



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1360/15-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Rohle, okres Šumperk
Sídlo	789 74 Rohle 145
E-mail právnické osoby	zsrohle@seznam.cz
IČ	00 853 356
Identifikátor	600 148 297
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Všetickovou, pověřenou řízením školy
Zřizovatel	Obec Rohle, 789 74 Rohle 56
Místo inspekční činnosti	789 74 Rohle 145, 789 74 Rohle 45
Termín inspekční činnosti	19. až 23. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Rohle (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Činnost školy probíhá ve dvou budovách. Na adrese Rohle 145 poskytuje ZŠ vzdělání žákům 1. – 9. ročníku, zařazeným v 5 třídách. Vzdělává žáky z obce Rohle a nejbližší spádové oblasti. Má zřizovatelem udělenou výjimku z nejnižšího povoleného počtu žáků. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ celkem 45 žáků, další 1 žák je veden v evidenci školy, ale trvale se s rodiči zdržuje v zahraničí. Cílová kapacita školy je tak naplněna přibližně na 17 %. Za poslední tři školní roky je počet žáků stabilizovaný. Škola poskytuje péči také žákům s rizikem školního neúspěchu, zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně žáků ze sociálně málo podnětného prostředí.

Činnost jednotřídní MŠ probíhá na odloučeném pracovišti na adrese Rohle 45, kde se nachází i školní jídelna. MŠ má cílovou kapacitou 35 dětí, ve školním roce 2015/2016 bylo v době inspekce zapsáno k docházce 25 dětí. Žádné dítě nemělo odklad povinné školní docházky, ve věku před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem 5 dětí, 2 děti byly v době inspekční činnosti mladší tří let. Provoz MŠ je od 7:00 do 15:50 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně za dítě. Škola se zaměřuje na environmentální výchovu, předškolní vzdělávání se orientuje zejména na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti a vztahu dětí k blízké přírodě.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Na cestě“. Tento ŠVP zohledňuje všechny změny provedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) platné od 1. září 2013. Škola v něm deklaruje svůj prvořadý cíl připravit žáky ke studiu na středních školách, a to po stránce obsahu vzdělávacích oborů i jazykových kompetencí. Důraz je kladen na podporu všeobecného rozvoje osobnosti každého žáka, na zdravý životní styl v úzkém propojení s environmentální výchovou a na využívání moderních informačních technologií. Učební plán je sestaven v návaznosti na deklarované vzdělávací priority, stanovené minimální hodinové dotace pro jednotlivé ročníky jsou dodrženy. Nastavené učební plány ŠVP ZV jsou v praxi realizovány. Disponibilní časová dotace je využita na prvním stupni k posílení výuky vyučovacích předmětů Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika a předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, na druhém stupni k posílení výuky předmětů Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika, předmětů vzdělávací oblasti Člověk a příroda a k zavedení výuky druhého cizího jazyka od 8. ročníku (Německý jazyk). Vzdělávací nabídku školy doplňují výlety, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací pořady a účast žáků v soutěžích.

Vzdělávací činnost ZŠ je vhodně doplňována aktivitami zájmového vzdělávání realizovaného v rámci ŠD. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) navazuje svou činností na ŠVP ZV. Nabízí žákům rozmanitou činnost a vede je ke smysluplnému využívání volného času. Organizace základního i zájmového vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, odpovídá vzdělávacím cílům daným jednotlivými ŠVP a přihlíží k potřebám žáků.

Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP MŠ“) s motivačním názvem „Jaro, léto podzim, zima, v lese je nám spolu prima“, doplňovaného EKO projekty. Tento ŠVP MŠ je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). MŠ do něj zapracovala doporučení ČŠI navržená při posouzení souladu s RVP PV realizovaném v roce 2010.

Od školního roku 2014/2015 došlo ke změně ve vedení školy, ředitelku školy v době její rodičovské dovolené zastupuje pedagogická pracovnice, pověřená řízením školy. Vzhledem k nízkému počtu pedagogických pracovníků nejsou ve škole ustanoveny metodické orgány, vnitřní informační systém subjektu založený na bázi každodenní vzájemné komunikace všech zaměstnanců školy je funkční. Kontrolní a hospitační činnost v ZŠ je realizována plánovitě, záznamy z ní i zápisy z jednání pedagogických rad poskytují relevantní informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. V systému řízení výchovně vzdělávacího procesu v rámci společného subjektu ZŠ a MŠ však byly shledány nedostatky. Vedení školy se nepodařilo zajistit požadovanou kvalifikovanost pedagogického sboru (viz Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1359/15-M) a eliminovat některé nedostatky v metodické práci vyučujících, které se projevily zejména v závěru sledovaných vyučovacích hodin (absence shrnutí učiva a motivačního hodnocení práce žáků – viz průběh výuky).

Řízení MŠ vychází z potřeb malé školy, málo početného personálního obsazení, stálého kontaktu všech zúčastněných a operativního projednávání potřebné problematiky. Vnitřní informační systém MŠ je dostačující, směrem k zákonným zástupcům dětí a k veřejnosti uplatňuje škola tradiční formy, zejména nástěnky, vývěsky, schůzky, informuje na webových stránkách a využívá zejména každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí. MŠ řádně vede požadovanou dokumentaci. Ve zpracované vizi a směřování MŠ je její činnost zacílená na vytvoření školy rodinného typu, a to v úzké spolupráci s rodiči dětí. Vedení školy realizuje kontrolní a hospitační činnost směrem k MŠ formou operativních návštěv a krátkých vstupů do procesu předškolního vzdělávání. Zlepšení však vyžaduje přijímání účinných opatření na základě zjištění z této kontrolní činnosti.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP vyžadují zlepšení. Výuku v ZŠ zajišťuje 10 učitelů, z nichž pouze 6 bylo v době inspekce plně kvalifikovaných. Další 2 vyučující dokončují studium k získání odborné pedagogické kvalifikace, 1 učitelka svým dosaženým věkem a délkou pedagogické praxe splňuje podmínky pro udělení výjimky (§ 32 odst. 1 písm. d). Učitel tělesné výchovy a anglického jazyka vykonává tuto činnost bez příslušné odborné kvalifikace. Toto inspekční zjištění je uvedeno v protokolu o kontrole, jenž je výstupem ze souběžně probíhajících kontrol dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb. Učitelka tělesné výchovy nespĺňuje předpoklady pro výkon činnosti učitele druhého stupně základní školy, v jejím případě však škola doložila opakovanou snahu o získání jiného kvalifikovaného pedagoga. Tato pedagogická pracovnice vykonává zároveň funkce vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga, pro výkon těchto činností je odborně kvalifikovaná. Rovněž druhá asistentka pedagoga splňuje kvalifikační požadavky pro danou funkci. Školní poradenské služby zabezpečuje pedagogická pracovnice, pověřená kumulovanou funkcí výchovné poradkyně a metodičky prevence.

Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťovaly v době inspekce dvě pedagogické pracovnice, obě nespĺňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci. V době inspekce zastupovala za nepřítomnou učitelku další vyučující, odborně kvalifikovaná. Jedna z kmenových učitelek MŠ, která již

dříve dosáhla vzdělání pro učitele druhého stupně ZŠ, si nyní druhým rokem doplňuje kvalifikaci studiem oboru učitelství pro MŠ na Baťově univerzitě ve Zlíně. Druhá učitelka MŠ nejprve přerušila započaté studium pro získání příslušné odborné kvalifikace, poté několikrát oznámila škole svůj zájem o další studium, naposledy ve školním roce 2014/2015 o obor speciální pedagogika pro učitelky MŠ. Dosud však škole ani na opakované výzvy nepředložila doklad o tomto studiu. Vedení školy z tohoto důvodu přijalo opatření a v průběhu inspekce ukončilo její pracovní poměr výpovědí (viz Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1359/15-M). Aktuálně škola řeší přijetí nové vyučující s potřebnou odbornou kvalifikací pro výuku v MŠ. Vedení školy vytváří podmínky pro odborný růst pedagogů a umožňuje jim kromě studia pro získání odborné kvalifikace také jejich účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Plánovitý výběr vzdělávacích akcí zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů, zaměřuje se prvoplánově na oblast rozvíjení vztahu k životnímu prostředí a přírodě, na získávání nových poznatků z oblasti ekologické výchovy i na uplatňování prvků činnosti tzv. lesních školek. Pro MŠ byl přínosný také vzdělávací cyklus polytechnické výchovy, organizovaný ekologickým centrem Sluňákov z prostředků EU, v rámci kterého získala škola sadu kvalitních pomůcek pro tuto oblast.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání nebyly zjištěny nerovné podmínky. Přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016 včetně vyhlášení termínu zápisu i oznámení výsledků správního řízení proběhlo v souladu se zákonnými požadavky. Rovněž při přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT určené na posílení platové úrovně pracovníků školství) a s finančními prostředky od zřizovatele (výdaje na provoz školy a platy zaměstnanců z důvodu výjimky z počtu žáků). Škola dále využívá vlastní příjmy (úplata za pobyt žáka ve ŠD a v MŠ, sběr papíru aj.) a provozuje doplňkovou činnost (zajišťování obědů pro cizí strávníky, pronájem prostor jídelny pro společenské akce). Stávající finanční prostředky umožňují naplňovat záměry dané školními vzdělávacími programy.

V budově ZŠ na adrese Rohle 145 jsou pro uskutečňování vzdělávacích záměrů školy vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. Zejména ve spolupráci se zřizovatelem a také v důsledku zapojení školy do projektů dochází k jejich dalšímu zlepšování (rozsáhlá rekonstrukce budovy základní školy včetně výměny oken, zateplení budovy a nová fasáda, obměna šatníkových skříněk, rekonstrukce školních dílen...). Škola disponuje dostatečným množstvím učeben včetně odborné učebny chemie a fyziky a učebny informatiky, jejíž zařízení bylo pořízeno z finančních prostředků získaných z projektové činnosti. V rámci výuky jsou podporovány moderní digitální technologie (počítače, interaktivní tabule, projektory). Škola je vybavena starším, ale funkčním nábytkem. Školní prostředí je podnětné, chodby jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků. Škola má samostatnou místnost pro školní družinu, v současné době je zařizována školní knihovna. V těsné blízkosti školy je obecní hřiště, využívané pro volnočasové aktivity jak školou, tak i veřejností.

MŠ sídlí spolu se ŠJ v samostatné starší budově na adrese Rohle 45. Vnitřní prostředí MŠ je udržováno v čistotě a splňuje požadavky na bezpečnost dětí. Prostorové podmínky jsou pro stávající počet dětí dostačující, nejsou však optimálně využívány v celém rozsahu. Jedna ze dvou hlavních školních místností slouží jako stálá ložnice dětí, což omezuje prostor využívaný pro pohybové a herní aktivity. Tato situace vyžaduje přijetí opatření

směrem k uvolnění prostor MŠ pro celodenní využití. Vnitřní vybavení MŠ je opotřebované a vyžaduje postupnou obměnu. Dětský sedací nábytek je dvou velikostí a převážně zohledňuje věkové rozdíly dětí, příležitostí pro MŠ je doplnit několik židliček pro nejvyšší děti. Vybavení potřebným herním materiálem, didaktickými pomůckami a tělocvičným nářadím je starší, schází modernější pomůcky, dětská encyklopedická literatura i vhodná výpočetní technika s programy pro děti. Pro relaxační a pohybové aktivity MŠ slouží přilehlá zahrada s herními prvky. V jarním období školního roku 2014/2015 utvořilo několik rodičů dětí tzv. „Ekotým“ MŠ, který začal vytvářet prvky přírodní školní zahrady, např. tunel z proutí, záhonky pro pěstování apod. Záměrem této skupiny zákonných zástupců pod vedením vyučující je podporovat a rozvíjet ekologické aktivity ve prospěch posilování environmentální výchovy dětí MŠ. Vzhledem k dlouhodobému nízkému počtu žáků ZŠ i dětí MŠ plánuje škola za podpory zřizovatele převedení MŠ a ŠJ do modernějších prostor budovy na adrese Rohle 145.

Bezpečnost dětí a žáků škola standardně zajišťuje nastavenými preventivními opatřeními. Pro poučení dětí MŠ a žáků ZŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále „BOZ“) jsou zpracovány příslušné směrnice, včetně vyhodnocení rizik a rizikových situací ve škole a při akcích organizovaných školou. V třídních knihách a přehledech výchovně vzdělávací práce jsou řádně vedeny zápisy o poučení dětí a žáků o BOZ a o seznámení se školním řádem, vnitřním řádem školní družiny a školní jídelny. Škola provádí pravidelné prověrky BOZ a předepsané revize, při kterých vyhledává případná bezpečnostní rizika a následně je odstraňuje. Prevence školní úrazovosti je účinná, drobné úrazy byly zaznamenány většinou jen při tělesné výchově a měly méně závažný charakter. Při fyzické prohlídce prostor přístupných dětem a žákům nebyly zjištěny závady ohrožující jejich zdraví a bezpečnost. Škola tak vytváří příznivé předpoklady pro zajištění BOZ při výchově a vzdělávání.

Velmi důležitou podmínkou pro zachování existence plně organizované školy a zároveň podmínkou pro její úspěšnou vzdělávací práci je spolupráce s partnery. Nejvýznamnějším partnerem subjektu je jeho zřizovatel – obec Rohle, který školu nadstandardním způsobem dlouhodobě podporuje zejména v oblasti finanční a materiální. Rovněž spolupráce s dalšími sociálními partnery (školská poradenská zařízení, obecní organizace hasičů aj.) podporuje naplňování všech ŠVP a tím i všestranný osobnostní rozvoj žáků. Školská rada plní povinnosti dané školským zákonem, projednává a schvaluje zásadní dokumenty školy.

Školní jídelna zajišťuje dětem a žákům racionální stravování a v MŠ i celodenní pitný režim. Skladbou jídelních lístků jsou žáci vedeni ke zdravému stravování, do jídelníčku je zařazována také čerstvá zelenina a ovoce. Požadavky na dietní stravování zatím nebyly rodičovskou veřejností vzneseny. Podpora zdravé výživy je nastavena a naplňována zapojením školy do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Škola provozuje školní bufet, žáci mají možnost si zakoupit před zahájením vyučování a o přestávce balené potraviny zdravé výživy, minerálky a džusy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka v ZŠ probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin, a to na 1. stupni ZŠ ve spojených skupinách žáků různých ročníků, evidenčně vedených v jedné třídě. Je zde vedena jedna třídní kniha a ustanovena jedna třídní učitelka. Na 2. stupni je výuka žáků 6. – 9. ročníku

realizována ve 4 třídách, z organizačních důvodů (nízký počet žáků) jsou v některých předmětech rovněž vytvářeny spojené skupiny ze žáků různých ročníků.

V průběhu inspekčních hospitací Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) sledovala naplňování vzdělávacích cílů definovaných ve ŠVP ZV a rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků na 1. a 2. stupni ZŠ, a to v samostatných i spojených třídách a skupinách. Byl hodnocen průběh výuky ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika, Dějepis a Zeměpis. Hospitační činnost proběhla také ve ŠD.

Sledovaná výuka měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň. Učitelé se ve spojených třídách a skupinách tvořených žáky různých ročníků dokázali velmi dobře vyrovnat s organizační a metodickou náročností práce. Vhodně byly stanoveny cíle vyučovacích hodin jak vzhledem k ŠVP, tak i ke znalostem, schopnostem a cílové skupině žáků. Učitelé prezentovali učivo odborně správně, náročnost i tempo výuky byly přiměřené. Rovněž využívané metody i formy práce odpovídaly věkové kategorii žáků. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro procvičování a upevňování učiva. Učitelé cíleně využívali mezipředmětové vztahy, ve většině sledované výuky propojovali učivo se situacemi z reálného života. Velmi nízký počet žáků v samostatných třídách umožňoval pouze frontální práci se třídou, případně práci ve dvojicích, výuka ve spojených třídách na 1. stupni a ve spojených skupinách na 2. stupni byla realizována jako skupinová s využitím samostatné práce žáků. Ve výuce docházelo k otevřené funkční komunikaci, byla zařazována diskuse, během které měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení. Napříč sledovanými vyučovacími hodinami panovala příjemná pracovní atmosféra podporovaná empatickým přístupem učitelů k žákům. Byl patrný vzájemný respekt a individuální přístup. Zohledňování žáků se ŠVP bylo zjevné hlavně při zadávání samostatných činností a jejich vyhodnocování. Učitelé často zařazovali aktivizační prvky, uváděli příklady známé žákům z běžného života a upozorňovali na praktické využití poznatků. Dostupné didaktické pomůcky byly většinou účelně využívány, pouze při výuce zeměpisu chyběla nástěnná mapa, případně využití prezentační techniky (byly použity pouze zeměpisné atlasy). Příležitost ke zlepšení má škola v důsledném vedení hodin cizích jazyků ve vyučovacím jazyce pouze s minimální oporou v jazyce mateřském. Dílčí nedostatky metodického charakteru se projevíly také v závěru sledovaných vyučovacích hodin, kdy ve většině z nich chybělo shrnutí učiva. Ve výuce převládalo vhodně formulované formativní hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení však bylo využito jen v omezené míře.

Během hospitační činnosti ve ŠD nabízela vychovatelka žákům rozmanité aktivity. Před začátkem jednotlivých činností byli žáci vhodně motivováni, při jejich výběru měli přiměřenou volnost, do práce se zapojovali s viditelným nadšením. Byli vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkou a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Na úvod byly vhodně zařazeny odpočinkové a posléze také aktivní zájmové činnosti. Všechny metody a formy práce zaznamenané v průběhu hospitací ve ŠD byly uplatňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji.

Průběh předškolního vzdělávání v MŠ vykazoval dílčí nedostatky. Vzdělávání dětí vychází ze ŠVP PV, na jehož základě učitelky individuálně zpracovávají třídní vzdělávací plány. Při jejich tvorbě však průkazně nespolečně pracovaly a naplňování stanovených cílů nevyhodnocovaly. Ze zápisů v třídní knize bylo patrné, že předškolní vzdělávání

postihovalo všechny požadované oblasti RVP PV. Pedagogické pracovnice promýšlely předškolní vzdělávání v souladu s vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli definovanými v ŠVP PV v souladu s individuálními potřebami dětí. Aktuální inspekční zjištění však prokázala, že třídní plánování předškolního vzdělávání ani jeho vyhodnocování neprobíhá v optimální spolupráci obou vyučujících. Ve sledovaném vzdělávacím procesu se projevila nekvalifikovanost vyučujících, a to zejména v nedůsledně uplatňovaných vhodných výchovně vzdělávacích strategiích pro naplňování stanovených cílů. V některých případech nevolily učitelky optimální formy organizování aktivit dětí a uplatňovaných metod práce ve věkově smíšené třídě pro děti od dvou do sedmi let. Náročnost didaktických činností nebyla vždy vhodně diferencována s ohledem na věkové rozdíly a individuální možnosti dětí. Převažovala frontální organizace činností, jen okrajově byly využity skupinové formy práce. Z toho důvodu se při některých didakticky zacílených činnostech nedařilo zaujmout všechny děti, udržet jejich pozornost, vhodně činnost motivovat a dokončit. Při spontánních herních a individuálních činnostech se dařilo dětem lépe zaujmout a u zvolené aktivity setrvat. Podíl řízených a spontánních činností v průběhu dne byl vyvážený. Učitelky vhodně využívaly věkově smíšené třídy k podpoře spontánního sociálního učení nápodobou k rozvoji samostatnosti, sebedůvěry a spolupráce dětí. Děti prezentovaly velmi dobrou úroveň sebeobsluhy, a to zejména při stolování, včetně dětí mladších tří let. Zvládaly přiměřeně věku základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Rozvoj pohybových dovedností probíhal v poněkud stísněných prostorách (viz výše – stálá ložnice dětí). Učitelky zařazovaly krátké tělovýchovné chvíle a využívaly přirozený pohyb dětí během pravidelného pobytu venku. V souladu s požadavky RVP PV umožňuje MŠ dětem individuálně využívat odpolední odpočinek. Děti s nižší potřebou spánku nejsou drženy na lehátku, ale plní individuální a skupinové úkoly v rámci nabídky jiných klidových činností. V podmínkách věkově smíšených tříd byly účinně formovány základy prosociálních postojů dětí, tolerance, respekt, přizpůsobivost, rozvoj kamarádkých vztahů a komunikačních dovedností, k čemuž byl využíván také každodenně organizovaný ranní komunikační kruh. MŠ má jasně stanovená pravidla chování a jednání, děti však nebyly důsledně vedeny k jejich dodržování, na tuto oblast je třeba se více zaměřit.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je hlavním partnerským vztahem, který MŠ rozvíjí a podporuje. Klade důraz na každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí, konzultuje s nimi individuální pokroky a potřeby dětí a pomáhá řešit jejich bezproblémový přechod z předškolního do základního vzdělávání. V případě potřeby škola spolupracuje s rodiči a s poradenskými zařízeními při řešení případných specifických problémů dětí, každoročně realizuje se souhlasem rodičů přímo v MŠ vyšetření školní zralosti dětí před vstupem do základního vzdělávání. Předávání informací o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí probíhá zejména na společných schůzkách a tvořivých dílnách rodičů s dětmi. Řadu aktivit organizuje MŠ společně se ZŠ, navštěvuje kulturní představení, pořádá besídky k různým příležitostem, a tím prezentuje činnosti na akcích v obci, rozšiřuje oblasti poznávání dětí, obohacuje programové činnosti a současně zajišťuje další podněty k jejich aktivnímu rozvoji a učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí na úrovni žáků, tříd i školy v rámci jednání pedagogické rady, a to jak průběžně, tak i za jednotlivá klasifikační období. Tyto výsledky jsou analyzovány spolu s absencí

a chováním žáků. K ověřování naplňování očekávaných výstupů daných realizovaným ŠVP ZV škola využívá závěry průběžného hodnocení (kontrolní práce, písemné práce, ústní zkoušení), vlastní i externí testování. V rámci komerčního testování ve školním roce 2013/2014 dosáhli žáci 9. ročníku v českém jazyce nadprůměrných hodnot (jeden žák byl v testování nejlepší v Olomouckém kraji) a v matematice a v obecných studijních předpokladech ve srovnání s celorepublikovým průměrem mírně horších výsledků, ve školním roce 2014/2015 byli žáci úspěšnější v matematice. Všechny výsledky jsou podrobně analyzovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, škola přijímá opatření na podporu méně úspěšných žáků.

Škola má ve školním řádu zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují všechny požadované náležitosti. Dokument obsahuje také specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a transparentní pravidla pro udělování výchovných opatření. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci žáků průběžně informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Aktuální problémy řeší škola operativně telefonicky nebo e-mailem. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek a konzultací, v případě potřeby mohou zákonní zástupci školu navštívit po předchozí domluvě i v jiném termínu. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti nabízí škola možnost konzultací a doučování, tato forma pomoci je však ze strany žáků využívána jen částečně. ČŠI doporučuje upravit nabídku podpory poskytované slabě prospívajícím žákům s větším důrazem na individuální přístup.

Ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 nedošlo k výrazným změnám v prospěchu žáků. Průměrný prospěch na vysvědčení se v tomto období pohyboval okolo hodnoty 1,8. Prospěchové výsledky v jednotlivých předmětech nevykazovaly závažné odchylky. Ve 2. pololetí školního roku 2013/2014 prospělo s vyznamenáním 14 žáků (33,3 %), 25 žáků (59,5 %) prospělo a 3 žáci (7,1 %) neprospěli. Ve 2. pololetí školního roku 2014/2015 prospělo s vyznamenáním 21 žáků (45,7 %), 22 jich prospělo (47,8 %) a 3 žáci neprospěli (6,5 %).

Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle pravidel nastavených ve školním řádu. Tato pravidla jsou využívána motivačním způsobem – v posuzovaném období převládaly pochvaly žáků nad kázeňskými opatřeními. Důvodem pro uložení kázeňských opatření bylo především soustavné zapominání pomůcek a neplnění školních povinností. Na vysvědčení bylo ve sledovaném období v jednom případě chování žáka hodnoceno sníženou známkou. Uvážlivý přístup pedagogů k udělování výchovných opatření a hodnocení chování přispělo k posílení správného chování žáků. Tento důsledný postoj se osvědčil i při řešení a prevenci neomluvených vyučovacích hodin a vedl v posuzovaném období k jejich téměř nulovému výskytu (školní rok 2013/2014 – za obě pololetí celkem 79 neomluvených vyučovacích hodin, tj. 1,9 hodin na žáka; ve školním roce 2014/2015 se neomluvená absence nevyskytla).

Poradenské služby školy jsou realizovány výchovnou poradkyní a metodičkou prevence (v jedné osobě) ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“). Orientují se na oblast prevence sociálně patologických jevů, na kariérové poradenství a péči o žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Jsou zaměřeny jak na informační a administrativní činnosti, tak i na vlastní metodickou pomoc vyučujícím pro aktivní podporu žáků s vývojovými poruchami učení a chování. Směrem k žákům fungují zejména na principu osobních setkávání a vzájemné důvěry, což umožňuje včasné diagnostikování potenciálních problémů. Ve škole se tak jen v minimální míře objevují

náznaky šikany, záškoláctví či jiných nežádoucích projevů chování. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti včetně žáků se SVP je věnována náležitá pozornost jak ve vlastní výuce, tak i během individuálních konzultací, doučování apod. Škola má oporu v poměrně dobré spolupráci se zákonnými zástupci problémových žáků. Ve školním roce 2015/2016 eviduje škola 8 žáků se SVP, kteří se vzdělávají v běžných třídách formou individuální integrace. Z tohoto počtu má 6 žáků vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), dalším dvěma žákům vystavilo školské poradenské zařízení doporučení pro jejich zohledňování ve výuce. Kontrolované IVP obsahují veškeré požadované údaje o žácích včetně doporučení ŠPZ, navržených pedagogických postupů a způsobů hodnocení. Rozhovory s učiteli i inspekční hospitace prokázaly dobrou informovanost vyučujících o SVP žáků a průběžnou práci s těmito informacemi – téměř ve všech vyučovacích hodinách byl uplatňován individuální přístup k žákům a zohledňování jejich potřeb. Hodnocení úspěšnosti podpory žáků se SVP probíhá ústní formou při každodenním osobním kontaktu všech vyučujících, v závěru jednotlivých klasifikačních období pak na jednáních pedagogické rady. Příležitostí pro školu směrem k dalšímu zkvalitnění poskytovaných poradenských služeb je systematické vedení dokumentace dokladující vyhodnocování této péče poskytované žákům a přijímání opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Zájem žáků o vzdělávání a účelné aktivní využívání volného času ZŠ podporuje rozšířením své vzdělávací nabídky. Realizuje školní a mimoškolní akce vzdělávacího, sportovního, dovednostního a uměleckého charakteru, některé i ve spolupráci s MŠ. Pořádá vzdělávací exkurze, projektové akce, žáci se pravidelně účastní kulturních představení. Významná je také zájmová činnost, kterou škola organizuje samostatně nebo ve spolupráci s jinými subjekty. Pro žáky se studijními předpoklady nebo se specifickým nadáním a zájmy škola připravuje soutěže vědomostního, dovednostního, uměleckého a sportovního zaměření. Žáci úspěšní ve školních kolech soutěží pak reprezentují školu v okresních kolech, úspěšní jsou zejména v matematických a v umělecky zaměřených soutěžích.

Inspekční zjištění v MŠ prokázala, že ŠVP PV je v praxi naplňován, škola vytvořila pro děti bezpečné prostředí a příznivé sociální i emoční klima ve věkově smíšeném kolektivu dětí. Dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání poskytuje škola adekvátní podporu skupinovou či individuální přípravou v průběhu celodenních činností. Individuální podpora je věnována dětem mladším a zejména mladším tří let, které se úspěšně adaptovaly a začlenily do činností MŠ. Všechny děti prezentovaly zejména dobrou úroveň vzájemných sociálních vazeb, osobní samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Méně se dařilo uplatňovat stanovená pravidla chování a jednání, na jejichž dodržování je vyučující upozorňovaly jen okrajově. Děti byly vedeny k praktickým dovednostem i ke vzájemné komunikaci. V menší míře byl podporován rozvoj kompetencí k řešení problémů. Úspěšně se MŠ daří uplatňovat prvky environmentálního vzdělávání a ekologické výchovy dětí.

Potřebnou pozornost však učitelky nevěnovaly hodnocení činností v MŠ a naplňování stanovených cílů ani vedení diagnostických záznamů o jednotlivých dětech, které jsou využitelné pro diferenciaci vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. Na podporu správnosti uplatňovaných didaktických postupů schází nekvalifikovaným vyučujícím mentor, konzultant předškolního vzdělávání. Na uvedenou situaci je škola připravena reagovat po návratu ředitelky školy z rodičovské dovolené tím, že sama ředitelka školy, která splňuje kvalifikaci i pro učitelství v MŠ a má praxi v předškolním vzdělávání, převezme metodický dohled a vedení vyučujících MŠ.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je vstřícná komunikace a pozitivní klima uvnitř ZŠ podporované každodenním osobním kontaktem všech účastníků vzdělávacího procesu. Učitelé metodicky dobře zvládají proces výuky ve spojených skupinách, tvořených žáky různých ročníků. Škola upřednostňuje výchovné působení a využívání pozitivní motivace nad kázeňskými opatřeními. Systematická prevence rizikových jevů se pozitivně odráží v minimalizaci výskytu negativních projevů chování žáků včetně velmi nízké neomluvené absence žáků ve výuce. Aktivní podpora školy ze strany zřizovatele a dalších sociálních partnerů je předpokladem k úspěšnému naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v jednotlivých ŠVP. MŠ se daří postupně naplňovat vizi jejího směřování k vybudování EKO školy. Vstřícné klima vůči dětem zajišťuje příjemné prostředí pro jejich vzdělávání.
- b) Rizikovým faktorem vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ je nedostatečná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru a trvale nízký počet žáků v ZŠ. Porušení právního předpisu ve věci nesplnění požadavků na odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků je i se stanovením lhůty pro přijetí opatření zaznamenáno v protokolu o kontrole, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahující se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.
- c) Na základě inspekčních zjištění ČŠI doporučuje dále za účelem zkvalitnění vyučovacího procesu a poskytovaných služeb přijetí následujících opatření:
- zajistit metodickou podporu učitelkám MŠ bez odborné kvalifikace
 - klást důraz na provázanost školního a třídního plánování vzdělávacích činností a jejich vyhodnocování v MŠ
 - uvolnit prostory stávající ložnice dětí pro celodenní využití
 - přijímat účinná opatření na základě zjištění z kontrolní činnosti v MŠ
- MŠ má dále příležitost ke zkvalitnění své práce v systematickém vedení dětí k dodržování nastavených pravidel chování, v obnově nábytkového vybavení a v plánovaném přestěhování MŠ do budovy ZŠ (ve spolupráci se zřizovatelem).
- d) ZŠ má příležitost ke zlepšení v úpravě nabídky podpory poskytované slabě prospívajícím žákům s větším důrazem na individuální přístup (ne pouze málo využívané doučování), v prokazatelném vyhodnocování podpory žáků s rizikem školní neúspěšnosti včetně žáků se SVP, ve větším důrazu na motivační shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky, na využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v důslednějším vedení vyučovacích hodin cizích jazyků ve vyučovaném jazyce.
- e) Od poslední inspekce došlo přispěním zřizovatele k rekonstrukci hlavní školní budovy a částečné obměně vybavení ZŠ a tím také ke zkvalitnění materiálního zázemí pro žáky i pedagogy. Realizací projektů se zkvalitnilo zejména vybavení informační a komunikační technikou. Úpravy ŠVP ZV a ŠVP PV byly provedeny v souladu s příslušnými RVP. Zlepšila se nabídka aktivit poskytovaných MŠ a zkvalitnilo se vzdělávání dětí v duchu EKO školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 20 dnů přijetí opatření k odstranění nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o přijatých opatřeních. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ZŠ a MŠ Rohle, okres Šumperk, (č. usnesení 17/59 k), ze dne 14. září 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Rohle, okres Šumperk, čj.: 119/09/14, ze dne 28. srpna 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 17. září 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Rohle, okres Šumperk, ze dne 13. listopadu 2015
5. Výkazy o řízení škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
6. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014 a 30. září 2015
7. Školní vzdělávací program „Na cestě“, čj. 98/08/15, s platností od 1. září 2015
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 26. srpna 2013
9. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2015/2016
10. Koncepce rozvoje školy základní školy a mateřské školy Rohle, leden 2015
11. Složka: Správní řízení (Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy, čj. 158/08/13, 147/10/14, 84/06/14, 49/03/15, 91/08/2015, Přijetí žáka k základnímu vzdělávání, čj.: 17/02/2014, 21/02/2014, 31/02/2013, 11/02/2015, 14/02/2015, 17/02/2015, namátkový výběr
12. Výroční zprávy o činnosti, základní škola a mateřská škola Rohle, okres Šumperk – školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
13. Třídní knihy tříd I. (1. a 2. ročník), II. (2. a 4. ročník), III. (6. a 8. ročník), IV. (7. a 9. ročník), školní rok 2015/2016
14. Žákovské knížky žáků I. II., III. a IV. třídy, namátkový výběr
15. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán hospitační činnosti, školní rok 2015/2016
17. Složka: zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, vedená od 5. října 2010 do data inspekční činnosti
18. Složka: Zápisy z jednání školské rady, vedené od roku 2010
19. Žákovské sešity, pracovní sešity, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
20. Žákovské knížky vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
21. Školní matrika základní a mateřské školy, vedená v listinné a elektronické podobě, k termínu inspekční činnosti
22. Složka: Osobní dokumentace zaměstnanců školy (ZŠ, MŠ a ŠD) – doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich účasti na akcích DVPP

23. Přehled vzdělávání ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 (přehled absolvovaných akcí DVPP)
24. Plán DVPP a Dlouhodobý plán DVPP, čj.: 112/08/14, ze dne 25. srpna 2014
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2015 – 2016, ZŠ a MŠ Rohle, ze dne 25. srpna 2015
26. Složka: individuální vzdělávací plány žáků, školní rok 2015/2016, 6 dokumentů
27. Žádost o povolení Individuálního vzdělávacího plánu, ze dne 14. září 2015, 6 dokumentů
28. Jmenný seznam integrovaných žáků, ze dne 10. září 2015
29. Informovaný souhlas rodičů (vzdělávání podle IVP), ze dne 14. září 2015
30. Složka metodika prevence: Minimální preventivní program prevence rizikového chování, školní rok 2015 – 2016, schválený Pedagogickou radou dne 25. srpna 2015
31. Organizační řád školy část 2. Školní řád, s platností od 3. září 2012
32. Příloha ke směrnici část 2. Školní řád Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. listopadu 2011
33. Organizační řád školy část 12. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. září 2011
34. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, ze dne 16. září 2014
35. Přehled klasifikace školy, školní rok 2013/2014 (I. a II. pololetí)
36. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015, ze dne 15. října 2015
37. Přehled klasifikace školy, školní rok 2014/2015 (I. a II. pololetí)
38. Protokoly o opravných zkouškách, školní rok 2013/2014, 2014/2015
39. Souhrnná zpráva z testování 9. tříd, SCIO – STONOŽKA, ze dne 3. ledna 2014
40. Souhrnná zpráva z testování 9. tříd, SCIO – STONOŽKA, ze dne 18. prosince 2014
41. Složka: Písemné práce z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky, školní rok 2014/2015
42. Vyhodnocení písemných prací z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky, školní rok 2014/2015
43. Přehledy výchovné a vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2014/2015
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto podzim, zima, v lese je nám spolu prima“, čj. 112/8/2014, platný od 1. září 2014
45. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
46. Vize a směřování mateřské školy platná od školního roku 2014/2015
47. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2015
48. Hodnocení školního roku 2014/2015
49. Kniha školních úrazů MŠ vedená od školního roku 2014/2015
50. Traumatologický plán, ze dne 18. dubna 2011
51. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2014, projednaný na pedagogické radě dne 26. srpna 2014
52. Podpisová listina rodičů o seznámení se školním řádem mateřské školy pro školní rok 2015/2016
53. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole platné od 1. září 2014
54. Provozní řád mateřské školy platný od 1. září 2014
55. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy platný ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
56. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2014/2015
57. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 28. ledna 2005, směrnice č. 1/05
58. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících ke dni inspekční činnosti

59. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních mateřské školy, osvědčení o dalším vzdělávání, školní rok 2014/2015
60. Třídní knihy – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
61. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2014/2015
62. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2014/2015
63. Grafické cviky a pracovní listy dětí před zahájením povinné školní docházky – rok 2015/2016
64. Evidence docházky dětí - školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
65. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016
66. Sdělení o souladu ŠVP PV s RVP PV čj. ČŠIM-825/10-M, ze dne 17. září 2010
67. Směrnice č. 7/2015-BOZP Poučení dětí MŠ, ze dne 28. ledna 2015
68. Směrnice č. 6/2015-BOZP Poučení žáků ZŠ, ze dne 28. ledna 2015
69. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108, odst. 5, zákoníku práce, ze dne 7. května 2015
70. Protokol o odborné technické kontrole č. 579/2015, ze dne 3. června 2015
71. Dokumentace vyhledávání rizik v prostorách Základní školy a mateřské školy Rohle, okres Šumperk, ze dne 28. ledna 2015
72. Kniha školních úrazů, vedena od školního roku 2010/2011
73. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní rok 2013/2014 a 2014/2015
74. Jídelníčky od 31. srpna 2015 do 3. října 2015
75. Spotřební koš za období od 1. dubna 2015 do 30. září 2015
76. Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a z rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů 2014, ze dne 14. ledna 2015
77. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2014
78. Čerpání ONIV r. 2014
79. Finanční příspěvek z rozpočtu zřizovatele na r. 2014
80. Hlavní kniha - 01. 2014 – 12. 2014
81. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051, ze dne 16. října 2014
82. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052, ze dne 18. listopadu 2014
83. Přímé náklady na vzdělávání na rok 2014 – úprava rozpočtu v roce 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Mikulková Skalická, školní inspektorka

Hana Mikulková Skalická v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 17. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Všetická, pověřená řízením školy

Věra Všetická v. r.

V Rohli dne 23. 12. 2015