



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Základní škola Rokytno 73

Adresa: Rokytno 73, Sezemice 533 04

Identifikátor: 600 096 572

Zřizovatel: Obec Rokytno 21, Sezemice 533 04

Školský úřad Pardubice Za Pasáží 657, 533 02

Termín konání následné inspekce: 27. září 1999

Čj.	102 358/99-2450
Signatura	nj2zt101

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepce a systém plánování

Koncepce základní školy vychází z reálné skutečnosti spojení základní a mateřské školy. Jejím cílem je vychovávat a rozvíjet osobnost člověka, v souladu s životními a mravními hodnotami. Poskytovat žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání, vytvářet podmínky pro další vzdělávání a nabízet mimoškolní činnost pro rozvíjení talentu žáků. Prostředky k dosažení cíle a základní pravidla jsou stanovena v jednotlivých okruzích a upřesněna na pedagogických radách.

Roční plán základní a mateřské školy vznikl na základě závěrů školního roku 1998/1999 za spolupráce pedagogického sboru, s větším zaměřením a důrazem na výchovně vzdělávací proces základní školy. Jsou zde obsaženy i stránky ekonomické, sociální vybavení školy a personální podmínky výchovně vzdělávacího procesu. Veškerá organizace školního roku 1999/2000 je přehledná a funkční. Krátkodobé úkoly jsou rozpracované v měsíčních plánech.

Vzdělávací činnost MŠ se řídí Programem výchovné práce pro jesle a MŠ, vydaného MŠ ČSR pod č.j.:831223. Tento program by měl být podle koncepce školy modifikován od šk. roku 1999/2000 zaváděním projektu „Zdravá MŠ“. Postupné kroky vedoucí k tomuto cíli nejsou jasně stanoveny.

Úkoly jsou rozpracovány do dílčích měsíčních plánů, přiřazené metody a prostředky vytvářejí spíše určitý motivační rámec, nežli tématické celky, jak je uvedeno v koncepci. Východiskem pro plánování jsou úkoly z rozvoje poznání, čímž se částečně vytrácí vedení dětí k vnímání jevů i z hlediska hodnotových postojů.

Úkoly zájmové činnosti jsou specifikované v přiřazeném plánu školní družiny.

Ředitelka má jasnou celkovou koncepci základní a mateřské školy, plány jsou sledovány, funguje zpětná vazba. V části plánování programu mateřské školy není zcela zřetelný postup, vedoucí k danému cíli. Doporučení ČŠI byla akceptována.

Organizační řád školy, jejíž součástí je MŠ, v podmínkách právní subjektivity

Vypracovaný organizační řád má platnost od 1. září 1999. Stanovuje strukturu organizace, vztahy nadřízenosti a podřízenosti, základní povinnosti zaměstnanců. Kompetence a odpovědnosti zaměstnanců, práva a povinnosti žáků a rodičů dětí jsou specifikovány v dílčích rádech, které jsou součástí organizačního řádu.

Vnitřní režim školy je určený pro žáky, obsahuje jasně formulovaná jejich práva a povinnosti.

Řád MŠ je směřován k rodičům dětí, poskytuje jim veškeré potřebné informace, stanovuje nejen jejich povinnosti, ale i právo na odborné konzultace a participaci při vzdělávací činnosti MŠ.

Řád ŠD obsahuje administrativní a organizační ustanovení, pravidla chování žáků a povinnosti pedagogů.

Provozní řád kuchyně školního stravování stanovuje zásady hygieny provozu a společného stravování, organizaci stravování a povinnosti zaměstnanců.

Vnitřní platový řád vychází z příslušných právních předpisů, je specifikovaný na podmínky organizace.

Klasifikační řád byl vypracován za účelem objektivního a pro žáky motivačního hodnocení.

Doprovodným dokumentem je „Minimální preventivní protidrogový program pro MŠ a ZŠ“.

Rozdělení odpovědností za jednotlivé úseky je specifikováno v pracovních náplních vypracovaných pro všechny zaměstnance a s nimi koresponduje i stanovení hmotných odpovědností. V organizaci je mimo ředitelky ještě jedna vedoucí pracovnice, která pobírá příplatek za vedení - tomu odpovídá i obsah její pracovní náplně.

Všichni zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s organizačním řádem v celém jeho rozsahu.

Systém zajištění chodu organizace je promyšlený, funkční, zahrnuje všechny součásti školy. Rozdělení kompetencí je rovnoměrné a odpovídá typu pracovního zařazení. Všechna doporučení ČŠI byla ředitelkou plně akceptována.

Kontrolní systém

Kontrolní systém je zaměřen několika směry. Velký důraz je kladen na výchovně vzdělávací proces v základní a mateřské škole - pomoc neaprobovaným učitelkám, zkvalitnění diagnostiky žáků, dětí v mateřské škole, tvůrčí přístup učitelek k volbě metod v pedagogickém působení na děti v mateřské škole, kvalitní zájmová činnost ve školní družině.

Důležitým prostředkem je hospitační činnost, která nejen kontroluje, ale vede ke zkvalitnění práce ve výchovném a vzdělávacím procesu. Není opomíjena ani úroveň zpracování pedagogické dokumentace. Úkoly hospitační činnosti v základní i mateřské škole jsou velmi podrobně rozpracovány i po měsících. Vzhledem k zahájení školního roku, není možné konstatovat plnění tohoto podrobného plánu.

Kontrola školní jídelny se nejvíce zabývá dodržováním hygienických a bezpečnostních pravidel. Nedílnou součástí kontroly je také práce provozních zaměstnanců.

Z kontrolní činnosti jsou vedeny písemné záznamy, se závěry jsou pracovníci vždy seznámeni. Při zjištěných nedostatcích jsou pracovníci vedeni k odstranění chyb, funguje následuje kontrola.

Systém a plán kontrol je stanoven, postihuje všechny součásti právního subjektu. Kontroly vycházejí z analýz, opatření jsou sledována a vyhodnocována, hospitační činnost je kvalitní. Doporučení ČŠI byla ředitelkou školy akceptována.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Po rekonstrukci budovy základní a mateřské školy v roce 1995, doznal objekt, za spolupráce ředitelky školy s obecním úřadem, stoupající trend. Vnitřek budovy působí velmi příjemně je esteticky vyzdoben dětskými pracemi. Žáci se učí ve třídách s novým či renovovaným nábytkem, školní jídelna nabízí žákům kulturní stolování, nejsou opomíjeny ani prostory mateřské školy. Okolí školy je cílevědomě upravené, slouží dětem k relaxaci, sportování, ale i k estetickému dotvoření působení celého objektu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Inspekční zpráva čj 102 378/98-2450
- Zřizovací listina ze dne 20. dubna 1994
- Zařazení do sítě škol a školských zařízení čj 1171/99
- Koncepce základní a mateřské školy
- Plán základní a mateřské školy pro školní rok 1999/2000

- Měsíční plány pro školní rok 1999/2000
- Plán školní družiny pro školní rok 1999/2000
- Organizační řád k 1. září 1999
- Vnitřní režim školy
- Řád mateřské školy
- Řád školní družiny
- Provozní řád kuchyně školního stravování
- Vnitřní platový řád
- Klasifikační řád základní školy
- Minimální preventivní protidrogový program pro základní a mateřskou školu
- Kontrolní činnost ředitelky školy
- Hospitační záznamy ředitelky školy

ZÁVĚR

Plánování základní a mateřské školy je systematické, součástí je jasná koncepce školy.

V pedagogickém a odborném řízení je zaveden systém, podpůrné materiály jsou vypracované.

Kontrolní systém je funkční, hospitační činnost vede ke zkvalitnění práce.

Ředitelka školy akceptovala zjištěné nedostatky ČŠI při orientační inspekci dne 14. října 1998.

V Pardubicích dne 4. října 1999

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová
Členové týmu	Marcela Toušovská

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:12. říjen 1999.....

Razítko

Brousilová Olga

.....Olga Brousilová v. r.

.....
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	99-10-22	102 -385/99-2450
Zřizovatel	99-10-21	102-384/99-2450

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky ředitelky školy nebyly.