



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1096/08-12

Název školy: Masarykova základní škola Velká nad Veličkou,
okres Hodonín

Adresa: 696 74 Velká nad Veličkou 461

Identifikátor: 600116051

IČ: 109443001

Místo inspekce: Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, okres
Hodonín

Termín inspekce: 26. - 28. únor a 3. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, okres Hodonín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost základní školy, školního klubu, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Velká nad Veličkou, 696 74 Velká nad Veličkou 151. Je spádovou školou pro žáky z okolních obcí Hornácka. Kapacita základní školy je 650 žáků, školní družiny 50 účastníků, školního klubu 50 účastníků a školní jídelny 350 strážníků. Ve školním roce 2007/2008 navštěvuje školu 352 žáků 1.– 9. ročníku v 17 třídách. Celkový počet žáků se v průběhu tří let snížil, třídy jsou však naplněné. Budova školy byla v posledních letech modernizována. Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1. a 6. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Hledáme klíče k vědění (dále ŠVP ZV)*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

II. Ekonomické údaje

Škola v období let 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), a dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. V tomto období obdržela škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání z prostředků SR, které v roce 2005 činily 38 200 Kč, v roce 2006 činily 34 800 Kč a v roce 2007 činily 10 000 Kč. Prostředky byly použity na nákup výpočetní techniky, software a na vzdělávací akce.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, v porovnání na jednotku výkonu (tzn. 1 žák základní školy) a na jednoho přepočteného zaměstnance měl vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále z těchto prostředků škola hradila osobní ochranné pracovní prostředky, školení a vzdělávání, cestovné a závodní stravování.

III. Hodnocení školy

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Předložená platná verze *ŠVP ZV Hledáme klíče k vědění* je po obsahové, věcné a formální stránce v souladu se zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV)* a požadavky školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Na tvorbě *ŠVP ZV* se podíleli všichni pedagogové školy. Inovaci vzdělávání a tvorbě *ŠVP ZV* předcházely pozitivní kroky (SWOT analýza, ankety, mapa školy, vzdělávání učitelů a školních koordinátorů atd.). *ŠVP ZV* cíleně nevymezuje žádné priority. Na základě rozhovorů s vyučujícími bylo zjištěno, že část učitelského sboru, která ochotně participuje na transformačních změnách ve školství, zapracovala inovativní prvky vzdělávání účelně do *ŠVP ZV*. Část učitelského sboru, která se neztotožnila s filozofií inovace obsahu a struktury základního vzdělávání, kurikulární reformu a *ŠVP ZV* přijímá jako formální nutnost. Pro naplňování obecných cílů základního vzdělávání je tato skutečnost rizikem. Vedení školy o něm ví. Vnímá tuto slabou stránku, identifikuje ji ve vlastním hodnocení školy, v oblasti personální strategie ji označuje jako nepříjemný syndrom vyhoření. K němu přidává i poměrně vysoký průměrný věk a únavu pedagogů. Učitelé zdůrazňují v *ŠVP ZV* tradiční a zaběhnuté hodnoty. Jednostranná preference a profilace vybraných předmětů posílených volitelnými předměty se stejným zaměřením v případě frontálního a výkladového způsobu výuky bez účasti kritického myšlení, činnostního a tvořivého učení, týmové spolupráce žáků a učitelů, bez komplexního chápání všech strategických vzdělávacích oblastí, průřezových témat a školních výstupů, vede k nechtěnému stereotypu a následnému přetěžování žáků. Vedení školy hledá vhodnou motivační strategii způsob, jak překonat a zmírnit nepříznivou situaci. V současné době přehodnocuje rozdělení kompetencí a odpovědnost v řízení kvality školy. Vnitřní dokumenty jako je *Plán akcí školy, Plán vycházek a exkurzí, Organizační řád, Vnitřní řád školy, Školní řád* a různé směrnice jsou funkční. Umožňují běžně organizovat vzdělávání, ne však efektivně

realizovat *ŠVP ZV*. Škola má zpracovanou koncepci a vizi dalšího rozvoje (*Strategie školy 2007/2008*). Roční plán práce (*Plán exkurzí a výletů*) je zúžen na jednotlivé akce v měsíci, což nepřispívá ke kvalitě vnitřního a vnějšího informačního systému. V oblasti vedení školy byla zjištěna jak pozitiva, tak negativa, která snižují kvalitu a úroveň řízení pedagogického procesu. Ředitel školy umí analyzovat příčiny výskytu negativ, dovede je přesně identifikovat, ale ne vždy nachází u učitelů pochopení a podporu.

Z celkového počtu 23 učitelů nesplňuje odbornou kvalifikaci pouze jedna učitelka. Další vzdělávání (dále DVPP) bylo během posledních tří let zaměřeno zájmově na získávání nových poznatků a vědomostí dle odborné kvalifikace učitelů, cíleně dle potřeb školy na tvorbu *ŠVP ZV* a informační a komunikační technologii (dále ICT). Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali v rámci státní informační politiky ve vzdělávání školení v ICT a získali základní úroveň „Z“. Plán DVPP je nekonkrétní vzhledem k personálnímu obsazení a potřebám školy, v obecné rovině se zaměřuje na vzdělávací akce k *ŠVP ZV*, pedagogickou a psychologickou problematiku vzdělávání. Žáky mimořádně nadané škola neviduje. Během posledních tří let klesl počet žáků se specifickými vzdělávacími potřebami integrovaných v běžných třídách. S příchodem žáků ze zrušené ZŠ v sousední Nové Lhotě narostly případy výchovných problémů. Někteří jsou ve výuce neukázněni, neumí pracovat v týmu a neznají sociální role spolupráce. Škola proto řešila některé případy nevhodného chování žáků a náznaky šikany ve spolupráci s PPP a rodiči. Záznamy o úrazech jsou evidovány, škola při jejich evidenci postupuje v souladu s platnou legislativou. Počty úrazů se za poslední tři roky ani nezvýšily, ani nesnížily. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je funkční. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence, někteří učitelé a vedení školy se snaží vytvářet příznivé klima a maximálně rozvíjet postoje a dovednostní složky každého žáka. Jejich práce je plánovitá a systematická. Cíle prevence se daří někdy lépe, někdy hůře naplňovat.

Škola dobře podporuje zdravý vývoj dětí a žáků výchovou ke zdravému životnímu stylu a různými volnočasovými aktivitami, pro žáky ve vyšších ročnících pořádá přednášky zabývající se problematikou záškoláctví, domácího násilí a ostatními sociálně patologickými jevy. Ve vyučovacích hodinách jsou probírána témata související s nebezpečím drogové závislosti. Škola zpracovala Minimální preventivní program, který je včetně časového harmonogramu podrobně rozpracován.

Veřejnosti jsou poskytovány potřebné informace o vzdělávací nabídce školy i o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání, které jsou zveřejňovány na internetových stránkách školy. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu nebo přestupu žáka a postupuje v souladu s platnou legislativou. Dokumentace o průběhu a výsledcích je vedena přehledně. Při změně vzdělávacího programu nebo v případě přestupu žáků z jiné školy jim poskytují učitelé účinnou individuální pomoc.

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou. Ve spolupráci s nimi vedení cítí jisté rezervy a usiluje o obnovení užší spolupráce s rodiči zřízením neformální rodičovské organizace. V posledních letech došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek vzdělávání díky pravidelné sponzorské finanční výpomoci místního podniku. Tito partneři vznášejí i s rodiči žáků nejvíce připomínek a podnětů ke vzdělávání. Škola je vyhodnocuje a přijímá opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Efektivně učitelé spolupracují s místní knihovnou, což vede k podpoře čtenářské gramotnosti. Škola pro žáky organizuje besedy s Policií ČR, Městskou policií ve Veselí nad Moravou, Úřadem práce, Střediskem služeb školám a Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hodoníně. Partnerské vztahy školy s uvedenými subjekty mají příznivý vliv na rozhodování vedení školy. Rodiče i další jsou o výsledcích vzdělávání informováni běžným způsobem na

třídních schůzkách, besedách, školních webových stránkách, elektronickou poštou nebo osobně. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na běžné úrovni.

Vnitřní prostředí školy se projevuje pozitivně (bylo zjištěno při hospitacích na 1. stupni ZŠ) i negativně (bylo zjištěno při hospitacích na 2. stupni ZŠ) na kvalitě průběhu a výsledcích vzdělávání. Žáci 1. stupně mají nové prostory. Jejich vnitřní prostředí je pro výuku značně podnětné a bezpečné. Žáci 2. stupně ZŠ mají (kromě odborných učeben) nepodnětné prostředí pro výuku a velmi ztížené prostorové podmínky pro vzdělávání. Za nepříznivého počasí, když nemohou ven na školní hřiště nebo dvůr, musí trávit svůj čas ve třídách, nesmí přecházet z patra do patra. Na úzké chodbě, ve které jsou navíc odkládací skříňky, se nesmí zdržovat. Zvyšuje se tak riziko únavy, nekázně, hašteření, vzniku úrazu, vrůstá napětí mezi žáky. Toto riziko je umocněno neúčinným a nevhodným opatřením, které deklaruje vnitřní předpis. Sledovaná výuka ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace (český a anglický jazyk), Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a jeho svět, Člověk a svět práce nebo Člověk a zdraví probíhala ve standardním, spíše málo motivujícím prostředí. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání byla v ojedinělých případech mimořádně příkladná (1. stupeň ZŠ, společensko-vědní vzdělávání na 2. stupni ZŠ), většinou však průměrná až podprůměrná. Převažovala klasická frontální výkladová metoda a řízený rozhovor. Práce ve skupinách a dvojicích žáků byla neúčelně organizovaná, tj. bez sociálních rolí, možnosti spolupráce, činnostního učení a kritického myšlení. Žáci se učili novým poznatkům, opakovali staré, ústní zkoušení jednoho žáka u tabule bylo pro ostatní žáky neefektivně stráveným časem. Specifické vzdělávací cíle nebyly zaměřeny na zvládnutí klíčových kompetencí, ale směřovaly jen do oblasti poznávací. Didaktické zásady byly málo respektovány, hodnocení a motivace žáků občasná, efektivní sebehodnocení se vyskytlo jen v jednom případě. Kvalita výuky byla negativně a citelně poznamenána trémou, napětím a nervozitou vyučujících. Rovněž syndrom vyhoření snížil celkovou úroveň. I přes uvedené nedostatky v procesních oblastech vzdělávání, výsledky testování žáků odpovídají celostátnímu průměru. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově na průměrné úrovni.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), ale doporučení poradenských zařízení jsou ve výuce naplňována jen částečně. Je to dáno také tím, že vypracované individuální plány jsou do značné míry formální záležitosti, což se projevilo ve sledovaných hodinách. Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP vykazují běžný stav.

Škola k hodnocení výsledků vzdělávání využívá kromě komerčních testů (Mapa školy, Cermat, Barvy života) ústní a písemné zkoušení. Vyučující pečlivě sledují míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Žáci se pravidelně účastní olympiád v českém jazyce, matematice (Matematický klokan) a sportovních soutěžích. Příčiny neúspěchů jsou monitorovány a efektivně vyhodnocovány na třídnických hodinách, pedagogických radách. Učitelé hodnotí výsledky vzdělávání, seznamují s nimi rodiče na třídních schůzkách. Škola si stanovila strategii na podporu úspěšnosti. Cílem je vytvořit „tradiční“ podobu školy založenou na „klasické“ výuce. Ten se ovšem daří naplňovat jen částečně. Tuto oblast lze hodnotit jako průměrnou.

Závěrečné hodnocení:

ŠVP ZV je v souladu s požadovanými zásadami RVP ZV a školským zákonem.

Nepříznivým stavem pro školu je, že učitelé netvoří jednotný tým, ne všichni se s ŠVP ZV a změnami ve školství ztotožňují. Je to příčina selhávání při naplňování vzdělávacích cílů ŠVP ZV, a to zejména na 2. stupni ZŠ.

Kvalita vedení školy, řízení pedagogického procesu a úroveň průběhu a výsledků vzdělávání je touto skutečností negativně ovlivněna. Je na průměrné úrovni. Přijetím účinných opatření a zásadních změn v oblasti delegovaných pravomocí může ředitel školy tento nepříjemný stav změnit.

Spolupráce školy s ostatními partnery je funkční a přispívá k naplňování ŠVP ZV.

Celkově je škola hodnocena jako průměrná. V oblastech zásadních pro naplňování cílů ŠVP ZV byl zaznamenán nepříznivý stav a rizika.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 28. ledna 2006*
2. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 6. února 2007*
3. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. ledna 2008*
4. *Hlavní kniha za období 1-12/2005 ze dne 28. ledna 2006*
5. *Hlavní kniha za období 1-12/2006 ze dne 12. února 2007*
6. *Hlavní kniha za období 1-12/2007 ze dne 30. ledna 2008*
7. *Sestava Členění nákladů a výnosů za rok 2005 ze dne 29. ledna 2006*
8. *Sestava Plnění plánů nákladů a výnosů za rok 2006 ze dne 26. ledna 2007*
9. *Sestava Plnění plánů nákladů a výnosů za rok 2007 ze dne 26. února 2008*
10. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 25. dubna 2006*
11. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 23. března 2007*
12. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 23. března 2007*
13. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
14. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*

15. *V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 8. října 2004*
16. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 6. října 2005*
17. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
18. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 6. října 2007*
19. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 28. ledna 2006*
20. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. ledna 2007*
21. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008*
22. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 14. listopadu 2005*
23. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006*
24. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. listopadu 2007*
25. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 2. listopadu 2007*
26. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10. 2005 ze dne 2. listopadu 2005*
27. *Z 17 -01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006*
28. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 ze dne 8. prosince 2006*
29. *Účtový rozvrh tisk ze dne 29. ledna 2008*
30. *Rozhodnutí ministerstva školství ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, okres Hodonín č.j. 3935/2007-21, s účinností od 1. září 2007 ze dne 13. dubna 2007*
31. *Rozhodnutí MŠMT č.j. 33084/03-21 ze dne 17. prosince 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2003*
32. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Velká nad Veličkou, okres Hodonín ze dne 22. června 2006*
33. *Potvrzení o registraci (právní subjektivitě) – školního klubu při ZŠ Velká nad Veličkou č.j. 1015/PY/96 ze dne 15. května 1996*
34. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 9. října 2007*
35. *Rozbor úrazovosti 2007 ze dne 14. ledna 2008*
36. *Knihy úrazů vedená od 5. září 2005*
37. *Záznamy o úrazu žáka*
38. *Třídní výkaz třídy I.A, III.A, VI.A, VI.B, VII.A, VII.B*
39. *Softwarový program školní matriky dmEvidence (ZŠ, ŠD, ŠK, ŠJ) ve školním roce 2007/2008*
40. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
41. *Jmenování do funkce ředitele Masarykovy základní školy Velká nad Veličkou s účinností od 1. srpna 2003*
42. *Personální dokumentace školy*
43. *Strategie školy 2007/2008*
44. *Pracovní náplně učitelů*
45. *Rada školy – zápisy z jednání školské rady*
46. *Organizační řád školy s účinností od 1. září 2005 , aktualizovaný k 1. lednu 2007*

47. *Vnitřní řád školní MZŠ Velká nad Veličkou ze dne 1. září 2003*
48. *Klasifikační řád ze dne s platností od 1. září 2005*
49. *Zápis z pedagogické rady ze dne 23. ledna 2008*
50. *Plán akcí na školní rok 2007/2008*
51. *Plán exkurzí a výletů 2007/2008*
52. *Výstupní hodnocení žáků IX. tříd ze dne 31. ledna 2008 - 52 ks*
53. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – 27 ks*
54. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – 4 ks*
55. *Rozhodnutí o přestupu žáka - 2 ks*
56. *Přihláška ke vzdělávání - studiu na střední škole – 52 ks*
57. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005*
58. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 6. září 2006*
59. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 bez uvedení data*
60. *Scio - Mapa školy tisk ze dne 11. října 2006*
61. *CERMAT - Souhrnná zpráva pro školu - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. a 9. ročníků ZŠ*
62. *Minimální preventivní program ze dne 1. září 2007*
63. *Dotazníková šetření pro vybrané třídy*
64. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
65. *Plán vycházek a exkurzí ve školním roce 2007/2008*
66. *Školní řád ve školním roce 2007/2008*
67. *Plán exkurzí a výletů ve školním roce 2007/2008*
68. *Žákovské knížky namátkový výběr ve školním roce 2007/2008*
69. *Sešity žáků namátkový výběr ve školním roce 2007/2008*
70. *Vlastní hodnocení školy – stav k září 2007*
71. *Školní vzdělávací program Hledáme klíče k vědění platný od 1. 9. 2007*
72. *Učební plán ve školním roce 2007/2008*
73. *Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2 ve školním roce 2007/2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Petr Zábranský

Petr Zábranský, v.r.

Mgr. Renata Horáková

Renata Horáková, v.r.

Antonie Navrátilová

Antonie Navrátilová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hodonín 1. 4. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Luděk Mikáč

L. Mikáč, v.r.