitel školy bezodkladně. Při řízení uplatňuje v praxi převážně demokratický styl řízení s účastí pracovníků v rámci kompetencí vymezených a delegovaných organizačním řádem. Operativní řízení plynule navazuje na plánování a kontrolu, je funkční a účinné.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. V návaznosti na finanční možnosti školy, v souladu s plánem vzdělávání a aktuální nabídkou je ředitelem školy dán prostor pro další vzdělávání pracovníků, které ředitel preferuje jako jednu z nezbytných podmínek ve vztahu ke zvyšování kvality výuky.

Ve škole jsou podrobně zpracována a prezentována kritéria pro finanční ohodnocení pracovníků. Finanční prostředky jsou na úseky rozdělovány ředitelem, dále pak přerozděleny vedoucími jednotlivých úseků a schvalovány ředitelem školy. Rozpětí osobních příplatků je od 0,- Kč do 3000,- Kč. V systému odměňování je pamatováno na mimořádné odměny na úseku PV např. za opravy a údržbu zařízení ISS, za konzultace prací SOČ, za zabezpečení mimoškolních akcí. Pomoc začínajícími pedagogy je zajištěna. Klima školy je pro pracovníky všech úseků motivující a příjemné.

***Systém vedení a motivování lidí je funkční a hodnocen jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitel školy je hlavním garantem veškeré kontrolní činnosti. Dílčí odpovědnost za chod jednotlivých úseků činností nesou vedoucí pracovníci pověřeni jejich řízením, dvakrát ročně je vyhodnocována jejich kontrolní činnost. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna plánovitě a pravidelně, v případě potřeby operativně. Hospitační činnost ve škole je plánována. Z hospitačí i z ostatních kontrol na jednotlivých úsecích jsou pořizovány písemné záznamy. Na hospitační činnosti se podílejí ředitel školy a zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, kteří kontrolují výchovně-vzdělávací proces při denní organizaci práce v učebnách a dílnách. Je prováděna pravidelná hospitační činnost s vyhodnocením a zápisem v podepsaném hospitačním záznamu. Chybí stanovení cílů hospitační činnosti a spolupráce zástupců při jejich vytyčování a vyhodnocování. Veškeré úkoly ve škole jsou termínovány a jejich plnění je kontrolováno. Výsledky kontrol a hospitačí jsou analyzovány, projednávány s pracovníky, v případě potřeby jsou z nich vyvozovány důsledky. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou přijímána bezprostředně. Kontrolní činnost zástupců ředitele školy je zaměřena na plnění učebních dokumentů, dodržování pracovní doby, provádění pedagogického dozoru, vedení pedagogické dokumentace a činnost předmětových komisí.

***Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je ve škole pojato jako ucelený systém. Koncepční záměry školy jsou stanoveny a reagují na vývojové trendy. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Systém vedení a motivování lidí je funkční. Kontrolní činnost je průkazně prováděna.*

*Celkově je oblast podmínek vzdělávání na základě dílčích závěrů jednotlivých kapitol hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů**

ISS hospodařila ve sledovaném období roku 2000 s prostředky státního rozpočtu i s vlastními zdroji. Za účelem zkvalitnění výuky a zlepšení finanční situace školy v hlavní činnosti byly zřízeny v hospodářské činnosti živnosti volné i vázané, především v oblasti služeb, jako jsou hostinská činnost, autoškola, svařování, reklamní a propagační činnost, reprografické práce, organizování kurzů, školení, rekvalifikací, soutěží.

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (dále NIV) organizace dodržela v oblasti rozpočtu na platy a ostatní platby za provedenou práci.

Porovnáním rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztrát ROPO 4 – 02 byly zjištěny vyšší NIV než uváděla Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2000, a to z důvodu financování hlavní činnosti nejen z prostředků státního rozpočtu, nýbrž i z jiných vlastních zdrojů.

Použití celého státního příspěvku a hospodaření s prostředky státního rozpočtu škola sledovala a prokázala na střediscích 310 až 399, jiné zdroje byly účtovány na střediscích 400 až 499. Hospodářským výsledkem za sledované období byl zisk v hlavní i v hospodářské činnosti a organizace jej použila ke snížení ztráty minulých let.

Kontrolním šetřením byla prověřena shoda mezi čerpáním mzdových prostředků v účetní evidenci a statistickým výkazem škol (MŠMT) P1-04 k 31. prosinci 2000. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 88,54 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace za rok 2000, tj. limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly dodrženy.

Namátkovou kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů k 1. červenci 2000 bylo prověřeno šest osobních spisů na střediscích autoškola a svařování. Zápočet doby rozhodné pro zařazení do vyššího platového stupně příslušné platové třídy nebyl ve dvou případech stanoven a realizován od prvního dne měsíce, v němž dosáhl zaměstnanec stanovené doby započítatelné praxe pro příslušný platový stupeň, nýbrž o měsíc později.

Ve třech případech byl stanoven chybně příští platový postup do vyššího platového stupně. Namátkovou kontrolou byla prověřena správnost stanovení míry vyučovací povinnosti ředitele,



zástupců, výchovných poradců, učitelů praxe a vrchních mistrů ve školním roce 2000/2001.

U mistrů odborné výchovy bylo kontrolováno poskytování zvláštního příplatku, jehož výplata je spojena s mimořádnou neuropsychickou zátěží. Organizace porušila právní předpisy o odměňování ve školství, kdy tento zvláštní příplatek přiznala o vedlejších prázdninách a v době čerpání náhradního volna za práci přesčas (lyžařský výcvik), tedy za dobu, kdy žáci nebyli fyzicky přítomní v dílně nebo na příslušném pracovišti školy. Tím došlo k neoprávněnému použití prostředků státního rozpočtu.

Nenárokové složky platu byly čerpány formou osobních příplatků a odměn v poměru 60,64 % a 39,36 %, princip čerpání nenárokových složek platu stanoví poměr 80 % a 20 %.

ISS měla v kontrolovaném období vypracována kritéria pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu. Způsob stanovení a vyplácení osobních příplatků a odměn byl v souladu s platnou legislativou k odměňování ve školství.

V rozporu s platnou právní úpravou o platových poměrech zaměstnanců příspěvkových organizací zaměstnavatel nezařadil lektory řízení motorových vozidel ve vedlejší činnosti v dalším pracovním poměru do platového stupně příslušné platové třídy, ale odměňoval je hodinovou sazbou, kterou stanovil dle jejich platového zařazení.

Pro hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) za kontrolované období r. 2000 měla škola vydán vnitřní předpis, rozpočet na první a druhé pololetí a to podle středisek.

Kontrolou tvorby a čerpání FKSP za r. 2000 bylo zjištěno, že organizace porušila zákon o účetnictví tím, že neúčtovala v souladu s platnou účtovou osnovou a účetními postupy ROPO a obcí o příjmech a výdajích na běžném účtu FKSP, ale účtovala na běžném účtu a nevedla veškeré finanční prostředky na samostatném bankovním účtu FKSP, ale na bankovním účtu provozních prostředků, čímž zároveň porušila vyhlášku o FKSP. Dále bylo zjištěno, že zůstatek bankovního účtu FKSP k 31. prosinci 2000 nesouhlasil na skutečný stav finančních prostředků FKSP. V průběhu účetního období nebyly na bankovní účet FKSP převáděny prostředky základního přidělu, vyjma splátek půjček a přidělu od organizace převzaté v souvislosti se sloučením škol. Úroky a poplatky z bankovních operací byly účetně vedeny na běžném účtu, ale převod finančních prostředků nebyl prováděn. Ve výpisu z bankovního účtu FKSP byl zjištěn výběr v hotovosti, převedený do provozní pokladny, tyto prostředky organizace v plné výši vrátila do konce téhož měsíce zpět na bankovní účet FKSP. V souvislosti s tvorbou základního přidělu FKSP bylo zjištěno porušení rozpočtových pravidel republiky v důsledku porušení vyhlášky o FKSP, kdy organizace nepatrně překročila stanovené procento z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy, náhrady platů a odměny za pracovní pohotovost. Příděl z odměn za produktivní práci žáků byl stanoven správně.

Namátkovou kontrolou čerpání prostředků z FKSP, která byla provedena na prvotní doklady a na výpis z hlavní knihy účtu FKSP, nebylo zjištěno porušení právních norem.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelově přidělené prostředky státního rozpočtu obdržela organizace na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na nájemné. Z prostředků určených na nájemné ISS hradila neoprávněně náklady na energie, tím porušila účelovost hospodaření s rozpočtovými prostředky České republiky a obcí v České republice, dále chybným zaúčtováním těchto nákladů byl porušen i zákon o účetnictví.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy měla vypovídající hodnotu a obsahovala veškeré náležitosti, které vyžaduje platná legislativa o státní správě a samosprávě ve školství.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Porovnáním rozpočtu neinvestičních výdajů za kalendářní rok 2000 s účetní evidencí a věcným plněním bylo ověřeno, že prostředky ze státního rozpočtu byly v rozhodující míře použity účelně a efektivně. K porušení závazných právních norem došlo při tvorbě, použití a vedení účtu FKSP, při zařazování zaměstnanců do platových stupňů, při vyplácení zvláštního příplatku MOV a při čerpání účelových prostředků.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zřízení ISS**

Kontrolovaná osoba je s účinností od 1. října 2001 příspěvkovou organizací územního samosprávného celku, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj.

V důsledku toho, že v rozporu s platnou legislativou nebyla škole do daného termínu vydána zřizovací listina, byly údaje o zřízení školy a náležitosti o zařazení do sítě škol a školských zařízení ověřeny na zřizovací listinu vydanou předchozím zřizovatelem MŠMT ČR dne 22. října 1997, čj. 32 066/97-61 a podle Rozhodnutí MŠMT ČR čj. 14 827/2001-21 ze dne 4. května 2001. Vyučované studijní a učební obory, včetně dodržení kapacity žáků byly ověřeny na zahajovací výkazy školního roku 1999/2000, 2000/2001 a 2001/2002. Kontrolou nebyly shledány nedostatky.

### **Výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů**

Funkci výchovného poradce vykonávají na škole vzhledem k velikosti dva učitelé, z nichž jeden působí i ve funkci protidrogového preventisty. Jejich kompetence jsou jasně vymezeny. O profesní poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce, problémy spojené se záškoláctvím, rodinné a sociální problémy, atd. se stará jeden a druhý se věnuje aktivní mimoškolní činnosti, spolupráci s organizacemi a dalšími partnery a primární protidrogové prevenci. Konzultační hodiny jsou stanoveny. Ve škole je zřízena a využívána schránka důvěry, problematice výchovného poradenství či protidrogové prevence jsou věnovány taktéž čtyři nástěnky, které se pravidelně aktualizují a umožňují žákům poměrně přesnou orientaci v daných problémech. Zájemcům o vysokoškolské studium pomáhá výchovný poradce s výběrem příslušné školy.

Rámcový plán výchovného poradce a školního metodika prevence je velmi podrobně a přehledně zpracován. Obsahuje jednotlivé aktivity práce obou učitelů (spolupráce s třídními učiteli, vyučujícími, vedením školy, žáky, rodiči, se Sdružením rodičů, atd.) a konkrétní pracovní oblasti (preventivní, výchovnou, poradenskou, informační či diagnostickou). Vše je rozčleněno do konkrétní podoby v jednotlivých měsících a průběžně sledováno a vyhodnocováno. Tento plán je pracovní, jednotlivé akce se doplňují podle potřeby a skutečnosti.

Výchovní poradci spolupracují při své činnosti mimo jiné s Úřadem práce ve Frýdku-Místku, Pedagogicko-psychologickou poradnou a Centrem nové naděje ve Frýdku-Místku, aktivně se zapojují do práce „klubu výchovných poradců“.

V rámci protidrogové prevence pořádá škola např. sportovní soutěž s doprovodným

programem „Olympijský den“, školní ples, taneční kurzy, společné zájezdy do divadla, zážitkové programy ve spolupráci s Centrem nové naděje (psychoterapie, problémy s drogou). O jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci jsou pořizovány stručné zápisy. Problémy se šikanou a drogovou závislostí se zatím nevyskytly.

***Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako vynikající.***

### **Středisko autoškola**

Provoz střediska autoškoly se řídí vnitřní směrnici. Přijetím zákona č. 247/2000 Sb. došlo k omezení činnosti autoškoly, která již pro své žáky provádí pouze základní výcvik pro řidičskou skupinu B. V letošním školním roce má šest zaměstnanců profesní osvědčení pro výuku autoškoly.

Škola má k dispozici dva osobní automobily (Škoda Favorit, Felicie), učebnu pro teoretickou výuku, modelovou učebnu a vlastní cvičnou garáž pro praktickou výuku. V blízkosti školního areálu je i parkoviště, kde se provádějí taktéž cvičné jízdy. Evidence jízd je vedena v knize jízd, v třídních knihách a počítačové sestavě je celkový sumář odučených hodin, který je podkladem pro účtárnu.

Za kontrolované období roku 2000 škola stanovila výši poplatků za autoškolu dle ceny srovnatelné s konkurenčními cenami v místě příslušném a to odděleně za hlavní činnost (pro vlastní žáky školy) a hospodářskou činnost (cizí žáci). Příjmy z hlavní činnosti byly odvedeny do pokladny a zaúčtovány do ostatních výnosů organizace. Poplatky za cizí žáky byly odvedeny do výnosů hospodářské činnosti, ze kterých organizace hradila příslušné vynaložené náklady. Hlavní a vedlejší činnost byla analyticky rozlišena v účetnictví pomocí středisek. Mzdové náklady v hospodářské činnosti organizace hradila podle skutečnosti na základě dohod. Od roku 2001 je provozována autoškola pouze v hlavní činnosti.

***Činnost autoškoly je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Středisko – svářečská škola**

Svářečská škola má vystaven Certifikát České svářečské společnosti ANB i mezinárodní diplom EUROPEN WELDING TECHNOLOGIST, který jí opravňuje k provádění těchto druhů kurzů a zaškolení: ČSN 05 0705 Z –G1, Z – M1, Z –E1, ČSN EN 287 111P W01 PF, 135P W01 PF, 311T W01 PF, PC a 311T W01 H – L045. Má pověření České svářečské společnosti ANB vést zaškolovací kurzy pro svářečské dělníky ve smyslu ČSN 05 0705 a TP A 124, dále vést kurzy svářečů dle podmínek TP A 124 ve svářečské škole a doškolovat a přezkušovat svářečské dělníky a svářeče z bezpečnostních předpisů (ČSN 05 0601, ČSN 05 0610, ČSN 05 0630, ČSN 05 0650) ve smyslu ČSN 05 0705 a TP A 034. Je umístěna v areálu Válcoven plechu, a.s. Hospodářská činnost - svařování - byla zabezpečována ve svářečské škole ISS vlastními zaměstnanci, na základě dohod mimo pracovní poměr.

Ve svářečské škole pracuje sedm instruktorů s platným osvědčením, kteří mají k dispozici celkem 18 pracovišť pro jednotlivé metody svařování a dvě učebny pro výuku s kapacitou 60 míst. Základních svářečských kurzů se účastní jednak žáci podle jednotlivých oborů, ale smluvně provádí svářečské kurzy pro žáky SOU zemědělského ve Frýdku Místku či v rámci rekvalifikačních kurzů pořádaných Úřadem práce ve Frýdku-Místku.

Hospodářská činnost - svařování byla zabezpečována ve svářečské škole ISS vlastními zaměstnanci a na základě dohod mimo pracovní poměr. Účetně byla oddělena od hlavní činnosti na středisku 542 Svařování. Prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci

a zákonné odvody z mezd se měsíčně účtovaly přímo do nákladů této hospodářské činnosti. Vzhledem k tomu, že další, zejména materiálové náklady, vynakládané na hlavní i hospodářskou činnost byly společné, účtovaly se v průběhu účetního období do nákladů hlavní činnosti na středisko 342 Svařovna. Podle poměru výkonů vykazovaných v obou činnostech byly v pololetí a na konci roku snižovány náklady střediska 342 a o stejnou část a na stejné účty byly zvýšeny náklady střediska 542.

***Činnost svářečské školy je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy čj. 14 827/2001-21 ze dne 4. května 2001.
2. Zřizovací listina vydaná MŠMT dne 22. října 1997 pod čj. 32 066/97-61.
3. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001.
4. Organizační řád školy včetně příloh.
5. Provozní řád školy.
6. Školní řád.
7. Projekt oborové optimalizace.
8. Plán výchovně - vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002.
9. Třídní knihy hospitovaných tříd.
10. Třídní výkazy (namátková kontrola).
11. Deníky evidence odborného výcviku hospitovaných učebních skupin.
12. Žákovské knížky (namátková kontrola).
13. Záznamy o proškolení z bezpečnosti a ochrany zdraví pracovníků.
14. Písemné žákovské práce a sešity žáků.
15. Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
16. Smlouvy o zajištění odborného výcviku žáků včetně příloh.
17. Rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy.
18. Učební dokumenty pro učební obor 26-57-H/001 Autoelektrikář.
19. Učební dokumenty pro studijní obor 23-45-M Silniční doprava (zaměření 005 Provoz a údržba vozidel, 006 Diagnostika motorových vozidel) - vydalo MŠMT ČR dne 20. listopadu 1995, čj. 25 319/95-23 s platností od 1. září 1995, počínaje prvním ročníkem.
20. Tematické plány učiva sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů.
21. Tematické plány OV oboru 26-57-H/001 Autoelektrikář.
22. Tematický plán odborné praxe pro 2. ročník oboru 23-45-M/006 Silniční doprava-diagnostika motorových vozidel.
23. Tematický plán předmětu Strojírenská technologie pro třídu 1.SD na šk. rok 2001/2002.
24. Tematický plán předmětu Technologie pro třídu 2.SDB na šk. rok 2001/2002.
25. Tematický plán předmětu Silniční vozidla pro třídu 2.SDA na šk. rok 2001/2002.
26. Tematický plán předmětu Automatizace pro třídy 4.SDA, 4.SDB na šk. rok 2001/2002.
27. Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
29. Zpráva o rozpočtových opatřeních na rok 2000.

30. Přehled hospodářské činnosti v roce 2000.
31. Výkaz zisku a ztrát ROPO 4 – 02 sestaven k 31. prosinci 2000.
32. Souhrn nákladů a výnosů (výsledovky) za střediska státního rozpočtu a jiné zdroje za rok 2000.
33. Rozvaha ROPO 3 – 02 sestavena k 31. prosinci 2000.
34. Statistický výkaz škol (MŠMT) P1 – 04 za rok 2000.
35. Výpis z deníku o čerpání účelového nájemného za rok 2000.
36. Kupní smlouva na dodávku energií mezi dodavatelem FERRUM a.s. Frýdlant nad Ostravicí a odběratelem ISS FM.
37. Dodavatelské faktury čísla 200507, 200398, 200436, 200564 z roku 2000.
38. Výpisy z bankovního účtu č. 150, 162, 170, 198 z roku 2000 k úhradě energií a nájemného za měřidla.
39. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000.
40. Organizační směrnice k hospodářské činnosti.
41. Výpisy z deníků za střediska 342 a 542 Svařování k 31. prosinci 2000 – náklady.
42. Účetní doklad 10172 12/2000 přeúčtování nákladů - svařovna.
43. Příloha k dodatku zřizovací listiny č. 1 ze dne 15. července 1998, čj. 23003/98-21 ze dne 14. prosince 2000.
44. Seznam středisek ISS FM.
45. Limit zaměstnanců na rok 2000.
46. Personální a mzdová dokumentace včetně personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
47. Vnitřní platový předpis, kritéria pro stanovení a vyplácení nenárokových složek platu.
48. Rekapitulace mezd za rok 2000.
49. Organizace školy pro školní rok 2000/2001.
50. Smlouvy o vedlejší činnosti v dalším pracovním poměru pro lektory v řízení motorových vozidel.
51. Výplaty střediska autoškola za měsíc prosinec 2000 – hodinové sazby.
52. Podklady k výplatě zvláštního příplatku mistrům odborné výchovy za neuropsychickou zátěž za rok 2000.
53. Základní dokumentace školy.
54. Vnitřní směrnice o FKSP na r. 2000.
55. Výpisy z bankovního účtu FKSP r. 2000.
56. Výpis z deníku účtu FKSP, mzdových nákladů a běžného účtu FKSP za r. 2000.
57. Namátkou vybrané prvotní doklady r. 2000.
58. Rozpočet FKSP na r. 2000.
59. Čerpání FKSP r. 2000.
60. Dokladová inventura k běžnému účtu a účtu FKSP r. 1999.
61. Převodový můstek pro převod zůstatků účtů sloučené organizace v r. 2000.
62. Přehled půjček z FKSP v r. 2000.
63. Organizační směrnice o provozu střediska autoškoly na r. 2000.

64. Stanovení ceny pro výuku řízení motorových vozidel na školní rok 1999/2000.
65. Výkaz o vozidle r. 2000.
66. Seznam majetku - automobilů v r. 2000.
67. Výkaz ujetých kilometrů vozidel autoškoly v r. 2000.
68. Podklady pro výplaty středisek autoškoly v r. 2000.

## ZÁVĚR

Při orientační inspekci byla zjištěna následující zásadní pozitiva a negativa:

### **Pozitiva:**

- velmi dobrá spolupráce školy se smluvními pracovišti při profesní přípravě žáků ve sledovaných oborech vzdělávání,
- snaha o individualizaci vzdělávání a zájem o uplatnění každého žáka školy,
- mimořádně kvalitní činnost výchovných poradců školy,
- vysoká úroveň operativního řízení všech úseků činnosti školy.

### **Negativa:**

- nízká úroveň vyjadřovacích a komunikativních dovedností žáků,
- převážné využívání vyučovacích metod, které v teoretickém vyučování žáky méně aktivizují,
- nevyhovující technický stav vytápění v budově praktického vyučování odloučeného pracoviště školy ve Frýdlantě nad Ostravicí a nedostatky v technickém stavu budovy pro praktické vyučování v areálu Válcoven plechu, a.s.

*Škola prokázala velmi dobré výsledky v oblasti průběhu vzdělávání. Úroveň podmínek vzdělávání je v souhrnu hodnocena jako velmi dobrá.*

*Ve vedení povinné dokumentace, v dodržování schválených učebních dokumentů sledovaných oborů a předmětů nebyly shledány nedostatky.*

*V kontrolovaném období bylo zjištěno, že prostředky ze státního rozpočtu byly v rozhodující míře použity účelně a efektivně, došlo ale k několikanásobnému porušení závazných právních norem.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

RNDr. Jitka Kunčarová

.....

Členové týmu	Mgr. Ing. Petr Bujok	.....
	RNDr. Libor Kubica	.....
	Mgr. Karel Mareš	.....
	Karel Richter	.....
	Mgr. Marie Židková	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Bedřiška Starzewská	

V Opavě dne 11. února 2002

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. únor 2002

**Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Razítko

Mgr. Josef Pělucha

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Moravskoslezský kraj - Krajský úřad k rukám PaedDr. Tomáše Boudy vedoucího odboru Odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-02-27	145 42/02-5149
Zřizovatel: Moravskoslezský kraj - Krajský úřad k rukám PhDr. J. Wenigerové zástupkyně hejtmána 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-02-27	145 45/02-5149

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.