



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-624/12-E

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Zálší, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Zálší 38, 565 01 Choceň</b>
<b>IČO:</b>	<b>70 984 956</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 043 766</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Ivanou Láskovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Zálší</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Zálší 38, 565 01 Choceň Zálší 57, 565 01 Choceň</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>18. a 19. duben 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou a školským zařízením vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Zálší, okres Ústí nad Orlicí (dále škola), vykonává činnost základní školy s 1. stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem. Kapacita 25 míst je téměř plně využita (24 přijatých dětí) až v letošním školním roce. V předcházejících letech byla naplněnost cca 83 %. V době inspekce bylo evidováno jedno dítě s cizí národností a čtyři v posledním

roce před zahájením povinné školní docházky. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla stanovena.

ZŠ je neúplná a tvoří ji dvě třídy (I. třída – spojený 1., 2. a 3. ročník, II. třída – spojený 4. a 5. ročník). Ke dni konání inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 26 žáků, což představuje naplněnost ze 40 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu. Kapacita ŠD (20 žáků) je plně využita.

Vzdělávací proces v MŠ je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Skládáme mozaiku světa a přírody“ (dále ŠVP PV). Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s důrazem na podporu informační gramotnosti žáků. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu ŠD (dále ŠVP ŠD).

Ředitelka školy byla na základě konkurzu jmenována do funkce k 1. 2. 2011 a současně došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Proces předškolního vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka s odbornou kvalifikací a plným pracovním úvazkem, a dvě další pedagogické pracovnice bez odpovídajícího vzdělání se zkrácenými úvazky. Průběh základního vzdělávání zabezpečují v letošním školním roce tři vyučující, z nichž pouze ředitelka školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání.

Ve sledovaném období od roku 2009 patří k významnějším změnám v materiálně technické oblasti v MŠ zejména výměna oken v celé budově, zakoupení nových lehátek, stolků a židlí pro děti. Na zahradě bylo vybudováno dlážděné hřiště, které přispívá k jejich aktivnímu využití. V ZŠ proběhla rekonstrukce počítačové učebny, vody, topení a oprava venkovních schodů a dláždění. Z projektu „EU Peníze školám“ byla získána interaktivní tabule a modernizováno vybavení informačními a komunikačními technologiemi (ICT).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola vhodně informuje zákonné zástupce a veřejnost o své vzdělávací nabídce, postupech při přijímání dětí a žáků i o samotném průběhu vzdělávání především vývěskami, osobními kontakty, prostřednictvím webových stránek, při dnech otevřených dveří, ale i dalšími způsoby. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání je naplňována zásada rovného přístupu, pro aktuální školní rok bylo vyhověno všem zájemcům.

Pestrá vzdělávací nabídka MŠ vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který je v průběhu roku doplňován rozličnými aktivitami (divadelní představení, výlety, exkurze, akce pro rodiče s dětmi atd.). Pro zájemce je za úplatu realizováno seznamování s anglickým jazykem, které však probíhá v době pobytu venku. Zařazením plaveckého výcviku je posilována výchova ke zdraví. Všechny aktivity podporují utváření klíčových kompetencí.

Příprava a plánování vzdělávací práce byly promyšlené, zhlédnuté činnosti logicky i námětově propojené. Děti měly dostatek prostoru k řečovým projevům, samostatnému řešení problémů a volné hře, kterou si volily na základě vlastního rozhodování. Hrály si samostatně či ve skupinách, využívaly podnětnou nabídku prostoru třídy. Bezprostředně spolu komunikovaly, verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu. V případě potřeby se dokázaly mezi sebou dohodnout na společném postupu i si pomoci. V době spontánních činností probíhaly individuální řízené aktivity s vhodnou podporou učitelky. Společné didakticky zacílené vzdělávání bylo založeno na účinném učení hrou a činnostmi. Přestože učitelka v jeho průběhu neuplatnila diferenciaci dle věkových zvláštností, střídání učebních stimulů a podnětná motivace udržovaly zájem, pozornost a aktivní zapojení všech dětí. Každodenní zařazování pohybových aktivit se pozitivně

odrazilo, s ohledem na věk a možnosti jednotlivců, ve zvládnutí základních motorických dovedností a prostorové orientace. Po celý den bylo znatelné příznivé sociální a pracovní klima. Z jednání dětí bylo zřejmé, že se cítí jistě a bezpečně.

Proces vzdělávání směřoval k utváření matematické gramotnosti. Děti chápaly elementární matematické souvislosti, vybavovaly si dříve viděné, soustředěně plnily různé úlohy. Při řešení problémů dokázaly logicky uvažovat. Reprodukování textu písní, kultivované odpovědi na otázky i podepisování se starších dětí svědčí o rozvoji předčtenářských dovedností. Utváření vztahu k četbě je podporováno prací s knihou. V rámci výuky angličtiny děti získávají elementární dovednosti komunikace v cizím jazyce. Děti svými projevy prokázaly dobré znalosti z přírodního prostředí, které získaly mj. přímým pozorováním a účastí na výchovně vzdělávacích programech blízkých ekologických center, méně již vlastním experimentováním. Zřejmý je rozvoj informační gramotnosti. Děti bez výraznějších problémů používaly počítač, o výpočetní techniku měly přirozený aktivní zájem. Zejména při výtvarných a pracovních aktivitách ovládaly koordinaci ruky a oka. Byly rovněž samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek, stolování.

Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj jednotlivých dětí. Získané poznatky využívají v aktuálním pedagogickém působení a k posouzení školní zralosti. Možné potíže spojené s přechodem do 1. třídy ZŠ jsou včas s rodiči a odborníky řešeny. Pro posílení správné výslovnosti jsou občas do vzdělávacího procesu frontálně zařazovány aktivity se zaměřením na logopedickou prevenci. V případě vad, jejichž náprava vyžaduje odborný postup, poskytuje škola kontakty na klinického logopeda.

Pedagogické pracovnice zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť je ZŠ připravena integrovat žáky se zdravotním postižením. V případě potřeby jsou přijímána opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Soustavně a promyšleným způsobem se uskutečňuje prevence rizikového chování žáků, která vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy. Případné výchovné problémy, včetně včasného informování rodičů, jsou řešeny bezodkladně. Prvky prevence jsou vyučujícími uplatňovány jak v náplni jednotlivých předmětů, tak v zájmových kroužcích při škole zřízených.

Hlavním cílem výše uvedeného ŠVP ZV je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti, zdravý životní styl, rozvoj komunikativních dovedností a informační gramotnosti. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle momentálního zájmu žáků. Převážná část disponibilních hodin byla použita pro posílení časové dotace českého jazyka, matematiky a informatiky. Anglický jazyk je žákům v 1. a 2. ročníku nabízen formou zájmového kroužku. Vzdělávací nabídku doplňují návštěvy divadelních představení, dopravní výchova, škola v přírodě, sportovní akce a exkurze.

Organizace vzdělávání je na požadované úrovni a v souladu s právními předpisy. Učební plány jsou dodržovány. Cíle hospitovaných vyučovacích hodin byly v souladu se stanovenými očekávanými výstupy uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a směřovaly k jejich naplnění. Učitelky volily zejména tradiční formy výuky, frontální činnosti ojediněle doplňovaly prací párovou a častým střídáním činností. Výuka byla založena na vytváření pozitivního vztahu k učení a na individuálním přístupu, který byl při rozdílných schopnostech žáků uplatňován

především větším podílem pomoci a přímé práce. Na základě využití textů nebo map žáci vyhledávali a zpracovávali informace. Připravené činnosti a úkoly umožňovaly žákům prakticky využívat jejich znalosti, podporovaly rozvoj komunikativních dovedností. Zpětná vazba a shrnutí přispívaly k upevnění učiva. Průběžná motivace udržovala zájem a aktivitu žáků, pozitivní hodnocení bylo účinné. Využití didaktických a názorných pomůcek bylo účelné. Závěrečné zhodnocení vycházelo převážně ze strany vyučujících, sebehodnocení žáků nebylo téměř využíváno. Žáci si vedou svá portfolia za jednotlivé školní roky.

Žáci byli cíleně a systematicky vedeni, s ohledem na jejich věk, k naplňování funkčních gramotností. Pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Dále si žáci formovali a rozvíjeli svou představitost, podíleli se na řešení reálných problémů. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Menší počet žáků, dobrá znalost jejich rodinného zázemí a prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyučující získávají běžnými mechanismy v hodinách a prostřednictvím vlastních testů z klíčových předmětů. K objektivnímu posouzení dosažených výsledků škola využívá i externích nástrojů (např. srovnání s okolními školami). Zjištěné závěry ze všech typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu. Jsou stanoveny důvody neúspěšnosti a přijata opatření ke zlepšení prospěchu (podpora domácí přípravy, možnost doučování). Ředitelka komunikuje se školami, které zajišťují pokračování povinné školní docházky žáků, ověřuje jejich připravenost k dalšímu vzdělávání. V nepovinných předmětech (sportovní a hudební aktivity, literárně dramatická výchova, logopedická prevence) a zájmových kroužcích (kroužek anglického jazyka, výpočetní techniky) je umožněno všem žákům, aby rozvíjeli svou osobnost, schopnosti a talent.

Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se pohybují děti a žáci, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví. Škola standardním způsobem zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, důsledně zajišťuje jejich bezpečnost ve škole i při všech akcích školou organizovaných.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP PV byl v průběhu inspekce doplněn o pravidla k tvorbě třídní vzdělávací nabídky a dílčí informace v oblasti evaluačního systému. V současné době respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

ŠVP ZV je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s RVP ZV. ŠVP zpracovaný pro ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. V letošním školním roce absolvovala funkční studium pro ředitele škol. Školské radě umožňuje přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Nedostatkem je, že se v MŠ seminářů účastní pouze vedoucí učitelka.

Navštěvované akce vycházejí z jejího zájmu, částečně i z potřeb mateřské školy. V současné době absolvuje kurz logopedické prevence. Prioritou vyučujících ZŠ při DVPP je v aktuálním školním roce prohloubení ovládnutí ICT a oblast cizojazyčného vzdělávání (financováno z projektu „EU Peníze školám“). V loňském roce absolvovala jedna pedagogická pracovnice kurz logopedické prevence a v praxi ji aktivně uplatňuje. Velmi kvalitně je vybavena učitelská knihovna a průběžně je doplňována odbornými tituly.

Od doby svého nástupu do funkce ředitelka školy systematicky realizuje vlastní koncepci dalšího rozvoje školy. Stanovené priority v oblasti materiální, organizační a výchovně vzdělávací jsou v praxi naplňovány. Za předškolní vzdělávání včetně vedení dokumentace zodpovídá vedoucí učitelka MŠ. Vnitřní kontrolní systém je funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti, zajišťuje potřebnou zpětnou vazbu a vede ke zkvalitňování práce školy. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada. Informační a komunikační systém je nastaven formou každodenního kontaktu vyučujících. Na každý měsíc je vydáván aktuální plán aktivit školy. Spolupráce mateřské a základní školy zaznamenala pozitivní posun.

Personální obsazení MŠ umožňuje plnit cíle ŠVP PV, i když rezervy se vyskytují v odborné kvalifikovanosti. Rozložení přímé pedagogické činnosti je efektivně nastaveno s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče a zvýšené bezpečnosti dětí. S dětmi pracuje zejména vedoucí učitelka, která u nich působí především v dopoledních hodinách, a začínající učitelka s pedagogickým vzděláním se zaměřením na speciální pedagogiku. Ta vykonává činnost kromě jednoho dne rozděleně (v čase pobytu venku a potom samostatně od 14 hodin). Pobyt odpočinku zajišťuje nekvalifikovaná zaměstnankyně s pracovním úvazkem (0,16). Personální podmínky v ZŠ jsou dlouhodobě nepříznivé. Ředitelka školy je absolventkou vysokoškolského studia v oboru učitelství pro druhý stupeň, další dvě vyučující rovněž nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro učitelství na prvním stupni ZŠ.

Materiální podmínky se za působení stávající ředitelky zlepšily a umožňují realizovat školní vzdělávací programy. MŠ má k činnosti velmi dobré prostorové podmínky, které využívá pro společné akce s rodiči i ZŠ. Nábytek je z větší části zastaralý, ale funkční. Hračky a podnětné didaktické pomůcky včetně dalších potřeb jsou dětem dostupné a odpovídají jejich počtu a věkovému složení třídy. Zejména starší děti mohou využívat výukové programy na počítači. V budově MŠ je umístěna školní jídelna, která je částečně využívána i jako herna ŠD. Ve dvoupodlažní budově ZŠ se nacházejí tři třídy, malá tělocvična, moderně vybavená učebna informatiky a zázemí pro pracovníky. K výuce tělesné výchovy škola využívá i kmenovou třídu, školní zahradu a veřejně přístupné školní hřiště. Třídy i ostatní prostory ZŠ jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. Vybavení učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou je z hlediska potřeb ZŠ dostačující.

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2011 obdržela další finance v rámci rozvojových programů MŠMT. Zřizovatel poskytuje nad rámec svých povinností rovněž finanční příspěvek na dopravu některých žáků do školy.

Komunikace s rodiči je vedena efektivně, někteří se přímo podílejí na zvelebování školního prostředí (např. pokládání dlažby na školní zahradě). Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků prostřednictvím pravidelných třídních schůzek a při individuálních konzultacích, v ZŠ i formou zápisů v žákovských knížkách. Ředitelka školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem,

školskou radou, okolními školami i dalšími organizacemi v regionu. Partnerské vztahy s nimi mají významný přínos pro realizaci vzdělávací nabídky školy. Partnerství ZŠ a MŠ přirozeně vyplývá ze sloučení obou škol. Spolupracují vzájemně mj. při organizování společných akcí v rámci společenského života obce nebo při návštěvách kulturních představení. Společně realizované činnosti přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy.

### **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ve vzdělávacím procesu uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

ŠVP PV je zpracovaný podle zásad a principů RVP PV. Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v souladu s RVP ZV. Úzká spolupráce s partnery a zapojení do projektu „EU Peníze školám“ přispívá pozitivně k jeho naplňování.

Uplatněné formy a metody v realizaci obsahu předškolního vzdělávání účinně podporovaly rozvoj osobnosti dětí, vytváření žádoucích znalostí a dovedností potřebných k úspěšnému zahájení povinné školní docházky.

Organizace vzdělávání v ZŠ je vzhledem k velikosti a specifikám školy dobře zajištěna. Škola cíleně rozvíjí osobnost žáků, směřuje k osvojení požadovaných kompetencí a vytváří v přímé výuce i ostatních aktivitách školy předpoklady pro jejich další vzdělávání. Zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Vedení žáků k sebehodnocení bylo zaznamenáno v minimální míře.

Prostorové a materiální předpoklady jsou velmi dobré a zajišťují pro děti a žáky podnětné prostředí. Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou cílevědomě vylepšovány a účelně využívány. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvořit odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů. V personálním obsazení školy se vyskytly rezervy v odborné kvalifikovanosti, v MŠ je negativním faktorem nízké zapojení učitelů do dalšího vzdělávání.

Stávající školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání, vnitřní kontrola, výchovné poradenství, informovanost zákonných zástupců) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a žáků.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Zálší, okres Ústí nad Orlicí, čj. 136/2009, ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 16 690/03-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2011, čj. 6 661/2011-25
4. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Zálší, okres Ústí nad Orlicí, čj. 25/2011, s účinností od 1. 2. 2011
5. Organizační řád školy s účinností od 1. 2. 2012
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 26. 11. 2011

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skládáme mozaiku světa a přírody“, platný od 30. 8. 2011
8. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012 (MŠ)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 65/2007/ře, platný od 1. 9. 2009 (verze č. 3)
10. Školní vzdělávací program ŠD s účinností od 1. 9. 2009
11. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
12. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
13. Školní matrika, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2011/2012
14. Třídní knihy MŠ, ZŠ – školní rok 2011/2012
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2011/2012
16. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2011/2012 s účinností od 1. 9. 2011
17. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2010
18. Školní řád ZŠ, čj. 2/2008/ře, s účinností od 1. 2. 2008 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
19. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2011
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
21. Koncepce dalšího rozvoje Základní školy a mateřské školy Zálší
22. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
23. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012
24. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012
25. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy ve školním roce 2011/2012
26. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky – školní rok 2011/2012
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2011/2012
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
29. Doklady o absolvovaném vzdělávání pedagogů za školní roky 2010/2011, 2011/2012
30. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2011/2012 (MŠ)
31. Rozvrh pedagogických dozorů na školní rok 2011/2012
32. Kniha úrazů (MŠ a ZŠ)
33. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ ze dne 19. 5. 2011
34. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 15. 3. 2010

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Pavla Skokana, ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 21. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka      Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka      Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Zálší dne 28. 5. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Lásková, ředitelka školy      Mgr. Ivana Lásková v. r.



**Připomínky ředitele školy**

-----

Připomínky nebyly podány.