



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-257/08-R14

Název školy: **Základní škola T. G. Masaryka Bohumín-Pudlov
Trnková 280 okres Karviná,
příspěvková organizace**

Adresa: Bohumín-Pudlov Trnková 280, 735 51 Bohumín-Pudlov

Identifikátor: 600 136 345

IČ: 75 029 146

Místo inspekce: Základní škola T. G. Masaryka Bohumín-Pudlov
Trnková 280

Termín inspekce: 20. - 22. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti.
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola T. G. Masaryka Bohumín-Pudlov Trnková 280 okres Karviná (škola) je příspěvková organizace zřízená Městem Bohumín. Její součástí je školní družina.

Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „Radostná cesta poznávání a setkávání“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola a Zvláštní škola. Je zařazena do sítě škol v projektu M. R. K. E. V. (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy). Má dlouhodobé zkušenosti z práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti se sociálně znevýhodněného prostředí mohou navštěvovat přípravnou třídu.

Ve školním roce 2007/2008 ji ve dvanácti třídách navštěvuje 157 žáků. Její kapacita je 290 žáků.

Škola má dlouholetou tradici. Výuka probíhá v postupně rekonstruované budově z roku 1929. Její prostory jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a výstupy z realizovaných projektů. V budově se nachází kmenové učebny základní školy, odborné učebny jazyků a informatiky, dílna pro praktické činnosti, tělocvična, cvičná kuchyně, keramická dílna s keramickou pecí, místnosti školní družiny a přípravné třídy, školní výdejny s jídelnou. K relaxačním a sportovním činnostem mohou žáci využívat školní pozemek a travnaté hřiště s doskočištěm.

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Neinstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Ekonomická situace školy je relativně dobrá. Rozpočet na platy, učebnice a učební pomůcky a výše finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem v posledních třech letech umožňují škole zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů včetně ŠVP.

Škola v hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 84% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učebnice, učební texty a pomůcky a na základní školní potřeby.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Vychází z reálných podmínek školy, personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení školy i jejích finančních možností. Na zpracování se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky. Školská rada se s ním seznámila a souhlasila s jeho zněním. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala srozumitelné koncepční záměry rozvoje školy. Stanovila v nich priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně je

hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou. Seznamuje s nimi školskou radu, zřizovatele i zákonné zástupce žáků. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka provádí funkční analýzu koncepčních dokumentů školy a hodnocení dosaženého stavu, zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

V organizačním řádu ředitelka školy jasně vymezila povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých zaměstnanců. Vytvořila funkční systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení všechny seznámila. Vhodnou motivací pedagogických pracovníků zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Další vzdělávání organizuje v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších zainteresovaných partnerů.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Hodnotící zpráva za období 2005 - 2007 (zpráva) je zpracována v souladu s prováděcími předpisy školského zákona a s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v dokumentech *Koncepční záměry školy pro období 2005 - 2010* a *Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce 2007 – 2008*. Obsahuje nástroje, jak těchto cílů dosáhnout. Škola ve zprávě zjišťuje a hodnotí oblasti, kde dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů opatření. Škola pro své žáky organizuje řadu kroužků (např. Surfujeme po internetu, Opakujeme matematiku, Opakujeme češtinu, Učíme se anglicky, Péče o dítě, Čtení, Sebeobrana, Flétna, Taneční kroužek). Žáci úspěšně reprezentují školu ve sportovních soutěžích. Velkým úspěchem bylo třetí místo v krajském kole silového čtyřboje starších žáků. Příkladná je intenzivní činnost *Školního žákovského parlamentu*. Podílí se na realizaci řady akcí (školní akademie, Kytička ke Dni učitelů a další), měsíčně vydává školní časopis *Pudlováček* a pro žáky a učitele připravuje pravidelné rozhlasové relace. Úroveň vzdělávání je možno zlepšovat v oblasti materiální (postupnou opravou budovy, zprovozněním učebny u skleníku, modernizací výukových pomůcek) a také dosažením maximální kvalifikovanosti pedagogických pracovníků. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s odpovědnými zaměstnanci. Hospitační činnost vykonává ředitelka školy a zástupkyně ředitelky. Z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou výpovědní hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří dvacet šest pedagogických pracovníků, z toho osmnáct učitelů základní školy, dvě vychovatelky školní družiny a šest asistentů pedagoga. V pedagogickém sboru jsou čtyři muži. Ředitelka školy jmenovala zástupkyni ředitelky, výchovnou poradkyni, koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT), koordinátora environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) a školního metodika

prevence. Osmnáct pedagogů splňuje předpoklady pro výkon své funkce, tři pedagogičtí pracovníci si doplňují kvalifikaci v rozšiřujícím studiu na vysoké škole. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný, ředitelka školy účelně stanovila hlavní oblasti vzdělávání, dbala na potřeby školy související s realizací ŠVP. Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace, k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu začínajícím učitelům.

Bezpečné podmínky pro vzdělávání

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v řádech odborných učeben. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích a zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Škola vytváří žákům vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu. Prostředí učeben odpovídá zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků. Zpracovaná funkční preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Školní metodik prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Škola sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika průběžně vyhodnocuje. Vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění příčin a následně realizuje nápravná a preventivní opatření. Úrazovost v posledních třech letech zůstává na stejné úrovni. Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje zákonné zástupce žáků a veřejnost o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, při zápisu do školy, na informační tabuli školy a při mimoškolních aktivitách. Přijímací řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Škola je připravena poskytovat žákům pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování a individuálních konzultací.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola spolupracuje se školskou radou především v oblastech daných školským zákonem. Vzhledem k charakteristice žáků škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a s poradenskými centry zaměřenými na jednotlivé druhy vad a postižení. Do celoročního plánu práce je zahrnuta spolupráce s městskou policií a Policií ČR, společenskými organizacemi v rámci města a řadou organizací zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, environmentální a dopravní výchovu, volbu povolání a výchovu ke zdraví. Škola poskytuje zákonným zástupcům žáků dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách a formou individuálních konzultací.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škola usiluje o vytvoření příznivého sociálního, emocionálního a pracovního klimatu. Sociální

kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Žáci jsou vedeni ke vzájemné kooperaci, otevřené komunikaci a k sounáležitosti se školou.

Podmínky výuky a jejich využití

Škola má ve vztahu k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky. Učebny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizovat výuku podle vzdělávacího programu i individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Učebna informatiky je vybavena potřebným počtem žákovských stanic s připojením na internet. Učitelé mají pracovní zázemí ve sborovně. Žáci jsou dostatečně vybaveni dostupnými učebnicemi a potřebnými pomůckami, pod dozorem vyučujících mají zajištěn přístup k internetu. Ředitelka školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních prostředcích přidělených škole. Učitelé ve výuce efektivně a účelně využívali učebnice, učební pomůcky i své připravené materiály. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu se školskými předpisy. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobnosti k individuálním vzdělávacím plánům. Při získávání podkladů pro hodnocení volí učitelé vhodné a přiměřené postupy. Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou slovního hodnocení i klasifikace. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni, o hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při osobním jednání ve škole. Průběžné hodnocení je využíváno jako motivační, žáci jsou vedeni k vlastnímu hodnocení. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a snaží se motivovat žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola zajišťuje vzdělávání žáků ve vzdělávacím programu Základní škola a Zvláštní škola v běžných i speciálních třídách. Poskytuje i péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky, učební pomůcky, učebnice a didaktické materiály. V době inspekce bylo na doporučení poradenských zařízení v souladu s příslušným právním předpisem vypracováno dvacet individuálních vzdělávacích plánů (včetně přípravné třídy). Vychází z potřeb žáků, ze ŠVP a ze závěrů odborných vyšetření. Škola se snaží přimět k úzké spolupráci i zákonné zástupce žáků. Praktická realizace IVP ve výuce je sledována a průběžně vyhodnocována. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně a metodička prevence, které mají na starosti poradenskou a diagnostickou činnost, spolupráci s rodiči, poradenskými zařízeními a pomoc při přijímacím řízení nových žáků. Sledují míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a spolupracují s ostatními vyučujícími na stanovení strategie na podporu úspěšnosti. V jednotlivých oblastech vzdělávání identifikují žáky nadané

a doporučují vyučujícím další postup. Ve třídách jsou snižené počty žáků. Při výuce spolupracují dle potřeb žáků asistenti pedagoga.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola se dlouhodobě zaměřuje na to, aby ze školy odcházeli žáci, kteří se umí orientovat ve světě, který je obklopuje, rozumí mu, chtějí a umí v něm pracovat a žít. V součinnosti se zřizovatelem vytváří všechny předpoklady pro úspěšné zaškolení dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Snahou všech vyučujících i správních zaměstnanců je vytvořit jednotný postup při vzdělávacím procesu, dále prohlubovat součinnost školy a rodiny, výchovu a vzdělávání přednostně zaměřit na oblast primární prevence. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává, příčiny případné neúspěšnosti žáků analyzuje a řeší ve spolupráci všech pedagogických pracovníků. Dosahuje dlouhodobě dobrých výsledků v přijetí žáků na odborná učiliště a praktické školy, ale nemůže již dále ovlivnit jejich setrvání v těchto vzdělávacích zařízeních. V mezích svých možností dále sleduje profesní růst svých bývalých žáků a jejich uplatnění v praktickém životě.

Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědné oblasti

Škola začlenila oblasti přírodovědného vzdělávání do své koncepce a do *Hodnotící zprávy za období 2005 - 2007*. V ŠVP a v učebním plánu dodržela dotaci přírodovědných předmětů. Realizuje volitelné předměty a projekty s přírodovědnou tematikou (celoroční projekt *Škola za školou*, jehož cílem je ozdravení porostu ve školním areálu a úprava celého pozemku). Škola se zaregistrovala do sítě škol M. R. K. E. V., využívá nabídek střediska ekologické výchovy VITA Ostrava, je členem Klubu přátel ZOO v Ostravě. Přírodovědné předměty vyučuje patnáct pedagogů. V rámci DVPP učitelé navštěvují akce s přírodovědným zaměřením. Výuka probíhá v kmenových učebnách, které jsou podnětně a účelně vybavené. Vyučující ve sledovaných hodinách efektivně využívali didaktickou techniku. Pracovali s učebnicemi, názornými modely, sadami pro zapojení elektrického obvodu a také s pomůckami vlastní výroby. Všechny navštívené hodiny byly pečlivě připraveny a vedeny odborně i věcně správně. Učitelé podporovali rozvoj klíčových kompetencí v této oblasti, nabízeli žákům rozmanité činnosti v průběhu výuky. Motivačně působilo průběžné slovní hodnocení. Škola pracuje s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracovala pro ně individuální plány i pro přírodovědné předměty.

Průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovedné oblasti

Škola začlenila oblast společenského vzdělávání do svých koncepčních záměrů a do zprávy z vlastního hodnocení. V ŠVP dodržela dotaci společenskovedných předmětů, žákům nabízí volitelné předměty s touto tematikou. Realizuje projekty v této oblasti např. projekt „Bohumín“. Společenskovední předměty vyučují celkem čtyři učitelé, z nichž tři splňují podmínky odborné kvalifikace. Všichni se průběžně vzdělávají v rámci DVPP i samostudiem. Jsou „zapálení“ pro své předměty, což se pozitivně přenáší na i žáky. Výuka dějepisu i občanské výchovy probíhá v kmenových třídách nebo v učebně informatiky. Výzdoba tříd vytváří podnětné prostředí i pro výuku společenskovedných předmětů. Učební pomůcky jsou aktualizovány, jsou dostatečně názorné a v hodinách učitelé i žáky vhodně používány. Navštívené hodiny byly věnovány výkladu nové látky v rámci již dříve zahájených tematických celků. Činnosti v hodinách se vhodně střídaly, při jejich volbě učitelé zohledňovali speciální vzdělávací potřeby svých žáků. Pro vyjádření

názorů žáků a kultivaci jejich projevu vytvářeli dostatečný prostor. Hodnocení bylo objektivní a motivační, dohodnutá pravidla byla žáky i učiteli dodržována. Atmosféra byla přátelská a dělná, žáci se v hodině cítili bezpečně.

Průběh a výsledky vzdělávání v oblasti podpory výchovy ke zdraví

Výchova ke zdraví je součástí koncepčních záměrů rozvoje školy a aktuálních vzdělávacích programů. Škola se zaměřuje na školní projekty a akce s tematikou výchovy ke zdraví, zdravé výživy a osvojení si základních zdravotních a hygienických návyků. Žáci se zapojují do všestranných pohybových aktivit (plavání, školní i městské soutěže se sportovní tematikou a zájmové sportovní aktivity). Pravidelné jsou besedy věnované zdravému životnímu stylu a stravování. Další vědomosti mají žáci možnost získávat v odborných časopisech a prostřednictvím internetu. Tematika podpory zdraví je zahrnuta do akcí DVPP. Materiální podmínky pro zdravý režim odpovídají potřebám školy. Ve škole je zajištěn pitný režim. Během výuky i při pořádání mimoškolních akcí jsou realizována účinná opatření k prevenci úrazů a je zajištěna případná první pomoc (vybavené lékárničky, proškolený zdravotník, poučení žáků o bezpečnosti). Škola spolupracuje v oblasti podpory zdraví se zřizovatelem a snaží se zapojit i rodiče.

Závěrečné hodnocení:

Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu.

Vzdělávání poskytované školou je realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy a s platnými učebními dokumenty. Příkladná organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj dovedností žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Škola si nadále udržuje nastavenou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vytváří příkladné podmínky k rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. Svou vzdělávací nabídku účelně doplňuje projekty se zaměřením na rozšiřování znalostí a dovedností žáků z hlediska jejich praktického uplatnění. Jako příklad dobré praxe je hodnocena dlouholetá činnost přípravné třídy pro žáky se sociálním znevýhodněním.

Hodnocené oblasti – přírodovědná, společenskovední a oblast podpory výchovy ke zdraví jsou do celkové strategie, plánování a organizace výuky začleněny na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

nadprůměrný, příkladný (nadstandardní) stav	průměrný, funkční, (standardní) stav	podprůměrný stav
<p>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.</p> <p>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.</p>	<p>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.</p> <p>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná.</p>

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy T. G. Masaryka Bohumín-Pudlov Trnková 280 okres Karviná, příspěvková organizace vydaná Městem Bohumín ze dne 30. 6. 2005 s účinností od 1. 1. 2003 (úplné a aktualizované znění)
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 32 592/2005-21 ze dne 4. 11. 2005 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) s účinností od 1. 1. 2006 (název školy)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 127445/2007 ze dne 15. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2302/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 2343/2007-21 ze dne 31. 1. 2007 s účinností od 1. 2. 2007 (změna ředitelky školy)
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 23. 1. 2007 vydaný usnesením Rady města Bohumín č. 53/6/2 ze dne 15. ledna 2007 s účinností od 1. února 2007
7. Výkaz o řízení škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2006, 2005
9. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
10. Školní vzdělávací program „Radostná cesta setkávání a poznávání“ č.j. II / 1 a / 2007 s platností od 1. 9. 2007
11. Školní vzdělávací program „Radostná cesta setkávání a poznávání“ č.j. II / 1 b / 2007 s platností od 1. 9. 2007 (zpracovaný podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všichni jsme kamarádi“ č.j. II / 2 / 2007 s platností od 1. 9. 2007

13. *Koncepční záměry školy pro období 2005 – 2010*
14. *Hlavní úkoly výchovně vzdělávací práce 2007/2008* ze dne 31. 8. 2007 (včetně rozpracování do jednotlivých měsíců)
15. *Školní rok 2007/2008* (organizace školy, úvazky apod.)
16. *Harmonogram pedagogických rad, pracovních porad a dalších schůzek šk. rok 2007/2008* ze dne 27. 8. 2007
17. *Plán práce výchovného poradce 2007/2008*
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č.j. III / 9 / 2007* s účinností od 19. 4. 2007
19. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 23. 1. 2008 (doklady o absolvování)
20. *Metodické sdružení I. stupeň, školní rok 2007/2008 – zápisy z jednání*
21. *Předmětové komise školní rok 2007/2008 – zápisy z jednání*
22. *Plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti ve škol. roce 2007/08* ze dne 31. 8. 2007
23. *Záznamy z hospitací školní rok 2007/2008*
24. *Školní řád č.j. II / 3 / 2007* s účinností od 1. 9. 2007
25. *Organizační řád školy* (včetně org. struktury) č.j. I / 1 / 2007 s účinností od 1. 1. 2007
26. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. II / 4 / /2007* s účinností od 1. 9. 2007
27. *Provozní řád školy č.j. III / 10 / 2007* s účinností od 1. 9. 2007
28. *Informační tabule (informace o škole, přístup k informacím)*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008*
30. *Pracovní porady – zápisy z jednání, školní rok 2007/2008*
31. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*
32. *Bezpečnost a ochrana zdraví* (směrnice, vnitřní předpisy) s účinností od 1. 6. 2007
33. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy č.j. II / 9 / 2007* s účinností od 1. 9. 2007
34. *Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005*
35. *Minimální preventivní program 2007/2008, září 2007*
36. *Školní preventivní strategie* ze dne 31. 1. 2008
37. *ICT plán školy (včetně aktivit ve školním roce 2007/2008)* ze dne 10. 9. 2007
38. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
39. *Vnitřní platový předpis č.j. III / 5 / 2007* s účinností od 19. 4. 2007
40. *Hodnotící zpráva za období 2005 – 2007* ze dne 27. 6. a 31. 8. 2007
41. *Školní žakovský parlament (plán akcí, status, složení),* ze dne 12. 9. 2007
42. *Zápisy z jednání školské rady* ze dne 17. 1. 2006, 6. 9. 2006, 23. 7. 2007, 2. 10. 2007, 6. 2. 2008
43. *Individuální vzdělávací plán na školní rok 2007/2008 (20 žáků)*
44. *Projekty „Škola za školou, Klima a kultura školy, Člověče, nezlob se, Škola v přírodě, Žijeme a bavíme se spolu, Bohumín“*
45. *Osvědčení o členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M. R. K. E. V. vydané koordinátory sítě a MŠMT s platnou registrací do 31. 12. 2008*
46. *Školní časopisy „Pudlováček“ a „Parlamentky“ říjen, listopad, duben a květen školního roku 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková
Mgr. Jiří Crhonek
Mgr. Irena Frýdlová

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 12. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Horová