



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-81/14-J**

|                                                                              |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b> | Mateřská škola Kožichovice, příspěvková organizace |
| <b>Sídlo</b>                                                                 | Kožichovice 36, 674 01 Třebíč                      |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                                                | ms.kozichovice@email.cz                            |
| <b>IČO</b>                                                                   | 71 009 001                                         |
| <b>Identifikátor</b>                                                         | 600 121 674                                        |
| <b>Právní forma</b>                                                          | příspěvková organizace                             |
| <b>Zastoupená</b>                                                            | Mgr. Reginou Smíškovou, ředitelkou školy           |
| <b>Zřizovatel</b>                                                            | obec Kožichovice                                   |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                                              | Kožichovice 36, 674 01 Třebíč                      |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                                             | 11. a 12. únor 2014                                |

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

Jednotřídní mateřská škola má ve školním roce 2013/2014 v evidenci celkem 24 dětí z obcí Kožichovice a Slavičky, nejvyšší povolený počet dětí je na 100 % naplněn. V mateřské škole nejsou ve školním roce 2013/2014 žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Deset dětí je v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání, z toho jedno z nich mělo odloženou školní docházku. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka vydala 2 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, důvodem byl nedostatek míst v mateřské škole. Předškolní vzdělávání zabezpečují 2 pedagogické pracovnice.

Celodenní provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro děti s celodenní docházkou pro tento školní rok stanovena částkou 150 Kč měsíčně.

Provoz mateřské školy je zajišťován v budově uprostřed obce společně s obecním úřadem a místní knihovnou.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP), který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona, jeho struktura i obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Škola má podle tohoto dokumentu utvářet v dětech povědomí o světě a zákonitostech koloběhu života, vést děti k učení se a dodržování základních lidských hodnot a podněcovat u dětí citlivý vztah k životnímu prostředí.

## Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání určil hlavní poslání, vize, podmínky, formy, metody a obsah vzdělávání v mateřské škole. Vzdělávací obsah je zde rozpracován do pěti integrovaných bloků s určitými tématy. Třídním vzdělávacím programem (TVP) a týdenními plány stanovuje mateřská škola vzdělávací podtémata, cíle a obsah vzdělávání v jednotlivých organizačních formách během dne. Součástí této dokumentace je také hodnocení a poznámky o vývoji jednotlivých dětí. Ve všech typech plánů jsou zařazeny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV – dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět.

Řízení, organizování, plánování a kontrolní činnost provádí ředitelka školy, o této činnosti má písemné záznamy. Mateřská škola vede povinnou dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školy, byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání, kritéria pro přijetí jsou veřejně známa. Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Své vzdělání si obě dále rozšiřují a prohlubují dalším studiem na vysokých školách či v akreditovaných vzdělávacích centrech. Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

Lokalita, ve které se mateřská škola nachází, umožňuje každodenní pobyt v přírodě a nabízí realizaci prvků ekologické výchovy a naplňování programu zdravého životního stylu. Mateřská škola zachovává princip podnětného prostředí. Prostory třídy a chodby jsou vybaveny nízkým nábytkem a mají uspořádání pro skupinové a individuální činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou uloženy do otevřených polic, odkud si je mohou děti samy brát i ukládat. Místnost určená k odpolednímu odpočinku dětí je využívána



několikrát týdně jako prostor pro pohybové aktivity, vybavení pro ně i pro odpočinek dětí je zajištěno. Ve třídě a chodbě jsou v souladu se ŠVP vytvořena centra aktivit. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, materiálem, didaktickou technikou, metodickým materiálem a knihami je na standardní úrovni. Děti se mohou podílet na výzdobě třídy a dětské práce jsou přístupné i pro rodiče.

Pitný režim a svačiny jsou připravovány ve školní jídelně – výdejně, kde je zajišťován i výdej dovezených obědů. Podmínky pro stravování jsou standardní.

Mateřská škola vytváří příznivé psychohygienické podmínky, podporuje kladné sociální vztahy mezi zaměstnanci navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci, mezi dětmi navzájem, mezi školou a rodičovskou veřejností i zřizovatelem.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Podle předložené dokumentace a z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že ekonomické podmínky umožňovaly ve školním roce 2013/2014 standardní chod mateřské školy i naplňování ŠVP.

*Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jako standardní.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studií povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že základy klíčových kompetencí byly v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s cíli ŠVP.

V pracovním koutu Ateliér byly v průběhu inspekce u dětí rozvíjeny výtvarné dovednosti, kreativita a fantazie, v pracovním koutu Knihy a písmena měly děti možnost rozšiřovat své vědomosti a dovednosti při práci s knihami, pracovními listy, písmeny, texty a obrázky. Koutek Doprava byl využit zejména v ranních hrách, u dětí tu byly posilovány manipulační dovednosti, rozvoj hrubé a jemné motoriky, kombinační a technické schopnosti dětí. Podle záznamů v TVP byly v koutku Pokusy a objevy plánovány činnosti a techniky pro rozvoj jemné motoriky a koordinace pohybů, práce s přírodninami a netradičními materiály. Pracovní koutek Stolní hry nabízel činnosti pro rozvoj myšlení, paměti, postřehu a smyslů, časové a prostorové orientace, sociálních dovedností a jemné motoriky. V koutku Domácnost byly sledovány činnosti, hry a aktivity podporující kreativitu, fantazii a myšlení dětí, jejich komunikační dovednosti a sociální dovednosti.

Mateřská škola podporuje a upevňuje u dětí schopnosti a dovednosti předcházející čtení a psaní, rozvíjí jejich vztah ke knize a literatuře. Vede děti k rozlišování některých symbolů, piktogramů, značek a tvarů okolních předmětů zrakem či hmatem. Učí je orientovat se v prostoru a v rovině, chápat základní vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. Součástí předškolního vzdělávání je v souladu se ŠVP podpora přírodovědné gramotnosti dětí. Mateřská škola utváří u dětí kladný vztah k přírodě a prostředí, ve kterém žijí. Vzbuzuje jejich zvědavost a zájem o přírodní zákonitosti, o informace z oblasti živé a neživé přírody, ekologie a zdravého životního stylu. Součástí předškolního vzdělávání je také rozvoj sociální a informační gramotnosti. Děti jsou vedeny k navazování přátelských vztahů, vzájemné pomoci a toleranci, k přijímání správných etických norem. Škola seznamuje děti se základními informačními technologiemi a jejich možnostmi využití s ohledem na věk a chápání dítěte předškolního věku.

Podle předložených dokumentů včetně informací z webových stránek mateřské školy bylo zjištěno, že škola nabízí i příležitostné aktivity. Základní kompetence dětí jsou utvářeny



a rozvíjeny také formami divadelních představení, plaveckého výcviku, návštěv městské knihovny a základní školy, oslav lidových tradic, návštěv včelařů a hasičů, aktivní účasti na vítání občánků a seznamování s přírodou za účasti přizvaných odborníků.

Mateřská škola v souladu se ŠVP komunikuje s rodiči, utváří s nimi pozitivní vztahy a využívá této spolupráce ke skutečně individuálnímu přístupu ke každému dítěti a k zajišťování jeho komplexního rozvoje. Spolupráce mateřské školy s rodinami příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

*Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k požadavkům ŠVP hodnocen Českou školní inspekcí jako standardní.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí odpovídají požadavkům ŠVP. U dětí jsou cíleně vytvářeny předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální a informační kompetence. Děti mají vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Jsou u nich podporovány schopnosti samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si zodpovědnost za své jednání a nést za něj důsledky. Děti znají a respektují stanovená pravidla chování, mají osvojeny základní poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytváří pozitivní vztah k přírodě a umění. Většina dětí má osvojeny přiměřené praktické dovednosti. Prostřednictvím pravidelně zařazovaných pohybových, výtvarných, hudebních, literárních, dramatických a jazykových činností včetně rozumových stimulací, které jsou zařazovány do vzdělávacího procesu podle ŠVP, TVP a týdenních plánů, děti dosahují požadovaných výsledků.

*Mateřská škola naplňuje školní vzdělávací program, výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům tohoto vzdělávacího programu hodnoceny Českou školní inspekcí jako standardní.*

### **Závěry**

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu se zřizovací listinou, školským zákonem a školním vzdělávacím programem. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání, kritéria pro přijetí byla veřejně známa.

Personální, materiální, psychohygienické a organizační podmínky vzdělávání mají standardní úroveň.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který splňuje všechny náležitosti požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, stanovil hlavní poslání, vize, podmínky, formy, metody a obsah vzdělávání v mateřské škole. Předškolní vzdělávání je poskytováno v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou utvářeny a rozvíjeny v plánovaných integrovaných blocích ve všech oblastech předškolního vzdělávání (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) se zřetelem na možnosti, zájmy a potřeby každého dítěte. U dětí jsou cíleně vytvářeny předčtenářské, předmatematické, přírodovědné, sociální a informační kompetence. Vzdělávací výsledky jsou vzhledem k nastavenému ŠVP na požadované úrovni.

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 71608/2013, Spis. zn. OSMS 872/2013 RŠ, s platností od 21. 10. 2013, ze dne 21. 10. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 1. 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 42/2013, platnost od 1. 9. 2013,
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Kožichovice, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 14. 5. 2012, vydala obec Kožichovice
5. Rozhodnutí o povolení výjimky, č. j. KHSV/00716/2012/TR/HDM/Špi
6. Školní řád, č. j. 41/2013
7. Seznámení se školním řádem s podpisy zákonných zástupců dětí, září a říjen 2013
8. Snímek přímé práce pedagogických pracovníků, školní rok 2013/2014
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 1. 2014
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 14. 1. 2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2013/2014
13. Týdenní plány předškolního vzdělávání
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 7. 10. 2012
15. Školní matrika, školní rok 2013/2014
16. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
17. Výroční zpráva MŠ Kožichovice, školní rok 2012/2013
18. Zápisové archy z hospitace, sebehodnocení
19. Dotazníky pro rodiče
20. Evaluace dětí
21. Záписы z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014
22. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
23. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Kniha školních úrazů, vedena od 1. 6. 2007
25. Třídní kniha pro školní rok 2013/2014
26. Přehledy docházky dětí pro školní rok 2013/2014
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
28. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, o výjimce, čj. KHSV/05913/2012/TR/HDM/Den, ze dne 30. 4. 2012
29. Vyjádření k provedené kontrole č. j. 52/2013, ze dne 18. 11. 2013
30. Dotazníky pro rodiče



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli.

Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v.r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v.r.

V Jihlavě 17. 2. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Regina Smíšková, ředitelka školy

Mgr. Regina Smíšková v.r.

V Kožichovicích 18. 2. 2014



**Připomínky ředitele/ky školy**

Připomínky nebyly podány.