



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-624/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Laškov 21, 798 57 Laškov</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 981 612</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 120 155</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Lenkou Blahovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Laškov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola Laškov, Laškov 21, 798 57 Laškov</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>19. – 21 červen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola) a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

## Aktuální stav školy

Základní škola Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola,“ „subjekt“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ-V“). Aktuální údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Základní škola ve školním roce 2012/2013 vzdělává 19 žáků ve dvou třídách (I. třída – žáci 1. a 4. ročníku, II. třída – žáci 2., 3. a 5. ročníku), cílová kapacita školy je naplněna na 32 %. Počet žáků ZŠ byl celkem stabilní (19, 21, 19), nebyl však a není naplněn minimální počet žáků (12) na jednu třídu, proto v minulých letech i v aktuálním školním roce povolil zřizovatel výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 19 žáků, naplněnost je 76 %.

Ve školním roce 2012/2013 probíhá výuka v ZŠ podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), zájmové vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále „ŠVP ŠD“).

Pedagogický sbor ZŠ byl v době inspekční činnosti tvořen čtyřmi pedagogickými pracovníky – ředitelkou školy, učitelkou, vychovatelkou ŠD, která také učí a asistentkou pedagoga.

Ve sledovaném období (poslední tři školní roky) došlo v ZŠ k výrazným změnám v oblasti materiálně-technického stavu školy, obě třídy byly vybaveny nastavitelnými lavicemi, zmodernizována byla školní družina, rekonstrukcí prošly toalety a na školním dvoře byla zřízena přírodní učebna. K modernizaci došlo i v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Pro získání dalších finančních prostředků i z jiných zdrojů se škola zapojila do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách – „EU peníze školám“, který je v realizaci. Poskytnutá dotace lépe přispěje k dalšímu zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a ke zlepšení materiálního vybavení školy.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka školy probíhá podle platných učebních dokumentů. Aktuální ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ČŠI při provádění textové analýzy v roce 2008, byly odstraněny. Aktuálně je v platnosti upravená verze ŠVP ZV s platností od 1. září 2012, která je v souladu s RVP ZV. Program zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Disponibilní časová dotace je využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika, zvýšena je také hodinová dotace ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V souladu se zaměřením ŠVP „Poznááme přírodu, poznáváme sebe“ se škola zaměřuje také na oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) a oblast přírodovědného vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o aktivity zaměřené na ochranu přírody (soutěž Mladý zahrádkář, Zelená stezka – Zlatý list, korespondenční „Památné stromy“, „Houby“, „Zvířata kolem nás“). Prostor pro seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů a smysluplné využití volného času žáků umožňuje také nabídka zájmových útvarů (kroužky zaměřené na anglický jazyk, přírodovědné vzdělávání, oblast hudebně - dramatickou).

Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který splňuje požadavky školského zákona.

Škola respektuje princip rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, cíleně zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ředitelka školy spolu s ostatními pedagogickými pracovníci poskytuje zákonným zástupcům informační a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání těchto žáků se SVP, v případě potřeby spolupracují s dalšími odborníky. Ve stávajícím školním roce zabezpečuje škola vzdělávání sedmi žákům se SVP (kombinovaná vada, sociální znevýhodnění), z toho jeden žák je vzděláván formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). IVP byl vypracován na základě žádosti rodičů a v souladu s právním předpisem. Žák je vzděláván dle přílohy RVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením. Podpůrná opatření pro žáky se SVP jsou vhodně zaměřena na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na účinnou motivaci, využití názoru, individuální přístup, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva schopnostem jednotlivých žáků, poskytování prostoru pro pohybové aktivity. Žákům se sociálním znevýhodněním je poskytována rovněž materiální podpora (všechny akce školy mají zdarma) a další péče prostřednictvím asistenta pedagoga. Výsledky žáků se SVP a účinnost podpůrných opatření jsou pravidelně hodnoceny třídními učitelkami, které dle situace přijímají další opatření ke zvýšení účinnosti speciálně pedagogické péče a podporují uplatňování principů inkluzivního vzdělávání.

Výskyt rizikového chování škola eliminuje důslednou primární prevencí a realizací minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Konkrétní náměty a cíle jsou zařazovány do výuky všech předmětů a vycházejí z aktuálního dění ve škole a v blízkém okolí, s některými tématy jsou žáci seznamováni v rámci přednášek, besed, výletů, exkurzí. Problémy jsou pouze v neomluvené absenci (dva žáci školy), které jsou ihned řešeny za součinnosti všech pedagogických pracovníků a ve spolupráci se zákonnými zástupci i orgány sociální péče. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci a pomoci, k naslouchání druhým a vyjadřování vlastního názoru. Problematika celkového chování žáků je zařazována do projektového vyučování a celoškolských projektů, ke sblížení kolektivu přispívá pobyt žáků ve škole v přírodě, pravidelně je využíván komunitní kruh, při kterém jsou řešeny dotazy i problémy dětí z krabičky důvěry „Mořské pošty“. Ve škole nebyly zaznamenány žádné případy rizikového chování. Žáci jsou pozitivně hodnoceni, vedeni k vlastnímu sebehodnocení, využívány jsou pochvaly (za úspěšnou reprezentaci, projevy školní iniciativy), které jsou významným motivujícím činitelem výchovně vzdělávacího procesu.

Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP ZV bylo sledováno napříč všemi ročníky v předmětech Český jazyk, Matematika a Prvouka.

Sledovaná výuka měla velmi dobrou úroveň s důsledným naplňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených v ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vyučovací hodiny byly po metodické stránce kvalitně připravené a vhodně motivované nejen dobrými vědomostmi žáků, ale i jejich osobní zkušeností, aktuální situací a prvky z praktického života. Účelně organizována a střídána byla práce a činnosti ve spojených ročnicích. Výuka probíhala frontální a skupinovou formou, využívána byla individuální výuka a diferenciací výukových aktivit podle potřeb žáků. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, příkladným způsobem motivovaly žáky k výukovým činnostem. Vhodně byly aplikovány prvky integrovaného vyučování spojené s tvořivou prací žáků, prací s chybou, vřazeny byly prvky hudební a tělesné výchovy, využity mezipředmětové vztahy, učivo doplněno řadou zajímavostí, obrázky, názornými pomůckami, v části výuky byla

účelně použita didaktická ICT technika. Žáci byli vedeni k otevřenému vyjadřování a obhajování vlastního názoru, poznávání pravidel komunikace, ke vzájemnému respektování a toleranci. Práci s textem, recitací, důrazem na správné čtení a vyjadřování byla na příkladné úrovni podporována čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností. Přínosem v této oblasti je také podpora mimočítankové četby i v rámci školní družiny formou projektů včetně vedení portfolií žáků o přečtených knihách. Škola má funkční žákovskou knihovnu, kterou žáci využívají v rámci vyučovacích hodin i mimo ně. Klima navštívených tříd se vyznačovalo vysokým pracovním nasazením žáků, pracovali se zájmem, byli aktivní a zvládali procvičované dovednosti. Přirozenou cestou tak byl vytvářen prostor pro rozvoj kompetencí pracovních, kompetencí k učení a k řešení problémů. Pomoc žákům se SVP poskytovaly vyučující i asistentka pedagoga kontrolou, individuálním přístupem, častým povzbuzováním. Celkovým přístupem vytvářely učitelky předpoklady pro pozitivní vztah žáků ke vzdělávání.

Průběžné hodnocení ve všech hospitovaných hodinách mělo motivační charakter, trvalá pozornost byla věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení žáků (způsob odpovídal věku žáků) a závěrečnému motivačnímu shrnutí a hodnocení vyučovací hodiny.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří zejména systém zadávání, hodnocení a analyzování čtvrtletních a pololetních prověrek z Matematiky, Českého jazyka a Anglického jazyka. Ve sledovaném období neprospěli pouze dva žáci, většina žáků prospívala s vyznamenáním (70 %). Neúspěchy žáků nebo velmi ojedinělé případy zhoršeného prospěchu jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a jsou přijímána odpovídající opatření (individuální pozornost a péče, u neprospívajících žáků spolupráce se školským poradenským zařízením). Externí testování od komerčních společností zatím škola nevyužívá. Talentovaným žákům škola umožňuje účastnit se řady soutěží. Největších úspěchů dosahují žáci v oblasti přírodovědné, hudební výtvarné a taneční, úspěšní jsou i v základních školách, kde pokračují v povinné školní docházce i na víceletém gymnáziu.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona**

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, přestupu a dodatečnému odkladu školní docházky ve školním roce 2012/2013 postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin v dopoledním a odpoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je upravena v souladu s platnou právní normou, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Řízení školy je funkční, organizační struktura je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Zpracovaná koncepce rozvoje („Vize rozvoje ZŠ Laškov“) podává jasnou a konkrétní informaci o dalším směřování školy, další plány (ŠVP, roční plán práce, plán hlavních akcí, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán pedagogických rad) jsou přizpůsobeny podmínkám školy a poskytují potřebné informace o úkolech, cílech a plánovaných aktivitách. Základem operativního řízení je každodenní kontakt

se všemi pracovníky, využívány jsou ale i prostředky ICT. Vytvořené kontrolní mechanismy ředitelky školy umožňují monitoring i specificky zaměřenou kontrolu, významnými podklady v oblasti řízení jsou rovněž výsledky dotazníkových šetření realizovaných u zákonných zástupců žáků. Pedagogická rada plní funkci poradního a metodického orgánu pouze částečně. Povinné záznamy z jednání obsahují více informací o záležitostech provozně-organizačních a analýzu právních norem, méně informací zejména o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a přijatých opatřeních k eliminaci nedostatků. Dílčím nedostatkem je i absence zobecnění výsledků a závěrů kontrolní činnosti jako zdroj inspirace a poučení pro ostatní pedagogy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zjištěny ve Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012 (neobsahuje všechny údaje požadované právním předpisem).

Jednou z priorit řízení školy je komunikace se zřizovatelem, který je pravidelně informován o záměrech a aktivitách školy a významně se finančně podílí na zabezpečení jejího provozu a postupném zlepšování zejména materiálních podmínek pro vzdělávání. Při realizaci svých záměrů ředitelka školy přihlíží rovněž k podnětům dalších partnerských stran, na životě školy se významnou měrou podílí sdružení rodičů, které finančně přispívá na aktivity školy (škola v přírodě, výlety, kulturní akce), přínosná je rovněž spolupráce s místními organizacemi a spolky (hasiči, Sokol, fotbalisté), funkční je spolupráce se školskou radou. V rámci inkluzivního vzdělávání a péče o žáky se SVP je přínosná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociální péče, dětským lékařem a občanským sdružením Romodrom, v oblasti EVVO a přírodovědného vzdělávání spolupráce s ekologickými centry (např. Sluňákov v Horce nad Moravou, Iris Prostějov). Ke zvyšování prestiže školy jsou využívány školní i obecní akce (např. Mikulášská besídka, oslava Dne matek, školní ples, účast na masopustním průvodu obcí, pasování nových prvňáčků, rozloučení se školním rokem). Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky), v případě potřeby mohou, po dohodě s ředitelkou školy nebo vyučujícími, školu navštívit kdykoliv.

V práci ředitelky školy je patrná cílevědomost, systematičnost i přiměřená náročnost k sobě i ostatním pracovníkům školy. Pozitivem její řídicí práce je mj. společné úsilí o zlepšování vzdělávacích a výchovných výsledků školy, podpora inkluzivního vzdělávání, aktivní přístup k plnění úkolů, zapojování školy do projektů a vytváření prostředí vzájemné důvěry a příznivého klimatu uvnitř školy.

Pedagogický sbor tvoří v aktuálním školním roce dvě pedagogické pracovnice odborně kvalifikované pro výuku na prvním stupni, vychovatelka ve školní družině a asistentka pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky. Vychovatelka ŠD také na část svého úvazku vyučuje Čtení a předměty s výchovným zaměřením. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k potřebám a finančním možnostem školy i ke studijním zájmům vyučujících. DVPP bylo účelně zaměřeno na uplatňování nových metod a forem práce ve výchovně-vzdělávacím procesu na 1. stupni, na využívání prostředků ICT, na multikulturní výchovu, na prevenci rizikového chování a na manažerské dovednosti. Poznatky byly v praxi využity.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd odpovídající prostorové podmínky. Žákům slouží dvě prostorné kmenové učebny, které jsou členěny na část pro výuku a část relaxační. Zájmové vzdělávání probíhá v jednom oddělení ŠD, které ke své činnosti využívá vlastní třídu a v případě potřeby i další prostory školy. Tělocvična,

kteřá je součástí budovy ZŠ, v současné době prochází rekonstrukcí (za účelem vybudování nové MŠ), z tohoto důvodu mají žáci pro výuku tělesné výchovy k dispozici prostory místní sokolovny a venkovní hřiště.

Nadstandardně (vzhledem k počtu žáků) je škola zabezpečena v oblasti ICT, především ve vybavení počítačové, audiovizuální a projekční techniky. V obou třídách jsou interaktivní tabule a žákovské počítače s přístupem na internet a s výukovými programy, které žáci využívají nejen ve výuce informatiky, ale i v dalších předmětech. Učebnice a další didaktické pomůcky jsou průběžně dokupovány a modernizovány v závislosti na finančních možnostech školy. Žákovský nábytek ve třídách je nový a výškově stavitelný. Ve třídách byly umístěny didaktické mapy a další názorné pomůcky, vytvořena relaxační místa s kobercem. Prostředí školy bylo esteticky upraveno a poskytovalo žákům i učitelům příjemné pracovní podmínky.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídní knihy. Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Prohlídkou prostor školy přístupných žákům nebyly z hlediska BOZ zjištěny žádné závady. Ve vedení povinné dokumentace o úrazech žáků nebyly shledány nedostatky, ve sledovaném období nebyl v knize úrazů evidován žádný úraz.

Chod organizace, jako celku, je zajištěn vícezdrojovým financováním. Základní dotace jsou poskytovány formou příspěvku ze státního rozpočtu a od zřizovatele školy. Kromě těchto příspěvků se škola aktivně podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek realizací projektu EU - Peníze školám a tvorbou dalších výnosů (přijaté úroky). Díky účasti v uvedeném projektu financovaném z prostředků Evropské unie se podařilo školu poměrně dobře vybavit prostředky ICT (viz výše), což přispělo k inovaci a ke zkvalitnění výuky v oblasti přírodovědného vzdělávání, ale také pro DVPP. Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání a tvoří téměř 66% z celkových zdrojů financování. Výše tohoto příspěvku se poskytuje na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet žáků ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů a doprovodných zákonných nákladů, které mj. tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace. Zřizovatel školy v souvislosti s udělením výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu dofinancovává mzdové náklady zaměstnanců školy. Dotace od zřizovatele (téměř 26% zdrojů) však pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (energie, služby, opravy a obnova majetku a nákup materiálu) a spolu s ostatními finančními zdroji přispívá k úspěšnému hospodaření školy. Finanční předpoklady umožňují činnost školy a jsou dostačující k realizaci stanovených cílů vzdělávání stanovených v ŠVP.

## **Závěry**

**Činnost školy probíhá v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu s obecnými zásadami a cíli základního vzdělávání danými školským zákonem a respektuje zásadu rovného přístupu žáků ke vzdělávání. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém**

uplatňování podpůrných opatření pro žáky se SVP je vhodně nastaven (individuální přístup, asistenční péče, dodržování doporučení poradenského zařízení), ve sledované výuce byl realizován.

Systém řízení z hlediska plánování, organizování, vedení pracovníků a uplatňování kontrolních mechanismů umožňuje plynulé fungování subjektu. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatek byl zaznamenán ve výroční zprávě o činnosti školy. Pozitivem řídicí práce ředitelky školy je trvalá snaha o zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, podpora inkluzivního vzdělávání, zapojení do projektů, spolupráce s partnery a vytváření příznivého pracovního klimatu.

Personální podmínky v ZŠ umožňují realizaci ŠVP ZV. Vedení školy podporuje DVPP, které je cíleně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností vyučujících a v souladu s potřebami výuky a jejich využívání ve vzdělávání žáků.

Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle ŠVP ZV zpracovaného v souladu s RVP ZV. Učební plán byl dodržen, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů. Organizace vzdělávání i předmětová skladba rozvrhu hodin respektují psychohygienické a didaktické zásady. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) je zpracován dle příslušného právního předpisu.

Sledovaná výuka v ZŠ měla celkově velmi dobrou úroveň. Vyznačovala se příznivou pracovní atmosférou, uplatňováním činnostního učení, aktivizujících metod a forem práce, které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Průběžné hodnocení žáků mělo motivační a zpětnovazební charakter, žáci jsou vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků a pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz. Pozitivně byly v tomto směru hodnoceny nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit i realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.

Škola má zavedený systém ve sledování a zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Výsledky projednává v rámci jednání pedagogické rady a přijímá vhodná opatření ke zlepšení. Žáci se zúčastňují vědomostních a dovednostních soutěží v rámci školy i regionu, ve kterých dosahují dobrých výsledků.

Materiální a prostorové podmínky ZŠ vyhovují potřebám její výchovně vzdělávací činnosti, jsou na požadované úrovni a umožňují realizovat vzdělávací program školy.

V inspekční zprávě uvedený nedostatek, který byl zjištěn v obsahu Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012, je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jeho odstranění uveden v protokolu čj. ČŠIM-625/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Laškov, čj.: OúLa/20/2013/Jed, ze dne 23. ledna 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. května 2013
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6 198/2008-21, ze dne 26. března 2008, s účinností od 1. dubna 2008 (název právnické osoby)
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 21 069/2009-21, ze dne 23. září 2009, s účinností od 23. září 2009 (zápis nové ředitelky)
5. Žádosti ředitelky školy o udělení výjimky z počtu žáků a Výpisy z Usnesení zastupitelstva obce o schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2010, 2011 a 2012
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 20. září 2010, 2011 a 2012
9. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2008 na pracovní místo ředitelky právnické osoby ZŠ v Laškově, okres Prostějov, příspěvkové organizace, čj.: Č.U.: 2-13/2008, ze dne 30. července 2008
10. Potvrzení – o pracovním poměru ředitelky školy na dobu určitou 6 let, od 1. srpna 2013, ze dne 15. března 2013
11. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ (akreditovaný program MŠMT ČR č. 10 872/2006-25-193), ze dne 16. prosince 2009
12. Formulář – Soulad ŠVP s RVP ZV, březen 2008
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“, platnost od 1. září 2012
14. Školní vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Poznáváme přírodu, poznáváme sebe“, platnost od 1. září 2012
15. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Přírodovědný kroužek, Angličtina na PC, Anglický kroužek, Hudebně-dramatický kroužek, Dramatický kroužek) – školní roky 2010/2011, 2011/2012
16. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj.: ZSLa/Bla 001, 002 a 003/2012, ze dne 1. února 2012 + Žádost zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - přestup čj.: ZSLa/Bla 005 a 006/2012, ze dne 29. srpna 2012 a 2. listopadu 2012 + Žádost zákonného zástupce o přijetí k základnímu vzdělávání
18. Rozhodnutí – dodatečný odklad školní docházky, čj.: ZSLa/Bla 006/2012, ze dne 5. listopadu 2012 + Zpráva z psychologického vyšetření – doporučení dodatečného odkladu školní docházky
19. Školní matrika (listinná podoba) obsahuje Osobní složku žáka a katalogový list žáka ve školním roce 2012/2013
20. Školní matrika – elektronická podoba – školní rok 2012/2013
21. Třídní knihy - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012



24. Zpráva z vlastního hodnocení školy – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012, (nedatováno)
25. Vize Základní školy Laškov, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 26. května 2010
26. Organizační řád školy, část Provozní řád, čj.:R01/2011, platnost od 1. září 2011
27. Organizační řád školy, část Školní řád, čj.:R07/2011, platnost od 1. září 2011
28. Organizační řád školy, část Pravidla pro hodnocení žáků, čj.:R08/2011, platnost od 1. září 2011
29. Organizační řád školy, část Vnitřní řád školní družiny, čj.:R06/2011, platnost od 1. září 2011
30. Řád výdejny stravy, ze dne 1. září 2012
31. Plán práce školy pro školní rok 2010/2011 čj.: P02/2010, P02/2011 a P02/2012
32. Plán hlavních akcí na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
33. Plán pedagogických rad pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Záznamy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2012/2013
37. Složka integrovaného žáka obsahuje: Individuální vzdělávací plán, Doporučení školského poradenského zařízení k integraci, Žádost zákonného zástupce o IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka se zdravotním postižením k integraci, Povolení vzdělávání dle IVP ředitelkou školy čj.: ZSLa/Bla047/2012, ze dne 1. září 2012, Hodnocení integrovaného žáka – zpráva za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013
38. Žádost ředitelky školy o udělení souhlasu k výkonu funkce asistenta pedagoga, ze dne 12. listopadu 2012 (KÚ Olomouckého kraje, OŠMTV)
39. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj.:KUOK/140435/202, ze dne 4. prosince 2012
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
41. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
42. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, ze dne 26. srpna 2012
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru (Přírodovědný kroužek, Angličtina na PC, Anglický kroužek, Hudebně-dramatický kroužek) – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
44. Školní preventivní strategie – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Záznamy o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka, ze dne 9. listopadu 2012
46. Dotazník pro rodiče včetně vyhodnocení dotazníků – říjen 2012
47. Zápis z třídních schůzek, ze dne 14. listopadu 2012 (potvrzení rodičů se seznámením se školním řádem)
48. Složka: Záписy z třídních schůzek, školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
49. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-148/08-13, ze dne 9. dubna 2008
50. Protokol čj.: ČŠIM-70/12-M, ze dne 20. ledna 2012
51. Záznamy ze zasedání Školské rady – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
52. Osnova poučení žáka ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví v tělesné výchově, před koupáním a návštěvou aquaparku, před školním výletem (nedatováno)
53. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy, ze dne 1. září 2008

54. Poučení žáků v souvislosti s BOZ (vycházky, ozdravný pobyt, plavecký výcvik, dopravní hřiště, prázdniny) – školní rok 2012/2013
55. Záznamy z jednání Pedagogické rady, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 vedené k termínu inspekce
56. Dokument – Potvrzení zaměstnanců školy s řády, plány a směrnicemi platných pro školní rok 2012/2013
57. Traumatologický plán, Interní metodické pokyny pro úspěšné zvládnutí krizových situací, ze dne 2. ledna 2010
58. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta, platnost od 2. září 2008
59. Záznam o rozboru pracovní a školní úrazovosti, ze dne 26. srpna 2011
60. Přehled prospěchu všech tříd – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
61. Písemné čtvrtletní a závěrečné práce z Českého jazyka, Matematiky a Anglického jazyka, školní rok 2012/2013, namátkový výběr
62. Dohledy 2012/2013, ze dne 31. srpna 2012
63. Rozvrhy hodin – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
64. Smlouva o zajištění plavání v rámci povinné TV na 1. stupni, ze dne 30. srpna 2012
65. Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního nářadí a vybavení, ze dne 2. dubna 2012
66. Analýza vyhledávání rizik, ze dne 6. září 2010
67. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a studentů, ze dne 1. září 2012
68. Osvědčení – Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti PO a BOZP, ze dne 16. prosince 2011
69. Osnova školení BOZP pro zaměstnance, ze dne 18. května 2012
70. Zápis o kontrolní prohlídce – prevence rizik, ze dne 4. června 2008
71. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o účasti DVPP, vyučované předměty)
72. Žákovské knížky, školní rok 2012/2013, namátkový výběr
73. Notýsky pro 1. ročník, školní rok 2012/2013, namátkový výběr
74. Žákovské sešity, školní rok 2012/2013, namátkový výběr
75. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. 12. 2012 včetně vázání z Krajského úřadu Olomouckého kraje
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2012 část A., ze dne 8. ledna 2013
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU část B., ze dne 8. ledna 2013
78. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012
79. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012 včetně analytické evidence
80. Souhrnné informace o projektu, ze dne 8. března 2011
81. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3759/21/7.1.4/2011 zahrnující finanční rámec projektu celkových výdajů, ze dne 26. května 2011

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, a to k rukám ředitelky inspektorátu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 9. července 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

RNDr. Josef Husárek Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Laškově dne 15. 7. 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Blahová, ředitelka školy

Lenka Blahová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.