



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Holetín, okres Chrudim

539 71 Holetín 20

Identifikátor školy: 650 051 963

Termín konání inspekce: 16. a 17. březen a 20. duben 2004

Čj.:	J4-1031/04-5146
Signatura:	oj1zx123

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a německý jazyk vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu v základní škole a průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole vzhledem ke školou přijatému vzdělávacímu programu
- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech základní školy a v mateřské škole vzhledem ke školou přijatým vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech základní školy a v mateřské škole vzhledem ke školou přijatým vzdělávacím programům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí školy: Podle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydaného pod čj.: 21 445/03-21 škola sdružuje základní školu (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní družinu (dále ŠD) a školní jídelnu (dále ŠJ).

Zřizovatel: Obec Holetín

Právní forma: příspěvková organizace

Kapacita: ZŠ: 60 žáků MŠ: 30 dětí ŠD: 25 žáků ŠJ: 140 jídel

Školu navštěvují žáci z Holetína.

K 30. září 2003 bylo v základní škole zapsáno 42 žáků (v době inspekce 40 žáků) prvního až pátého ročníku ve třech třídách (1. a 2. ročník, 3. ročník, 4. a 5. ročník).

Stravování žáků základní školy je zajištěno v jídelně v přízemí školní budovy.

Do mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin bylo k 30. září 2003 přijato 20 dětí, z toho 5 dětí na 5 dnů v měsíci dle zákona č. 117/1995 Sb. a jeho pozdějších novel, zejména zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře a jedno integrované zdravotně postižené dítě. Od února 2004 je v evidenci 15 dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole působí tři vyučující a jedna vychovatelka školní družiny, která vyučuje předměty výchovného zaměření. Učitelka spojeného prvního a druhého ročníku má pro usnadnění práce přidělenou asistentku. Hospitováno bylo u všech pedagogů (i u učitelky, která poslední den inspekce zastupovala již měsíc za chybějící učitelku v 1. a 2. ročníku). Dva z vyučujících českého jazyka i zastupující učitelka jsou odborně i pedagogicky způsobilí k výuce v 1. – 5. ročníku základní školy. Vyučující, který vyučuje i německý jazyk, má aprobaci k výuce fyziky a základů techniky na základní škole. Tento učitel má 5 let praxe ve spojených ročnících na prvním stupni základní školy a vyučuje ve spojeném čtvrtém a pátém ročníku.

V mateřské škole zajišťují výchovně-vzdělávací péči o děti dvě učitelky. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna absolvovala logopedické minimum. Určená učitelka zodpovídá za výchovně-vzdělávací proces, obě mají zkrácený pracovní úvazek vzhledem k nízkému počtu dětí. Ředitelem subjektu schválený rozpis přímé výchovné

práce je stanoven na pokrytí provozu mateřské školy, souběžného působení je využíváno pouze pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a jeden den v týdnu k realizaci náročnější řízené činnosti nebo diferencovanému dělení dětí na skupiny.

Organizační řád málotřídní školy se vztahuje pouze ke škole základní, není tu zahrnuta mateřská škola ani školní jídelna. Jeho součástí je *Organizační schéma školy*, kde mateřská škola a školní jídelna obsaženy jsou. Činnost mateřské školy je částečně stanovena *Organizačním řádem mateřské školy* a *Vnitřním organizačním řádem mateřské školy*. Jsou v nich uvedeny základní povinnosti pedagogických pracovníků. Delegation povinností učitelce určené pro řízení mateřské školy a provádění kontrolní a hospitační činnosti nevyplývá z žádného dokumentu. Chod mateřské školy je díky osobní odpovědnosti obou učitelů účinně zabezpečován.

Hospitační činnost ředitele školy není častá – v tomto školním roce byla do doby inspekce provedena jedna hospitace v německém jazyce. Ze zápisu z této hodiny nevyplývají žádná doporučení, není zřejmé, na kterou oblast práce byla hospitační činnost zaměřena. Konkrétní zjištění nejsou kladná ani záporná, zápis hodnotí stručně celkový dojem ze shlédnuté hodiny.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Ze zápisů z jednání tohoto orgánu je patrné, že se zabývá zejména prospěchem a chováním žáků, organizačními záležitostmi a akcemi školy. Rozborem příčin a možnostmi řešení vzniklých problémů se nezabývá, ty jsou řešeny operativně ihned při jejich vzniku (ústně ve společné sborovně).

Metodické sdružení ve škole nepracuje, vyučující mají s ředitelem společnou sborovnu, jsou v každodenním kontaktu.

Informace jsou předávány vyučujícím základní školy při osobním setkání ve sborovně, při pracovních poradách a schůzkách pedagogické rady. Informace s dlouhodobou platností jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Učitelky mateřské školy si předávají informace při denním kontaktu, krátkých operativních schůzkách nebo vlastních pedagogických radách. Plán rad stanoven není, podle záznamů četnost odpovídala potřebám jednotřídní mateřské školy. Obsahem jednání byla organizace a zabezpečování akcí mateřské školy, z pedagogické problematiky byl projednáván program vzdělávání a jeho realizace. Společné porady se základní školou jsou prováděny 1 - 2x do roka, potřebné informace a sdělení iniciativně předává určená učitelka. Za mateřskou školu zpracovává roční analýzu výchovně-vzdělávací práce se závěry pro další školní rok i s ohledem na materiálně-technické zabezpečení.

Dalšího vzdělávání, které se týkalo práce s výpočetní technikou, se v letošním školním roce do doby inspekce zúčastnil pouze jeden z vyučujících základní školy. Dále využívají všichni pedagogičtí pracovníci samostudia, učitelskou knihovnu, možnosti přístupu na internet, sledují odborné časopisy.

Práce zaměstnanců je hodnocena ředitelem zejména při osobním setkání, kritéria stanovena nemá. K sebehodnocení zaměstnanci vedeni nejsou.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou v základní škole hodnoceny jako dobré, v mateřské škole jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je jednopatrová, v přízemí se nachází jedna učebna, která slouží odpoledne žákům školní družiny, tělocvična a kuchyň s jídelnou. V prvním patře jsou umístěny dvě učebny, malá sborovna a místnosti pro mateřskou školu. Špatný stav sociálního zařízení je příčinou obtíží při jeho údržbě. Mateřská škola byla přistavěna k budově základní školy v roce 1977. K dispozici je třída, stabilní ložnice a sociální zařízení, výdejna jídla, šatna a malá kancelář. Prostory jsou menší, průběžně udržované. U budovy je rozlehlá zahrada využívaná celým subjektem. Její vybavení je velmi skromné. Průlezky, houpačky a skluzavka jsou původní, opotřebované, pískoviště má renovované obložení. Hračky a materiál k pobytu dětí venku jsou uloženy ve dvou plechových domcích. Vedle budovy je asfaltová plocha využívaná k námětovým a pohybovým hrám nebo výtvarným činnostem.

Výuka sledovaných předmětů probíhá v kmenových učebnách, které jsou zařízené starším školním nábytkem, nejsou speciálně vybavené. Starší koberec v učebně třídy v přízemí je značně poškozený, stejně i linoleum, které se v části místnosti nachází. Vzhledem k tomu, že v loňském roce neměla škola dostatek finančních prostředků, nebylo možné stěny učeben vymalovat. K výuce lze kromě učebnic využít výukových map, kazetový magnetofon, video a televizor. Kvalitní je vybavení výpočetní technikou – v jedné učebně jsou umístěny čtyři počítače, v ostatních po třech. Množství počítačových programů, které škola má, je často využíváno. Pro žáky se speciálními potřebami jsou k dispozici obvyklé speciální výukové materiály.

Třída mateřské školy je vybavena převážně původním nábytkem, několika novějšími doplňky, stoly a židličkami, které jeví známky opotřebení a zcela neodpovídají antropometrickým požadavkům. Rozmístění nábytku částečně vytváří námětové zákoutí a místo pro relaxaci. Nábytek je nízký, přístupný, děti si mohou volně vybírat hračky, stavebnice. V prostoru mezi radiátory byly účelně instalované vestavěné police k uskladnění materiálu. Zároveň jsou využívané jako výstavní plochy pro výsledky konstruktivních her a jiných výrobků dětí.

Vybavení mateřské školy didaktickými pomůckami je převážně staršího data. Hračky, stavebnice, výtvarně-pracovní materiál a stimulující doplňky pro námětové hry jsou vzhledem k počtu dětí dostačující a zcela dostupné. K realizaci hudebních činností je k dispozici klavír, rytmické nástroje a dva radiomagnetofony, pro rozvoj pohybových dovedností může mateřská škola využívat tělocvičnu základní školy. Dětská a pedagogická literatura jsou zčásti původní a postupně doplňované novými kvalitními tituly vztahujícími se k výchovně-vzdělávacímu programu. Výpočetní techniku tato součást školy nemá, počítače základní školy nevyužívá.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy a jeho účelné využívání určená učitelka průběžně sleduje. V analýze školního roku stanovuje závěry pro optimální materiálové zabezpečení na další školní rok. Nákup nových pomůcek, hraček a knih svědčí o přehledu nabídky trhu a účelném vynakládání finančních prostředků, které zcela nepokrývají potřeby mateřské školy.

Budovu školy a její materiální vybavení nevyužívá žádná jiná organizace ani obyvatelé obce.

Při plánování v oblasti materiálně-technického zajištění školy vychází ředitel z reálných možností rozpočtu přiděleného obcí – v letošním školním roce to bude zejména vymalování prostor školy. Sloučené součásti se zatím zcela nenaučily vzájemně využívat materiálního zázemí.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Ve všech ročnících školy je uplatňován vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a dodatků čj. 25 018/98-22. Učební plán je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Počty vyučovacích hodin sledovaných předmětů v jednotlivých třídách jsou v souladu s učebním plánem školou zvoleného vzdělávacího programu. Z cizích jazyků je žákům nabízena možnost výuky německého jazyka a práce v kroužku jazyka anglického pro zájemce ze všech tříd.

Mateřská škola si vytvořila vzdělávací program s mottem „Já a svět kolem mě“ podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zahrnuje základní cíle výchovně-vzdělávací činnosti a způsob, formy nebo metody realizace výchovně-vzdělávacího procesu. Obsah vzdělávání je zpracován do témat zaměřených na roční období a lidové slavnosti.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedená povinná dokumentace zachycuje průkazně průběh vzdělávání. Kontrolou katalogových listů žáků školy bylo zaznamenáno, že za loňský školní rok nebyla udělena žádnému z žáků pochvala pro motivaci k další práci.

Povinná dokumentace je vedena.

Osnovy vzdělávacího programu Základní škola jsou ve sledovaných předmětech plněny.

Vedení školy kontroluje naplňování učebních osnov podle učitelů zpracovávaných a předkládaných ročních tematických plánů učiva a v rámci rozhovorů s vyučujícími. Jedna provedená hospitace za letošní školní rok (do doby inspekce) nedostačuje kontrole plnění učebních osnov.

Forma kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ je směřována na projevy dětí a výsledky práce pedagogů. Učitelky průběžně hodnotí vlastní práci v závěru probíraného tématu a formulují písemně záměry pro další činnost. Hodnocení jednotlivých dětí je vedeno podle několika kritérií - za účelem diagnostiky, vytvoření individuálního plánu rozvoje a záznam dosažených úrovní v jednotlivých oblastech. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ včetně zhodnocení materiálového vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

Kontrola naplňování učebních osnov je vzhledem k nízké hospitační činnosti méně účinná.

Systém vlastní kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu v mateřské škole je postupně vytvářen a plněn.

Žáci pěti ročníků prvního stupně základní školy jsou rozděleni do tří tříd – méně vhodné spojení žáků prvního a druhého ročníku do jedné třídy ovlivňuje náročnost a kvalitu výuky. Náročná je také příprava spojených hodin německého jazyka žáků čtvrtého a pátého ročníku, kvalita sledované výuky tohoto předmětu však byla na velmi dobré úrovni.

Pedagogičtí pracovníci základní školy vyučují stále ve stejných ročnících, nevedou žáky od prvního do pátého ročníku. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na náročnost jednotlivých vyučovacích předmětů, přestávky jsou stanoveny v souladu s platnou legislativou. Žáci a rodiče jsou informováni na schůzkách s rodiči, při osobním rozhovoru, pomocí telefonu, nástěnky v chodbě školy, žákovských knížek a deníčků. V Plánu práce základní školy jsou údaje o organizaci školy a přehled plánovaných akcí podle ročních období. Konání

a zabezpečení těchto akcí je upřesňováno ústně při společných poradách ve sborovně. *Vnitřní řád základní školy* je zpracován v souladu s platnými předpisy.

Organizace průběhu dne v mateřské škole odpovídá potřebám dětí a podmínkám, střídání činností je vyvážené. Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové využití ve třídě i venku. Je respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek, kde se seznamují s obsahem výchovně-vzdělávací práce mateřské školy a výsledky dětských prací. Základní pravidla provozu mateřské školy jsou stanovena ve *Vnitřním řádu mateřské školy* a *Školním řádu mateřské školy*. Seznamují rodiče s bezpečností dětí, stravováním, přijímáním dětí do mateřské školy, vzájemnou spoluprací a právy rodičů.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Základní škola vykazuje celkem čtyři integrované žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Reedukační péči zajišťuje asistentka bez speciálního vzdělání, která má k dispozici běžné speciální pomůcky, texty a odbornou literaturu. Žákům se věnuje jednu hodinu týdně v odpoledním čase. Ve společné třídě s nimi nepracuje, je přiřazena pro pomoc k žákům spojeného prvního a druhého ročníku. Individuální vzdělávací plány pro tyto žáky škola nezpracovává. Speciální úkoly nebo zohledňování ve výuce nebyly v rámci inspekce zaznamenány.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Prevenzi sociálně-patologických jevů se škola v letošním školním roce dostatečně nevěnuje. Ve škole pracuje pouze jeden zájmový útvar – anglický jazyk, a to z iniciativy učitele, který jej vede bez nároku na odměnu.

Profesní péče tohoto učitele přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Mezi hlavní pedagogické záměry školy patří zkvalitňování práce vyučujících přímo v procesu výuky – pomoc ředitele radou, rozhovory s učiteli. Autoevaluaci práce provádí škola zejména hodnocením výchovně-vzdělávacích výsledků na společných poradách a při hodnocení úspěšnosti žáků u přijímacích zkoušek do středních škol a z ústních informací o jejich úspěšnosti při dalším vzdělávání na základních i středních školách. Ve *Výroční zprávě ZŠ Holetín školní rok 2002 – 2003* není autoevaluace zahrnuta.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a německém jazyce

Hospitováno bylo u všech vyučujících. Úroveň sledovaných hodin většinou nebyla ovlivněna odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučujících, ale použitými metodami a formami práce a motivace žáků. Asistentka, která je zařazena ve spojeném prvním a druhém ročníku, byla učitelkou velmi málo zapojována do práce a pomoci dětem. Cíle výuky byly stanovovány na základě návaznosti učiva a vcelku přiměřeně podmínkám ve třídě. Práce v hodině byla vyučujícími připravená a ve většině vyučovacích hodin byli žáci promyšleně zaměstnáváni. Výuka probíhala v kmenových učebnách. V nich bylo zaznamenáno menší množství výukových map s gramatickými přehledy pro jazyk český. Z dalších pomůcek bylo ve sledovaných hodinách využito kromě učebnic a pracovních sešitů i rekvizit, magnetofonu, kytary, počítačů a videa. Tyto pomůcky v hodinách využívali zejména dva vyučující. Hodiny obsahovaly většinou všechny části, v některých chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení práce, ve většině relaxační část. Žáci pracovali formou ústní i písemnou, byly využity metody fixační s upevňováním znalostí, vysvětlení, rozhovoru – dialogu. Dialog probíhal převážně v rovině vyučující – žák, tím byla snížena míra komunikace žáků. Pouze v jazyce německém

byla zaznamenána práce ve dvojicích a trojicích. Jedna vyučovací hodina německého jazyka je hodnocena jako vynikající. Didaktické hry byly zařazeny ojediněle. Žáci byli motivováni k práci seznámením s obsahem vyučovací hodiny, v několika málo hodinách rozmanitostí metod a forem práce či připravenými rekvizitami, připravenou prací navíc pro „rychlé žáky“ (cvičení na počítači, zápis slovní zásoby). Úkoly na počítači plnili s velkou chutí a málo chybami i žáci dosahující dlouhodobě slabších výsledků. To však bylo jedním z vyučujících málo oceňováno a nebylo zohledněno ani při klasifikaci v pololetí letošního školního roku. Vhodná a podporující cit dětí byla vstupní motivace vyprávěním a obrázkem ledňáčka na počítači v hodině čtení. Ve většině hodin měli žáci možnost výběru. V některých hodinách byla míra motivace nízká a hodnocení žáků se zaměřovalo více na chyby než na ocenění výkonu. Zejména v hodinách vyučujícího spojeného 4. a 5. ročníku byl znát vzájemný respekt a vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení práce či aktivity.

Na základě sledovaných hodin českého a německého jazyka jsou průběh a výsledky vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Učitelky se pečlivě připravují na výchovně-vzdělávací činnost formou týdenních plánů, kde rozvrhují didakticky cílené činnosti a hry vztahující se k vytýčenému tématu. Souhrnně byly zaměřeny na všechny oblasti rozvoje dětí. Některé činnosti nebyly logicky provázané a občas chyběl pedagogický záměr.

Výchovně-vzdělávací práce učitelek odrážela jejich zkušenosti získané vzděláním i délkou praxe nebo studiem odborných publikací.

Spontánní a řízené činnosti

Při spontánních činnostech nechávaly učitelky dětem možnost svobodné volby při výběru činnosti, případně navrhly společnou hru. Prostředí, jehož vzhled je spíše rodinného typu, stimulovalo děti většinou ke klidovým hrám. Projevovaly zájem o společnou hru a rozhovor s učitelkou a teprve po ukončení kolektivní aktivity se postupně vytvářely skupinky. Starší děti využívaly konstrukční stavebnice pro náročnější stavby, mladší děti oslovovala učitelka s nabídkou činnosti. Střídavě se věnovala všem dětem, cílenými dotazy je směřovala k obohacení nebo rozšíření námětu. Vzájemná komunikace byla živá, děti sdělovaly různé zážitky. Jejich vyprávění bylo souvislé, obsažné, po stránce výslovnosti a gramatiky správné. Učitelka všechny aktivity hodnotila adresně a podporovala sebedůvěru dětí. Hry byly ukončeny na pokyn s možností dokončení později. Zvukovým signálem pozvala učitelka děti k cílené didaktické činnosti a umožnila nechat hračky v prostoru.

Shlédnuté řízené činnosti (jazykové, výtvarně-pracovní, pohybové a matematické představy) byly uvozeny krátkým vyprávěním učitelky v komunikativním kruhu. Učitelka svými otázkami směřovala děti ke sdělování získaných poznatků. Otázky byly uzavřené s možností jednoslovné odpovědi bez přemýšlení. Nepřesně zadaná pravidla chování v kruhu vedla k drobným projevům nesoustředění. Při pravidelně zařazovaném ranním cvičení s relaxační formou při hudbě nebo použitím zdravotních cviků, dbaly obě učitelky na správné provedení cviků. Frekvencí opakování podporovaly optimální fyzickou zátěž. Děti cvičily s chutí, starší prováděly cviky přesně. Závěrečná hra byla pro ně emotivním vyvrcholením.

Výtvarně-pracovní činnost probíhala ve dvou fázích – jako individuální a kolektivní. Materiál při individuální práci neodpovídal věkovým zvláštnostem mladších dětí, byl pro ně příliš malý. Činnost spočívala ve vyplnění plochy předem připraveného obrazce. Starší děti měly pro výplň připravený netradiční materiál, práce s ním pro ně byla experimentem. Následná

kolektivní práce měla pro děti zajímavý námět a emotivní motivaci. Realizace frontální metodou byla zdlouhavá. Umístění dětí u stolků některým bránilo ve výhledu, nemohly vidět celý postup tvorby a plně jej prožívat, přestávaly sledovat dění a vzájemně si povídaly. Shlédnout výsledek a procítit radost z hotového díla mohly až po umístění na nástěnku, kde byly kolektivní a individuální práce společně zajímavě uspořádány. Pro matematické představy měla učitelka připravený poutavý materiál. Použitá frontální metoda, bez respektování věkových zvláštností dětí, vedla k nezájmu mladších dětí, ty si odcházejely hrát. Učitelka se cílenými dotazy věnovala převážně starším dětem, ověřovala znalosti a podporovala sebevědomí pochvalou. Vzájemná komunikace byla vyvážená. Z hlediska psychohygieny stereotypní organizace zcela neuspokojovala potřeby dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností byl velmi dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností byl dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole

Pohybový vývoj dětí odpovídal věku, děti projevovaly dobrou kondici. Rozvoji jemné motoriky je věnována důsledná péče. Předškolní děti prokazovaly velkou zručnost.

Starší děti samostatně zvládají hygienické návyky a dovednosti při sebeobsluze, u mladších jsou postupně rozvíjeny. U některých již byly znát výsledky systematické péče obou učitelek.

Chování dětí vykazovalo samostatné rozhodné jednání se zdvořilostními návyky. Děti spolu vzájemně kooperovaly, starší byly schopné pod částečným vedením učitelky řešit vzájemný konflikt. Komunikace byla živá, vstřícná, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem.

Z reakcí dětí bylo zřejmé užívání různých poznatků, zkušeností, fantazie, a nápadů při spontánních činnostech, při řízených projevovaly velmi dobré znalosti. Výsledky výtvarně-pracovních činností měly také velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola kromě běžné klasifikace prověrkami učiva a testy, které si sestavují jednotliví vyučující. Rozborem výsledků vzdělávání a sebehodnocením práce se zabývají pedagogičtí pracovníci v rámci schůzek pedagogické rady a denně při společném setkávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole a ve sledovaných předmětech v základní škole jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* jsou v souladu s údaji ve *Zřizovací listině* školy.
- Ředitel školy hodnotí kladně spolupráci s rodiči a oceňuje jejich pomoc škole.
- Každoročně pořádá škola pro žáky několik zajímavých akcí – „Slet čarodějnic“, soutěž „Kraslice“, ale zúčastňuje se i akcí jiných škol a subjektů – zejména soutěží recitačních, tělovýchovných, dopravních. Akce, které by prezentovaly školu na veřejnosti pořádány nejsou.
- Mateřská škola realizuje kurz plavecké výchovy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ Holetín, okres Chrudim ke dni 1. ledna 2003 s dodatkem – Smlouva o výpůjčce ze dne 6. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 21 445/03-21 z 12. června 2003
3. Výroční zpráva ZŠ Holetín školní rok 2002 - 2003 z 25. července 2003
4. Vnitřní řád základní školy – schválen pedagogickou radou 2. října 2003
5. Třídní knihy za školní rok 2002/2003
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
7. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004
8. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2003/2004
9. Vysvědčení žáků 1. a 2. ročníku za první pololetí školního roku 2003/2004
10. Organizační řád málotřídní školy z 1. září 2003
11. Zápisy – Pedagogické rady – první zápis 27. ledna 1992, poslední zápis 27. ledna 2004
12. Rozvrh hodin podle tříd pro školní rok 2003/2004
13. Doklady o vzdělání a pracovní smlouvy pedagogických pracovníků sledovaných předmětů
14. Plán práce – školní rok 2003/2004 ZŠ Holetín
15. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2003
16. Inspekční zpráva čj. 105 313/98-2083 z 3. listopadu 1998
17. Učební plán pro školní rok 2003/2004
18. Hospitační záznam ředitele školy za školní rok 2003/2004 do doby inspekce
19. Výběr z žákovských prací a žákovských knížek
20. Dokumentace integrovaných žáků
21. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
22. Organizační řád mateřské školy bez data vydání
23. Vnitřní organizační řád mateřské školy bez data vydání
24. Vnitřní řád mateřské školy z 1. září 2003
25. Školní řád mateřské školy z 1. září 2003
26. Přehled o docházce dětí do MŠ září 2003 - březen 2004
27. Evidenční listy pro děti přijaté do mateřské školy – školní rok 2003/2004
28. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – školní rok 2003/2004
29. Záznamy o dětech MŠ, individuální plány dětí pro školní rok 2003/2004
30. Přehled výchovné práce v MŠ září 2003 - březen 2004
31. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2003/2003
32. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
33. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2002/2003 - část mateřská škola
34. Personální dokumentace MŠ - pracovní náplně, kritéria odměňování pro školní rok 2003/2004

35. Zápisy z pedagogických rad mateřské školy – školní rok 2003/2004
36. Denní režim mateřské školy pro školní rok 2003/2004
37. Týdenní plány mateřské školy ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

V mateřské škole pracují zkušené kvalifikované pracovnice. Jejich vzájemná kooperace pozitivně ovlivňuje úroveň výchovně-vzdělávacího procesu. Určená učitelka zodpovědná za provoz této součásti školy se snaží postihnout organizační problematiku vlastními silami. Ze strany ředitele nejsou přesně vymezeny pravomoci a odpovědnost za řízení mateřské školy. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou v této součásti školy hodnoceny jako velmi dobré. Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole jsou vzhledem k vhodně přiděleným úvazkům, ale nedostatečné kontrolní činnosti vedení školy a nízké míře využití práce asistentky hodnoceny jako dobré.

Zabezpečení materiálně-technických podmínek je věnovaná v mateřské škole stálá pozornost. Všechny pracovnice udržují vybavení interiéru ve funkčním stavu. Nákup pomůcek svědčí o promyšleném výběru a znalosti nabídky trhu. Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou vzhledem ke kvalitnímu vybavení školy výpočetní technikou, ale zastaralému vybavení nábytkem a po bezpečnostní a hygienické stránce špatné údržbě školy hodnoceny jako dobré.

Mateřská škola má vypracovaný svůj zkušební školní vzdělávací program, v jeho realizaci je zřejmé hledání nových forem práce s využíváním poznatků z dalšího vzdělávání a literatury.

Základní škola nemá vypracovány individuální plány pro práci s žáky se specifickými poruchami učení. Podle kontroly katalogových listů nebyla žákům za loňský školní rok udělena žádná pochvala, vliv kladné motivace nebyl doceňován ani v některých shlédnutých hodinách. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou vzhledem k volbě vhodných metod ve většině sledovaných hodin, nadstandardnímu a vhodnému používání výpočetní techniky, ale chybějící relaxační části a nízké míře motivace žáků v některých sledovaných hodinách hodnoceny jako velmi dobré.

Od poslední inspekce ve škole došlo k pozitivnímu posunu ve vybavenosti školy výpočetní technikou, bylo vybudováno nové osvětlení učeben. Není již věnován prostor většímu množství mimoškolních aktivit. Nejdůležitější změnou bylo spojení základní školy a mateřské školy do jednoho právního subjektu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Richterová
Členka týmu	Mgr. Hana Smolíková

Ve Svitavách dne 23. dubna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bohumil Polívka

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	28. června 2004	J4-1031/04-5146
Zřizovatel	28. června 2004	J4-1031/04-5146

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.