



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-203/08-13

Název školy:	Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice
Adresa:	Otaslavice 117, 798 06 Otaslavice
Identifikátor:	600120520
IČ:	00380601
Místo inspekce:	Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice, Otaslavice 117 a Otaslavice 525
Termín inspekce:	8. až 10. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví a mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu se zaměřením na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání v základní škole a v mateřské škole realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka a dítěte ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou a mateřskou školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

Inspekční zjištění:

Základní údaje

- Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice (dále také škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Otaslavice (798 06 Otaslavice 343). Při škole byla ustavena 7. listopadu 1996 Rada školy na jejíž činnost navázala od roku 2005 Školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Základní škola má devět tříd 1. - 9. ročníku. Ve školním roce 2007/2008 jsou vyučováni celkem 152 žáci, z nichž 40 % dojíždí ze sedmi okolních obcí. Za poslední školní roky nedošlo k výraznějším výkyvům v počtech žáků. V roce 2005/2006 měla škola 153 žáky v devíti třídách a ve školním roce 2006/2007 bylo vyučováno 149 žáků opět v devíti třídách. Stabilizovaný sedmnáctičlenný pedagogický sbor byl v poslední době doplněn dvěma začínajícími učitelkami a asistentkou pedagoga. Cílová kapacita ZŠ je využita na 63 %.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, ve 2. – 5. a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2. Dva z dvanácti integrovaných žáků jsou v některých předmětech vzdělávání podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, čj. 22980/1997-22.
- Do dvojtřídní mateřské školy byly ve školním roce 2007/2008 zapsány 44 děti, z nich dvě měly odklad školní docházky, 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, 2 děti byly zapsány na čtyřhodinovou denní docházku. Dvě děti dojíždějí z okolních obcí. Třídy jsou věkově smíšené. Mateřská škola realizuje školní vzdělávací program od 1. září 2007, program je vytvořen podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Od 1. ledna 2003 se mateřská škola stala součástí subjektu základní a mateřské školy, od školního roku 2006/2007 se do mateřské školy dováží jídlo ze školní jídelny základní školy. Cílová kapacita MŠ (50) je využita na 88 %. Demografický vývoj školy sleduje, v posledních letech má stoupající tendenci.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	39	45	44
Základní škola	153	149	152
Školní družina	70	68	74
Školní jídelna	104	112	120
Školní jídelna - výdejna	38	45	44

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	7 388 100,--	8 094 990,--	8 445 900,--
z toho: platy	5 289 000,--	5 787 000,--	6 022 000,--
OPPP ¹⁾	1 000,--	4 400,--	7 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	1 954 766,--	2 139 190,--	2 230 690,--
ostatní neinvestiční výdaje	143 334,--	164 400,--	186 210,--
v tom: učebnice, učební texty	31 131,--	67 462,--	60 882,--
učební pomůcky	46 865,--	38 034,--	44 111,--
základní školní potřeby	5 027,--	3 883,--	4 000,--
programové vybavení	4 444,--	12 049,--	x
školení, včetně DVPP ³⁾	52 127,--	32 123,--	49 056,--
ostatní	3 740,--	10 849,--	28 161,--
Finanční prostředky použité v rámci účelových dotací (celkem)	127 346,--	147 800,--	19 706,--
z toho:			
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	66 846,--	147 800,--	19 706,--
UZ 33 122 ⁵⁾	66 500,--	x	x
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	7 515 446,-	8 242 790,--	8 465 606,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	9 751 972,--	10 506 499,--	10 821 939,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

UZ 33 122⁵⁾ Program sociální prevence a prevence kriminality

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány s výjimkou roku 2006, kdy nebylo dočerpáno 600,-- Kč v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a spolu s částkou 210,-- Kč doprovodných nákladů byl proveden odvod do státního rozpočtu. Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 77,1 %, v následujícím roce 78,5 % a v roce 2007 představoval 78,2 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 1,9 %, v roce 2006: 2 % a v roce 2007: 2,2 %.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování, řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování činnosti základní školy jsou nastaveny reálně a cíleně, směřují ke zlepšování kvality vzdělávání ve většině oblastí. Systematicky provázané krátkodobé a dlouhodobé plánování pozitivně ovlivňuje praktický chod školy. Celková kvalita plánování dosahuje úrovně příkladů dobré praxe. Řízení pedagogických procesů je účelné a vytváří podmínky pro efektivní realizaci všech vzdělávacích programů.

Reálná strategie mateřské školy tvoří základ pro realizaci školního vzdělávacího programu a funkční rámec pro dlouhodobou perspektivu rozvoje mateřské školy. Oblast plánování je hodnocena jako standardní s příklady dobré praxe v oblasti spolupráce se základní školou.

- Školou stanovené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání a jsou vytyčeny přiměřeně k reálným možnostem školy. Participace všech pedagogických pracovníků na vymezení školní strategie v počátečních fázích práce na novém školním vzdělávacím programu vytváří předpoklad pro ztotožnění učitelů s cíli školy a jejich úspěšnou realizaci.
- Rámcová, ale výstižná koncepce rozvoje školy je účelně časově konkretizována prostřednictvím ročního plánu a jednotlivých měsíčních plánů, které jednoznačně stanovují úkoly pro vlastní chod školy i zlepšování kvality výuky.
- Škola od poslední inspekce celkově zkvalitnila plánování zejména v oblasti širšího zapojení pedagogů na profilaci školy. Na úrovni příkladů dobré praxe je nastavení a provázanost plánování s vlastním hodnocení školy, které tak postihují všechny oblasti činnosti školy a svou přesností a jednoznačností vytváří předpoklad k účinnému naplňování vytčených cílů.
- Strategie a plánování mateřské školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, s místními podmínkami i s invencí učitelek. Systematicky provázané dlouhodobé a krátkodobé plánování pozitivně ovlivňuje praktický chod školy.
- Stanovené cíle vzhledem k podmínkám mateřské školy a potřebám dětí jsou reálným předpokladem pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání.
- Průběžné hodnocení a z něho vyplývající inovace záměrů jsou prováděny mateřskou školou cíleně. Škola o nich informuje své partnery, daří se jí tak vytvářet velmi dobré podmínky pro participaci na společných cílech. Spolupráce se základní školou dosahuje příkladů dobré praxe.
- Organizace vzdělávání a denního provozu v základní škole jsou účelné a vytváří funkční rámec pro poskytování kvalitního vzdělávání. Vychází ze specifických podmínek školy a jsou jednoznačně definovány ve školních dokumentech. Ředitelka přenesla některé vhodně zvolené povinnosti na další vedoucí pracovníky, také delegace odpovědnosti za dílčí úseky vzdělávání mezi všechny pedagogické pracovníky je účelná a vede k zainteresování celého pedagogického sboru. Nastavená organizace umožňuje naplňování specifických cílů výuky v oblastech společenských a přírodních věd i výchovy ke zdraví.
- Povinnosti a pravomoci pracovníků mateřské školy jsou funkčně vymezeny, vedoucí pracovnice odpovídá vedení školy za chod i kvalitu vzdělávání v mateřské škole. Vnitřní dokumenty mateřské školy dokladují účinnou spolupráci MŠ s vedením ZŠ, kvalita spolupráce je nadstandardní.

- Pedagogickou radu i pravidelné porady pedagogických pracovníků vedení využívá nejen jako důležitého poradního orgánu, ale i jako zdroj podnětů v oblasti zlepšování kvality vzdělávání. Vedení školy dává prostor pro vyjádření názoru žáků a pravidelně se účastní měsíčních setkávání Rady žáků, jejíž výstupy se stávají podnětem k přijímání opatření.
- Vhodné podmínky jsou vytvořeny pro předávání informací pomocí počítačové techniky.

Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení základní školy i mateřské školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů a s cíli deklarovanými ve strategických dokumentech, je účinným nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a příkladem dobré praxe.

Vnitřní kontrolní systém dlouhodobě vykazuje vysokou úroveň kvality a umožňuje objektivní vyhodnocování průběhu vzdělávání.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě v termínech stanovených právním předpisem. VHŠ je jednoznačně vztaheno k předem stanoveným cílům, při jeho přípravě i realizaci bylo postupováno systematicky. Objektivitě VHŠ přispělo účelné využití informací z různých zdrojů, v úvahu byly brány názory zákonných zástupců, žáků i učitelů získané prostřednictvím dotazníkových šetření, výsledky standardizovaných testů, školní SWOT analýzy, výstupy z vlastních kontrol a hospitační činnosti i vnitřní statistické údaje.
- VHŠ obsahuje všechny oblasti hodnocení školy vymezené daným právním předpisem, je přiměřeně kritické, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale i oblasti, ve kterých by měla škola úroveň vzdělávání zlepšit. V oblastech zjištěných rizik jsou stanoveny konkrétní návrhy opatření ke zlepšování, na jejichž základě vedení školy i dotčení pracovníci postupují. Škola tak příkladně využívá vlastního hodnocení jako účinného nástroje k trvalému zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Na úrovni příkladů dobré praxe je využívání analýzy z komerčního dotazníkového šetření. Škola přijala účinná opatření v oblasti materiálně-technického zázemí, v kultivaci vztahů mezi žáky a komunikaci s rodiči, a jak doložilo opakované testování zlepšit podmínky vzdělávání v této oblasti.
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá a účelně cílená, vychází z priorit školy. Škole se od poslední inspekce daří držet vynikající úroveň v této oblasti. Hospitační činnost odhalila slabá místa v realizované výuce základní školy, vedení školy stanovilo vhodné způsoby jejich odstranění. Hodnocení úrovně vzdělávání v oblasti společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví je nedílnou součástí hospitační a kontrolní činnosti.

Personální podmínky

Personální podmínky základní školy jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelů průměrné. Negativní situace je zejména na 1. stupni. Škola sleduje tato personální rizika a průběžně je řeší, podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Personální podmínky v mateřské škole jsou standardní. Průběh a kvalitu předškolního vzdělávání i naplňování jeho cílů vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte pozitivním

způsobem ovlivňuje úroveň využívání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), daná oblast je nadstandardní.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 13 vyučujících a 4 asistenti pedagoga. Kritéria odborné kvalifikace splňuje 9 vyučujících, další 2 si v současné době doplňují kvalifikaci magisterským studiem. Z celkového týdenního počtu 243 vyučovaných hodin je učiteli bez odborné kvalifikace vyučováno 95 hodin (39 %), převážně na 1. stupni. Situace na 2. stupni je výrazně příznivější, včetně zajištění výuky v 6. ročníku, kde téměř 100% kvalifikovanost vyučujících vytváří podmínky pro úspěšné naplňování zásad školního vzdělávacího programu. Rovněž oblast společenských věd a výuka anglického jazyka je zajištěna plně kvalifikovaně.
- Složení pedagogického sboru mateřské školy z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávání.
- Škola zpracovala plán DVPP. Profesionální rozvoj učitelů je podporován, jejich další vzdělávání probíhá v souladu s prioritami školy, jimiž jsou v současné době studium k rozšíření odborné kvalifikace, studium v oblasti pedagogických věd a studium pro ředitele škol. Učitelé se vzdělávají rovněž v oblasti cizích jazyků, zvyšují si svou počítačovou gramotnost a kompetence pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Škola věnuje náležitou pozornost adaptaci začínajících učitelů a jejich uvádění do praxe. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné specializační studium.

Materiální podmínky a vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí mateřské i základní školy včetně materiálního zázemí pozitivně ovlivňuje zdravý rozvoj osobnosti dětí a žáků, přispívají ke kvalitě vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP.

- Prostor základní školy je estetické a dostatečně podnětné. Vybavení učeben je účelné, má motivační charakter. Obnova zázemí školy i inventáře probíhá plánovitě a v souladu se stanovenými prioritami. V prostorách školy jsou vystaveny výtvarné práce žáků, fotografie z pořádaných akcí včetně komentářů. K relaxaci mohou o přestávkách žáci využívat i vhodně vybavené prostory chodeb.
- Kmenové učebny jsou vybaveny audiovizuální, výpočetní a prezentační technikou s připojením na síť Internetu, názornými pomůckami a odbornou literaturou, k dispozici jsou interaktivní tabule. Ve škole je vybudována jedna učebna výpočetní techniky. Školní nábytek je v učebnách nastaven v souladu s ergonomickými zásadami. Všechny učebny mají prostor vyhrazený pro odpočinkové činnosti žáků.
- Škola má vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro realizaci obou souběžných vzdělávacích programů včetně materiálního vybavení pro oblast společenských věd, přírodních věd i výchovy ke zdraví. Disponuje dostatečným množstvím výukových programů, vybavenost audiovizuální technikou i ICT umožňuje podporu utváření klíčových kompetencí žáků. Počítačová učebna je využívána kromě odborné výuky rovněž pro výuku českého jazyka a literatury, cizích jazyků i společenských věd. Materiální vybavení učebními pomůckami pro tyto oblasti je na velmi dobré úrovni. Žáci jsou vedeni k účelnému využívání materiálních zdrojů.
- Vedení školy se cíleně věnuje problematice školního klimatu (vlastní i komerční dotazníková šetření klimatu), na základě analýzy problematiky stanovuje v rámci vlastního hodnocení vhodné a reálné postupy ke zlepšování stavu v této oblasti.

Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako nadstandardně příznivé.

- Standardní materiální podmínky v MŠ podporují aktivní průběh vzdělávání dětí, všechny prostory školy jsou funkčně využívány. Děti mají volně k dispozici veškerý herní a pracovní materiál, učitelky děti cíleně vedou ke správnému zacházení s nimi. Celoročně škola využívá standardně vybavenou školní zahradu pro podporu spontánních pohybových aktivit u dětí.
- Vnitřní prostředí MŠ vyhovuje potřebám dětí předškolního věku, poskytuje vhodné podmínky pro individuální i skupinové činnosti. Z dotazníků zadávaných mateřskou školou vyplynula spokojenost rodičů s přístupem k individuálním potřebám jejich dětí i s možností spoluúčasti se na akcích pořádaných základní školou.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu, pro zdravý vývoj žáků i primární prevenci sociálně patologických jevů.

Rodinná atmosféra a vsřícný přístup k dětem v mateřské škole působí jako účinná prevence sociálně-patologických jevů. Dílčím rizikem je organizace oběda společně pro všechny děti.

- Školní řád vymezuje pravidla bezpečnosti žáků i povinnosti vyučujících v rámci konání dozorů nad žáky ve škole i při mimoškolních akcích. Je vyvěšen na přístupném místě ve škole.
- Téma zdravého životního stylu je součástí školního vzdělávacího programu. Je koncipováno jako cílené upevňování a rozšiřování základních poznatků a dovedností žáků. Součástí vzdělávací strategie je různorodá nabídka zájmové činnosti a mimoškolních aktivit.
- Škola v souladu s příslušnou legislativou eviduje školní úrazy, důsledně dbá na okamžité informování zákonných zástupců, v případě potřeby zajišťuje prvotní ošetření. Za poslední tři školní roky evidovala 21,8; 23,6; 25,6 úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků), převážně šlo o úrazy způsobené v hodinách tělesné výchovy a v době přestávek. V tomto školním roce bylo k datu inspekce vykázáno 16,5 přepočtených úrazů.
- Preventivní strategie školy umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Prioritami vzdělávacího působení v této oblasti je zdravý životní styl, rozvoj sociálních kompetencí, posílení duševní odolnosti dětí a podpora zájmových aktivit. Příkladná je realizace projektu, který byl financován za podpory Olomouckého kraje. Škola pravidelně kontroluje stav školních lékárníček, podle doby expirace zdravotnických potřeb obnovuje jejich vybavení.
- Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci, reaguje na vnitřní i vnější podněty. Žáci a zákonní zástupci mohou využívat služeb výchovné poradkyně a preventistky sociálně patologických jevů. Škola nabízí zákonným zástupcům pevně stanovené konzultační hodiny i návštěvu školy v předem dohodnutém termínu.
- Z dokumentace školy, dotazníků a rozhovorů vyplynul důraz školy na zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání dětí v mateřské škole. Ve vlastním hodnocení však škola diagnostikovala slabou stránku v oblasti psychohygieny a vzhledem ke kapacitě třídy při organizování poledního stolování. Situace je průkazně v aktuálním řešení, dílčí riziko lze eliminovat. Cíleným aktivním pohybem v přírodě, stravováním, podporou

realizace pitného režimu a individualizovaným přístupem k dětem v příznivém emočním prostředí škola podporuje výchovu dětí ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu a k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými právními předpisy.

- Ředitelka školy stanovila dobu konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 v souladu s platným právním předpisem na 18. ledna 2008.
- Veřejnost byla o vzdělávací nabídce školy, místě a době konání zápisu informována obvyklým způsobem (veřejná vývěska v obci, plakát a informace v mateřské škole, obecní rozhlas, internetové stránky školy).
- Pokles demografické křivky v posledních letech se výrazně nepromítl do počtu dětí zapsaných k základnímu vzdělávání.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- Organizační záležitosti zápisu do mateřské školy byly v souladu s platným právním předpisem, o přijetí k předškolnímu vzdělávání škola vydala ve správním řízení příslušná rozhodnutí. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijímány přednostně. Děti jsou do mateřské školy přijímány i v rámci volné kapacity v průběhu školního roku.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola v souladu se svými koncepčními záměry soustavně a cílevědomě rozvíjí partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou i rodiči, a vytváří tím předpoklady pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Spolupráce s partnery směřuje k rozvoji mateřské školy a aktivnímu vzdělávání dětí. Informační systém školy vůči veřejnosti má standardní úroveň.

- Vedení školy průběžně informuje zřizovatele i školskou radu o svých záměrech a činnosti a vytváří příznivé podmínky pro vzájemnou komunikaci i spolupráci.
- Škola poskytuje rodičům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků standardním způsobem - prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobních konzultací rodičů s vyučujícími. Pro lepší informovanost rodičů i veřejnosti je využívána také vývěska obecního úřadu i místní rozhlas. Rodiče jsou o činnosti mateřské školy pravidelně informováni na schůzkách, v prostorách školy, v případě individuální potřeby dítěte osobně.
- Aktuální a přehledné informace o škole jsou dostupné na internetových stránkách školy. Efektivní je prezentace činnosti školy v regionálním tisku, které se cíleně věnuje pověřená pracovnice.
- Se školou aktivně spolupracuje Sdružení rodičů žáků ZŠ, místní tělovýchovná jednota a základní umělecká škola, která má v prostorách školy své detašované pracoviště. Na velmi dobré úrovni funguje rovněž spolupráce se speciálními poradenskými zařízeními.
- Rozvíjení partnerství se základní školou, zřizovatelem a dalšími subjekty patří mezi priority mateřské školy. Mateřská škola využívá podnětů partnerů k realizaci prožitkového a činnostního učení dětí (exkurze) pro získávání elementárních kompetencí zvláště v oblasti environmentální výchovy a výchovy ke zdraví. Mateřské škole se daří získávat drobné sponzorské dary od místních firem i některých rodičů.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh vzdělávání

Sledované činnosti v mateřské škole a výuka v základní škole měly celkově nadprůměrnou úroveň, byly převážně přizpůsobeny specifikům třídních kolektivů a jednoznačně umožňovaly formování dovedností a kompetencí dětí i žáků v souladu s cíli vzdělávacích programů školy.

- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
 1. a 3. ročník: *prvouka*
 4. ročník: *vlastivěda*
 5. ročník: *přírodověda*
 6. ročník: *český jazyk, občanská výchova*
 8. a 9. ročník: *tělesná výchova*
 9. ročník: *rodinná výchova*
- Organizace sledované výuky, volba učebních metod a sociálních forem práce převážně respektovaly specifické potřeby jednotlivých žáků a spolu s připravenou materiální podporou vytvářely předpoklady k rozvoji očekávaných žákovských kompetencí. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a příkladně se dařilo rozvíjet kompetence k učení ve výuce přírodovědy a vlastivědy. Individuální přístup vyučujících a většinou efektivní střídání činností žáky průběžně aktivizovaly. Většina učitelů se cíleně zaměřovala na podporu sebehodnocení žáků. Dílčích nedostatků v činnosti vyučujících v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, adekvátní motivaci výuky přecházející nekázní i důslednosti hodnocení ve vztahu k dosahovaným klíčovými kompetencím si je vedení školy díky účinné hospitační činnosti vědomo a průběžně přijímá opatření ke zlepšení stavu v těchto oblastech.
- Výuka probíhala v souladu s požadavky na dodržování a uplatňování psychohygienických zásad. Psychohygieně výuky přispívalo i smysluplné využití relaxačních zón.
- Materiální zdroje školy (včetně informačních technologií) jsou ve vyučování pravidelně využívány. Žáci prokázali dovednost vyhledávat a třídit informace prostřednictvím informačních technologií, výukových programů i odborné literatury. Využití odpovídajících učebnic, pracovních listů, názorných i manipulačních pomůcek bylo účelné i efektivní a pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání, a to zejména v oblasti provázanosti s reálným světem.
- Vymezení vzdělávacích obsahů pro oblast společenských a přírodních věd odpovídalo požadavkům realizovaných vzdělávacích programů. Jednotlivá témata výchovy ke zdraví jsou průběžně naplňována na obou stupních základní školy. Žáci se s problematikou seznamují průřezově v různých povinných i volitelných předmětech.
- Pestrá nabídka 13 zájmových útvarů vhodně doplňuje vzdělávací programy základní školy. Účast žáků základní školy v zájmové činnosti je dlouhodobě vysoká. Ve školním roce 2007/2008 je zapsáno v různých kroužcích 230 žáků školy, někteří se vzhledem k celkovému počtu žáků základní školy (152) účastní činnosti několika zájmových útvarů. Svě zastoupení má německý jazyk, tělesná výchova, výpočetní technika, český jazyk, matematika, výtvarné a pracovní činnosti. Na víceúrovňové úrovni škola vhodně organizuje projektové vyučování, žáci vydávají školní časopis.

- Příznivé sociální a emoční prostředí mateřské školy, funkčně nastavené třídní plánování i jeho realizace ve vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dítěte. Škola cíleně realizuje specifickou přípravu dětí na základní vzdělávání (ve spolupráci se ZŠ) v posledním ročníku mateřské školy.
- Děti se účastní výtvarných soutěží, projektů podporujících vztah k přírodě a její ochraně.

Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků.

- Škola zajišťuje podmínky rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny žáky bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu.
- Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) škola dlouhodobě věnuje náležitou pozornost. Ve škole pracují 3 kvalifikované asistentky pedagoga, zástupkyně ředitele koordinující integraci těchto žáků má kvalifikaci speciálního pedagoga a téměř všechny vyučující 1. stupně absolvovaly kurz zaměřený na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola příkladně využívá příznivých personálních podmínek v této oblasti pro vymezení problematiky i vlastní realizaci vzdělávání.
- Individuální vzdělávací plány připravované ve spolupráci s poradenským zařízením jsou v souladu s ustanovením příslušné právní normy a vymezují metody, obsah a formy vzdělávání s ohledem na potřeby žáků. Učitelé mají informace o jednotlivých žácích s SVP i zkušenosti s prací s těmito žáky. Ve výuce je většinou vhodně využívali ve prospěch rozvoje osobnosti žáka.
- Školní vzdělávací program základní školy upravuje vzdělávání mimořádně nadaných žáků, kompetence v této oblasti jsou účelně delegovány na garanty za jednotlivé vzdělávací oblasti. Užívané postupy jako rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, zapojení do projektů, vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech společně s pestrou nabídkou zájmových aktivit vytvářejí prostor pro individuální rozvoj žáků v oblasti jejich talentu či zájmu.
- Školní vzdělávací program MŠ respektuje právo dětí s SVP a dětí nadaných vzdělávat se v mateřské škole. Dětem s vadami řeči je zajišťována účinná odborná pomoc ve spolupráci s logopedem, škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, její doporučení je pak pro školu podkladem pro cílenou individualizovanou pomoc dítěti.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení dětí a žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacích programech

Škola má nastavena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu se školskou legislativou i cíli používaných vzdělávacích programů. V naplňování pravidel byly zjištěny dílčí nedostatky v šestém ročníku základní školy. Hodnocení výsledků vzdělávání je podkladem pro přijímání opatření ke zkvalitnění úrovně vzdělávání. Podpora úspěšnosti dětí i žáků je průběžná.

- Analýzou pedagogické dokumentace (žakovských knížek, zápisů z jednání pedagogické rady, katalogových listů žáků) bylo zjištěno, že hodnocení průběhu vzdělávání a chování je většinou pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a má pozitivní motivační charakter. Škola sleduje dodržování nastavených pravidel hodnocení a průběžně přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Ve druhém pololetí školního

roku se snížil počet případů nejednoznačného nebo nepravidelného hodnocení v některých předmětech druhého stupně (např. občanská výchova, dějepis, výchova ke zdraví). Prozatím nejsou systematicky uplatňována pravidla pro hodnocení osvojovaných kompetencí v souladu s deklarovanými postupy. Rozdílný přístup (systematický až nahodilý) byl zaznamenán při uplatňování principu sebehodnocení žáků. Systematicky a v souladu s cíli ŠVP se v 1. a 6. ročníku využívá práce s portfoliem žáka.

- Škola pravidelně využívá standardizované testy a jiné evaluační nástroje, kterými prověřuje připravenost žáků k přijímacím zkouškám na střední školy, profesní orientaci žáků nebo klima školy.
- Hlavní příčiny selhávání žáků jsou obecně monitorovány, při řešení situace škola postupuje podle stanovených zásad (spolupráce třídního učitele s výchovnou poradkyní, preventistkou sociálně patologických jevů, zákonným zástupcem, Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany, pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče atd.).
- Podporou úspěšnosti dětí se mateřská škola zabývá průběžně, k zjišťování individuálních výsledků poskytovaného vzdělávání využívá funkčně vedené diagnostické záznamy a portfolio dítěte.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Škola realizuje ve výuce v 1. a 6. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jeho struktura a obsah odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání.

Mateřská škola realizuje školní vzdělávací program, který vychází z požadavků školského zákona a byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Program může sloužit jako příklad dobré praxe ve svém pojetí, respektu k místním regionálním podmínkám i podmínkám školy, v podílu všech zúčastněných na tvorbě a realizaci ŠVP.

- ŠVP respektuje ustanovení školského zákona, jeho obsah koresponduje se zásadami a obecnými cíli vzdělávání.
- ŠVP včetně příloh je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jednoznačně vymezuje vzdělávací obsah i vše společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání a umožňuje přizpůsobení vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných žáků. ŠVP školu výrazněji neprofiluje, je zaměřen obecně na otevřenost školy vůči potřebám všech účastníků vzdělávání, což jednoznačně koresponduje s charakteristikou vesnické školy a je s ohledem na zákaznickou orientaci školy účelné.
- ŠVP je zpracován s ohledem na provázanost celého dokumentu. Formální pojetí je účelné, přispívá snadné orientaci v jednotlivých kapitolách, vzdělávacích oblastech a průřezových tématech, což umožňuje praktické využití ŠVP jako základního učebního a strategického dokumentu školy. Dílčí formální nedostatky jako název ŠVP bez odkazu, že jde o ŠVP pro ZV nebo že byl zpracován podle RVP ZV, absence kontaktu na zřizovatele a nevymezení vlastního hodnocení školy jako přílohy ŠVP nemají negativní vliv na vlastní realizaci vzdělávacího programu.

- Předškolní vzdělávání škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu platného pro léta 2007 – 2010. Jeho obsah vychází z místních podmínek a tradic školy zaměřených na environmentální výchovu, individuální osobnostní rozvoj dítěte a přípravu na ZŠ. Vzdělávání odpovídá cílům předškolního vzdělávání. Program respektuje principy rámcového vzdělávacího programu vzhledem ke stanoveným cílům, obsahu, způsobu přípravy integrovaného vzdělávání i jeho hodnocení s důrazem na individuální potřeby dětí. Je připraven i pro naplňování potřeb dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných.
- ŠVP jsou zveřejněny na přístupných místech.

Závěrečné hodnocení

Vývoj škol má vzestupnou tendenci. Subjekt splňuje předpoklady pro naplňování školních vzdělávacích programů ve sledovaných činnostech mateřské školy i vzdělávacích oblastech základní školy (společenskovědní předměty, přírodní vědy, výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu) a celkově vyhovuje standardu potřebnému k poskytování kvalitního vzdělávání.

Od posledních inspekcí konaných v obou školách v roce 2001 si subjekt udržuje nebo zlepšuje tyto podmínky pro vzdělávání:

- *Nastavení strategie, plánování a řízení pedagogického procesu jak v mateřské, tak základní škole.*
- *Efektivní řízení s účelným delegováním pravomocí za jednotlivé součásti školy i dílčí úseky vzdělávání.*
- *Vnitřní dokumenty školy (konceptní záměry, školní vzdělávací programy, školní řád a pravidla pro hodnocení žáků, individuální vzdělávací plány, zpráva o vlastním hodnocení školy) a jejich inovace v souladu s cíli vzdělávání. Příkladem dobré praxe je vytvořený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.*
- *Nastavení příkladného kontrolního systému provázaného s vlastním hodnocením základní školy i mateřské školy.*
- *Materiálně-technické zabezpečení vzdělávání – příkladem dobré praxe je zajištění a účelné využívání informační a prezentační techniky včetně napojení na síť Internetu.*
- *Bezpečné a zdravé prostředí - prosazováním strategie minimálního preventivního programu pro předcházení sociálně patologických jevů, zkvalitňováním zázemí mateřské a základní školy, důrazem na dodržování pravidel bezpečnosti a zařazení témat souvisejících s danou problematikou jako nedílné součásti činností v MŠ a výuky v ZŠ.*
- *Nabídka zájmové činnosti pro žáky podle individuálních potřeb, zájmů a schopností s důrazem na rozvoj osobnosti žáka.*
- *Udržování aktivních vztahů se zřizovatelem, samosprávnými orgány zákonných zástupců žáků a žáků školy.*
- *Příkladné je využívání finančních zdrojů mimo rozpočet školy.*
- *Respektování individuality žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Realizace činností v mateřské škole a výuky v základní škole v celkově nadprůměrné kvalitě s důrazem na zdravý osobnostní rozvoj dětí a žáků.*

Pozitivní vnitřní prostředí, materiální zázemí i řízení pedagogického procesu působí příznivě na průběh i výsledky předškolního i základního vzdělávání. Ve sledovaných oblastech vzdělávání převažovala aktivní podpora poznávání a vytváření náležitých

klíčových kompetencí dětí a žáků. Děti i žáci byli vedeni k osvojování zdravého životního stylu.

V souladu s potřebami realizace změn v přístupu ke vzdělávání je nutné se více zaměřit na aplikaci systému hodnocení žáků ve výchovně-vzdělávacím procesu podle školou stanovených kritérií a cílů základního vzdělávání. Důležitým rizikem vykazují také organizace poledního stolování v mateřské škole, které lze organizačním opatření vedení školy překonat.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy nadporučíka letectva Josefa Františka Otaslavice, okres Prostějov ze dne 4. prosince 2002, dodatek č. 1 ze dne 4. prosince 2002 (vymezení majetku zřizovatele), dodatek č. 2 ze dne 22. března 2005 (závodní stravování), dodatek č. 3 ze dne 1. července 2005 (nový název školy), dodatek č. 4 ze dne 4. prosince 2002 (Vymezení hlavního účelu předmětu činnosti)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 23 717/2005-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka Otaslavice, okres Prostějov ze dne 8. července 2005 (název právnické osoby)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 7 078/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola nadporučíka letectva Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice ze dne 2. března 2007
4. Školní vzdělávací program ŽŠ s platností od 1. září 2007
5. Školní řád čj. 466/05, s účinností od 1. září. 2005
6. Klasifikační řád – příloha školního řádu s účinností od 1. září 2005
7. Provozní řád ŽŠ ze dne 1. prosince 2007
8. Koncepce rozvoje školy na období let 2006 - 2010 ze dne 2. února 2006
9. Roční plán 2007/2008, Základní škola Otaslavice ze dne 31. srpna 2007
10. Měsíční plány práce za školní rok 2007/2008
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, projednané Pedagogickou radou dne 29. října. 2007
12. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. ledna 2007, včetně přílohy pro přiznávání nenárokových složek platu pedagogických pracovníků.
13. Jmenování ředitelky školy ze dne 18. května 2000
14. Plán hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2007/2008, nedatováno
15. Plán hospitační činnosti zástupkyně ředitelky školy na školní rok 2007/2008, nedatováno
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky na školní rok 2007/2008, nedatováno
17. Plán práce pedagogického zástupce na školní rok 2007/2008 ze dne 24. srpna 2007
18. Namátkově vybrané hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
19. Namátkově vybrané zápisy z kontrol vedení dokumentace za školní rok 2007/2008
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
21. Zápisy z jednání porad vedení ve školním roce 2007/2008
22. Zápisy z jednání porad pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
23. Třídní knihy všech tříd za školní rok 2007/2008

24. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
25. Katalogové listy žáku a třídní výkazy tříd všech ročníků
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
27. Vybrané žákovské knížky žáků 1. - 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
28. Pokyn ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole čj. 590 / 06 s účinností od 31. srpna 2006
29. Dotazníky pro žáky 9. ročníků za školní rok 2006/2007
30. Výstupy z komerčního dotazníkového testování za školní rok 2006/2007
31. Výstupy z komerčního dotazníkového šetření pro rodiče žáky a učitele za školní rok 2006/2007
32. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008
33. Namátkově vybrané Individuálně vzdělávací plány žáků na školní rok 2007/2008
34. Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka ze dne 22. 10 2007
35. Kniha úrazů
36. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
37. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2006 – 2007, 2007 – 2008
38. Příloha č. 1 k DVPP, školní rok 2007 – 2008
39. Přihlášky DVPP, přihlášky NIDV na školní rok 2007 – 2008
40. Zápisy z jednání školské rady – od roku 2005
41. Usnesení veřejného zasedání zastupitelstva Obce Otaslavice č.4 ze dne 20. června 2007
42. Usnesení zastupitelstva Obce Otaslavice č. 2 ze dne 26. června 2006
43. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání čj. 89/08 ze dne 15. února 2008, čj. 33/08 ze dne 18. ledna 2008, čj. 42/08 ze dne 18. ledna 2008, čj. 62/07 ze dne 22. ledna 2007
44. Spis o odkladu povinné školní docházky čj. 366/07 ze dne 22.června 2007, čj. 360/07 ze dne 20. červne 2007, čj. 349/07 ze dne 14. června 2007
45. Inspekční zpráva čj. 133 149/01-05132 ze dne 21. června 2001
46. Projekt zaměřený na protidrogovou prevenci „Mámo, táto, zajímej se o to, co dělám a pomáhej mi!“
47. Minimální preventivní program (školní rok 2004/2005 – 2007/2008)
48. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
49. Záznam o úrazu (pořadové číslo 1/07, 2/07, 3/07, 407, 5/08, 6/08, 7/08), kniha úrazů
50. Záznamy o práci v zájmových útvarech (školní rok 2007/2008)
51. Výsledky standardizovaných testů a dotazníkových šetření
52. Školní matrika MŠ ve školním roce 2007/2008
53. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (jako součást ŠŘ)
54. Třídní knihy (1. a 2. třída) MŠ ve školním roce 2007/2008
55. Seznam docházky do mateřské školy (1. – 2. třída) ve školním roce 2007/2008
56. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy č.j. Ves/20/03 ze dne 1. ledna 2003
57. Návrh struktury vlastního hodnocení za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 15. září 2005
58. Návrh struktury Vlastního hodnocení školy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 schválené na pedagogické radě dne 26.září 2007
59. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 24. října 2007
60. Školní řád MŠ ze dne 1. září 2007 s účinností ode dne 1. září 2007
61. Provozní řád MŠ pro školní rok 2007/2008
62. Rozvržení činností během dne v MŠ ve školním roce 2007/2008
63. Provozní řád pozemku MŠ určeného pro pobyt dětí venku ze dne 28.srpna 2007
64. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jako (příloha k ŠVP)
65. Prevence sociálně-patologických jevů jako součást ŠVP MŠ
66. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. ledna 2003 – ke dni inspekce
67. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (jako součást ŠŘ ze dne 1.září 2007)
68. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ (jako součást ŠVP)
69. Záznamy a osvědčení o provedení periodického školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci za rok 2005, 2006, 2007
70. Deník kontrol BOZP MŠ pro školní rok 2007/20085 - ke dni inspekce
71. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců mateřské školy ve školním roce 2007/2008
72. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2007/2008 s účinností od 1. září 2007
73. Třídní plánování ve školním roce 2007/2008
74. Systém evaluace ŠVP ve školním roce 2007/2008 (jako součást ŠVP)

75. Hodnocení individuálního pokroku dítěte (pro všechny děti)
76. Evaluace třídního vzdělávání – hodnotící listy ve školním roce 2007/2008
77. Evaluační záznamy integrovaného bloku vzdělávání ve školním roce 2007/2008
78. Plán DVPP MŠ ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2007/2008
79. Směrnice ředitelky školy k DVPP MŠ ze dne 3. září 2007
80. Přehled absolvovaného DVPP MŠ za školní roky 2005/23006, 2006/2007, 2007/2008
81. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
82. Plán hospitační a kontrolní činnosti MŠ ve školním roce 2007/2008
83. Kritéria pro hodnocení učitelů MŠ ve školním roce 2007/2008
84. Příloha ŠVP – Personální obsazení MŠ ve školním roce 2007/2008
85. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2007/2008
86. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2007/2008
87. Zápisy z porad ředitelky ZŠ a vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2007/2008
88. Záznamy o dítěti v posledním ročníku předškolního vzdělávání ve školním roce 2007/2008
89. Portfolia dětí (1. a 2. třída) ve školním roce 2007/2008
90. Inspekční zpráva mateřské školy čj. 132 170/01-11055 ze dne 4. dubna 2001
91. Plán revizí mateřské školy pro školní rok 2007/2008
92. Revize přenosné náradí ze dne 3. ledna 2008
93. Revize hromosvodů dne 18. března 2008
94. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 30. září 2004
95. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
96. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
97. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
98. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006, 2007
99. Výkazy Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 7. listopadu 2005 (školní jídelna ZŠ, MŠ)
100. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007
101. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 18. ledna 2006
102. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006, 2007
103. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 17. ledna 2006, 2007, 2008
104. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 13. ledna 2006
105. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 13. ledna 2006
106. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 12. ledna 2007
107. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 22. ledna 2007
108. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 15. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Filip	Mgr. Jiří Filip v. r.
Mgr. Hana Skalická	Mgr. Hana Skalická v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	PaedDr. Libuše Vrbová v. r.
Mgr. Lenka Zedková	Mgr. Lenka Zedková v. r.
Ing. Renata Skutková	Ing. Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 16. dubna 2008

Poučení:

Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otaslavice 7. 5. 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Veselá	Mgr. Anna Veselá v. r.