



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-108/11-S

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Dobřichovice, okres Praha-západ**

Sídlo: Březová 680, 252 29 Dobřichovice

IČO: 71 003 932

Identifikátor: 600 052 567

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Bc. Monikou Víškovou

Zřizovatel: Město Dobřichovice

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Dobřichovice, Březová 680

Termín inspekční činnosti: 12. a 13. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Dobřichovice, okres Praha-západ (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

V období od konání poslední inspekce došlo ke změně právní formy zřizovatele, změna v rejstříku škol a školských zařízení nebyla provedena. K jiným změnám týkajících se MŠ nedošlo. Stanovená kapacita školy byla v tomto období plně využívána, a přesto zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání výrazně převyšoval možnosti MŠ. Proto byla pro přijímání dětí pro školní rok 2010/2011 ředitelkou ve spolupráci se zřizovatelem i rodičovskou veřejností vydána nová kritéria, která jsou doplněna jasnými pravidly ke

zpracování údajů tak, aby výsledky mohly být zveřejněny s ohledem na ochranu osobních údajů dětí. Pro tento školní rok bylo k docházce přijato 97 dětí, z toho 57 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Nevyhověno bylo 30 žádostem. MŠ v rámci svých možností vytváří podmínky i pro individuální integraci dětí se zdravotním postižením. Provoz MŠ je celodenní od 7:00 do 17:00 hodin.

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl na základě posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) provedeného Českou školní inspekcí (ČŠI) v prosinci 2009 aktualizován s účinností od 1. 9. 2010. Zjištěné nedostatky byly s ohledem na sdělení výsledku komparační analýzy vydaného ČŠI odstraněny.

Vnitřní zařízení a vybavení MŠ je postupně doplňováno k podpoře stanovených záměrů v ŠVP, nově byla vybudována keramická dílna s pecí v suterénu MŠ.

Pedagogický sbor byl od doby poslední inspekce vzhledem k naplněnosti kapacity MŠ posílen o jednu pedagogickou pracovníci. Úplná kvalifikovanost sboru zůstala zachována. Ředitelka úspěšně dokončila vysokoškolské studium v oboru školského managementu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s ředitelkou školy. Hospitace a hospitační vstupy byly uskutečněny ve všech třídách.

MŠ má pro vzdělávání velmi vhodné materiální i psychosociální prostředí. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti přirozené klima a pocit jistoty. Organizace vzdělávání se stanoveným denním režimem tříd, byl převážně vyvážený, plynulost některých aktivit však ovlivnily přechody skupinek dětí k doplňkovým činnostem realizovaným nad rámec hlavní vzdělávací nabídky (keramika, práce se školním psychologem).

Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách vycházela z poznatků a zkušenosti dětí, odvíjela se od zvoleného tématu ŠVP a námětově byla promyšlená. Vzdělávací oblasti se v průběhu dne vzájemně prolínaly. Vyváženě byly střídány spontánní a řízené činnosti. V didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce, ale i učení hrou s praktickou činností, podporována byla spolupráce dětí v řešení problémových situací. Tyto činnosti se stimulačně volenými náměty byly využity pro poznávací, sociální a komunikační aktivity se vzájemnou spoluprací mezi dětmi a mezi učitelkou a dětmi. Užité formy a metody byly voleny s ohledem na individuální schopnosti dětí a k rozvíjení klíčových kompetencí. Při spontánních činnostech byly navozeny dobré podmínky pro přirozenou diferenciaci požadavků. Děti o činnost projevovaly aktivní zájem, podle vlastní volby využívaly dostupné vybavení, měly dostatek možností k samostatnému projevu i pohybu. Atmosféru ve třídách podporoval vyvážený režim činností, partnerský přístup vyučujících a vzájemná pozitivní komunikace dětí. Děti byly samostatné, většinou soběstačné, zvládaly základní pracovní návyky, dokázaly se soustředit na činnosti, tvořivě hry rozvíjely. Byly vedeny k dodržování stanovených pravidel chování, sebeobsluže a spontánnímu sociálnímu učení. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídajících jejich věku, možnostem a schopnostem. Vhodně byla využívána i individuální práce při logopedické prevenci dětí. Užívané postupy spontánních i řízených činností podporovaly integrované vzdělávání a nároky v požadavcích byly přiměřeně věku a schopnostem dětí. V denním programu MŠ byly respektovány potřeby aktivity, odpočinku a případně i odpoledního spánku jednotlivých dětí. Zajištěn byl pitný režim. Stravování bylo plnohodnotnou součástí vzdělávání, děti se učily samostatnosti a sebeobsluže a důsledně byly vedeny k uplatňování základních společenských návyků. Ve vývojově odpovídajících situacích se projevovaly přirozeně.

V průběhu činností byly odůvodněně hodnoceny výsledky jednotlivců, učitelky citlivě vhodně kladenými otázkami vedly děti ke správnému zvládnutí úkolu a využívání již získaných vědomostí, vedly je i k sebekontrolě a hledání chyby. Poskytovaly jim dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby. V MŠ jsou sledovány výsledky vzdělávání dětí na úrovni tříd i školy, pozitivem je případná skupinová a individuální forma práce s využíváním prvků psychoterapie ve spolupráci s odborníkem. Realizovaná spolupráce s rodiči, odborníky i základní školou se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí a podporuje bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání s ohledem na individuální potřeby dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V aktualizovaném ŠVP byl dopracován vzdělávací obsah v souladu se zásadami RVP PV a byl doplněn hodnotící systém školy. Dokument vytváří předpoklady pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů pro předškolní vzdělávání. Dlouhodobě rozvíjená spolupráce s odborníky (logoped, psycholog, pediatr) zlepšuje poradenský servis školy a přispívá k včasné a odborné diagnostice vzdělávacích a individuálních potřeb dětí. Vytváření podmínek pro vzájemná setkání a konzultace s rodiči, zejména předškolních dětí, podporuje bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání s respektem k jejich individuálním možnostem. Pozitivem je i návaznost této spolupráce na základní školu.

Vzdělávací obsah ŠVP je vhodně doplněn dalšími tematicky souvisejícími akcemi a výlety, které obohacují vzdělávací nabídku a podporují naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Nabízeny jsou zájmové aktivity pro děti v oblasti výtvarné, pohybové a seznamování s anglickým jazykem zajišťované ve spolupráci s externími pracovníky. Časové zařazení keramiky do dopoledních hodin v době pobytu dětí venku není v souladu s požadavky RVP PV, ostatní aktivity jsou zařazeny do odpoledních hodin. O činnosti školy a její vzdělávací nabídce jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, vlastní webové stránky MŠ zlepšují možnosti přístupu k informacím nejen pro rodiče, ale i pro další zájemce.

Ředitelka MŠ vede povinnou dokumentaci školy v souladu s ustanovením školského zákona. Stanovená vnitřní organizační struktura s jasným vymezením kompetencí a povinností všech zaměstnankyň podporuje zajištění plynulého provozu a bezpečnosti dětí. V řídicím a kontrolním systému školy je patrné využívání získaných dovedností ředitelkou v rámci studia školského managementu. Přínosem pro hodnocení činnosti školy je pravidelně prováděné dotazníkové šetření jak mezi všemi zaměstnanci, tak mezi rodiči, které poskytuje možnost všem vyjádřit své názory a podněty. Jasně stanovené závěry a následně přijímaná opatření z průběžně prováděných kontrol napomáhají k zajištění bezpečného prostředí a plynulého provozu, jsou podkladem pro aktualizaci vnitřních dokumentů podle potřeb MŠ. Rezervy jsou ve vyhodnocování dílčích podkladů v širších souvislostech při zpracování zprávy o *vlastním hodnocení školy*, která má spíše obecně popisný charakter hodnoceného období bez stanovení závěrečných výroků, identifikace rizik a konkretizace úkolů pro další období.

Vzdělávání aktuálně zajišťuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky v celkové výši 7,178 úvazku. Jedna učitelka je v důchodovém věku s pracovní smlouvou na dobu určitou. Pro práci s individuálně integrovanými dětmi byla přijata pracovníce na pozici asistenta pedagoga, tato zaměstnankyně v době konání inspekce nesplňovala požadované kvalifikační předpoklady. Ke snížení rizik v této oblasti přispívá pravidelná spolupráce s odborníky přímo v MŠ (psycholog, pracovník speciálního centra). Podle předložených

dokladů jsou ředitelkou vytvářeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), tematické zaměření vzdělávacích seminářů absolvovaných pedagogickými pracovníci přispívá k získávání poznatků v souvislosti s naplňováním stanovených záměrů v ŠVP. Náklady na DVPP je hrazeno z prostředků zřizovatele. Vytvořeny jsou i podmínky pro samostudium učitelek. Rezervy jsou v důsledném vyhodnocování přínosu DVPP včetně samostudia využívajícího sebehodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků, pouhé sledování absolvovaných seminářů omezuje možnosti jeho účelného plánování s ohledem na profesní růst jednotlivých učitelek podle jejich osobních potřeb. Realizovaný způsob využívá spíše zájmu a osobní profilaci pedagogických pracovníků.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy byly ve sledovaném období finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, příjmy ze stravného a sponzorské dary. Prostředky na platy byly plně hrazeny ze SR. Mimo dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala MŠ také účelové finanční prostředky poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). V letech 2008 a 2009 tak MŠ získala další finanční prostředky v rámci národních rozvojových programů zaměřených na zlepšení odměňování pracovníků ve školství. V roce 2009 a 2010 byly MŠ na základě žádosti vzhledem k individuálně integrovaným dětem se zdravotním postižením přiděleny další finanční prostředky k zajištění asistenta pedagoga. Využití těchto účelově vázaných prostředků přispělo k zabezpečení motivačních složek platů a zlepšilo možnosti zajištění podmínek pro integrované děti.

Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele na běžný provoz umožňují pokrytí obvyklých nákladů za energie a zajištění bezpečného prostředí (revize). Od doby poslední inspekce nebylo nutné vynaložit zvýšené investiční náklady vzhledem ke kompletní rekonstrukci budovy po povodních a následné nové přístavbě čtvrté třídy v minulých letech. Ztížené podmínky pro dopravu stravy ze školní kuchyně do přístavěné třídy venkovním prostředím přetrvávají.

Ke zlepšení došlo ve vnitřním zařízení MŠ a jejím vybavení didaktickými pomůckami a metodickým materiálem, které jsou postupně doplňovány s ohledem na stanovené záměry v ŠVP. Materiál přímo související s výukou a učební pomůcky jsou z části hrazeny z prostředků zřizovatele. Přínosem v této oblasti jsou i sponzorské dary (např. při vybudování keramické dílny, zajištění materiálu pro tvořivé činnosti dětí). Postupně jsou také rekonstruovány herní prvky na zahradě. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. V roce 2009 škola využila možnost slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění a tyto prostředky použila k posílení finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje. V MŠ jsou vytvořeny vhodné materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení – změna údaje o právní formě zřizovatele však nebyla v zákonné lhůtě provedena.

Způsob řízení a úroveň naplňování povinností ředitele, stanovené školským zákonem, zajišťují výkon činnosti školy v požadované kvalitě a vytváření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Využívání prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělených prostředků v rámci rozvojových projektů je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod školy a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP a umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá věku, možnostem a schopnostem dětí. Na požadované úrovni jsou rozvíjeny jejich funkční gramotnosti. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 24. 1. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Monika Víšková

Monika Víšková v. r.

V Dobřichovicích dne 27. 1. 2011

Připomínky ředitelky školy

11. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Dobřichovice dne 22. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMŠ/5317/2003/Hoš
3. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 3. 2006 s účinností od 15. 3. 2006, čj. 10688/2006/ŠKO
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 10. 2006 s účinností od 1. 1. 2007, čj. 130240/2006/KUSK
5. Jmenování do funkce ředitelky vydané Obcí Dobřichovice dne 23. 8. 2002 s účinností 26. 8. 2002, čj. 808/2002-st.
6. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané zřizovatelem s účinností od 1. 1. 2003, čj. 1153/2002
7. Pracovní náplně zaměstnanců
8. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. roku 2008, 2009, 2010
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání* vydaná ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
10. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2010/2011
11. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2010/2011 vydaný zřizovatelem dne 1. 9. 2010, bez čj.
12. *Organizační řád* vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2003, aktualizovaný s účinností od 1. 9. 2010
13. *Provozní řád MŠ Dobřichovice* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 10. 2010
14. *Směrnice o stanovení úplaty za vzdělávání v MŠ* vydané ředitelkou dne 29. 12. 2005 – aktualizace k 1. 9. 2010
15. *Školní řád mateřské školy* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2010, bez čj.
16. *Vlastní hodnocení* za období školního roku 2009/2010
17. *Školní vzdělávací program* s platností od 1. 9. 2010
18. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2010/2011
19. *Přehled výchovné práce* – pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
20. *Docházka dětí* ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
21. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
22. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
23. Záznam z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
24. Plán revizní a kontrolní činnosti pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Osvědčení o DVPP, plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
27. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 18. 6. 2010, 15. 5. 2009
28. Revizní zpráva ze dne 9. 9. 2010 o technickém stavu tělocvičného nářadí
29. Zápisy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
30. *Knihy úrazů* založená dne 16. 1. 2003
31. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2007/2008, 2008/2009

Příloha

32. Záznam o úrazu ze dne 2. 9. 2008 a 19. 4. 2010
33. Inspekční zpráva z provedené inspekce Českou školní inspekcí ve dnech 6. – 8. 11. 2006, čj. ČŠI-1226/06-02
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce v roce 2008 a 2009
35. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů včetně všech úprav za rok 2008, 2009 a 2010
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a 2009
37. Výsledovka analyticky - rok 2008 a 2009
38. Rozvaha analyticky -rok 2008 a 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2008, 2009 a 2010
40. Hlavní účetní kniha - období 12/2008, 12/2009 a 10/2010

Zpracovala

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

V Příbrami dne 24. 1. 2011

Převzala

Bc. Monika Víšková

Monika Víšková v. r.

V Dobřichovicích dne 27. 1. 2011