



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Rovečné 40

592 65 Rovečné 40

Identifikátor školského zařízení: 600 031 039

Termín konání inspekce: 8. – 11. březen 2004

Čj.:	m3-1083/04-05003
Signatura:	kk5px501

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v dětském domově vzhledem k účelu a působnosti školského zařízení ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Rovečné 40 je zařazen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení *Rozhodnutím* Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 14 619/02-21 ze dne 15. dubna 2002 s účinností od 20. listopadu 2001.

S účinností od 20. listopadu 2001 byla provedena změna zřizovatele podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů. *Zřizovací listina Dětského domova, Rovečné 40 (Úplné znění)*, ve znění schválených změn, KUJIP00228EO byla schválena usnesením Zastupitelstva kraje Vysočina dne 17. června 2003. Příspěvková organizace kraje Vysočina byla zřízena na dobu neurčitou.

Školské zařízení sdružuje:

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Dětský domov | kapacita: 24 lůžka |
| 2. Školní jídelna | kapacita: 40 jídel |

Dětský domov, Rovečné 40 je koedukované výchovné zařízení pro výkon ústavní výchovy. Zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči dětem od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině a nemohou být osvojeny nebo umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

V souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů (dále jen zákon č. 109/2002 Sb.), je od 1. října 2003 vzdělávací a výchovná činnost dětí realizována ve třech organizačních celcích (rodinných skupinách).

Předmět činnosti je vymezen zřizovací listinou a ustanoveními zákona č. 109/2002 Sb.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Hodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti se vztahuje k celému zařízení.

Ve školním roce 2003/2004 pracuje v zařízení v hlavním pracovním poměru celkem devatenáct zaměstnanců. Vzdělávací a výchovnou činnosti realizuje devět pedagogů (sedm vychovatelů, ředitelka - statutární orgán a vedoucí vychovatel - zástupce statutárního orgánu. Deset pracovníků, z toho dvě pomocné vychovatelky – asistentky pedagogů, zabezpečuje obslužný a technický provoz a ekonomický úsek.

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané platnou právní normou splňují ředitelka, vedoucí vychovatel a pět vychovatelů. Dvě vychovatelky, které v době konání inspekce podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nespĺňovaly, si doplňují požadované vzdělání (obor vychovatelství) na Pedagogické fakultě Masarykovy univerzity v Brně. V průběhu inspekce však tato skutečnost (neukončené pedagogické vzdělání) u těchto dvou pedagogů negativně neovlivňovala kvalitu jejich výchovně-vzdělávací práce.

U všech pedagogických pracovníků byla ve smyslu zákona o ústavní a ochranné výchově zjištěna a doložena psychologickým vyšetřením psychická způsobilost pro výkon pedagogické praxe.

Systém služeb pedagogických pracovníků (přímá výchovná činnost) byl v kontrolovaném období sestaven tak, aby zpravidla v pracovní dny byla pokryta doba až do večerky dětí. Noční služby v době od 21:00 do 08:00 hod. zajišťovaly dvě asistentky pedagogů (pomocné vychovatelky). V pedagogických funkcích mimo vedoucího vychovatele aktuálně pracují samé ženy, čímž mají děti omezenou možnost každodenní identifikace s mužským vzorcem jednání a chování.

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ředitelka i vedoucí vychovatel jsou prokazatelně v denním styku s dětmi. Přímou výchovnou činnost vykonávají v rozsahu stanoveném platným nařízením vlády a zejména v pracovních dnech se přímo podílejí na výchovně-vzdělávacím procesu. Svou činností v průběhu inspekce pozitivně ovlivňovali výchovně-vzdělávací systém.

Odborné pracovníky ve vztahu k výchovně-vzdělávacímu procesu jako další fyzické osoby ve školním roce 2003/2004 organizace nezaměstnává. V zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy je citelná absence zejména samostatné funkce sociální pracovníce, jejíž činnost doplňují ředitelka a vedoucí vychovatel (vedení osobní dokumentace dětí, zajišťování vnějších vazeb a komunikace s osobami odpovědnými za výchovu, koordinace činnosti s institucemi participujícími na vzdělávání a výchově dětí), v ekonomické podobě hospodářka. V případě potřeby byly využívány služby specializovaných pracovišť, zejména Dětského diagnostického ústavu v Brně.

Poradními orgány ředitelky byly ve sledovaném období pedagogická rada (všichni pedagogové) a metodické sdružení. Ke svému jednání se scházela v plánovaných termínech pravidelně, v případě potřeby i mimořádně. Systém metodického vedení pedagogů má zařízení vytvořen, potenciál metodického orgánu (metodické sdružení vychovatelů) byl ve školním roce 2003/2004 prokazatelně využíván.

V oblasti plánování lidských zdrojů reagovala ředitelka na vyhlášku, která upravuje podrobnosti výkonu ústavní a ochranné výchovy, a kolektiv pracovníků byl v souvislosti se zřízením třetí rodinné skupiny posílen o dvě nové pracovníce. Vedení zařízení se podařilo efektivně sestavit a stabilizovat pracovní kolektiv.

Ředitelka delegovala část řídicích kompetencí v oblasti vzdělávání a výchovy na vedoucího vychovatele, který přímo řídí pedagogické pracovníky. Kontrolní činnost byla ve sledovaném období prováděna plánovitě a cíleně, zahrnovala všechny oblasti života v dětském domově. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků pro školní rok 2003/2004 byly sestaveny adresně s určením, kdo a co bude reálně kontrolovat. Hospitační a kontrolní výstupy byly pořizovány pravidelně, jejich vypovídací hodnota byla velmi dobrá. Umožňovaly systematicky působit na pedagogy a v oblasti sebehodnocení poskytovaly

účinnou zpětnou vazbu. Evaluační mechanizmy dávaly pedagogům jistotu profesionálního růstu. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že analýza výsledků kontrol a hospitací byla prokazatelně prováděna, opatření k odstranění nedostatků byla přijímána. Kontrolní systém byl adekvátně provázán s plánováním.

Mezi priority metodické práce ředitelky patřilo v kontrolovaném období zejména další vzdělávání pracovníků. Cíleně bylo preferováno doplnění odborné a pedagogické způsobilosti. Ze vzdělávací nabídky byla dále využívána témata z etopedické problematiky a prevence sociálně patologických jevů. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno, že získané poznatky byly průkazným způsobem přenášeny na ostatní pedagogy.

Hodnocení spojené se sebehodnocením pracovníků bylo ve sledovaném období prováděno pravidelně podle předem známých kritérií. Pro pedagogické pracovníky bylo využíváno jako motivačního stimulu kromě pochvalného ocenění jejich práce diferencované stanovení nadtarifních složek platu.

Organizační struktura byla stanovena funkčně, chod zařízení a zodpovědnost za svěřené úkoly byly vymezeny organizačním, vnitřním a provozním řádem a specifikovány organizačním schématem a pracovními náplněmi jednotlivých funkcí. Kompetence pracovníků, jejich práva a povinnosti byly určeny a písemně deklarovány. Ředitelka ve spolupráci s vedoucím vychovatelem ve sledovaném období školního roku 2003/2004 osobně uváděli nové pracovníky do pedagogické praxe, byli jim v této činnosti prokazatelně nápomocni.

Zavedený informační systém uvnitř celé organizace (osobní kontakt, interní pedagogická dokumentace, nástěnky, porady) byl v kontrolovaném období funkční, včasný přenos potřebných informací směrem ke všem pracovníkům a zpětná vazba průkazná.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly v kontrolovaném období velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti se vztahuje k celému školskému zařízení ve školním roce 2003/2004.

Dvoupodlažní objekt *Dětského domova, Rovečné 40* je situován v běžné zástavbě obce. Udržovaná budova školského zařízení prošla četnými úpravami a opravami (fasáda, výměna oken, úprava podlah). Nově byla vybudována přístavba s moderní tělocvičnou, posilovnou a prádelním úsekem. Venkovní oplocený areál je využíván jako zahrada a sportoviště, víceúčelové dětské hřiště slouží pro sportovní a relaxační činnosti dětí.

V kontrolovaném období školního roku 2003/2004 (od 1. října 2003) byla změněna organizace zařízení ze dvou na tři rodinné skupiny. V rámci požadavků vyplývajících z vyhlášky, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní a ochranné výchovy ve školských zařízeních, byly provedeny dílčí stavební úpravy bývalého služebního bytu a zřízeny prostory pro třetí rodinnou skupinu. Stávající prostorové podmínky dětského domova umožňují realizovat výchovně-vzdělávací činnost v plném rozsahu, avšak neposkytují možnost úplné autonomie jednotlivých rodinných skupin. Fyzickou kontrolou a v průběhu přímých pozorování bylo ověřeno, že i přes provedené stavební úpravy stávající vnitřní uspořádání školského zařízení neumožňuje vytvořit tři samostatné byty.

V souladu s platnou vyhláškou mají děti všech tří rodinných skupiny k dispozici vždy tři ložnice se třemi lůžky a stejným počtem pracovních míst s přímým osvětlením, obývací pokoj

(slouží současně jako klubovna) a sociální a hygienické zázemí. Pokoje dětí byly v období od poslední inspekce vybaveny novým nábytkem.

Nedostatkem je pouze společné stravování dětí všech rodinných skupin v centrální jídelně. Pro sociální trénink dětí mají všechny rodinné skupiny k dispozici adekvátní vybavení. Kuchyňské kouty byly zařízeny novými linkami se zabudovanými i přenosnými elektrospotřebiči, kuchyňským nádobím i dalšími předměty. Rodinné skupiny byly dostatečně opatřeny audiovizuální a výpočetní technikou včetně počítačů, které děti v průběhu inspekce běžně používaly. Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že všechny děti byly vybaveny kvalitním ošacením i obuví. Pro volnočasové aktivity, sociální činnosti a interaktivní hry měly děti k dispozici dostatečné množství sportovního vybavení pro letní i zimní období (každé dítě vlastní jízdní kolo, brusle, lyže). K přepravě dětí využívá školské zařízení vlastní automobil. V době konání inspekce bylo prostředí celého zařízení vkusně zařízené, esteticky podnětné, poskytovalo dětem bezpečí a soukromí. Působilo dojmem opravdově „zabydleného“, nikoliv pro vnější efekt vytvořeného prostoru. Místnosti byly pečlivě udržované, v průběhu kontroly bylo v dětském domově čisto a teplo.

Využívání materiálních zdrojů sleduje ředitelka v rámci své plánované kontrolní činnosti i při každodenní řídicí činnosti. V případě zjištění nedostatků byla vedením zařízení prokazatelně přijímána opatření k nápravě a zlepšení stavu.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly v kontrolovaném období velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K ÚČELU A PŮSOBNOSTI ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení

Kontrolou *vnitřního řádu* (čj. 174/2002 ze dne 1. července 2002) včetně příloh pro děti (vnitřní řád o výši kapesného, osobních darů a věcné pomoci, ubytování dětí, práva a povinnosti dětí, domácí řád pro děti dětského domova) bylo zjištěno, že při jeho zpracování byla dodržena požadovaná obsahová struktura. V kapitolách vztahujících se k právům a povinnostem dětí i k opatření ve výchově je tento dokument plně v souladu se zákonem o výkonu ústavní a ochranné výchovy i mezinárodními úmluvami o dětských právech a ústavních svobodách. Práva dětí byla deklarována v zákonném rozsahu. V průběhu přímých pozorování bylo zjištěno, že děti svá práva znají. Opatření ve výchově (kladná i záporná) byla ve školním roce 2003/2004 udělována v souladu se zákonem a vždy průkazně a chronologicky zaznamenána v protokolech, které jsou součástí osobních spisů dětí.

Kontrolovaná dokumentace zařízení související s výchovně-vzdělávací činností byla rozpracována v souladu s deklarovanými právy a povinnostmi dětí. Povinná dokumentace byla zavedena v zákonném rozsahu a odpovídající kvalitě.

Osobní spisy dětí jsou ucelené a přehledně vedené. Obsahují veškeré zásadní dokumenty (rozhodnutí o umístění dítěte, soudní rozsudek, rodný list, vyšetření dítěte, korespondenci s osobami odpovědnými za výchovu, žádosti o povolení pobytu u rodičů, školní vysvědčení atd.). Materiály jsou řazeny chronologicky, a tak je zajištěna přehlednost a možnost operativně získávat okamžité informace o dítěti.

Programy rozvoje osobnosti (*osobní list dítěte v dětském domově*) jsou vedeny pro každé aktuálně přítomné dítě. Zařízení má vytvořen systém sledování, čímž je zajištěna zpětná vazba (průběh a posun) jejich účinnosti. Výchovné cíle na jednotlivé školní roky jsou stanovovány individuálně, vycházejí z počátečního stavu dítěte. Definují konkrétní formy a metody práce směřující k dosažení cíle. Posuny v chování dítěte i veškeré zajímavosti, které by mohly mít zásadní vliv na jeho rozvoj byly průběžně evidovány a prokazatelným způsobem pravidelně dvakrát ročně vyhodnocovány. Některá hodnocení však byla zachycena velmi stručně, s nízkou vypovídací hodnotou. Jde spíše o konstatování, co již dítě zvládá, nebo zda je výchozí stav beze změn.

Plán práce a rámcové úkoly pro rok 2003/2004 (*roční plán výchovně-vzdělávací činnosti*) byly zpracovány na základě analýzy předchozího období. Tvoří ucelený dokument, který postihuje všechny oblasti výchovně-vzdělávací činnosti z hlediska řízení i procesu samotného. Úkoly pro školní rok byly stanoveny adresně, vytyčené cíle jsou reálné.

Kontrolované týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti (*plány zájmové činnosti*) svou formou i obsahem byly určeny zejména dětem, měly velmi dobrou kvalitu i informační hodnotu.

V zařízení jsou zavedeny knihy denní evidence (*denní záznamy*) pro každou rodinnou skupinu. Jsou vedeny na samostatných listech, každý měsíc školního roku 2003/2004 byl ředitelkou uzavřen. Zápisy v dostatečném rozsahu a průkazně zachycují průběh činností i nočních služeb.

Knihy úředních návštěv byla ve sledovaném období vedena průkazným způsobem.

Knihy návštěv (za dětmi) je vedena chronologicky, forma evidence mapuje z dlouhodobého hlediska (od roku 1996) zájem rodičů a příbuzných o dítě.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Struktura denních činností (*rozvrh dne*) byla rámcově stanovena ve vnitřním řádu. Respektuje odlišnosti pracovních a volných dnů. Rozvržení činností (osobní hygiena, intervaly v podávání jídla, střídání činností a odpočinku, spánek) plně respektovalo psychohygienické potřeby dětí všech věkových kategorií. Poměr režimových, řízených i volnočasových aktivit byl v době kontroly cca v rovnováze. U dětí, které navštěvují místní základní školu, byl prostor pro osobní a zájmovou činnost limitován rozvržením vyučování (pondělí až pátek odpolední vyučování). Deklarovaný *rozvrh dne* děti prokazatelně znaly a v průběhu inspekce jej respektovaly.

Informační systém směrem k dětem i osobám odpovědným za výchovu byl v kontrolovaném období prokazatelně zajištěn. Informace dětem byly dětem přenášeny zejména osobním kontaktem a formou týdenních programů (*plánů zájmové činnosti*). Osoby odpovědné za výchovu byly o dětech informovány při osobních návštěvách, telefonicky a prokazatelně pětkrát ročně písemně. Kopie korespondence byly založeny v osobních spisech dětí. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu byla v kontrolovaném období velmi dobrá.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností školského zařízení

Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekce zjištěno. Při přímém pozorování výchovně-vzdělávacího procesu ve všech rodinných skupinách nebylo ze strany pracovníků zařízení směrem k dětem zaznamenáno nepedagogické jednání, represe nebo útlak. Pedagogové přirozeným způsobem vytvářeli podmínky pro zdravý rozvoj osobnosti dětí a upevňovali jejich sociální dovednosti. Cíleně a systémově posilovali jejich sebevědomí. Verbální projevy vychovatelů byly vyvážené, komunikační prostředí v průběhu inspekce přirozené. Při přímém pozorování bylo zjištěno, že vychovatelé věnovali dětem stálou pozornost, ale neszazovali je nadbytečnými řízenými kolektivními aktivitami. Sledované činnosti byly dobře připraveny,

metodické chyby nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Efektivita všech navštívených činností byla založena na dobré organizaci práce, pedagogové byli na výchovně-vzdělávací práci připraveni. Aplikace nových poznatků se opírala o předchozí znalosti dětí, navazovala na příklady z praxe a životní zkušenosti. Z neformálních rozhovorů s dětmi vyplynulo, že jsou v zařízení spokojené a cítí se jako doma.

V kontrolovaném období byla při plánování výchovně-vzdělávacích činností průkazným způsobem zajištěna vzájemná spolupráce a koordinace pedagogů též rodinné skupiny, jejich práce byla vzájemně provázaná. Při plánování a přípravě činností stanovovali vychovatelé konkrétní a reálné úkoly pro jednotlivé děti, akceptovali a zohledňovali jejich věk i přirozené potřeby. Projevy dětí průběžně a citlivě hodnotili. *Plány zájmové činnosti* (týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti) byly prokazatelně sestavovány ve spolupráci s dětmi, které se mohly domlouvat na společných aktivitách nebo osobních zájmech. Svě individuální zájmy mohly realizovat mimo zařízení, běžně využívaly nabídku volnočasových aktivit organizovaných školami i jinými subjekty v obci.

V průběhu kontroly probíhaly výchovně-vzdělávací činnosti odděleně, rodinné skupiny se neprolínaly. Vnitřní členění prostor zařízení však neumožňovalo v plném rozsahu realizovat výchovně-vzdělávací činnosti z hlediska rodinné skupiny jako autonomního celku (společné stravování, sociální zařízení). Materiální podpora sledovaných činností byla ze strany pedagogických pracovníků zajištěna, použité pomůcky i technika byly vhodně voleny. Děti všech rodinných skupin měly k dispozici dostatečný počet hraček, stolních her, nástěnných vizuálních a názorných pomůcek, které byly vhodně alternovány pomůckami vyrobenými pedagogy. Děti průběžně využívaly ke vzdělávacím i volnočasovým aktivitám počítače vybavené základním softwarem.

Denní režim (*rozvrh dne*) byl stanoven pouze rámcově, v průběhu inspekce byl dodržován. Struktura režimu odpovídala zásadám psychohygieny, respektovala věkové zvláštnosti i specifické potřeby dětí. Pro režimové činnosti i volnočasové aktivity měly děti v průběhu dne dostatečný prostor, který však byl u dětí navštěvujících místní základní školu částečně limitován rozvrženým vyučováním. Všechny sledované činnosti probíhaly v podnětném a esteticky upraveném prostředí. Interiér pokojů i společných prostor si děti dotvářely vlastní výzdobou. Pitný režim byl ve všech rodinných skupinách zabezpečen v průběhu celého dne i noci. Školní vzdělávání a úspěšné ukončení přípravy na budoucí povolání patří dlouhodobě mezi priority komplexního výchovně-vzdělávacího procesu dětí kontrolovaného zařízení. Bylo zjištěno, že všechny děti se vzdělávají ve školách, které vyhovují svým vzdělávacím programem jejich schopnostem i individuálním potřebám. Pedagogičtí pracovníci ve sledovaném období prokazatelně kladli důraz zejména na kvalitní přípravu na vyučování. V průběhu inspekce se mladší děti připravovaly společně pod vedením vychovatelky, starší děti většinou samostatně. Vstupní i průběžná motivace byla v průběhu přímých pozorování využívána v dostatečné míře. Za školní výsledky byly děti chváleny, v případě neúspěchu byla dětem věnována zvýšená individuální péče. Sociální trénink dětí byl v průběhu kontroly součástí všech denních činností. Děti byly cíleně a systémově vedeny k samostatnosti. Uklízely si své pokoje i některé společné prostory, starší děti pomáhaly mladším. Při všech činnostech byly pedagogy průběžně povzbuzovány, jejich snaha byla oceňována. Represivní postupy při hodnocení nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Metody a formy práce výchovně-vzdělávací činnosti směřující k vytváření sociálních kompetencí měly velmi dobrou úroveň. Děti se zejména vyjadřováním vlastních názorů, přání a podnětů, které byly ze strany pedagogických pracovníků vždy respektovány, prokazatelně podílely na životě své rodinné skupiny, ale i celého zařízení.

Pozorováním bylo zjištěno, že atmosféra i vnitřní klima byly v zařízení v době kontroly po stránce interakce a komunikace mezi dětmi a dospělými a dětmi navzájem bezproblémové,

kvalita vzájemných vztahů příznivá. Děti se chovaly spontánně, byly nebojácné a zdvořilé, měly dostatek sebevědomí. K anonymním přáním nebo stížnostem měly děti k dispozici schránku důvěry, kterou však v průběhu školního roku 2003/2004 využívaly pouze sporadicky. Děti všech tří rodinných skupin spolu vycházely dobře, konflikty nebyly v době inspekce zaznamenány.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností byl v době inspekce na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení* čj. 14 619/02-21 ze dne 15. dubna 2002 a ve *Zřizovací listině Dětského domova, Rovečné 40 – úplné znění*, KUJIP00228EO ze dne 17. června 2003 jsou ve vzájemném souladu.

Stav dětí ve školském zařízení k 8. březnu 2004

Tab. č. 1: kapacita a naplněnost školského zařízení

Kapacita dětského domova	24
Evidenční stav	23
Počet rodinných skupin	3
Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení	23
Počet dětí na útěku	0
Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů	0
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	18
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	5
Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání	0
Počet dětí v předpěstounské péči	0

Stanovená kapacita školského zařízení (dvacet čtyři) nebyla ke dni inspekce evidenčně překročena, fyzicky přítomny byly dvacet tři děti. Počet rodinných skupin i evidenční stav dětí byly v souladu se stanovenou kapacitou i statistickým výkazem.

Tab. č. 2: počet rodinných skupin, počet dětí a jejich zařazení do škol

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	SpŠ	SOU OU	SŠ	VŠ	Dívky	Sourozenci
I.	8	1	5	2	0	0	0	4	2 x 2, 1 x 4
II.	8	0	5	1	2	0	0	0	1 x 2
III.	7	2	5	0	0	0	0	2	1 x 2, 1 x 5
Celkem	23	3	15	3	2	0	0	6	17

Názvy organizačních jednotek (rodinné skupiny) i jejich počet byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Fyzické počty dětí v rodinných skupinách respektovaly příslušná ustanovení výše uvedeného zákona. Sourozenci byli vždy zařazeni do stejné rodinné skupiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Dětského domova, Rovečné 40* – úplné znění, KUJIP00228EO ze dne 17. června 2003
2. *Přílohy č. 1, 2 a 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace s názvem Dětský domov, Rovečné 40*
3. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 14 619/02-21 ze dne 15. dubna 2002 s účinností od 20. listopadu 2001
4. *Koncepce rozvoje Dětského domova v Rovečném na léta 2001 – 2006* čj. 1/2001 ze dne 2. ledna 2001
5. *Organizační řád Dětský domov, Rovečné 40* čj. RK-04-2002-03, pr. 5/125 ze dne 31. ledna 2002
6. *Organizační řád Dětského domova v Rovečném* čj. 15/2004 ze dne 1. ledna 2004
7. *Příloha č. 1 Ochrana budovy a zabezpečení majetku*, nedatováno
8. *Příloha č. 2 Pracovní náplně zaměstnanců DD ze dne 1. ledna 2004* (náplň práce zástupce statutárního orgánu, pracovní náplň vedoucího vychovatele DD Rovečné, pracovní náplň vychovatele DD Rovečné čj. 162-168/03, pracovní náplň asistenta pedagoga (pomocná vychovatelka) čj. 170-171/03, pracovní náplň účetní-hospodářka čj. 169/03, pracovní náplň provozní elektrikář (údržbář, topič, řidič) čj. 175/03, pracovní náplně uklízeček čj. 176/03 a 177/03, pracovní náplň vedoucí stravování čj. 172/03, pracovní náplň – kuchařka a vedoucí kuchařka čj. 174/03, pracovní náplň pradelny bez čj.
9. *Organizační schéma* dětského domova – příloha organizačního řádu, bez čj.
10. *Provozní řád* čj. 259/03 ze dne 18. prosince 2003
11. *Plán práce a rámcové úkoly pro rok 2003/2004* (roční plán výchovně-vzdělávací práce) čj. 160/03 ze dne 22. září 2003
12. *Plán práce metodické sdružení na školní rok 2003/2004*, bez čj., nedatováno
13. *Vnitřní řád* čj. 174/2002 ze dne 1. července 2002
14. *Příloha č. 1 – Vnitřní řád o výši kapesného, osobních darech a věcné pomoci* k čj. 174/2002 ze dne 1. července 2002
15. *Příloha č. 2 – ubytování dětí* k čj. 174/2002 ze dne 1. října 2003
16. *Práva a povinnosti dětí - Příloha* k čj. 174/2002 (vnitřní řád) ze dne 1. července 2002
17. *Domácí řád pro děti dětského domova (všeobecné pokyny)* ze dne 4. května 2000, bez čj.
18. *Plány zájmové činnosti* (týdenní programy výchovně-vzdělávací činnosti) I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září – březen školního roku 2003/2004
19. *Plán kontrol a hospitací ředitelky na školní rok 2003/2004*
20. *Záznamy z hospitací ředitelky za školní rok 2003/2004*
21. *Namátkové kontroly (sešit) ředitelky za školní rok 2003/2004*
22. *Výroční zpráva o činnosti dětského domova za školní rok 2002/2003* čj. 180/03 ze dne 5. září 2003
23. *Seznam dětí na školní rok 2003/2004 DD Rovečné* – platnost k 8. březnu 2004

24. *Rozdělení dětí do rodinných skupin* – platnost k 8. březnu 2004
25. *Osobní spisy* všech aktuálně přítomných dětí I., II. a III. rodinné skupiny
26. *Osobní list dítěte v dětském domově* (program rozvoje osobnosti) dětí I., II. a III. rodinné skupiny – školní rok 2003/2004
27. *Denní záznamy* – volné listy (kniha denní evidence) I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září – březen školního roku 2003/2004
28. *Opatření ve výchově* – dokument
29. *Opatření ve výchově* – děti s osobními čísly: 7 ze dne 3. února 2004, 20 ze dne 3. února 2004, 14 ze dne 25. února 2004, 1 ze dne 25. listopadu 2003 a 4. února 2004, 26 ze dne 25. února 2004, 12 ze dne 25. listopadu 2003 a 4. února 2004, 3 ze dne 4. února 2004
30. *Individuální přístup k dítěti* – dokument čj. 257/03 ze dne 16. prosince 2003
31. *Adaptační proces nově přijatého dítěte* – dokument čj. 258/03 ze dne 18. prosince 2003
32. *Šikana – dětský domov* – dokument ze dne 1. ledna 2001, bez čj.
33. *Písemné žádosti osob odpovědných za výchovu o povolení k pobytu* dětí I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září – březen školního roku 2003/2004
34. *Kapesné dětí* I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září – březen školního roku 2003/2004
35. *Jídelní lístky* za měsíce leden, únor a březen 2004
36. *Kronika, fotokronika*
37. *Jednací protokol*
38. *Kniha návštěv (za dětmi)* – vedena od 1. září 1996
39. *Kniha úředních návštěv* – vedena od 20. října 1999
40. *Seznam zaměstnanců DD Rovečné* s osobními čísly k 8. březnu 2004
41. *Personální dokumentace* (kopie dokladů o vzdělání, psychické způsobilosti, bezúhonnosti) všech pedagogických i nepedagogických pracovníků, školní rok 2003/2004
42. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
43. *Zápisy z porad vychovatelů* za školní roky 2002/2003 a 2003/2004
44. *Zápisy z jednání metodického sdružení* – od 1. září 2003
45. *Sebevzdělávání vychovatelů* – vedeno od 7. října 1999
46. *Osobní dary (dětem)* – vedeno od 1. ledna 1997
47. *Kniha útěků* – vedena od 1. září 1996
48. *Nemoci dětí* – vedeno od 20. listopadu 2002
49. *Korespondence dětí* – vedeno od 24. ledna 1994
50. *Sešit - odjezdy a příjezdy dětí* – vedeno od 25. března 2001
53. *Výkaz Škol (MŠMT) V 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy* podle stavu k 15. říjnu 2003 ze dne 15. října 2003

ZÁVĚR

Personální zajištění vzdělávací a výchovné činnosti kontrolovaného subjektu umožňuje ve školním roce 2003/2004 plnit plánované výchovně-vzdělávací cíle. S výjimkou dvou vychovatelek, které si aktuálně doplňují požadované vzdělání, splňují všichni pedagogičtí pracovníci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V souladu se zákonem o výkonu ústavní nebo ochranné výchovy doložili všichni pedagogové psychologické vyšetření o psychické způsobilosti k výkonu pedagogické praxe ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Nedostatkem personální struktury je absence samostatné funkce sociální pracovníce. Organizační struktura byla stanovena funkčně, chod zařízení byl v době kontroly zajištěn. V návaznosti na organizační změny (vznik třetí rodinné skupiny) byl kolektiv pracovníků posílen o dva pedagogy.

Systém služeb vychovatelů (přímá výchovná činnost) byl pro školní rok 2003/2004 sestaven v souladu s vyhláškou, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Další vzdělávání bylo primárně zaměřeno na doplnění odborné a pedagogické způsobilosti, etopedickou problematiku a prevenci sociálně patologických jevů. Organizace činnosti školského zařízení společně s kontrolou vytvořily funkční provázaný celek. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti umožňovaly upevňovat sociální kompetence dětí nutné pro samostatný život ve společnosti a vychovávat je jako v rodině. V kontrolovaném období byly provedeny v souvislosti se zřízením třetí rodinné skupiny nutné stavební úpravy. Pro všechny rodinné skupiny byly vybudovány kuchyňské kouty včetně odpovídajícího vybavení, pokoje dětí byly zařízeny novým nábytkem. Materiální zabezpečení činností (ošacení a obuv, školní pomůcky, hračky, stolní hry, knihy, sportovní vybavení a audiovizuální technika včetně počítačů) bylo v době konání inspekce na velmi dobré úrovni. Aktuální estetická úprava vnitřních prostor i okolí školského zařízení podporovala výchovu prostředím.

Povinná dokumentace byla zavedena v předepsaném rozsahu. V kontrolovaném období byla vedena průkazně, poskytuje ucelené informace o výchovně-vzdělávacím procesu. Kontakt dětí s biologickou rodinou byl prokazatelně podporován, osoby odpovědné za výchovu byly o dětech pravidelně (pětkrát ročně) písemně informovány.

Práva a povinnosti dětí byly v zákonném rozsahu písemně deklarovány ve vnitřním řádu. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekce zjištěno. Opatření ve výchově byla udělována v souladu se zákonem, prokazatelným způsobem byla využívána zejména pozitivní stimulační. Při plánování výchovně-vzdělávacích činností byla zajištěna vzájemná spolupráce vychovatelů též rodinné skupiny, jejich práce byla vzájemně provázaná. Materiální podpora sledovaných činností byla ze strany pedagogů zabezpečena. Rámcově stanovený denní režim (rozvrh dne) byl v průběhu inspekce dodržován, jeho struktura odpovídala zásadám psychohygieny. Vzájemná interakce a komunikace byla době kontroly bezproblémová, celková atmosféra i vnitřní klima byly příznivé.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	Ing. Vítězslava Kobzová v. r.
	Lubomír Mráček Mgr. Stanislav Pulkrab Alena Votavová	

V Prostějově dne 25. března 2004

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. března 2004

Razítko

Ředitelka školského zařízení, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miluše Řehůřková, ředitelka školského zařízení	Miluše Řehůřková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, pracoviště Prostějov, Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-11	m3-1124/04-05003
Zřizovatel	2004-05-11	m3-1125/04-05003

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.