



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1448/08-12

Název školy: **Základní škola Hodonín, Vančurova 2,
příspěvková organizace**

Adresa: Vančurova 2, 695 04 Hodonín

Identifikátor: 600 115 631

IČ: 49 418 823

Místo inspekce: Vančurova 2, 695 04 Hodonín

Termín inspekce: 18. – 20. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 74 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Hodonín, Vančurova 2 je příspěvková organizace, která je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je Město Hodonín, Masarykovo náměstí 1, PSČ 695 35. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V letošním školním roce je ve 21 třídách vzděláváno 477 žáků, ve školní družině a školním klubu je zapsáno 133 žáků a ve školní jídelně se stravuje 750 strávníků. Kapacita jednotlivých součástí není překročena. Ve škole se vyučuje od září 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pohody“ č. j. 260/2007 ŘŠ (dále ŠVP ZV), v letošním školním roce v 1., 2., 6. a 7. ročníku. V ostatních třídách 1. stupně se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Obecná škola č. j. 12 035/97-20, v 8. a 9. ročníku podle aktualizovaného vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Ve 3. ročníku začíná povinná výuka anglického jazyka, od 6. ročníku se mohou žáci vzdělávat ve výběrové skupině s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů. Škola je zapojena do mezinárodního projektu Ekoškola. Cílem projektu je ekologizace provozu školy ve čtyřech oblastech – energie, voda, odpady, vnější a vnitřní prostředí školy a znovuzískání mezinárodně uznávaného titulu a loga Ekoškola.

Současný ředitel školy nastoupil do funkce k 1. srpnu 2006, pro výkon splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou. V roce 2006 absolvoval „Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení“. Od poslední inspekce v roce 2004 si škola ve všech sledovaných oblastech udržuje velmi dobrou úroveň.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými provozováním doplňkové činnosti (stravování), přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela účelové finanční prostředky na:

- *Státní informační politiku (ÚZ 33245)* - v roce 2006 ve výši 357 800 Kč – neinvestiční dotaci. Z těchto prostředků vyčerpala částku 357 367,80 Kč a zbývající částku ve výši 432,20 Kč vykazala jako vratku dotace.
- *Státní informační politiku „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ (ÚZ 33245)* - v roce 2007 škole byla poskytnuta účelová dotace ve výši 10 000 Kč. Dne 12. prosince 2007 tuto dotaci obdržela na běžný účet školy u ČSOB (bankovní výpis 6/11). Podle předložených faktur a vyúčtování dotace škola čerpala finanční prostředky na nákup elektronických výukových materiálů. Škola dotaci plně vyčerpala, přeplatek dotace ve výši 1 234 Kč uhradila z přímých nákladů na vzdělávání. Dotace byla čerpána v souladu s účelem použití. Vyúčtování dotace škola provedla dne 14. ledna 2008 ve formuláři *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348*.
- *Podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (ÚZ 33001)* – v roce 2008 ve výši 36 700 Kč. Tyto finanční prostředky jsou určeny na úhradu, popřípadě krytí neinvestičních nákladů, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu. Dotace bude zúčtována v roce 2009.
- *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce (ÚZ 33005)* – v roce 2008. Tyto finanční prostředky jsou určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 101 000 Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období v průměru cca 51,9 (z toho 34,1 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období měl mírně klesající tendenci.

Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků školy (rok 2006 – 524, rok 2007 – 486, rok 2008 – 477), vzestupnou tendenci.

V hodnoceném období došlo k mírnému navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 9 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 91 % na nárokové složky platu a 9 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti v roce 2006 činil podíl u mzdových prostředků cca 50,6 %, ze SR pak cca 69,3 %, u učebnic, učebních pomůcek

a učebních textů cca 1,6 %, ze SR pak cca 2,1 % a u školení a vzdělávání cca 0,1 %, ze SR pak cca 0,2 %.

V roce 2007 z celkových neinvestičních výdajů (nákladů) školy v hlavní činnosti činil podíl u mzdových prostředků cca 52,3 %, ze SR pak cca 70,4 %, u učebnic, učebních pomůcek a učebních textů cca 2,9 %, ze SR pak cca 2,7 % a u školení a vzdělávání cca 0,15 %, ze SR pak cca 0,2 %.

Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a ochranné pracovní prostředky.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, v oblasti přijímání dětí do 1. ročníku ZŠ dodržuje zákonná ustanovení. Školní poradenství je zajištěno na kvalitní úrovni. Výchovná poradkyně poskytuje dle potřeby metodickou pomoc učitelům, přehledně vede interní dokumentaci o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim i jejich zákonným zástupcům velmi dobré služby. Pro žáky jsou kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány, s jedním žákem pracuje ve výuce asistent pedagoga.

Vedení školy

ŠVP ZV „Škola pohody“ je zpracován v souladu se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, avšak v některých oblastech jsou povinné údaje neúplné. Menší nedostatky jsou v základních informacích o škole a v její charakteristice. V ŠVP ZV jsou zaměřovány cíle, výchovné a vzdělávací strategie a kompetence. V zaměření školy není zřejmá vazba na motivační název ŠVP ZV, chybí povinná část o průřezových tématech, pravidla pro hodnocení žáků a vlastní hodnocení školy. Charakteristika jednotlivých předmětů je opsána z RVP ZV. S principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je ŠVP ZV v částečném souladu.

Ředitel školy má velmi dobrý přehled o svých zaměstnancích a žácích. Řízení školy je systematické a promyšlené. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi vedení školy a pedagogické pracovníky vytváří příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a stanovených úkolů v procesu vzdělávání. Vnitřní informační systém má jasně stanovená pravidla a je plně funkční. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy situace ve škole a zahrnují všechny oblasti činnosti školy. Cíle jsou jasně vytyčeny, blíže jsou specifikovány v krátkodobých plánech školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle daného právního předpisu a postihuje její činnost ve vztahu k deklarovaným cílům. Dokumenty, které se vztahují k organizaci a činnosti školy podporují realizaci vzdělávacích programů. Z rozboru dokumentace je zřejmé, že ředitel školy efektivně využívá materiální, personální a finanční zdroje. Naplňování obsahu vzdělávání je předmětem hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyň. Výstupy zatím nebyly analyzovány, ale svým obsahem se mohou stát podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vyučování.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pro uskutečňování vzdělávacího programu jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Naprostá většina učitelů má požadovanou kvalifikaci a jejich odbornost je plně využívána.

Dosud se pouze nedaří úplně stabilizovat personální obsazení vyučujících anglického jazyka. Začínajícím učitelům je věnována patřičná pozornost. Pracovníci školy přistupují k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) velmi aktivně, DVPP úzce souvisí s realizovaným ŠVP ZV. Finanční prostředky poskytnuté na DVPP ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Škola usiluje o budování příznivého a bezpečného klimatu jako základního předpokladu efektivity výuky, učení žáků a jejich osobního rozvoje. V tomto směru využívá především projektovou výuku, partnerský přístup k žákům, časté zařazování kooperativního učení, vytváření prostoru pro rozvoj sociálních kompetencí a komunikaci. Škola vede evidenci úrazů, jejich četnost je za poslední roky vyrovnaná. Náležitá pozornost je věnována poskytování informací žákům a poučením souvisejícím s bezpečností a ochranou zdraví při různých činnostech. Žáci mají zabezpečeno vhodné prostředí pro výuku i odpočinkové aktivity v průběhu přestávek. Škola podrobně identifikuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek v posledních letech výrazně přispělo ke zkvalitňování zázemí pro vzdělávání a pro práci zaměstnanců školy. Vzdělávání probíhá ve funkčně vybaveném a esteticky podnětném prostředí. Vnější i motivující vnitřní prostory školy jsou bezesbytku využívány k podpoře výuky a jsou na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzájemné vztahy mezi pedagogy i vedením školy jsou vstřícné, což se pozitivně odrazilo na chování žáků a atmosféře ve škole. Žáci mají možnost navštěvovat rozmanitou zájmovou činnost. Jsou vedeni k hodnocení průběhu vzdělávání, ale sebereflexe zatím není běžnou praxí. V případě, kde bylo sebehodnocení žáků zařazeno, bylo spíše formální a neúčelné. Nastavená pravidla hodnocení jsou dodržována.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje čtenářské, matematické a sociální gramotnosti, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání, výuky cizích jazyků a výchovy ke zdraví, práci, umění a kultuře.

V rámci vzdělávacích programů škola věnovala všem oblastem náležitou pozornost. Ve sledované výuce napříč jednotlivým předměty je oceňován zejména partnerský přístup vyučujících k žákům, široký prostor k uplatnění komunikativních dovedností, účelná materiální podpora výuky a zařazování činností rozvíjejících sledované gramotnosti. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností, změny poloh a pracovních míst, dodržování psychohygienických podmínek. Žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání a řešení problémů, ke zdravému životnímu stylu, samostatnému získávání a zpracování informací. Velmi dobře reagovali na průřezová témata a řešení problémů. Vztahy mezi žáky byly příznivé. Spolupracovali a vzájemně se respektovali. V ojediněle frontálně vedených hodinách na druhém stupni se nedařilo činnostní pojetí vzdělávání ani diferenciaci s ohledem na individuální potřeby jednotlivců nebo skupin. Průběh výuky pozitivně ovlivňují celoškolské projekty, do kterých jsou zapojeni všichni žáci.

V celkovém pojetí vzdělávání byly převážně uplatňovány takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji osobnosti a k rozvoji klíčových kompetencí. Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů většinou na velmi dobré úrovni, ojediněle měla úroveň nadprůměrnou.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání, zajišťuje a používá k tomu vhodné hodnoticí nástroje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola testováním žáků komerčními testy. Učitelé se zabývají výsledky vzdělávání a podporou úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady. Dalším hodnoticím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a významné úspěchy žáků v soutěžích.

Partnerství

Spolupráce se školskou radou je funkční, její členové projednávají předložené dokumenty a podávají řediteli podněty ke zkvalitnění vzdělávání. Ředitel školy se všech jednání osobně účastní. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem školy v oblasti materiální a finanční pomoci, oceňována je jeho účast na akcích školy. Spolupráce s dalšími partnery je pro vyšší kvalitu vzdělávání přínosná. Informační systém je vzhledem k zákonným zástupcům žáků a veřejnosti promyšlený a efektivní. Škola vydává školní časopis Mafik a prezentuje úspěchy žáků v regionálním tisku. Vypovídající aktuální informace o škole jsou zveřejněny na kvalitně zpracovaných webových stránkách školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů. Využívání finančních prostředků je účelné.

Personální a materiální podmínky si škola dlouhodobě udržuje na kvalitní úrovni, rozsah a zaměření DVPP je na nadstandardní úrovni. Škola má velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost.

Vedení školy má jasnou představu o zaměření školy, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy i při kontrole a hodnocení. Promyšlené rozdělení pravomocí umožňuje zapojit větší část pracovníků do rozhodování, což příznivě ovlivňuje informační systém uvnitř školy a celkově otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován příjemným pracovním klimatem ve škole. Vstřícná a účelná spolupráce s partnery se rozvíjí ve prospěch vzdělávání a osobnostního rozvoje žáků. Formální nedostatky zpracovaného ŠVP ZV jsou odstranitelné a nesnižují kvalitu vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle vzdělávacích programů hodnotí česká školní inspekce celkově jako velmi dobré, některé dílčí oblasti jsou nadstandardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí č.j. JMK 72176/2007 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. června 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 3837/2007- 21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 30. března 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení

4. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 28. dubna 2005*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pohody“ č. j. 260/07 ŘŠ s platností od 1. září 2007*
6. *Školní vzdělávací program školní družiny „Barevný svět“ s platností od 1. září 2007*
7. *Školní řád*
8. *Knihy úrazů*
9. *Podací deník*
10. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007*
11. *SWOT analýza – současný stav školy v porovnání se stavem před dvěma lety*
12. *Souhrnná zpráva pro školu – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ 2007 – CERMAT*
13. *Výroční zpráva o činnostech základní školy za školní rok 2007/2008 ze dne 20. září 2008*
14. *Seznam žáků školy – školní rok 2008/2009*
15. *Třídní knihy – školní rok 2008/2009*
16. *Třídní výkazy*
17. *Katalogové listy žáků*
18. *Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009*
19. *Plán práce – školní rok 2008/2009*
20. *Plán kontrolní činnosti – školní rok 2008/2009*
21. *Minimální preventivní program ze dne 13. září 2008*
22. *Klasifikační řád ze dne 1. ledna 2008*
23. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2008*
24. *Personální dokumentace školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009*
25. *Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
26. *Dokumentace školské rady*
27. *Inspekční zpráva č.j. 1166/04-5131 ze dne 26. dubna 2004*
28. *Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. srpna 2006 ze dne 13. června 2006*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008 a 2008/2009*
30. *Vzorek žákovských knížek*
31. *Vzorek žákovských prací*
32. *Webové stránky školy*
33. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
34. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
35. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 8. října 2008*
36. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (ŠD) ze dne 1. listopadu 2006*
37. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 (ŠD) ze dne 1. listopadu 2007*
38. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 (ŠK) ze dne 1. listopadu 2006*
39. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 (ŠK) ze dne 1. listopadu 2007*
40. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
41. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007*
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007*

43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
44. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 14. října 2008
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 17. února 2008
47. Rozpočtová změna číslo 89 (ÚZ 33245) ze dne 29. května 2006
48. Rozpočtová změna číslo 360 (ÚZ 33245) ze dne 7. prosince 2007
49. Rozpočtová změna číslo 160 (ÚZ 33001) ze dne 6. června 2008
50. Rozpočtová změna číslo 235 (ÚZ 33005) ze dne 19. srpna 2008
51. Obraty na účtu 518 01 OE NM do 7000 učební pomůcky státní, účetní doklady č. 30, 58, 78 a 79, bankovní výpisy (ČSOB) č. 1/5 ze dne 4. července 2007, č. 2/10 ze dne 7. listopadu 2007 a č. 6/11 ze dne 13. prosince 2007
52. Bankovní výpis č. 6/1 ze dne 12. prosince 2007 – příjem účelové dotace (ÚZ 33245)
53. *Kniha analytických a podrozvahových účtů* (hlavní kniha za rok 2006), tisk ze dne 18. listopadu 2008
54. *Kniha analytických a podrozvahových účtů* (hlavní kniha za rok 2007), tisk ze dne 18. listopadu 2008
55. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006
56. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 12. prosince 2007
57. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 7. dubna 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
61. *Roční zpráva o hospodaření v organizaci k 31. 12. 2006* ze dne 15. března 2007
62. *Roční zpráva o hospodaření v organizaci k 31. 12. 2007* ze dne 19. února 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková v. r.
PaedDr. Jiří Kachlík	Kachlík v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdenka Kociánová v. r.

V Hodoníně dne 1. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hodoníně dne 15. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Zdeněk Šebesta

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.