



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-1095/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Valeč</b>
<b>Sídlo</b>	675 53 Valeč 222
<b>E-mail právnické osoby</b>	zs.valec@quick.cz
<b>IČO</b>	70 284 440
<b>Identifikátor</b>	600 122 069
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Janem Nešporem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Valeč
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Valeč 222
<b>Termín inspekční činnosti</b>	8. – 10. a 13. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (dále ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,

písm. e) vykonávání veřejnosprávní kontroly využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělovaných školám/školským zařízením.



## Charakteristika

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

**Mateřská škola** je provozována společně se základní školou, školní družinou a školní jídelnou ve společném areálu. Ve školním roce 2014/2015 je zde evidováno ve dvou třídách 36 dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Příroda náš kamarád“ (ŠVP PV).

**Základní škola** vzdělávala k termínu inspekční činnosti 143 žáků v 8 třídách. Žáci 2. a 3. ročníku jsou vykazováni v jedné třídě. Finanční podmínky umožňují vést výuku těchto ročníků odděleně. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání "Škola zdravého rozumu" (ŠVP ZV). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) včetně žáků individuálně integrovaných jsou zařazeni do běžných tříd. Stravování žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou. Školní akce, sběrové aktivity a zařazování ovoce a mléka do jídelníčku žáků napomáhá v upevňování správných návyků a postojů v oblasti environmentální výchovy a životního stylu.

**Zájmové vzdělávání** probíhá ve dvou odděleních školní družiny, a to podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při ZŠ a MŠ Valeč „Kdo si hraje, nezlobí“. Ke své činnosti využívá vlastní místnost a ostatní prostory školy.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Dle požadavků školského zákona ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání**, který je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Hlavním záměrem je probouzení péče a lásky k přírodě a životnímu prostředí jako celku, rozšiřování přírodovědné gramotnosti, rozvoj lidových tradic. Mateřská škola má podporovat všestrannou tvořivost, rozumové schopnosti, citové a sociální vazby. Důraz klade na přátelství, vzájemnou komunikaci s lidmi dle obecně uznávaných životních a mravních hodnot a vývoj osobnosti každého dítěte k samostatnému myšlení i svobodnému rozhodování.

Ve školním vzdělávacím programu pro **základní vzdělávání** škola zohlednila úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), platné od 1. 9. 2013. ŠVP ZV je v souladu s tímto dokumentem, svým zpracováním umožňuje kvalitní realizaci bez nutnosti zpracování dalších materiálů (např. tematických plánů). Pouze v učebních osnovách je třeba učinit drobné úpravy v oblasti povinných výstupů. Škola v ŠVP ZV klade důraz na tři strategické cíle, a to utváření vědomostí, dovedností a jejich aplikace v praxi, pozitivní budování mezilidských vztahů a individuální přístup k žákům.

Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** ve školní družině je v souladu s požadavky školského zákona. Jeho vzdělávací obsah je v současnosti revidován s ohledem na zamýšlené změny, které by vedly ke zlepšení funkčnosti dokumentu. Materiální i personální podmínky umožňují realizaci tohoto vzdělávacího programu na dobré úrovni.

Škola zajišťuje podmínky pro **rovný přístup** při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce i o způsobu přijímání dětí a žáků informuje prostřednictvím internetu, nástěnek ve škole a dalšími způsoby v místě osvědčenými.

Ředitel školy má ve své funkci dlouholetou praxi. V aktualizované verzi koncepce rozvoje školy bez stanoveného časového horizontu rozpracoval cíle a prostředky k jejich dosažení pro prioritní oblasti (materiální, personální, plnění vzdělávacích programů, spolupráce s partnery). Na zpracování podmínek a strategií uvedených v přílohách koncepce se podílel



celý pedagogický sbor základní školy. V rámci možností jsou některé organizační povinnosti školy přeneseny na metodické orgány nebo jednotlivé pedagogické pracovníky. Delegování výchovného poradenství a oblasti prevence sociálně patologických jevů na jednoho pracovníka není optimální. Hospitační činnost ředitele a jeho zástupce je zaměřena především na dodržování výchovných a vzdělávacích strategií.

Řízení mateřské školy vykazuje výrazné nedostatky. Z předložených dokumentů není zřejmé, jaké povinnosti mají pracovníci na různých stupních řízení. Vedoucí učitelka nemá jasně vymezené kompetence vůči provozním zaměstnancům. V mateřské škole není ze strany vedení právního subjektu zaveden funkční systém řízení, organizování, kontroly a hodnocení.

V personální oblasti došlo v uplynulém období k řadě změn, oblast samotnou vnímá ředitel školy jako komplikovanou i s ohledem na měnící se počet žáků v tomto období. Personální podmínky se v mateřské škole vzhledem k minulému školnímu roku změnily. Tři pedagogické pracovníce splňují odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v oblasti předškolního vzdělávání je na nízké úrovni. Pedagogický sbor základní školy byl k termínu inspekční činnosti plně kvalifikovaný. Začínající vyučující poskytuje metodickou podporu zástupce ředitele. Kvalifikovaná vychovatelka školní družiny je zároveň asistentkou pedagoga pro integrované žáky v 1. ročníku. Oblast DVPP je plánována s ohledem na potřeby školy a plánování pružně reaguje na aktuální nabídku vzdělávacích institucí. V uplynulém školním roce bylo DVPP v základní škole zaměřeno především na prohlubování didaktických dovedností jednotlivých vyučujících podle jejich předmětového zaměření.

Výchovná poradkyně absolvovala odpovídající specializační studium. Zajišťuje kariérové poradenství, vede dokumentaci žáků se SVP a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Přenos informací o vzdělávacích potřebách jednotlivých žáků mezi vyučujícími je funkční. Tato oblast je navíc podpořena nabídkou individuálního doučování a zapojením školy do projektu města Třebíče zaměřeného mimo jiné na pomoc dětem ohroženým školním neúspěchem. Jak již bylo uvedeno, výchovná poradkyně je zároveň metodičkou prevence. S ředitelem školy byla prodiskutována možnost oddělení těchto funkcí a další rozvoj oblasti prevence (specializační studium metodika prevence, schránka důvěry, obnovení činnosti žákovské samosprávy). Vypracovaný minimální preventivní program (MPP) sice vychází ze staršího metodického pokynu, přesto jeho obsah integrovaný do výuky a školních akcí zohledňuje podmínky školy. Chybí však jednotnost přístupu ke komunitním kruhům uvedených v MPP (pro žáky na 2. stupni nejsou v programu uvedeny). Pozitivně lze hodnotit spolupráci školy s externím psychologem, který napomáhá třídním učitelům v práci s žákovskými kolektivy. Jako součást prevence lze chápat také nabídku kroužků v rámci školní družiny, a to i pro žáky 2. stupně. K eliminaci organizačních problémů by bylo vhodnější náplň těchto kroužků zpracovat do obsahu zájmového vzdělávání, případně je oddělit od činnosti školní družiny.

Mateřská škola byla koncipována jako jednotřídní. Vzhledem k nárůstu počtu dětí je v současnosti dvoutřídní. Děti druhé třídy chodí několikrát v průběhu dne do umývárny a jídelny přes první třídu, a proto často dochází ke vzájemnému omezování a narušování vzdělávacího procesu. Během provozu mateřské školy je nedostatečně zajištěn úklid v šatnách a zejména v umýárně dětí (hrozí riziko úrazů). Přípravy a úklidu lehátek se často zúčastňují učitelky mateřské školy v době, kdy mají zajišťovat vzdělávací práci. Organizace předškolního vzdělávání ve dvou třídách je částečně vymezena rozpisem směn pedagogických pracovníků, který však v praxi není vždy respektován. Změny a výměny směn nepřispívají ke klidné atmosféře. Vybavení obou tříd mateřské školy je průběžně doplňováno vhodným nábytkem, hračkami, pomůckami, náčiním i materiály tak,



aby odpovídaly počtu dětí, jejich věku, potřebám a zájmům. Děti se svými výtvary podílejí na úpravě a výzdobě prostředí.

Areál školy tvoří školní budova, hřiště pro mateřskou školu, ovocný sad a víceúčelové hřiště s umělým povrchem. V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období stavebními úpravami k pozitivnímu posunu. Ve všech prostorách školy byla zrekonstruována sociální zařízení, škola je zateplena a byla vyměněna všechna topná tělesa. V interiéru základní školy jsou kromě jednotlivých tříd a kabinetů také odborné učebny chemie, výpočetní techniky, hudební výchovy, knihovna, kuchyňka, učebna dílen a ateliér pro výtvarnou výchovu. Dále je v budově relaxační místnost „Oáza pohody“, výborně vybavená místnost školní družiny s terasou a tělocvična s veškerým sociálním zařízením i pro tělesně postižené. Vybudování nové učebny fyziky je ve stadiu schváleného projektu, na který jsou zajištěny finanční prostředky. V době hlavní přestávky si mohou žáci zakoupit občerstvení ve školním kiosku. Škola je dobře vybavena učebnicemi, učebními pomůckami, didaktickou technikou, v rámci několika vzdělávacích projektů jsou rozšiřovány výukové programy, celoročně jsou doplňovány tituly ve sbírkách žákovské i učitelské knihovny, ve všech třídách jsou jednomístné moderní lavice. V současné době má škola v počítačové učebně 10 počítačů, řízené jsou operačním systémem Windows XP. Modernějšími operačními systémy je řízeno osm notebooků. K výuce slouží pět datových projektorů. Další počítače jsou v ředitelně a v kabinetech učitelů. Tyto počítače jsou propojeny místní intranetovou sítí. Přístup na internet je neomezený. Dle požadavků učitelů jsou počítače i ve třídách. Základní škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků při všech činnostech.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na úhradu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků, cestovného, plaveckého výcviku, školení a vzdělávání zaměstnanců. Z příspěvku na provoz hradila škola běžné provozní náklady a náklady na energetická média.

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU peníze školám spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu se škola zapojila do projektu s názvem Cesty k porozumění.

Na základě darovací smlouvy mezi Krajem Vysočina a obcí Valeč škola obdržela finanční prostředky v rámci programu Podpora obcí při zabezpečování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v rámci programu Podpora zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích.

Z předložených dokumentů vyplývá, že škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Škola i nadále posiluje **partnerské vztahy** se zákonnými zástupci dětí a žáků postavených na oboustranné důvěře. O výsledcích vzdělávání jsou pravidelně informováni na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, dnu otevřených dveří a prostřednictvím žákovských knížek. Další možností kontaktu s rodiči je díky téměř rodinnému prostředí v obci



i setkávání na různých společenských a neformálních akcích. Na Zámku Valeč je možno shlédnout stálou výstavu děl žáků školy. Dalšími partnery jsou např.: školská rada, místní organizace (Sokol, Sportovní klub, místní fara atd.)

*ČŠI hodnotí podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jako požadovaný stav.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Vedoucí učitelka poskytla České školní inspekci pedagogickou dokumentaci mateřské školy. Podle ŠVP PV a Třídních vzdělávacích programů (TVP) pro třídy Veverky a Kořátka včetně záznamů v třídních knihách je patrné, že mateřská škola respektuje požadavek RVP PV na zařazování vzdělávacích aktivit z těchto oblastí: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět.

Pedagogické pracovnice využívaly během inspekční činnosti metody a formy požadované ŠVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly utvářeny a rozvíjeny v souladu s ŠVP PV. Cíle vzdělávání byly předem stanovené, individuální přístup vzhledem k potřebám dětí byl zohledňován. Denní režim byl během inspekce dodržován. Děti měly dostatek prostoru pro hry a pohybové aktivity ve třídě i tělocvičně základní školy. Mateřská škola zajišťovala uspokojování základních potřeb na dobré úrovni. Témata i obsah sledovaného vzdělávání odpovídaly TVP, činnosti byly pestré a vzájemně na sebe navazovaly. Děti měly dostatek prostoru na rozvoj rozumových, jazykových a estetických dovedností, mohly pracovat na počítači, který je vybaven didaktickými hrami vhodnými pro předškolní věk. Negativním prvkem bylo časté narušování činností v průchozí třídě dětmi druhé třídy.

Mateřská škola zařazuje během školního roku další příležitostné aktivity, některé ve spolupráci se základní školou. Nabízí společné akce školy, dětí a jejich rodičů. Rodiče některých dětí využívají nabídku mateřské školy na plaveckou výuku. Zpestřením předškolního vzdělávání jsou návštěvy divadelních zařízení, vystoupení na kulturních akcích v obci a výstavky dětských prací na veřejnosti.

*ČŠI hodnotí průběh předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadovaný stav.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

**Organizace vzdělávání** vychází z učebního plánu ŠVP ZV. Vnitřní režim a skladba předmětů v rozvrhu vychází z psychohygienických potřeb žáků a podmínek pro zajištění bezpečnosti (přesuny na oběd a do školní družiny).

Hodiny sledované v rámci inspekčních hospitací byly zpravidla dobře promyšlené, vyučující seznamovali žáky s průběhem výuky, občas také s jejím cílem. Méně pozornosti bylo věnováno promyšlené úvodní motivaci s aktivizujícím charakterem. Vhodně byl využíván připravený didaktický materiál, z části také názorné učební pomůcky a interaktivní tabule. Organizace práce umožňovala vyučujícím věnovat se žákům individuálně, částečně byly zaznamenány prvky činnostního učení. Méně pozornosti bylo věnováno diferenciaci ve smyslu obtížnosti zadávaných úkolů a doplňkovým činnostem s cílem zohlednit individuální tempo práce žáků. Převažujícími formami výuky byly frontální a samostatná. Skupinová práce byla v rámci hospitací využívána pouze ojediněle. Žáci dobře zvládali samostatné práce, menší pozornost byla věnována různým způsobům kontroly. Ve většině sledovaných hodin byla výuka shrnuta a práce žáků zhodnocena.

Rozvoj jednotlivých **gramotností** vychází z ŠVP ZV a je realizován zpravidla v průběhu výuky a školních akcí. Velká pozornost je věnována na 1. stupni rozvoji matematické



gramotnosti především v oblasti rozvoje logického myšlení. Vyučující využívají činnostní učení, učení prožitkem.

Podpora informační gramotnosti je již nedílnou součástí vzdělávání.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly školou zohledněny požadavky RVP ZV. Výuka anglického jazyka probíhá standardně od 3. ročníku s 3 hodinovou časovou dotací týdně, další cizí jazyk (německý jazyk) má 2 hodinovou týdenní dotaci od 7. ročníku. Jazyková komunikace byla velmi dobře rozvíjena jak ve sledované hodině anglického jazyka, tak ve většině sledovaných hodin českého jazyka. Čtenářská gramotnost je podporována budováním vztahu ke knihám již od 1. ročníku „pasováním“ žáků na čtenáře a částečně ve výuce, je vydáván školní časopis. Tato podpora je však napříč předměty (jazykovými i dalšími předměty teoretického zaměření) nejednotná a nevyvážená, především ve způsobu práce s textem, vyhledávání a následném využití informací, rozvoje kreativity a řečových dovedností.

*ČŠI hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako požadovaný stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola vytvářela v souladu s RVP PV základy klíčových kompetencí dětí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) tak, aby byly děti připravovány na další systematické vzdělávání.

Mateřská škola poskytovala vzdělávání dle cílů a očekávaných výstupů stanovených ŠVP PV. Obsah vzdělávání byl koncipován do tematických celků spojených s přírodou a ročním obdobím, tím byl zajišťován systém propojování činností v přímém pozorování, rozhovorech, praktických činnostech i spontánních aktivitách.

Sledované pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské dovednosti a návyky odpovídaly věku a individuálním možnostem dětí.

Všestranná tvořivost byla rozvíjena přirozenou hrou i výtvarnými, pracovními, dramatickými, hudebními a konstruktivními aktivitami.

Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a webových stránkách mateřské školy, při společných akcích školy a rodiny, na rodičovských schůzkách.

*Výsledky vzdělávání jsou vzhledem k požadavkům ŠVP PV hodnoceny ČŠI jako požadovaný stav.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, pravidelně vyhodnocuje jejich pokrok, a to v oblasti zvládnutí obsahu učiva i dosahování výchovných cílů. Občas využívané sebehodnocení dosud nemá systémový charakter. Pečlivá analýza je prováděna čtvrtletně na jednáních pedagogické rady a s výsledky žáků je možné se seznámit také ve výroční zprávě o činnosti školy. Pro porovnání výsledků škola využívala externí testy. Prostřednictvím plošného testování žáků 5. ročníků získala informace v celorepublikovém měřítku. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech vyučující hodnotí především pozitivně motivačně podle pravidel stanovených v dokumentech školy (školní řád, ŠVP ZV). Škola neformálně sleduje výsledky svých bývalých žáků na středních školách.

*ČŠI hodnotí získávání a způsoby hodnocení výsledků základního vzdělávání jako požadovaný stav.*



## Závěry

### Silné stránky

- výuka obohacená o činnostní učení a aktivizující metody ze strany většiny vyučujících
- materiální a prostorové podmínky základní školy

### Slabé stránky

- není zaveden funkční systém řízení, organizování, kontroly a hodnocení mateřské školy
- organizace předškolního vzdělávání ve dvou třídách je částečně vymezena rozpisem směn pedagogických pracovníků, který však v praxi není vždy respektován, změny a výměny směn nepřispívají ke klidné atmosféře
- vedoucí učitelka nemá jasně vymezené kompetence vůči provozním zaměstnancům, během provozu mateřské školy je nedostatečně zajištěn úklid v šatnách a zejména v umývárně dětí (hrozí riziko úrazů), přípravy a úklidu lehátek se často zúčastňují učitelky mateřské školy v době, kdy mají zajišťovat vzdělávací práci s dětmi
- komplikace způsobené změnami v pedagogickém sboru základní školy

### Návrhy na zlepšení

- pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV v návaznosti na jednotlivé gramotnosti
- rozvíjet profesní růst pedagogických pracovníků, např. formou vzájemných hospitací
- zvážit možné změny v zajištění oblasti prevence
- zajistit ihned funkční systém řízení, organizování, kontroly a hodnocení mateřské školy

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Valeč, ze dne 17. 12. 2012, s účinností od 1. 12. 2012, včetně dvou dodatků
2. Potvrzení na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Valeč, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 15. 5. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 71344/2011, ze dne 18. 8. 2011, s účinností od 1. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 1. 2014
5. Zahajovací statistické výkazy
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Příroda náš kamarád, aktualizace od 1. 9. 2014
7. Třídní vzdělávací programy pro třídy Veverky a Koťátka
8. Závěrečné hodnocení za školní rok 2013/2014
9. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy
10. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
11. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014



13. Seznámení rodičů se školním řádem s podpisy rodičů
14. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012 – 2013 (výroční zpráva)
15. Smlouva o poskytnutí dotace na realizaci akce Zahrada tvořivých múz
16. Záznamy z hospitací (mateřská škola)
17. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2014/2015
18. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
19. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
20. Třídní vzdělávací plán Veverky
21. Třídní vzdělávací plán Koťátka
22. Zápisy z jednání pedagogické rady – mateřská škola
23. Dotazníky pro rodiče (informace o dítěti)
24. Zápisy ze schůzek s rodiči – mateřská škola
25. Kniha evidence úrazů dětí
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola zdravého rozumu, s platností od 1. 9. 2013
27. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Valeč, bez data platnosti
28. Koncepte Základní školy a Mateřské školy Valeč, bez data vyhotovení, s aktualizací k 8. 10. 2014
29. Organizační řád základní školy, Č. j.: 5/2006, Část: Školní řád, ze dne 3. 9. 2012
30. Minimální preventivní program, ze dne 13. 8. 2014
31. Dokumentace žáků se SVP a individuální vzdělávací plány
32. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2013/2014
33. Školní matrika žáků v základní škole v elektronické podobě
34. Vzorek notýsků, žákovských knížek a prací žáků
35. Zápisy z jednání pedagogické rady, k termínu kontroly
36. Zápisy z jednání školské rady
37. Organizační řád školy, ze dne 26. 1. 2010
38. Zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012 – 2013 (výroční zpráva)
39. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
40. Plán hospitační činnosti, ze dne 1. 9. 2014
41. Třídní knihy základní školy, pro školní rok 2013/2014
42. Školní matrika žáků v základní škole v elektronické podobě
43. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů od 10. 9. 2009

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**





**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

V. Vítková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

Jihlava 21. 11. 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jan Nešpor, ředitel školy

Mgr. Jan Nešpor v. r.

Valeč 1. 12. 2014