



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-594/09-Z

**Název školy:** **Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín**

**Adresa:** náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín

**Identifikátor:** 600014410

**IČ:** 00566411

**Místo inspekce:** náměstí T. G. Masaryka 3669, 761 57 Zlín

**Termín inspekce:** 24. – 26. listopad 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborná škola ekonomická Zlín (dále škola) je od 1. dubna 2001 příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín. Základní registrovanou změnou od poslední inspekce, která proběhla 1. až 4. března 2005, bylo jmenování nového ředitele školy do funkce s účinností od 1. srpna 2008.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou v těchto oborech:

63-41-M/002 Obchodní akademie (dobíhající obor se zaměřením na podnikovou ekonomiku, cestovní ruch a mezinárodní obchod, učební dokumenty schválené MŠMT)

63-41-M/02 Obchodní akademie (1. ročník, školní vzdělávací program)

78-42-M/002 Ekonomické lyceum (dobíhající obor, učební dokumenty schválené MŠMT)

78-42-M/02 Ekonomické lyceum (1. ročník, školní vzdělávací program)

V době konání inspekce probíhalo schvalovací řízení otevření nového oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost. Součástí školy je Vyšší odborná škola ekonomická, kde je výuka realizována ve dvou tříletých studijních oborech 63-41-N/07 Marketing pro střední stupeň řízení a 63-43-N/06 Účetnictví a finanční řízení. V úzké součinnosti s Univerzitou

Tomáše Bati Zlín lze v prostorách školy absolvovat bakalářské studium akreditovaných programů Finanční řízení podniků a Marketing.

K datu konání inspekce střední škola vykazovala 497 žáků začleněných do 17 tříd maturitních oborů vzdělání. Škola disponuje informačním centrem, 27 učebnami vybavenými moderní multimediální technikou, z toho 12 učebnami odbornými, výuku zajišťovalo 64 pedagogických pracovníků s vysokou úrovní stanovené odborné kvalifikovanosti.

Za významné změny po nástupu ředitele do funkce lze považovat zřízení poradenského pracoviště, nových www stránek školy, systému reprografických služeb, elektronických třídních knih a bezdrátového připojení na internet, dílčí rekonstrukce a modernizace prostor (centrální spisovna, kabinety zaměstnanců) a další inovace v systému propagace, organizace, řízení a provozu školy.

Kapacita střední školy byla využívána v roce 2006 a 2007 ze 79 % a v roce 2008 z 83 %. Kapacita vyšší odborné školy byla využívána v průměru z 26 %.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků, studentů a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	80 000	597 000	450 000
Neinvestiční výdaje celkem	48 134 453	50 299 274	51 184 302
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	21 589 620	25 507 439	23 360 296
Účelové dotace	358 620	24 844	223 000
Rozvojové projekty financované z ESF	705 708	994 105	1 708 834
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	15 175 000	16 236 550	16 839 526
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	779 703	513 215	229 778
z toho: ze státního rozpočtu	779 703	467 499	208 229
Školení a vzdělávání celkem	37 839	144 763	103 473
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	37 829	18 920	103 473
Průměrný počet žáků a studentů	661	674	669
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a studenta za rok	32 662	37 845	34 918
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	51,491	51,672	51,38
z toho: pedagogických zaměstnanců	41,032	41,415	40,872
provozních zaměstnanců	10,459	10,257	10,508

Organizace hospodařila především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele a výnosy z prodeje služeb (bakalářské studijní programy). Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů - v roce 2006 dotace na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) a v rámci SIPVZ dotace na investice (ÚZ 33625). Tato dotace byla použita na zajištění ICT a zakoupení interaktivní tabule (investice Kč 80 tis.). V roce 2007 získala škola dotaci na ICT – standard služeb

(ÚZ 33245), dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky a v roce 2008 čerpala dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Dále byla velmi aktivně zapojena do rozvojových programů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu.

V rámci doplňkové činnosti vykazovala organizace příjmy z kurzů (k přijímacím zkouškám, k dosažení certifikátu z anglického jazyka, daňového poradenství), z pronájmů učeben pro pořádání jazykových kurzů, tělocvičny a prostor bufetu, kde je nabízeno občerstvení pro žáky, studenty i zaměstnance.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 47 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. K pokrytí výdajů na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů byly použity prostředky z dalších zdrojů.

Právní subjekt (střední škola, vyšší odborná škola) využíval ke svým činnostem budovu, která mu byla převedena do správy. Budova školy i vnitřní prostory byly udržovány a modernizovány. Veškerou údržbu a obnovu budovy většího rozsahu škola zajišťovala a hradila z provozních prostředků, vlastních zdrojů a investičního fondu. V roce 2006 byla provedena oprava elektroinstalace a chodníků. Investiční fond byl čerpán na úhradu klimatizace informačního centra a odborné učebny (Kč 287 tis.), opravy zárubní (Kč 204 tis.), interaktivní tabule (Kč 82 tis.), diaprojektoru (42 tis.), telefonní ústředny (Kč 141 tis.). V roce 2007 z provozních prostředků realizovala škola opravy podlahy v tělocvičně, opravy sociálního zařízení, nátěry lávek a zábradlí, opravy žaluzií, kopírek a tiskáren, obložení a z investičního fondu opravy nemovitého majetku. Investiční fond byl čerpán na zpracování investičního požadavku k akci „Požárně bezpečnostní zajištění školy“, akce však nebyla uskutečněna z důvodu opravy výměňkové stanice. Z oprav většího rozsahu v roce 2008 řešila škola havarijní opravu výměňkové stanice, vybudování hygienických kabinek a z investičního fondu opravy elektroinstalace a hlavního rozvaděče.

Organizace využívala i najatých prostor pro zajištění své činnosti (v roce 2008 Kč 380 192,-).

***Celkové ekonomické podmínky školy byly vzhledem k financování z vlastních a dalších zdrojů (projekty ESF) na velmi dobré úrovni a umožňovaly naplňování platných učebních dokumentů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zákonné zástupce nezletilých žáků základních škol a ostatní veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do oborů vzdělání škola informovala vhodně a dostupným způsobem (nově zřízená funkce public relations manager, webové stránky, propagační materiály, dny otevřených dveří, krajská Burza středních škol, vzdělávací akce, školní akademie). Při přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání škola vytvářela rovné podmínky pro přijímání všem uchazečům. Rovněž přijímala odpovídající opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Škola průběžně identifikovala a přehledně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice, jejich vzdělání organizovala vhodnými formami. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje. Průběžná identifikace a přehledná evidence hodnocení prospěchu žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k zajištění včasné podpory poskytnutím možnosti individuálních konzultací s vyučujícími.

Škola přijímala opatření k odstranění bariér v rovném přístupu při ukončování vzdělávání a vytvářela rovné podmínky pro všechny žáky.

Ředitel školy zřídil od 1. ledna 2009 Školní poradenské pracoviště, které nově reprezentovalo vzájemně propojený celek účelově diverzifikované výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence). V týmu tvořivě spolupracovali ředitel školy, výchovná poradkyně, kariérová poradkyně, školní metodička prevence, třídní učitelé a vedoucí studijních skupin. Nadstandardní služby pak v rámci pracoviště zajišťoval školní psycholog a speciální pedagog. Činnost pracoviště byla systematicky plánována a pravidelně vyhodnocována. Nově koncipovaná preventivní strategie školy, jako nedílná součást školního poradenského pracoviště, byla systematicky zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů a zejména šikany. Minimální preventivní program však byl vyhodnocován bez průběžné analýzy efektivity vynaloženého úsilí na přípravu a realizaci uskutečněných aktivit.

***Při přijímání ke vzdělávání byl dodržen rovný přístup ke všem uchazečům. Škola vytvářela odpovídající podmínky pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků a podporovala rovný přístup při ukončování vzdělávání. Nově funkčně i systémově pojatá organizace školního poradenství a prevence byla na velmi dobré úrovni. Oblast splňovala požadovaný stav***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídala jejímu zařazení do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a 78-42-M/02 Ekonomické lyceum začala škola vyučovat dle vlastních školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). V letošním školním roce je výuka sledovaného oboru Obchodní akademie realizována dle aktuálně platného ŠVP, který byl zpracován podle požadavků, zásad a cílů školského zákona, profilu absolventa a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. ŠVP zohledňuje sociální a regionální prostředí a je zpracován vzhledem k reálným podmínkám a možnostem školy.

Ředitel školy je pro výkon funkce kvalifikován. V oblasti výkonu státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Stanovil organizaci a podmínky provozu celého subjektu s ohledem na jeho konkrétní specifika. Pro systematické vyhodnocování informací o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání byly v rámci organizačního systému školy vhodně využívány pedagogická rada a ustavené metodické orgány. Způsob kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání byl efektivní a umožňoval získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy.

Vytvořený systém plánování je funkční, umožňuje reagovat na operativní změny. Koncepční prioritní záměry ve střednědobém horizontu pěti let byly průběžně inovovány na základě vlastních analýz a zjištění a jsou orientovány k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Cíle vzdělávání žáků stanovené v dlouhodobých a krátkodobých plánech školy byly v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Strategie školy funkčně a cíleně stanovovala priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování obsahu vzdělávání v souladu s reálnými podmínkami. Priority ročního plánu na školní rok upřesňují měsíční a denní plány dostupné v elektronickém vnitřním informačním systému OASA přístupnému přes internet, zabezpečujícím kromě zavedených elektronických třídní knih i komunikaci vedení školy s učiteli, učitelů se žáky i s rodiči žáků.

Přehledně zpracované a funkční zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací program, školní řád, koncepce rozvoje školy, vzdělávací strategie, struktura vlastního hodnocení, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitel školy

projednával s pedagogickou radou. Ke schválení nebo projednání předkládal stanovené dokumenty školské radě.

Zvolená organizační struktura školy vytváří předpoklady efektivního fungování organizace. V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné i personální a řídicí oblasti. Kompetence řízení školy a zastupitelnost jasně stanovuje organizační řád školy. Ve škole systematicky pracují metodické a předmětové komise, koordinátoři ŠVP, ICT, EVVO, výchovný a kariérní poradce, školní metodik prevence. Chod školy je zabezpečen funkčně zpracovaným provozním řádem školy.

Ředitel školy zabezpečil efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů středního a vyššího odborného vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů využil ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

***Ředitel školy řídil pedagogický proces promyšleně, zvolená organizační struktura školy vytvářela předpoklady efektivního fungování organizace, proces zavádění ŠVP do výuky byl započat. Strategie a systematické plánování školy stanovovalo jasné priority. Ředitel školy účelně delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří se podílejí na systému vedení pedagogického procesu.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Kromě tří pedagogických pracovníků splňovali všichni kvalifikační předpoklady pro výkon profese (96%). Složení pedagogického sboru tak umožňovalo plnit záměry vzdělávacích programů. Při přidělování přímé vyučovací povinnosti byla využita případná předmětová specializace vyučujících (96%) a odborné znalosti získané v rámci DVPP.

Rozsah a náplň DVPP odpovídala potřebám školy, účastnila se většina pedagogických pracovníků. Důraz byl kladen na informační gramotnost, tvorbu ŠVP, u pedagogů bez odborné kvalifikace na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, u pedagogů vykonávajících činnost výchovného poradce a školního metodika prevence na aktivity pro výchovné poradce a aktivity směřující k výkonu specializovaných činností. Součástí DVPP je samostudium a zejména aplikace poznatků do praxe.

Metodická podpora začínajícím a novým učitelům prostřednictvím uvádějícího pedagoga byla systematická a funkční.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále jen BOZ), podporovala jejich zdravý sociální, fyzický i psychický vývoj. Podrobnosti k podmínkám zajištění BOZ byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu a vnitřních směrnících, se kterými byli prokazatelně seznámeni žáci, zákonní zástupci i pracovníci školy. Pozornost byla věnována zejména výuce v odborných učebnách, tělesné výchovy a činností pořádaných školou, kde byli žáci účelně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce. Škola vhodně investovala prostředky do nutných oprav a údržby, čímž zkvalitňovala vzdělávací proces, vytvářela čisté, zdravé a bezpečné prostředí. Úrazy byly evidovány, vyhodnocovány a odškodňovány, jejich počet za poslední tři roky byl adekvátní celkovému počtu žáků ve škole.

Limity počtu pracovníků v jednotlivých letech byly dodrženy, v roce 2008 byla vykázána úspora 4,3 zaměstnance. Vyplacené mzdové prostředky umožňovaly pobídkovou složku platů ve vzrůstající úrovni od 19 % v roce 2006 a 2007 až 22 % v roce 2008.

Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP a priorit vycházejících z potřeb školy.

***Škola sledovala možná personální rizika, DVPP bylo plánované a odpovídalo potřebám realizace ŠVP. Příkladem dobré praxe je zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek a pro realizaci ŠVP. Škola používala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu účelem, na který byly přiděleny.***

### **Průběh vzdělávání**

Výuka byla realizována podle ŠVP a platných učebních dokumentů. Do učebních plánů byly zařazeny dané povinné předměty, vhodně využity disponibilní hodiny, nabídka volitelných předmětů byla dostatečná. Organizace vzdělávání byla v souladu s právními předpisy, nejvyšší stanovené počty žáků ve skupinách a ve třídách byly dodrženy, popř. byla povolena výjimka z počtu žáků ve třídě.

Výuka byla sledována v předmětech základy přírodních věd, zbožíznalství, občanská nauka, tělesná výchova, hospodářský zeměpis a zeměpis.

Výuka probíhala v kmenových a odborných učebnách a v tělocvičně školy. Prostory s odpovídajícím materiálně technickým vybavením plně umožňovaly prezentaci učiva. V některých sledovaných hodinách bylo vhodně využito audiovizuální a počítačové techniky, což přispělo k větší názornosti výuky. Počítače slouží i k otevřenější komunikaci mezi žáky a učiteli (domácí příprava, referáty apod.).

V průběhu inspekce žáci pracovali s různými zdroji informací. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků i vzhledem k obsahu učiva a žakovským znalostem vyučující vhodně a účelně (vyjma předmětů základy přírodních věd, zbožíznalství) využívali různých forem a metod výuky především řízeného rozhovoru se žáky, samostatné žakovské práce, praktické ukázky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. Žáci se do výuky aktivně zapojovali, k zadaným činnostem přistupovali zodpovědně, uměli vhodně prezentovat vlastní názory a výsledky své práce a respektovali nastavená pravidla jednání. Škola podporovala jejich samostatnost a zodpovědnost za výsledky. Žáci logicky a tvořivě mysleli při řešení nastíněné problematiky vycházející z probíraného učiva. Žáci při spolupráci ve skupinách otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem i stupněm vzdělání se schopností kultivovaného projevu a přirozeného respektu k výsledkům práce druhých.

Ve sledované výuce proběhlo v některých předmětech hodnocení výkonů žáků bezprostředně, především slovně a formou známek, učitelé poskytovali kladnou zpětnou vazbu. Stanovená pravidla byla ve výuce dodržována, hodnocení odpovědí bylo motivující, s ohledem na zásadu přiměřené náročnosti a pedagogického taktu, odpovídalo žakovským výkonům a účelně sloužilo ke zlepšení jejich osobních výsledků. Ve sledované výuce bylo vhodně, ale v menší míře, využito žakovského sebehodnocení a sebereflexe.

Ve sledovaném oboru vzdělání a hodnocených oblastech byla podpora osobnosti žáka, rozpracovaná v dokumentech školy, realizována v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly ve výuce spolu s nabídkou zájmových a vzdělávacích aktivit zohledňovány.

***Organizace vzdělávání a vnitřní prostředí školy vytvářelo potřebné podmínky pro rozvoj osobnosti žáků. V průběhu vzdělávání byly v některých sledovaných hodinách výuky uplatněny málo účinné pedagogické metody a přístupy. Odůvodněné hodnocení motivovalo žáky ke zlepšování osobních výsledků. V některých případech chybělo využití sebereflexe a sebehodnocení. Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň odpovídající zaměření a výsledkům školy.***

## **Partnerství**

Škola spolupracovala pravidelně a rozmanitě se zákonnými zástupci nezletilých žáků, rodiči zletilých žáků a studentů, popřípadě s osobami, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost (společné schůzky vedení školy s rodiči a budoucími žáky prvních ročníků, třídní schůzky, slavnostní předávání maturitního vysvědčení absolventům školy, reprezentační ples a dny otevřených dveří). Dominantní roli ve spolupráci se školou zaujímal město Zlín při pořádání a realizaci kulturních, sportovních, environmentálních a propagačních akcí. Škola soustředila svoji pozornost rovněž na podporu spolupráce s bývalými žáky a studenty (absolventy školy) k dosažení užšího sepětí teorie s praxí prostřednictvím podniků, firem a institucí, kde pracují.

Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do školské rady, svolal její první zasedání a na vyzvání jejího předsedy se průběžně účastnil jejího jednání, přičemž soustavně umožňoval přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Škola podporovala vznik třídních samospráv ve spolupráci s třídními učiteli a umožňovala jim podílet se na správě školy.

Škola intenzivně spolupracovala i s dalšími partnery při vytváření nabídky zájmových činností v podobě vědomostních, odborných, jazykových i sportovních soutěží, besed, odborných přednášek a nabídky kurzů celoživotního vzdělávání.

Dlouhodobě a cíleně byly využívány osvědčené projekty mezinárodní spolupráce (Leonardo da Vinci, Sokrates/Comenius, Erasmus).

V rámci projektů ESF škola průběžně uskutečňovala jak tvorbu a realizaci vzdělávacích programů na středních a vyšších odborných školách Zlínského kraje, tak finančního řízení a bankovníctví. Dále pak operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem Finanční gramotnosti ve školách Zlínského kraje. Škola měla zpracovány a předány k hodnocení další dva projekty přispívající k prohloubení odborné profílance, které byly zaměřeny na inovace přírodovědného vzdělávání na obchodní akademii, podporu překonávání problémů při zapojování žáků i studentů do praxe a podporu profesního vzdělávání v oblasti finančního řízení a bankovníctví. Dlouhodobě byla školou podporována mezinárodní spolupráce se zahraničními partnery při družebních pobytech nebo konkrétní nabídce pro nejlepší žáky při praktické činnosti v partnerských firmách. Škola účelně využívala a transparentně evidovala finanční příspěvky zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků v Nadačním fondu školy. Spolupráce školy se zřizovatelem probíhala nově i při organizování a realizaci krajské konference k primární prevenci sociálně patologických jevů.

V rámci partnerství se škola velmi aktivně podílela na získávání dalších finančních zdrojů. V roce 2006 uzavřela smlouvu o financování grantového projektu z rozpočtu Zlínského kraje v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu na projekt Tvorba a realizace profesních vzdělávacích programů na SŠ a VOŠ ve Zlínském kraji podporujících rozvoj podnikání. Cílem projektu bylo vytvoření šesti profesních vzdělávacích programů. Realizace projektu byla zahájena 1. září 2006 a ukončena 30. června 2008. Partnery projektu byla Obchodní akademie a Vyšší odborná škola Valašské Meziříčí a Střední odborná škola Uherský Brod (ÚZ 13404).

V roce 2007 uzavřela škola smlouvu se Zlínským krajem o financování grantového projektu z rozpočtu Zlínského kraje v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu s názvem Finance a my (2007). Projekt byl financován v období od 1. ledna 2007 do 1. května 2008. Cílem projektu bylo vzdělávání veřejnosti v oblasti financí. Výstupem bylo pět vzdělávacích modulů, které byly v rámci projektu ověřeny prostřednictvím kurzů.

Od Zlínského kraje získala organizace finanční podporu Kč 100 000,-- (rok 2006) na projekt Posílení jazykových kompetencí studentů v mezinárodním projektu spolupráce škol Sokrates/Comenius (ÚZ 99752).

Z Fondu pro mezinárodní styky Statutárního města Zlín získala v roce 2006 a 2007 dotace na úhradu neinvestičních nákladů spojených s výměnou žáků v rámci Mezinárodního výměnného programu s partnerskou školou Chorzów. Z fondu mládeže a sportu Zlínského kraje získala dotace na uspořádání Krajského kola soutěže středních škol v grafických disciplínách (rok 2007, 2008).

***Oblasti rozvoje partnerských vztahů věnuje škola dostatečnou pozornost, spolupráce s výše uvedenými subjekty je velmi přínosná.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Žáci byli školou k získávání funkčních gramotností vedeni a podporováni. Škola si ověřovala dosahování úrovně klíčových kompetencí a zúčastňovala se projektů, které tyto společně s výsledky vzdělávání žáků pozitivně ovlivňují. Z analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledování průběhu výuky vyplývá, že škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a učebními dokumenty, čímž dochází ke zvyšování funkčních gramotností žáků a podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

Postupy k osvojování klíčových kompetencí má škola rozpracované ve ŠVP a realizaci vzdělávacích strategií v průběhu vzdělávání žákovské kompetence úspěšně rozvíjí.

Ve sledované výuce byly rozvíjeny zejména kompetence žáků k učení a řešení problémů, v oblasti čtenářské gramotnosti - schopnosti v pochopení textu, informační gramotnosti - vyhledávání informací z různých zdrojů a prověřování jejich věrohodnosti, osvojení si metody další práce s informacemi, matematické gramotnosti - rozvíjení abstraktní představivosti, logické myšlení, sociální gramotnosti - vedení ke spolupráci a vzájemné pomoci v rámci pracovních skupin při dodržování stanovených pravidel práce v týmu, kdy se kladl důraz na respektování různorodosti názorů, pochopení důležitosti dobrých mezilidských vztahů a podporu odmítavého postoje k nežádoucím sociálním jevům, přírodovědné gramotnosti – podpora kladného vztahu ke zdraví a životnímu prostředí.

V rámci projektu Podpora EVVO ve školách 2007 žáci naplňovali klíčové kompetence v environmentální oblasti.

V průběhu výuky byl dán dostatečný prostor rozvoji komunikativních dovedností žáků, vyjadřování vlastních názorů. Byl naplňován vzdělávací obsah vymezený rámcovým vzdělávacím programem a navazujícím školním vzdělávacím programem.

***Škola rozvíjela klíčové kompetence žáků a podporovala rozvoj většiny funkčních gramotností.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání škola systematicky sledovala a vyhodnocovala. Vedení školy, výchovná poradkyně, třídní učitelé i jednotliví učitelé se průběžně výsledky vzdělávání žáků zabývali. Z hodnocení žákovských výsledků byla zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání a při nedostatcích byla přijímána opatření.

Škola sledovala celkové výsledky žáků formou vlastních a externích srovnávacích testů. Mezi výsledky žáků dlouhodobě sledované vlastním testováním patřila především hodnocení výsledků z českého jazyka a literatury a z odborných předmětů. Během uplynulých tří let se žáci účastnili externích testování v projektu PISA a Maturita nanečisto.

V projektech, ve kterých byla škola v průběhu sledovaného období zapojena, si žáci prohlubovali své odborné znalosti, zlepšovali komunikativní kompetence v cizím jazyce s důrazem na praktické využití jazyka v každodenním životě a poznávali metody a organizaci práce v různých zemích EU. Účast v projektech dále posloužila ke zvýšení motivace žáků ke



studiu cizích jazyků a ke zvýšení uplatnitelnosti absolventů školy pro další studium a na trhu práce.

Zpětnou vazbou úspěšnosti vzdělávání žáků je také jejich umístění na čelních místech v regionálních kolech literárních, recitačních, jazykových a sportovních soutěží a dosažení vynikajících výsledků v celostátních kolech v grafických soutěžích a v soutěžích s ekonomickým zaměřením Ekotým 2007 a v psaní na PC. Dále vedle získání výborného umístění v krajských kolech soutěží SOČ v oblasti Ekonomika a řízení a Tvorba učebních pomůcek, didaktická technologie se žáci školy prosadili i na republikové úrovni.

*Výsledky vzdělávání dosahovaly standardní úroveň.*

## **Celkové hodnocení školy**

- 1. Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím MŠMT o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. Za příklad dobré praxe lze považovat systematické vytváření vhodných podmínek pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků. Důslednou primární prevencí, školními i mimoškolními aktivitami se snaží škola eliminovat výskyt rizikového chování, přijímá opatření k jeho minimalizaci.*
- 3. Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.*
- 4. Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli středního vzdělávání danými školským zákonem. Škola důsledně respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.*
- 5. Hodnocení žáků ve výuce probíhalo v souladu se zásadami hodnocení deklarovanými ve školních vzdělávacích programech a ve školním řádu. Sebehodnocení žáků je používáno v menší míře.*
- 6. Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným školními vzdělávacími programy a profilem absolventa. Vzdělávací aktivity školy rozvíjely žakovu osobnost a podporovaly rozvoj žakovských kompetencí a funkčních gramotností.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669 čj. 276/2001, vydaná Zlínským krajem dne 13. 6. 2001
2. Změna zřizovací listiny - Dodatek č. 1, čj. 3511/2001/ŠK, vydaný Zlínským krajem dne 28. 11. 2001 s účinností od 28. 11. 2001
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, Zlín, náměstí T. G. Masaryka 3669 vydaný Zlínským krajem dne 31. 8. 2005

4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické, Zlín, IČ 00 566 411, vydaný Zlínským krajem dne 17. 6. 2009
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 32 959/05-21 ze dne 16. 2. 2006 s účinností od 16. 2. 2006, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 022/2008-21 ze dne 28. 11. 2008 s účinností od 28. 11. 2008, vydané MŠMT
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 13 191/2008-21 ze dne 9. 7. 2008 s účinností od 1. 9. 2009, vydané MŠMT
8. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě čj. KUZL 60 296/2009 ze dne 7. 9. 2009
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 9. 2009
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. 9. 2008
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 30. 8. 2007
12. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007 ze dne 31. 10. 2007
13. Personální složka ředitele školy
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2009/2010
15. Závěrečné zprávy z hospitační činnosti, školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
16. Průzkum školního klimatu OA Tomáše Bati VOŠ ekonomické Zlín, červen 2006
17. Autoevaluace OA, dotazníkové šetření, školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Školní vzdělávací program Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2009
19. Školní vzdělávací program Ekonomické lyceum s platností od 1. 9. 2009
20. Třídní výkazy tříd 1. ročník – elektronická podoba, školní rok 2009/2010
21. Třídní výkazy 2. – 4. ročník, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Elektronické třídní knihy, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
23. Koncepce dalšího rozvoje OA Tomáše Bati a VOŠ ekonomické Zlín ze dne 1. 8. 2008
24. Celoroční plán činnosti školy, školní rok 2008/2009 ze dne 1. 8. 2008
25. Celoroční plán činnosti školy, školní rok 2009/2010 ze dne 1. 8. 2009
26. Měsíční plány činnosti školy, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
27. Denní plány činnosti školy, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
28. ICT plán školy pro období 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
29. Školní řád čj. K 12/RY/005/09 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 12. 11. 2009
30. Klasifikační řád čj. K 12/RY/006/09 ze dne 1. 9. 2009 s platností od 12. 11. 2009
31. Organizační řád čj. K 12/RY/007/08 ze dne 31. 8. 2008 s platností od 1. 9. 2008
32. Směrnice ředitele školy OA, školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
33. Provozní řád čj. K 12/RY/008/08 ze dne 31. 8. 2008 s platností od 1. 9. 2008
34. Záписy z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Záписy z klasifikačních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
36. Záписy z provozních – pracovních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
37. Jednací řád školské rady při střední škole ze dne 3. 3. 2009
38. Vyhlášení voleb do školské rady ze dne 1. září 2008
39. Záпис z voleb do školské rady ze dne 23. října 2008
40. Záписy z jednání školské rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
41. Záписy z třídních schůzek, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
42. Plány práce předmětových komisí obchodní akademie za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
43. Záписy z porad předmětových komisí ve školním roce 2007/2008, 2008/2007, 2009/2010 k datu inspekce

44. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2008 s platností do 31. 8. 2010
45. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
46. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
47. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
48. Výkaz o vyšší odborné škole M 10 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
49. Správní řízení Obchodní akademie - dokumentace k datu inspekce
50. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny, školní rok 2009/2010
51. Školení zaměstnanců BOZP dle osnovy školení k datu inspekce
52. Zpráva o provedení prověrky BOZP za rok 2008, 2009
53. Směrnice k organizování a řízení BOZP ze dne 15. 10. 2009
54. Školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 15. 10. 2009
55. Směrnice Práce zakázané ženám, těhotným ženám a mladistvým ze dne 15. 10. 2009
56. Traumatologický plán ze dne 15. 10. 2009 s účinností od 15. 10. 2009
57. Dokumentace požární ochrany k datu inspekce
58. Kniha úrazů vedena od 3. 11. 2008 k datu inspekce
59. Kniha úrazů vedena od 1. 1. 1999 do 3. 11. 2008
60. Záznamy o úrazu, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
61. Posouzení a hodnocení nevyhnutelných rizik, duben 2004
62. Osnova poučení žáků o bezpečnosti ze dne 1. 9. 2009
63. Poučení o BOZ v hodinách tělesné výchovy v tělocvičně a na sportovištích k datu inspekce
64. Poučení před akcemi školy, prázdninami k datu inspekce
65. Výkaz R 36 – 01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
66. Rekapitulace likvidace pojistné události ze dne 10. 11. 2009
67. Učební dokumenty, studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2002
68. Učební dokumenty, studijní obor 78-42-M/002 Ekonomické lyceum s platností od 1. 9. 2005
69. Přehled rozvrhů tříd, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
70. Přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2009/2010 k datu inspekce
71. Kritéria přijímacího řízení pro denní formu čtyřletého studia pro absolventy základní školy oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie pro školní rok 2009/2010 ze dne 26. ledna 2009
72. Rozpis dozorů nad žáky v jednotlivých pololetích ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekční činnosti
73. Vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009 ze září 2009
74. Hodnocení Minimálního preventivního programu na Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín za školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2008
75. Hodnocení Minimálního preventivního programu na Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín za školní rok 2006/2007 ze dne 26. září 2007
76. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
77. Průzkum školního klimatu Obchodní akademie Tomáše Bati a Vyšší odborné školy ekonomické Zlín, červen 2006
78. Plán práce výchovného poradenství ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
79. RLZ, opatření 3.1 - Tvorba a realizace vzdělávacích programů na středních a vyšších odborných školách Zlínského kraje, registrační číslo CZ.04.1.03/3.3.13.2/024
80. RLZ, opatření 3.1 – Finance a my, registrační číslo CZ.04.1.03/3.3.13.2/002

81. OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – Finanční gramotnost, registrační číslo CZ.04.1.03/3.3.13.2/0018
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
83. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů po změně na rok 2006, 2007, 2008
84. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57 183/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
85. Oznámení o účelové dotaci na program „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“ č.j. KUZL 80082/2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 29. listopadu 2007, včetně vyúčtování dotace
86. Oznámení o účelové dotaci na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č.j. KUSP 74 605/2007/ŠK, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 4. prosince 2007, včetně vyúčtování projektu
87. Stanovisko OŠMS ZK pro hodnocení výsledků hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem za rok 2006, 2007 a 2008
88. Hlavní kniha účetnictví – VII. S doporučenou agregací pro všechny typy příspěvkových organizací za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
89. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
90. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
91. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
92. Přehled projektů 2007-2008
93. Zájem žáků 4. ročníků SŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 o studium na VŠ a VOŠ
94. Zprávy třídních učitelů na 1. a 2. pololetí školního roku 2008/2009
95. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2008/2009
96. Přehledy prospěchu 1. – 4. ročníků za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2008/2009
97. Přehled prospěchu školy za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2008/2009
98. Seznam žáků s vyznamenáním za 1. pololetí ve školním roce 2008/2009
99. Seznam žáků s aspoň jednou nedostatečnou za 1. pololetí ve školním roce 2008/2009
100. Průměrný prospěch tříd – 2. pololetí 2007/2008
101. Zameškané hodiny - 2. pololetí 2007/2008
102. Přehledy prospěchu tříd za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
103. Přehledy prospěchu 1. – 4. ročníků za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
104. Seznam žáků s vyznamenáním za 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
105. Seznam žáků s aspoň jednou nedostatečnou za 2. pololetí ve školním roce 2007/2008
106. Test z teorie literatury pro 1. ročník ve školním roce 2008/2009
107. Test z lexikologie pro 2. ročník ve školním roce 2008/2009
108. Test ze světové literatury mezi válkami pro 3. ročník ve školním roce 2009/2010
109. Ekonom školy – srovnávací testy pro 4. ročníky ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
110. Srovnávací písemné zkoušky – 1. písemná práce z účetnictví pro 4. ročník ve školním roce 2009/2010
111. Souhrnné výsledky projektu Maturita nanečisto 2007

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Ševela	Zdeněk Ševela v. r.
PhDr. Josef Hitmár	Josef Hitmár v. r.
Ing. Zuzana Mücková	Zuzana Mücková v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 3. prosince 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 4. prosince 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Josef Rydlo	Josef Rydlo v. r.

