



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Rudník, okres Trutnov**

**543 72 Rudník 407**

**Identifikátor školy: 600 101 967**

**Termín konání orientační inspekce: 13. – 15. květen 2002**

<b>Čj.</b>	093 195/02-2001
<b>Signatura</b>	oi5cv105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Rudník, okres Trutnov (dále i škola) je úplnou základní školou, do které bylo v době konání orientační inspekce zapsáno v devíti třídách prvního až devátého ročníku 175 žáků. Školu navštěvují žáci z obcí Rudník, Černý Důl a Čistá v Podkrkonoší.

Škola je od 1. 9. 1996 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejím zřizovatelem je Obec Rudník. Sdružuje základní školu s kapacitou 500 žáků, školní družinu a školní klub s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel.

Budova školy byla dostavěna v roce 1962, je citlivě umístěna mimo hlavní komunikaci. Její součástí je školní pozemek, sad, louky a skleník. Kromě devíti kmenových tříd jsou ve škole odborné učebny českého jazyka, přírodopisu, chemie a fyziky, jazyková učebna, učebna výtvarné a hudební výchovy, cvičná kuchyňka, dílny a počítačová učebna.

Všichni žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání ve škole a na kontrolu efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Předměty na prvním stupni

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z namátkového rozboru písemných prací žáků, tematických plánů vyučujících a dalších materiálů školy. K posouzení úrovně výchovně vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace ve všech pěti třídách prvního stupně v hodinách matematiky, českého jazyka, prvouky, přírodovědy a anglického jazyka.

Učební plán školy je v souladu s návrhem zvoleného vzdělávacího programu, časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá ve všech třídách a ročnících předepsaným hodnotám. V souladu s učebním plánem je i proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou. Vyučující přistupují k přípravě na vyučování zodpovědně, navštívené hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Tři učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků na tomto typu školy, čtvrtá má ukončené vysokoškolské vzdělání odlišného zaměření, pedagogickou odbornost si již třetím rokem doplňuje dálkovým studiem. Pátá učitelka prvního stupně má ukončené pedagogické vzdělání pro práci s dětmi ve školní družině. Tato skutečnost se na úrovni kvality výuky negativně neprojevila. Reedukační a kompenzační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení zajišťují učitelky, které jsou proškolenými dyslektickými asistentkami.

Podmínky pro výuku žáků jsou vcelku příznivé. Třídy jsou dostatečně prostorné, světlé, esteticky vkusně vyzdobené, pedagogicky podnětné. Didaktické obrazy, demonstrační pomůcky a učitelkami vlastnoručně vyrobené tabulky vytvářejí v učebnách příznivé prostředí pro výuku. Žákovské lavice a židle jsou však staré a zpravidla pouze jednoho velikostního typu. V zadních částech tříd jsou nábytkové stěny, podlahy jsou pokryty starou, opravovanou podlahovou krytinou.

Organizační pokyny učitelek byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Všechny vyučující přizpůsobovaly náročnost učiva věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy. V hodinách byl jasně stanoven a v úvodu sdělen výchovně vzdělávací cíl, byly vytvářeny předpoklady pro návaznost učiva a dosahování komplexnějších vědomostí a dovedností. Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům, vyučovací čas byl využit vždy efektivně. Učivo bylo interpretováno věcně správně. Závěry hodin nepostrádaly celkové posouzení, shrnutí, případnou pochvalu žákům za odvedenou práci. V jedné navštívené hodině (u nejmladších žáků) byla na konci vyučovací jednotky zaznamenána podpora sebehodnocení a sebereflexe. Žáci posoudili a zhodnotili s výraznou snahou o objektivitu svůj výkon v hodině. Vyučující se snažily o propojení učiva s praktickými zkušenostmi žáků. Žáci byli při výuce rovnoměrně zatěžováni, učitelky zařazovaly různé formy a metody práce. Sledované hodiny byly zpestřovány hrou a soutěžení. Namátková kontrola sešitů ukázala, že jejich kontrola a opravy probíhají pravidelně, úprava žáků v sešitech je na dobré úrovni.

Vyučovací čas byl ve všech sledovaných hodinách využit účelně, žáci měli dostatečný prostor na pochopení a procvičení učiva.

V průběhu části sledovaných hodin byla zařazována jak vstupní, tak průběžná motivace. Byly využívány mezipředmětové vztahy a životní zkušenosti žáků. Žáci, především nižších tříd, byli motivováni pochvalou, obrázky, uznáním a oceněním práce. Jejich výkony byly učitelkami průběžně slovně hodnoceny.

Komunikace mezi žáky a učitelkami je založena na vzájemné důvěře, žáci respektují dohodnutá pravidla jednání a chování. Celková úroveň verbálního projevu učitelek byla velmi dobrá, jejich přístup k žákům byl tolerantní a vstřícný. V převážné většině sledovaných hodin byli žáci aktivní, pracovali s chutí a zaujetím. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny systematicky a vlastním příkladem vyučujících. Po celou dobu inspekce byli žáci ukázněni, spontánní a bezprostřední ve svých reakcích. Ve všech třídách učitelky dbaly na vytváření pozitivně laděného psychosociálního prostředí. Od tohoto pozitivního hodnocení se liší čtvrtá třída, kde se přes zjevnou snahu třídní učitelky nepodařilo vytvořit příznivou pracovní atmosféru. Někteří žáci této třídy nemají upevněné pracovní ani společenské návyky, neakceptují dohodnutá pravidla vzájemné komunikace, o výuku neprojevují odpovídající zájem.

***Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Ostatní sledované jevy, tj. personální, materiální a psychohygienické podmínky, dále organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

***Celkově je výuka žáků na prvním stupni hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **Předměty na druhém stupni**

### **Český jazyk**

Hospitace proběhly opakovaně u obou vyučujících, kteří nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků na druhém stupni. Oba jsou plně kvalifikovaní pro první stupeň základní školy. Výuka probíhá v souladu s tematickými plány vyučujících a se zvoleným vzdělávacím programem.

Výukové cíle jsou přiměřené možnostem žáků, včetně žáků se specifickými poruchami učení. Žáci se specifickými poruchami učení jsou evidováni, oba učitelé pro ně mají vypracovány individuální učební plány. Pedagogové jsou pro práci s těmito žáky proškoleni.

Oba vyučující se dále pravidelně vzdělávají. Jako zpětná vazba výsledků vyučování slouží každoročně vyhodnocení testů Kalibro.

Výuka probíhá v odborné učebně, která působí velmi esteticky a je vybavena vhodným, udržovaným žákovským nábytkem, audiovizuální technikou a názornými nástěnnými pomůckami. V učebně jsou k dispozici jazykové příručky, slovníky, alternativní učebnice a další učební texty, obrazový materiál, odborná literatura, poslechové literární texty, videokazety pro literární výchovu. V učebně výpočetní techniky je nainstalován software pro procvičování mluvnice.

Žáci pracují s ucelenou řadou moderních učebnic. Žákovská knihovna je vhodně vybavena beletrií i populárně naučnou literaturou.

V hospitovaných hodinách byly názorné pomůcky účelně a podnětně využívány. Tempo výuky a členění hodin odpovídalo pravidlům přiměřenosti a psychohygieny, vyučující dbali na správné sezení žáků, obzvláště při psaní, výuku provázela příjemná přátelská atmosféra.

Formy a metody práce se vhodně střídaly, dostatek prostoru byl věnován opakování, procvičování a upevňování získaných poznatků. Dobře vedené sešity jsou kontrolovány a opravovány, o průběžné klasifikaci svědčí počet známek v žákovských knížkách. Žáci pracovali s jazykovými příručkami, názornými pomůckami a vhodně s alternativními učebnicemi a dalšími učebními texty. Velmi zřetelný byl individuální přístup k prospěchově slabším žákům a žákům se specifickými poruchami učení. Hranice mezi výukou jednotlivých složek českého jazyka nebyla ostrá, nýbrž velice vhodně propojená. Hodiny provázela názornost a neustálá aktivizace žáků, s důrazem na pochopení učiva, rozvoj komunikativních dovedností a sebereflexi. Průběžná motivace navazovala na životní zkušenosti žáků, funkci úvodní motivace plnilo spíše seznámení s cílem a obsahovou náplní hodiny. V závěru některých vyučovacích hodin však nezbyl dostatek prostoru pro hodnocení celé vyučovací hodiny a pracovního výkonu jednotlivých žáků. Žáci však byli hodnoceni průběžně, a to klasifikací či slovní pochvalou.

***Plánování a příprava výuky, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou vynikající. Materiální a psychohygienické podmínky jsou vynikající. Personální podmínky výuky, motivace a hodnocení je velmi dobré.***

***Výuka českého jazyka je celkově vynikající.***

## **Matematika**

K posouzení kvality vzdělávání v matematice se uskutečnily hospitace ve všech ročnících.

Časová dotace odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu. Kontrolou třídních knih a tematických plánů bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám a nedochází k obsahové duplicitě. Nevyučuje se žádný volitelný ani nepovinný předmět, ve kterém by si žáci mohli rozšiřovat matematické vědomosti a dovednosti.

Předmět vyučují dva učitelé s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a víceletou praxí. Všechny hospitované hodiny proběhly v kmenových učebnách, které svojí velikostí, teplotou, osvětlením a vybavením žákovským nábytkem podle subjektivního posouzení vyhovují psychohygienickým požadavkům a současnému počtu žáků. Učební prostředí je podnětné a estetické. Kabinet matematiky je vybaven základními pomůckami - modely geometrických těles, sbírky úloh, kalkulatory, fólie pro zpětný projektor, číselné osy a potřeby na rýsování na tabuli. Z didaktické techniky jsou k dispozici zpětné projektory a výpočetní technika v učebně informatiky. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování.

Celkové pojetí vyučovacích hodin se lišilo více osobním přístupem jednotlivých vyučujících než věkovými rozdíly žáků. Všechny zhlédnuté hodiny měly obvyklou stavbu s úvodem, hlavní procvičovací částí nebo výkladem nového učiva a závěrečným shrnutím. Hodiny měly

pracovní charakter a probíhaly v atmosféře důvěry, ve které se žáci neostýchali přiznat neznalosti nebo nepochopení vysvětlované problematiky. Z vyučovacích metod převažovala samostatná práce žáků, kteří řešili úlohy z učebnic, pracovních sešitů a sbírek úloh. Většinou měli možnost vlastní volby obtížnosti příkladů. Nízký počet žáků ve třídách umožnil velmi častý individuální přístup. Vyučující v 7., 8. a 9. ročníku s trpělivostí a klidem opakovaně vysvětloval žákům učivo, kterému dobře nerozuměli. Dbal na přesné formulace odpovědí. V hodině v 6. ročníku byla pouze formálně zařazena skupinová práce, která nepřinesla předpokládaný efekt. Negativním zjištěním je nízká úroveň grafických prací žáků. Čtvrtletní kontrolní práce jsou psány v řádných termínech. Jejich obsah vychází z probraného učiva, obtížnost je průměrná, grafická úroveň podprůměrná. Didaktická technika nebyla použita v žádné hodině.

V průběhu vyučování byli žáci občas motivováni pochvalou a uznáním i za malé pokroky. Chybělo však hodnocení výkonu třídy na konci hodiny.

Až na jednu výjimku byla ve třídách vytvořena klidná pracovní atmosféra. Přesnost vyjadřování byla nacvičována při pokusech o formulaci odpovědí u slovních úloh a vyvození určitých pravidel.

***Plánování a příprava výuky, rovněž jako podmínky výuky, jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace jsou průměrné.***

***Celkově je úroveň výuky matematiky hodnocena jako průměrná.***

## **Zeměpis**

Časová dotace odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v toleranci dané osnovami. Kontrolou učebních plánů a třídních knih bylo ověřeno, že osnovy jsou plněny. V nabídce volitelných a nepovinných předmětů není žádný, který by rozšiřoval povinné učivo zeměpisu.

Předmět vyučují dvě učitelky s pedagogickou způsobilostí, z nichž žádná tento obor nestudovala. Výuka probíhá v kmenových učebnách, jejichž velikost, osvětlení a vybavení žákovským nábytkem podle subjektivního posouzení odpovídají předpisům a současným počtům žáků. Kabinet zeměpisu je vybaven atlasy, tabulkami, videonahrávkami se zeměpisnou tematikou a literaturou encyklopedického charakteru. Mimořádně kvalitní je vybavení nástěnnými mapami. V učebně informatiky jsou k dispozici výukové programy. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT.

Většina hodin měla dobrou metodickou stavbu. Žáci pracovali s atlasy, tabulkami a učebnicemi, zakreslovali do slepých map, probírané jevy si mohli ověřovat na nástěnných mapách různých měřítek. Velmi hodnotná byla práce s rejstříkem a určování zeměpisné polohy. Pro zpestření byly zařazeny soutěže, přesmyčky a jiné zábavné formy výuky. Žákům byly často kladeny problémové otázky. Hodina, která probíhala v učebně informatiky, měla výbornou organizaci, umožňující pracovat žákům u počítače samostatně nebo ve dvojicích. Kromě těchto pozitivních zjištění se však vyskytly i chyby pramenící z nezkušenosti a krátké praxe vyučující, např. použití metod vhodných spíše pro střední školu, které vedly žáky k pasivitě, dále některé věcné chyby a užití neodborné terminologie. Vysvětlení některých jevů nebylo podpořeno obrazovým materiálem. Kromě výše uvedené hodiny v učebně informatiky nebyla použita didaktická technika.

Z motivačních metod byla nejčastěji použita vstupní motivace formou oznámení programu a někdy i cíle hodiny. Pominuto většinou zůstávalo závěrečné hodnocení jednotlivců a třídy jako celku. Málo bylo využíváno zkušeností žáků. Při ojedinělém ústním zkoušení nebyla žákyni vysvětlena a zdůvodněna známka. Zajímavé bylo zkoušení pomocí počítačového

programu.

Vyučující se snažili vést s žáky dialog a často od nich vyžadovali obsáhlejší odpovědi. Žáci však odpovídali na otázky většinou pouze jednoslovně.

***Plánování a příprava výuky je velmi dobrá, podmínky výuky jsou velmi dobré, organizace a formy výuky také velmi dobré, motivace a hodnocení průměrné stejně jako interakce a komunikace.***

***Celkově je výuka zeměpisu hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Celkově je úroveň skupiny sledovaných předmětů na prvním i druhém stupni hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobé plánování vychází z *Koncepce rozvoje Základní školy v Rudníku* – písemném materiálu ze dne 30. 3. 1999, který vypracoval a předložil ředitel školy ke konkurznímu řízení.

Výchozím materiálem plánování pro letošní školní rok je *Plán práce ZŠ Rudník na školní rok 2001/2002*, který je rozdělen na tyto oblasti:

- výchovně vzdělávací
- klima školy
- materiální rozvoj školy
- konkrétní úkoly – rámcový plán na jednotlivé měsíce školního roku.

S ročním plánem byl pedagogický sbor a správní zaměstnanci seznámeni na úvodní poradě v srpnu roku 2001. Tento roční plán je vypracován převážně v obecné rovině, postrádá vymezení kompetencí, případnou zodpovědnost jednotlivých pracovníků v prvních třech oblastech.

Jako volitelné předměty mohou žáci navštěvovat informatiku (pro 7. a 9. ročník), domácnost (pro dívky i chlapce 8. ročníku) a technické činnosti (pro dívky a chlapce 9. ročníku).

Všechny zavedené volitelné předměty jsou v souladu s učebními osnovami.

Ze zájmových útvarů mohou žáci navštěvovat tyto kroužky:

- sportovní hry (chlapci 6. – 9. ročníku)
- kroužek dovedných rukou (šití – pro žákyně prvního stupně)
- Klokánek (turistický oddíl, jehož činnost je převážně o víkendech)
- práce na PC (čtyři skupiny, z toho jedna pro žáky prvního stupně).

Činnost v kroužcích je organizována jedenkrát týdně, vedoucími jsou pedagogové školy.

Dále žáci navštěvují dva kroužky, které vedou rodiče žáků. Jedná se o odbíjenou dívek druhého stupně a kroužek hasičský.

Vzhledem k velikosti školy nejsou ustanoveny metodické orgány, pedagogická rada je svolávána šestkrát ročně, provozní porady se konají každý týden a jsou konány zvláště pro první stupeň, druhý stupeň a provozní zaměstnance.

Plán práce výchovného poradce na tento školní rok je vypracován v písemné formě a je

rozpracován na jednotlivé měsíce, jsou v něm uvedeny konkrétní termíny jeho plnění.

V letošním školním roce je školou evidováno 9 žáků se specifickými poruchami učení. Náprava poruch je zajišťována dvakrát týdně po vyučování, pro každého žáka je zpracován individuální plán, obsahující pedagogickou diagnózu, metody a formy práce, výčet pomůcek a úlevy při vyučování. K individuálním plánům jsou přiloženy dohody, podepsané ředitelem školy, třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka.

***Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Organizování**

Organizační struktura odpovídá velikosti školy a vytváří předpoklady jejího funkčního řízení. Základní normou popisující organizační uspořádání je *Organizační řád Základní školy Rudník* zpracovaný v souladu s právními předpisy a s přihlédnutím k místním provozním podmínkám školy. Jeho součástí je grafické organizační schéma. V jednotlivých oddílech je specifikován předmět činnosti školy, všeobecné povinnosti pracovníků, rozsah dokumentace, předávání a přejímání funkcí a provoz školy. Ředitel školy stanovil jednu zástupkyni, která má v náplni práce pedagogické vedení školy, ředitel zodpovídá za materiální a finanční záležitosti. Odpovědnost a pracovní náplně pedagogických i provozních pracovníků jsou písemně stanoveny, podobně je tomu i u dalších prací, jako např. správce kabinetu, výchovný poradce aj. Dokumentace školy je vedena na předepsaných tiskopisech (pokud jsou určeny) a v souladu s právním předpisem. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Předmětové komise nejsou ustanoveny, protože při velikosti této školy vyučuje daný předmět obvykle pouze jeden učitel ve všech třídách. Výchovným poradcem je stanoven učitel bez odpovídající kvalifikace, jedná se však o zkušeného pedagoga.

Organizace vyučování je zajištěna rozvrhem hodin pro školní rok 2001/2002. Počty hodin v jednotlivých třídách, dnech a v týdnu jsou v souladu s právním předpisem. V rozporu s ním však je délka poledních přestávek žáků 6. – 9. ročníku v pondělí, úterý a ve čtvrtek, která trvá pouze 45 minut (proti požadovaným 60 minutám). Mezi 6. a 7. vyučovací hodinou není žádná přestávka (proti požadovaným nejméně 10 minutám). Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou v 1. – 5. ročníku je přestávka v délce 5 minut (vyhláška požaduje nejméně 10 minut). Problém je řešen zařazením předmětů výchovného charakteru, jejichž výuku je možno organizovat v dvouhodinovém bloku. Všechna tato porušení platných právních předpisů vyplývají z podmínek dopravní obslužnosti.

Informace uvnitř školy jsou v malém kolektivu předávány ústně, na nástěnce ve sborovně a na pravidelných provozních poradách, které se konají jednou týdně (odděleně pro každý stupeň školy). Záznamy z těchto porad, podobně jako záznamy z pedagogických rad, jsou stručné a věcné.

Informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány tradičními způsoby pomocí žákovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách rodičů, které se konají třikrát za rok nebo na individuálně dohodnutých rozhovorech učitelů s rodiči. Rodiče žáků devátého ročníku mají ještě další informativní schůzku s výchovným poradcem v souvislosti s volbou povolání. Při škole je založeno Sdružení rodičů a přátel školy, jehož sporadická činnost vychází obvykle z podnětů školy. Pouze vedení turistického oddílu Klokánek je trvale jejich záležitostí. Škola se prezentuje na veřejnosti jednou ročně školními akademii a dalšími akcemi. V tomto školním roce připravuje shromáždění pracovníků školy k 40. výročí jejího otevření. Výrazný je podíl školy na každém vydání místních Rudnických novin.

*Výroční zpráva o činnosti školy* je koncipována v souladu s požadavky právního předpisu. Poskytuje dostatek informací pro veřejnost. Její zpracování a projednání v pedagogické radě je formou sebehodnocení školy.

Vedení školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem, zvláště se starostou obce, jako velmi dobrou, protože vychází škoře v mezích možností všemožně vstříc.

***Organizování je hodnoceno jako velmi dobré.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení a motivování navazuje na plánování a odpovídá velikosti školy. Všichni pracovníci mají ve sborově škole k dispozici roční plán školy a další materiály schvalované pedagogickou radou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno a ze strany pedagogů je o tyto vzdělávací akce velký zájem. Škola zabezpečuje pro učitele vícedenní vzdělávací semináře na období školních prázdnin.

O podpoře dálkového studia svědčí skutečnost, že si tři z vyučujících doplňují tímto způsobem odbornou a pedagogickou způsobilost. Vedení nekvalifikovaných pedagogů zajišťuje ředitel a zástupce.

Iniciativa a tvořivost učitelů se projevuje ve vedení zájmových kroužků, ve vhodné a estetické výzdobě jednotlivých učeben a dalších prostor školy, dále v organizaci doučování, dle zájmu a potřeb žáků. Dva z pedagogů mají již publikovanou vlastní literární tvorbu a v této iniciativě dále pokračují. Škola je také zapojena do projektu s názvem „Výuka pro 3. tisíciletí.“ Výrazná je rovněž motivace pracovníků pro práci s výpočetní technikou a výukovými programy pro žáky, což souvisí s velmi dobře vybavenou učebnou výpočetní technikou.

Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou stanovena *Vnitřním mzdovým předpisem školy*, platným pro školní rok 2001/2002. Pracovníci měli možnost se na jejich tvorbě podílet a vyjádřit se k nim.

Pedagogové mohou hodnotit práci vedoucích pracovníků osobně, či na provozních poradách.

***Vedení a motivování je vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly zcela odpovídá velikosti a typu školy. Kompetence v oblasti kontroly jsou rozděleny mezi ředitele a zástupce, k širšímu vedení patří vedoucí stravování a za správní zaměstnance školy školník. Provoz a hospodaření školy kontroluje ředitel. Hospitační činnost, která probíhá podle vypracovaného plánu, vykonávají rovněž ředitel a zástupce. Vyučující jsou seznámeni se sledovanými hledisky. Hospitační záznamy jsou dobře vedeny, vyučujícími podepsány, projednávány v pohospitačních pohovorech.

Škola provádí v rámci sebeevaluační každoročně testování dvou tříd, a to formou standardizovaných testů Kalibro, s vazbou na kontrolu kvality vyučování a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány, projednávány s pracovníky osobně a v obecné rovině na pedagogických radách. Opatření k nápravě se pak promítají do plánu práce na školní rok.

***Kontrolní mechanismy jsou vynikající.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***



## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV (neinvestičních výdajů)**

Škola hospodaří jako příspěvková organizace. V roce 2001 provozovala vedle hlavní činnosti i činnost doplňkovou v těchto oblastech: činnost hostinská, zápůjčka školských a ostatních zařízení pro sportovní a společenské účely a provozování krátkodobého ubytování. Na hostinskou činnost má škola živnostenský list, nemá ji však povolenou ve zřizovací listině. Další uvedené aktivity ve zřizovací listině povoleny má, nemá na ně však živnostenské listy. Ze státního rozpočtu jí byla v roce 2001 přidělena dotace na NIV v celkové výši 4 371 210 Kč. Z této částky bylo vyčleněno 3 090 710 Kč na platy zaměstnanců, 30 060 Kč na OPPP (ostatní platby za provedenou práci) a na ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) včetně zákonných odvodů 1 250 440 Kč. Závazné ukazatele státního rozpočtu byly dodrženy. Škola dosáhla v roce 2001 kladného hospodářského výsledku v hlavní činnosti a zisku ve vedlejší hospodářské činnosti. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových NIV činil v roce 2001 72 %.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Upraveným rozpočtem ze dne 15. 11. 2001 bylo škole přiděleno Okresním úřadem Trutnov referátem školství na platy zaměstnanců 3 090 710 Kč a na OPPP 30 060 Kč. Kontrola byl předložen řádně vyplněný čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionální školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2001 ( P1-04). Porovnáním výkazu P1-04 a výkazu zisku a ztrát byl zjištěn rozdíl 1 043 Kč, který vznikl chybným zaúčtováním mzdové rekapitulace za měsíc únor 2001. U OPPP došlo k úspoře 60 Kč proti rozpočtu. Bylo zjištěno, že škola vyplatila mzdové prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale i z fondu odměn. Mzdy jsou zpracovávány programem VEMA.

Osobní spisy jsou vedeny přehledně, ochrana osobních dat je zajištěna.

FKSP (Fond kulturních a sociálních potřeb) je tvořen přídělem ve výši 2% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů. V nákladech na účtu 527 – Zákonné sociální náklady je částka vyšší o 26 413 Kč, než činí skutečný roční příděl do fondu. Tento rozdíl vznikl chybným zaúčtováním přídělu. Rozpočet FKSP na rok 2001 byl vypracován. Zásady čerpání FKSP nejsou v souladu s platnou vyhláškou. Škola neoprávněně čerpá fond na poplatky z bankovního účtu, nákup minerálek, nákup květin k narozeninám zaměstnanců. Fond je neoprávněně tvořen úroky z bankovního účtu. Škola vede peněžní prostředky FKSP na zvláštním účtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV (ostatní neinvestiční výdaje)**

ONIV byly efektivně využity na úhradu zákonných odvodů, na nákup učebnic a učebních pomůcek, na úhradu plaveckého výcviku spojeného s výukou a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále byly ONIV použity na nákup učebnic pro dyslektické žáky.

Výdaj	Celková částka	Částka na 1 žáka
Učebnice	57 760,-	333,90
Učební pomůcky	33 510,30	193,70
Učeb. pomůcky pro dyslekt. žáky	1 286,-	7,40
Plavecký výcvik	5 700,-	33,-
Školení - vzdělávání	17 961,40	103,80
<b>Celkem</b>	<b>116 217,70</b>	<b>671,80</b>

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

V roce 2001 byly škole přiděleny účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 17 690 Kč. Tyto prostředky škola vyčerpala v plné výši.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční dotace v roce 2001 nebyla škole přidělena.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Součástí *Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001* je *Výroční zpráva o hospodaření školy*. Zpráva o hospodaření školy je zpracována za školní rok a neobsahuje potřebné údaje ani přílohy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Učebna výpočetní techniky**

Ve škole je zřízena učebna výpočetní techniky, která je vybavená moderními počítači s operačním systémem Windows 2000, kancelářským softwarem a mnoha výukovými programy, včetně programů pro žáky se specifickými poruchami učení. K práci s internetem slouží s rychlostí 64 kb/s. Volitelný předmět informatika se vyučuje v sedmém a devátém ročníku a dále ve čtyřech zájmových kroužcích. Žákům je učebna k dispozici před vyučováním a v odpoledních hodinách. Programy pro předškolní děti využívají v učebně tři okolní mateřské školy.

### **Hospodaření školy**

V roce 2001 nevedla škola pokladní knihu na platby z prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Na tyto platby byly vystavovány pokladní doklady, o kterých účetní školy účtovala

přímo do deníku. Inventura pokladní hotovosti nebyla provedena čtyřikrát ročně. Škola neoprávněně použila v roce 2001 fond odměn na platbu zákonných odvodů, včetně tvorby FKSP k prostředkům na platy, které z tohoto fondu čerpala. Některé faktury vydané v roce 2000 (převážně v prosinci) a časově související s tímto účetním obdobím, zaúčtovala škola do nákladů roku 2001, čímž zkreslila hospodářský výsledek školy jak v roce 2000, tak i v roce 2001. V roce 2001 škola nepoužívala účet 321 – Dodavatelé, čímž nedodržela postupy účtování.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Trutnov dne 22. 2. 1999 pod č.j. P00/99
- Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1998 pod č.j. 16 847/98-2 s platností od 1. 9. 1996, úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
- Koncepte rozvoje Základní školy Rudník ze dne 30. 3. 1999
- Plán práce ZŠ Rudník na školní rok 2001/2002, nedatováno
- Učební plán ZŠ Rudník pro školní rok 2001/2002, nedatováno
- Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech tříd ve školním roce 2001/2002
- Kontrolní práce a sešity žáků v hospitovaných třídách
- Tematické plány vyučujících pro školní rok 2001/2002
- Přehled volitelných předmětů ve školním roce 2001/2002
- Podkladová inspekční dokumentace
- Personální dokumentace pracovníků ZŠ Rudník
- Evidence účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za kalendářní rok 2001 a první čtvrtletí roku 2002
- Záписy z hospitací za školní rok 2001/2002
- Mimoškolní akce v roce 2001/2002
- Čtvrtletní kontrolní práce z matematiky
- Výběr grafických prací žáků
- Výběr žakovských knížek
- Záznamy z jednání pedagogické rady
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Vnitřní mzdový předpis pro školní rok 2001/2002
- Zřizovací listina – platná od 1. 7. 2001
- Živnostenský list na : "Hostinskou činnost" ze dne 14. 3. 1994
- Vnitřní směrnice pro oběh účetních dokladů platná od 1. 9. 1999
- Vnitřní směrnice pro vedení účetnictví a zpracování účetních dokladů planá od 1. 9. 1999
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet na rok 2001 z 26. 2. 2001
- Upravený rozpočet k 15. 11. 2001 z 27. 11. 2001
- Rozvaha organizačních složek státu k 31. 12. 2001 z 26. 2. 2002
- Výkaz zisku a ztráty k 13. 12. 2001 z 11. 2. 2002
- Účtový rozvrh pro rok 2001 ze 4/2002

- Kniha účetnictví za období 13/2001 z 13. 5. 2002
- Vnitřní účetní doklad č. 763 z 31. 12. 2001 – rozdělení fondu odměn
- Faktury došlé: č. 1001571 z 21. 9. 2001 na 784,10 Kč, č. 2001029 z 3. 5. 2001 na 5 700,- Kč, č. 01900553 z 6. 9. 2001 na 1 460,20 Kč, č. 01001295 z 3. 9. 2001 na 210,90 Kč, č. 01001311 z 4. 9. 2001 na 960,60 Kč, č. 1000001351 z 9. 4. 2001 na 3 990,- Kč, č. 1000004401 z 14. 2. 2001 na 441,- Kč, č. 110998 z 19. 3. 2001 na 4 180,- Kč, č. 100215 z 19. 3. 2001 na 1 052,- Kč, č. 1900090 z 5. 3. 2001 na 1 493,- Kč, č. 1000127 z 1. 3. 2001 na 1 396,50 Kč, č. 110080 z 12. 1. 2001 na 201,- Kč, č. 01900008 z 11. 1. 2001 na 259,- Kč, č. 120008 z 19. 1. 2001 na 62 399,- Kč, č. 1900047 z 2. 2. 2001 na 771,90 Kč, č. 1816 z 4. 12. 2000 na 2 584,60 Kč, č. 1827 z 8. 12. 2000 na 9 975,- Kč, č. 240167 z 21. 9. 2000 na 1 725,- Kč, č. 2189/00-4269 z 7. 12. 2000 na 1 951,- Kč
- Výdajové pokladní doklady: č. 3/06 z 13. 2. 2001 na 201,- Kč, č. 3/04 z 12. 1. 2001 na 351,- Kč, č. 3/09 z 5. 3. 2001 na 255,- Kč, č. 3/11 z 22. 3. 2001 na 150,- Kč, č. 3/12 z 10. 4. 2001 na 261,- Kč, č. 3/13 z 10. 4. 2001 na 1 200,- Kč
- Vnitřní platový předpis s platností od 1. 11. 1999
- Organizační řád základní školy Rudník s právní subjektivitou
- Vnitřní předpis pro využívání fondu FKSP na základní škole Rudník s platností od 1. 9. 1999
- Rozpočet FKSP na rok 2001 ze dne 14. 2. 2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Výkaz P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Mzdová rekapitulace za 2/2001 z 6. 3. 2001
- Účetní doklad č. 113 z 28. 2. 2001
- Jmenování do funkce ředitele č.j.: 301/99/POO z 21. 6. 1999

## ZÁVĚR

*Na základě uskutečněných hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění je úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá, podmínky vzdělávání jsou hodnoceny rovněž stupněm velmi dobrý.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.*

*Základní škola Rudník plní svoji výchovně vzdělávací funkci.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Bachtík	Pavel Bachtík v. r.
Členové týmu	Mgr. Petr Boháč	Petr Boháč v. r.
	Mgr. Jana Vízdalová	Jana Vízdalová v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Vančáková Věra Jiránková	

V Náchodě dne 17. června 2002

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 6. 2002

Razítko

## Ředitel školy

Mgr. Pavel Petržela

Pavel Petržela v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	9. července 2002	093 294/02-2001
Zřizovatel	9. července 2002	093 295/02-2001
Krajský úřad	9. července 2002	093 296/02-2001

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.