



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1065/09-12

Název školy: **Základní škola Vnorovy, okres Hodonín,
příspěvková organizace**

Adresa: 696 61 Vnorovy, Hlavní 17

Identifikátor: 600 116 077

IČ: 70 992 169

Místo inspekce: Hlavní 17, Vnorovy

Termín inspekce: 2. – 4. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace, je úplná škola s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ nebo škola). Zřizovatel školy je obec Vnorovy se sídlem Vnorovy, Hlavní 750. Škola vykonává podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků, školní družiny s kapacitou 25 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny s kapacitou 350 strážníků. K 30. září 2008 bylo zapsáno k základnímu vzdělávání 244 žáků, školní družinu navštěvuje 25 žáků prvního stupně ZŠ. Škola sídlí zhruba ve středu obce. Rekonstrukce budovy a úpravy během posledních pěti let s dostavbou nové tělocvičny a částečnou přestavbou interiéru proběhly v závěru roku 2004. Třídy jsou vybaveny novým, většinou výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Počítačová učebna s dataprojektorem, ozvučením a připojením na internet napomáhají rozvoji funkční gramotnosti žáků. Ve škole se dále nachází odborná učebna fyziky, chemie a přírodopisu s interaktivní tabulí. Ve většině tříd je přímo dostupná audiovizuální technika, příruční knihovna s počítačem připojeným rovněž k internetu. Sportovní halu a menší tělocvičnu využívá i širší veřejnost. Ve škole pracuje po několikaleté generační obměně vcelku stabilizovaný pedagogický sbor. Pedagogové zastávají většinou funkci třídního učitele,

pracuje zde kvalifikovaný výchovný poradce, metodik prevence sociálně patologických jevů, dyslektické asistentky, správce informačních a komunikačních technologií (dále ICT), koordinátor environmentální výchovy (dále EVVO), vychovatelka ŠD a 9 provozních zaměstnanců. Žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96-2. Škola eviduje ve školním roce 2008/2009 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž dva jsou individuálně integrováni. Vydává školní časopis, má svoje webové stránky a pořádá řadu aktivit na podporu rozvoje osobnosti žáka prostřednictvím zajímavých projektů (Den jazyků, Holocaust, Vzdělávací a kulturně historické exkurze atd.). Škola nabízí vzdělávání žáků v anglickém jazyce (dále AJ) a německém jazyce (dále NJ). Cizí jazyk se vyučuje od 3. ročníku. Výuka NJ je v nabídce volitelných předmětů. Spolupráce se zahraničními školami zatím neprobíhá. Zajímavé projekty vytváří vyučující se žáky v průběhu výuky a v rámci školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy:

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele a prostředky získanými ze své doplňkové činnosti (stravování aj.). Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily za roky 2006 až 2008 v průměru cca 77 % celkových ročních neinvestičních výdajů, vynaložených školou na hlavní činnost. Celkové neinvestiční výdaje školy byly v roce 2006 cca 11 635 tis. Kč, v roce 2007 cca 12 307 tis. Kč a v roce 2008 cca 12 419 tis. Kč.

Škola obdržela účelové finanční prostředky na *Státní informační politiku v roce 2006* ve výši 28 300 Kč. Tyto prostředky plně vyčerpala v souladu s účelem použití. Dále v tomto roce obdržela účelové finanční prostředky na „*Úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*“ ve výši 10 960 Kč. Dle předložené dokumentace byla dotace v plné výši vyčerpána v souladu s účelem použití.

V roce 2007 škola obdržela dotaci v celkové výši 15 000 Kč na *Státní informační politiku*. Škola čerpala tyto finanční prostředky na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*. Čerpání bylo v souladu s účelem použití.

V roce 2008 byla škole přidělena dotace na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v celkové výši 57 000 Kč. Tyto finanční prostředky byly plně vyčerpány v souladu s účelem použití na platy a související zákonné odvody. Dále v roce 2008 obdržela 31 922 Kč na úhradu celoškolského projektu *EKODNY ZŠ Vnorovy* v rámci projektu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO). Účelovou dotaci škola čerpala na nákup výukových programů v celkové hodnotě 31 676 Kč v souladu s účelem poskytnutí a nedočerpanou částku 246 Kč vrátila dne 12. ledna 2009 na účet poskytovatele.

Poskytované finanční prostředky ze SR měly v uvedeném období, při klesajícím počtu žáků (rok 2006 – 276, rok 2007 – 264, rok 2008 – 244), přibližně vyrovnanou tendenci. Škola je použila zejména na platy, související zákonné odvody, knihy, učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, cestovné, vzdělávání zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl určen zejména na úhradu provozních výdajů, na pokrytí mzdových nákladů a příslušných zákonných odvodů, dále počítal s příspěvky na školení zaměstnanců.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, zaručovala bezproblémové pokrytí všech potřeb na realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zajišťuje v souladu s platnou legislativou podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a poskytuje jim individualizovanou péči. Dodržuje zásady a legitimitu pro přijímání žáků ke vzdělávání podle ustanovení příslušných právních předpisů, obvyklými formami informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání. Úspěšně zvládá integraci žáků se zdravotním postižením a samotnou práci s nimi. Školní poradenství je zabezpečeno na kvalitní úrovni. Výchovná poradkyně zodpovědně koordinuje spolupráci mezi učiteli, poradenskými pracovišti a zákonnými zástupci a kvalitně řídí celý proces vzdělávání žáků. Její dokumentace je vedena velmi pečlivě a přehledně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy plně odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je až na malé drobnosti v souladu s RVP ZV, respektuje obecné zásady a cíle vzdělávání. Požadavky školského zákona a RVP ZV jsou ve škole respektovány nejen u cílové skupiny žáků, kteří se účastní vzdělávání podle ŠVP ZV, ale i u ostatních žáků. ŠVP ZV velmi dobře zohledňuje reálné podmínky a možnosti, které škola pro základní vzdělávání má. Výsledky vzdělávání jsou cíleně a pravidelně vedením školy vyhodnocovány. Plánování je konkrétní, jasné. Strategické cíle základního a zájmového vzdělávání nastíněné až do roku 2012 jsou dosažitelné. Vnitřní dokumenty školy jsou vedeny na profesionální úrovni, účinně napomáhají rozhodování a usnadňují řízení a organizaci vzdělávání. Na hodnocení výsledků vzdělávání a vlastním hodnocení školy participují kromě vedení všichni učitelé. Přijímaná opatření k nápravě zjištěných nedostatků a zkvalitňování vzdělávání jsou součástí kontrolní a hospitační činnosti, jsou obsahem plánu práce a ročního plánu školy. Koordinátoři, metodici a podpůrné metodické orgány se důsledně již třetím rokem zabývají podporou rozvoje jednotlivce – osobnosti každého žáka. Je-li při analýze výsledků vzdělávání zjištěno, že žák je hodnocen dostatečně, je podle vnitřních předpisů každý učitel povinen přijat konkrétní opatření k nápravě, aby se neúspěch žáka buď neopakoval, nebo co nejdříve eliminoval. Ředitelka školy vede školu šestý rok a svoji funkci vykonává podle školského zákona. S pedagogickou radou, která je pro ni především poradním orgánem, a zástupkyní projednává všechny zásadní otázky vzdělávání. Trvale vytváří vhodné podmínky pro DVPP učitelů. Dle předloženého plánu DVPP už více jak tři roky orientuje jejich profesní růst do inovací, moderních metod a forem vzdělávání, které slouží k efektivnějšímu naplňování cílů vzdělávání a rychlejšímu dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků, které stanovuje ŠVP ZV a koncepce rozvoje školy. Škola je vedena a řízena na vynikající úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Škola má v současnosti velmi dobré personální podmínky, odborná kvalifikovanost je rovněž velmi dobrá. Tato skutečnost se pozitivně projevuje při vlastní realizaci ŠVP ZV. Jazykové vzdělávání zajišťují 4 vyučující, z toho jedna vyučující nesplňuje požadované vzdělání, což kvalitu sledované výuky nijak neovlivnilo. Škola se odpovědně a v potřebné míře zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejímu zajištění vytváří běžné podmínky. Zabezpečením vhodných materiálních podmínek a realizací cílených školních aktivit podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Kvalitně zpracovaná preventivní strategie, vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a příznivé školní

klima umožňují předcházet vzniku sociálně patologických jevů a školních úrazů. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se téměř nemění. Z průzkumu při inspekci, který byl směřován do oblasti podmínek výuky cizích jazyků (dotazníků), vyplynulo, že většina rodičů žáků 2. ročníku by přivítala cizojazyčnou výuku již od 2. ročníku. Žáci 5., 6. a 9. ročníků mají rovněž velký zájem o cizí jazyk, uvítali by více příležitostí pro uplatnění jazykových dovedností (výměnné a poznávací pobyty, exkurze do zahraničí). K řádné činnosti školy přispívají také podpůrné metodické orgány. Program jejich jednání je orientován na žáky, na zlepšování kvality výuky, naplňování ŠVP ZV, zapojení talentovaných žáků do olympiád a soutěží, pomoc žákům se studijním neúspěchem, zlepšování materiálního vybavení pro výuku cizích jazyků, jazykové vzdělávání vyučujících a na další důležité oblasti. Škola vytváří standardní předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

V hospitovaných hodinách žáci na prvním stupni ZŠ prokazovali velmi dobré předpoklady pro zvládnutí techniky čtení, velmi dobře pracovali s textem, na druhém stupni dokázali vyjádřit své myšlenky a názory. Trvalá pozornost účelně a promyšleně organizované výuky i s častým použitím ICT byla věnována rozvoji a podpoře osobnosti žáka. Organizace vzdělávání probíhala podle charakteristiky ŠVP ZV (skupinové a kooperativní učení, sebehodnocení, kritické myšlení atd.). Prostředkem k dosahování vzdělávacích cílů byla, mimo čtení s porozuměním, práce s textem a informacemi. Žáci používali znalosti k modelování reálných situací, řešili a tvořili úlohy, ve kterých aplikovali osvojené postupy, popisovali jednoduché závislosti z praktického života. Aktivně se zapojovali do výuky, ve které se objevily vhodné metody a formy práce (poslech, komunikace, písemný projev, relaxační prvky, vyhledávání informací, projektová výuka). Byli vedeni k zodpovědnosti za kvalitu své práce. Hodnocení mělo motivační charakter, klasifikace v průběhu inspekční činnosti nebyla vždy využita, atmosféra byla velmi vstřícná. Příznivé sociální a pracovní klima výrazně podpořilo rozvoj klíčových kompetencí. Psychohygienu byla zajištěna na standardní úrovni. Průběh vzdělávání měl v oblasti výuky cizích jazyků velmi dobrou úroveň, v ostatní výuce vynikající úroveň.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Často s ním konzultuje vzdělávací projekty, které realizují učitelé a žáci na úrovni školy, koncepci dalšího rozvoje, plán práce, personální otázky, spolupráci se školskou radou a rodiči. Běžné partnerské vztahy s rodiči jsou udržovány na velmi dobré úrovni. Pravidelné setkávání učitelů s nimi, pořádání společných akcí (rodičovský ples, akce školy s žáky a rodiči, akademie, sportovní soutěže atd.), žákovská samospráva, která se schází jednou za měsíc, to vše pomáhá a usnadňuje ředitelce a užšímu vedení školy v rozhodování. Škola dále spolupracuje s okolními středními školami. Získává od nich prostřednictvím zpětné vazby informace o dalším studiu svých žáků. Tyto informace a získané údaje analyzuje a přijímá opatření k nápravě. Příkladně spolupracuje s místní knihovnou, což přispívá na kvalitě čtenářské gramotnosti žáků. Partnerství je na standardní úrovni.

Projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Účinným naplňováním cílů základního vzdělávání podle ŠVP ZV škola podporuje u žáků vhodné dosahování základů klíčových kompetencí a rozvíjení jejich individuální osobnosti. U žáků byl na úrovni celé školy kladen důraz na rozvoj komunikativních kompetencí

a kompetencí k řešení problémů. Soustavná pozornost byla věnována podpoře a rozvoji *čtenářské gramotnosti*. Příkladnou úroveň dosahují žáci v oblasti rozvoje *matematické, informační a sociální gramotnosti*. Zvyšování *funkční gramotnosti* žáků v oblasti cizích jazyků byla věnována patřičná pozornost. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a Jazyková komunikace – anglický jazyk* došlo od minulé inspekce k pozitivnímu posunu. Žáci dosahovali velmi dobré úrovně.

Výsledky vzdělávání žáků

Úspěšnost žáků je soustavně sledována. Škola pokládá za důležité srovnání výsledků žáků s jinými školami a každoročně se zapojuje do celostátního testování výsledků vzdělávání. Z dokumentace a rozhovorů s vedením školy vyplynulo, že škola analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání, sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, monitoruje hlavní příčiny neúspěchu a zodpovědně přijímá opatření ke zlepšení. Žáci se každoročně účastní různých soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků na úrovni okresních, ojediněle krajských kol.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Je v ní zajištěn otevřený a hlavně rovný přístup ke vzdělání, účinný systém bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. ŠVP ZV je příkladně naplňován. V průběhu vzdělávání byly využívány efektivní formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla pozitivně rozvíjena osobnost žáků s jeho kompetencemi. Škola trvale vytváří lepší podmínky pro zkvalitňování vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina školy č.j: 2/2003/ZL ze dne 20. února 2003*
2. *Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. ledna 2003 č.j.: 2/2002 ze dne 29. října 2002*
3. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. dubna 2007*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. ledna 2009*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 6. října 2008*
6. *Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2008 ze dne 25. února 2008*
7. *Školní matrika – program Bakalář*
8. *Koncepce rozvoje školy na období 2007-2012*
9. *Plán práce školy ze dne 28. srpna 2008*
10. *Roční plán školy ze dne 28. srpna 2008*
11. *Učební plán ve školním roce 2008/2009*
12. *Plán DVPP ze dne 1. září 2008*
13. *Kritéria přiznávání osobních příplatků pro pedagogy v období 2008/2009 ze dne 1. září 2009*
14. *Kritéria pro udělování odměn ze dne 2. září 2008*
15. *Plán výchovného poradce ze dne 5. září 2008*
16. *Plán EVVO na škole rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008*

17. *Plán hospitací ve školním roce 2008/2009* ze dne 1. září 2008
18. *Metodické sdružení – záznamy vedené od roku 2002*
19. *Plány předmětových komisí ve školním roce 2008/2009*
20. *Plány podle vzdělávacích oblastí ve školním roce 2008/2009*
21. *Školní rada – zápisy ve školním roce 2008/2009*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008* ze dne 1. září 2008
23. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007* ze dne 29. srpna 2007
24. *Školní kronika*
25. *Dokumentační materiál o akcích školy*
26. *Kontrolní systém školy ve školním roce 2008/2009* ze dne 1. září 2008
27. *Spisový a skartační řád školy* platný od 2. února 2008
28. *Provozní řád* ze dne 1. září 2008
29. *Povinnosti třídního učitele*
30. *Pracovní náplně ve školním roce 2008/2009*
31. *Pověření vedením sbírek a kabinetů ve školním roce 2008/2009*
32. *Školní řád s účinností od 3. září 2007*
33. *Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009*
34. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* ze dne 3. září 2007
35. *Plán předmětové komise cizích jazyků pro školní rok 2008/2009*
36. *Hodnocení práce předmětové komise cizích jazyků za školní rok 2007/2008*
37. *Rozhodnutí o přestupu žáka včetně příloh (3 ks)*
38. *Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky včetně příloh (3 ks)*
39. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně příloh (26 ks)*
40. *Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu včetně příloh (4 ks)*
41. *Rozhodnutí o pokračování v základním vzdělávání včetně příloh (9 ks)*
42. *Rozhodnutí o stanovení náhradního způsobu vzdělávání včetně příloh (1 ks)*
43. *Výsledky vzdělávání žáků (SCIO, CERMAT) + analýzy a opatření*
44. *Rozpis konzultací integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009* ze dne 9. září 2008
45. *Individuální vzdělávací plán (4 ks)*
46. *Rozvrh hodin všech tříd a všech učitelů pro školní rok 2008/2009*
47. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*
48. *Vzorek žákovských knížek*
49. *Vzorek žákovských prací*
50. *Webové stránky školy*
51. *Knihna úrazů vedená od 18. května 2006 doposud*
52. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 2. října 2006
53. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 2. října 2007
54. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 6. října 2008
55. *Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006* ze dne 6. února 2006
56. *Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 15. ledna 2007
57. *Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za I., II. a III. čtvrtletí roku 2006*
58. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 11. ledna 2007

- 59.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008
- 60.Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009
- 61.Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24529/2007-25 ze dne 29. října 2007
- 62.Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
- 63.Rozpočtová změna číslo 160 ze dne 6. června 2008 (ÚZ 33001)
- 64.Bankovní výpisy č. 4 str. 5/10, č. 6 str. 7/10, č. 9. str. 8/9 z roku 2006 (příjem dotace HODINA ÚZ 33368)
- 65.Bankovní výpis č. 5 str. 9/11 z roku 2006 (příjem dotace ÚZ 33245)
- 66.Bankovní výpis č. 12 str. 5/10 z roku 2007 (příjem dotace ÚZ 33245)
- 67.Bankovní výpis č. 6 str. 2/9 z 10. června 2008 (příjem dotace ÚZ 33001)
- 68.Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 (ÚZ 33001) ze dne 27. února 2008
- 69.Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008, č. j. 8512/2008-22 ze dne 2. května 2008 (ÚZ 33001)
- 70.Věcné vyhodnocení projektu, č. j. 8512/2008-22 ze dne 5. září 2008
- 71.Výpis obrátů na účtech 50142 Projekt PI-publikace, knihy, 51842 Účelová dotace Projekt PI, účetní doklady č. 313, 339 a 247, bankovní výpisy č. 6 str. 7/9, 7 str. 2/9 a 7 str. 6/9
- 72.Bankovní výpis (elektronický) ze dne 12. ledna 2009 (vratka dotace ÚZ 33001)
- 73.Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2008 ze dne 29. ledna 2009
- 74.Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2006 ze dne 13. února 2007
- 75.Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec 2007 ze dne 26. února 2008
- 76.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 1. února 2007
- 77.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008
- 78.Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 29. ledna 2009
- 79.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2006 ze dne 11. prosince 2006
- 80.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 ze dne 10. prosince 2007
- 81.Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 ze dne 12. prosince 2008
- 82.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007
- 83.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007
- 84.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 14. ledna 2008
- 85.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 14. ledna 2008
- 86.Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 20. března 2008
- 87.Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009
- 88.Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
89. Prezentační dokumentace školy
90. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2 ve školním roce 2008/2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Petr Zábranský	Petr Zábranský, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová	Ivana Jarcová, v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hronská, v. r.
Mgr. František Píštěk	František Píštěk, v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v. r.

V Hodoníně dne 10. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vnorovech dne 13. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Tyllichová

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.