

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 047 21/99-2075
Signatura: ad7ls102

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Tachov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Dům dětí a mládeže Stříbro, Mánesova 16
IZO:	108 014 941
Ředitel zařízení:	Mgr. Radek Strankmuller
Zřizovatel:	Město Stříbro, MÚ Stříbro, Masarykovo nám., PSČ 349 01
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Tachov, Pobřežní 140
Termín inspekce:	2.března 1999
Inspektoři:	Mgr. Jan Havránek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školského zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.): Řízení školského zařízení - DDM
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zřizovací listina ze dne 17. 12. 1998 vydaná Městem Stříbro. Rozhodnutí ŠÚ Tachov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 177/1997 ze dne 13. 8. 1997. Jmenovací listina ředitele školy ze dne 9. 3. 1995 vydané ŠÚ Tachov. Povinná dokumentace zařízení. Organizační řád školy. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997-1998. Hodnocení činnosti za I. pololetí školního roku 1998/99.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

DDM ve Stříbře je zřízen Městem Stříbro jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Je zařazen do sítě středisek pro volný čas dětí a mládeže MŠMT ČR. Činnost zařízení je celoroční. Nabídka činností je určena dětem v předškolním, školním věku a mládeži ve Střediscích Stříbro, Sytno, Kladruby, Černošín ve spojení s Olbramovem, Svojšíň, Záchlumí a Konstantinovy Lázně.

Dlouhodobá koncepce práce nebo rozvoje DDM Stříbro není zpracována písemně. Ředitel zařízení má sestavený celoroční plán práce, který je rozložený do podrobných měsíčních plánů práce, je upřesňován a vyhodnocován na týdenních poradách interních pracovníků. Obsahuje následující části:

1. organizační zabezpečení
2. pravidelnou zájmovou činnost ve Stříbře a dislokovaných pracovištích s hodinovou dotací a jmenovitou delegací určených pracovníků
3. příležitostné akce - uvedeny pouze akce periodické a většího významu se stanovením termínu konání
4. letní činnost: uvedena pouze rámcově, bude zaměřena na: zahraniční pobytové zájezdy, příměstské tábory, dětské letní pobytové tábory, dětské ozdravné pobyty a zahraniční poznávací expedici
5. služby (výčet je velmi široký, naznačuje bez bližšího upřesnění možnosti zařízení a schopnost uspokojení požadavků škol, školáků, studentů i veřejnosti.

Plán činnosti je zpracován přehledně a jeho plnění je možné zpětně vyhodnocovat prostřednictvím deníku uskutečněných akcí s uvedením termínu konání, počtu účastníků a vyhodnocením akce (provedena kontrola měsíčních plánů října a listopadu 1998 - všechny akce byly splněny a průběh dokladován).

Plán práce byl projednán se zřizovatelem a schválen dne 26. října 1998. Na vědomí byl zaslán ŠÚ Tachov a okresnímu pracovišti ČŠI Tachov.

Výchovně vzdělávací program je zaměřený na všechny oblasti činnosti DDM. Plánování a celkové záměry zařízení odpovídají legislativnímu vymezení činnosti DDM a lze je hodnotit jako spíše nadprůměrné.

2 Naplňování poslání DDM (dle vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb.)

Poslání DDM je podle zmíněné vyhlášky naplňované v celém rozsahu. Nejrozsáhlejší je nabídka pravidelné zájmové činnosti. Podle zahajovacího výkazu zahájilo činnost 73 zájmových útvarů, ke dni inspekce pracuje 75 zájmových útvarů. Také počet členů se nepatrně zvýšil z 968 na 973. V této skupině je nejpočetnější skupina školáků.

DDM nabízí ve značném rozsahu také zájmovou činnost příležitostnou. Za I. pololetí školního roku 1998/99 uspořádal DDM Stříbro 33 akcí, do kterých se zapojilo 1957 žáků a mládeže ze Stříbra a dalších středisek.

Po celé první pololetí zajišťoval DDM Stříbro další aktivitu - půjčování sportovních a tábornických potřeb. Uvedené služby využívaly jednak jednotlivci, jednak školy především k zajištění lyžařských výcvikových kurzů.

V letošním školním roce zajišťuje DDM okresní kolo soutěže Zlatá udice a soutěž mezi modeláři 3tří DDM na okrese.

Tradiční formou činnosti je letní činnost. V uplynulém školním roce byly pořádány 2 pobytové zájezdy v zahraničí, 1 příměstský tábor a 5 letních dětských táborů. Některé LDT DDM Stříbro přímo neorganizuje, ale zprostředkuje a zajišťuje účast dětí. Celkem se zúčastnilo těchto aktivit 215 účastníků. Také v letošním školním roce se tato činnost uskuteční, upřesněna však bude až v průběhu následujících měsíců. Posíleny budou zahraniční zájezdy, v plánu jsou 4 (Korfu, Chorvatsko, Španělsko a Alpy), plánují se 2 příměstské tábory a 4 letní dětské tábory, z toho některé opět zprostředkované.

Nabídka DDM je realizovaná v plné šíři činností podle §2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb. Nabídku činností nejvíce využívají žáci základních škol. Činnost DDM Stříbro lze hodnotit v této oblasti jako spíše nadprůměrnou.

3 Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Dům dětí a mládeže zřizuje město Stříbro jako příspěvkovou organizaci s právní subjektivitou. Činnost zařízení zabezpečuje čtyřčlenný tým interních pracovníků. Ředitelem je na základě konkurzního řízení od 9. 3. 1995 Mgr. Radek Strankmüller. Je absolventem Pedagogické fakulty (aprobace Tv - On). Chod zařízení je řízen funkčním vnitřním řádem, se kterým byli všichni pracovníci prokazatelně seznámeni.

Externí a dobrovolní pracovníci DDM jsou s vnitřním řádem seznámeni před uzavřením dohod o pracovní činnosti, zároveň jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Pro hodnocení a plánování pedagogické činnosti svolává ředitel zařízení 2x do roka pedagogické porady. Členy pedagogické rady jsou všichni interní pedagogičtí pracovníci, 2 zástupci externích pracovníků a 2 zástupci rodičů. Zápisy z pedagogických rad jsou funkční a jsou všemi účastníky podepsané.

Interní pracovníci plánují, hodnotí a připomínkují práci na týdenních pracovních poradách, dále vždy před každou důležitější akcí.

Organizační struktura má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je tvořený třemi vychovatelkami, z nichž dvě mají plnou odbornou a pedagogickou způsobilost. Třetí má ukončené středoškolské vzdělání (gymnázium). Dále v DDM pracuje hospodářka a jeden provozní pracovník. Z uvedených pracovníků dva dojíždějí.

Jednotlivé pravidelné zájmové činnosti vede 47 externích pracovníků, z toho 16 dobrovolných.

Kvalifikace pracovníků z hlediska výchovného a vzdělávacího poslání DDM není u interních pracovníků zcela ideální a je žádoucí, aby si odbornou a pedagogickou způsobilost jedna vychovatelka doplnila. Je početně optimální. Personální podmínky lze hodnotit jako průměrné.

3.3 Péče o vzdělávání a odborný růst pedagogů, externích spolupracovníků a dobrovolných spolupracovníků

Zařízení reaguje na nabídku vzdělávacích aktivit pro své pracovníky. V minulém školním roce prošly 2 pracovnice kurzem aerobiku a pracovní výchovy. Pravidelným školením prochází také sekretářka DDM.

Odborná literatura je umístěna pro individuální potřebu u jednotlivých pracovníků a je v praxi využívána.

V péči o další vzdělávání a odborný růst pedagogů, externích a dobrovolných pracovníků jsou rezervy. Stav je možné hodnotit jako spíše průměrný.

4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel zařízení nemá sestavený plán kontrolní činnosti. Kontrolní činnost se realizuje především při pravidelných týdenních schůzkách s interními pracovníky, při přípravě a vyhodnocování jednotlivých akcí. Neformálně je činnost přítomných pracovníků sledována v průběhu každého dne, ale bez zápisu. V letošním školním roce se uskutečnily 4 hospitace. Každá hospitace je zapsána formou hospitačního zápisu a je podepsána kontrolovaným pracovníkem.

Pro hodnocení pracovníků nejsou zpracována kritéria. Byl vydán detailní popis jejich práce a z něho se při hodnocení vychází.

V kontrolní činnosti jsou rezervy a je nutné zvýšit její četnost i pravidelné rozvržení v průběhu roku. Kontrolní systém je nutné hodnotit jako spíše průměrný.

5 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti zařízení. Důležité informace jsou podávány včas při osobním jednání ředitele se zaměstnanci. Pro průběžnou informaci zaměstnanců slouží nástěnka. Nabídku činnosti a nábor dětí zajišťuje DDM prostřednictvím pedagogických pracovníků osobně na školách ve své spádové oblasti, vydán byl nabídkový katalog, pravidelné jsou zprávy o činnosti a nabídce akcí v okresním tisku (Tachovská jiskra, Kladubský zpravodaj, Stříbrský zpravodaj). Aktuálně je nabízena možnost zájmové činnosti nebo jednotlivých akcí formou letáků a plakátů jak na veřejných plakátovacích plochách, tak přímo v základních, mateřských i středních školách.

Úspěšnost informačního systému se může hodnotit i z hlediska počtu přihlášených dětí do pravidelné zájmové činnosti. Přihlášený počet účastníků je vzhledem k počtu dětí ve Stříbře a spádových obcích vysoký. V letošním školním roce je přihlášeno do těchto činností 973 dětí.

Informační systém lze hodnotit jako nadprůměrný.

6 Vedení povinné dokumentace

Během inspekce byly kontrolovány následující položky:

- roční plán činnosti (prokazatelně projednán se zřizovatelem)
- organizační a vnitřní řád: v souladu s § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., je vyvěšený na viditelných místech v každém patře budovy a pracovníci s ním byli prokazatelně seznámeni
- jednací protokol: vedený
- zápisy pedagogických a pracovních porad: uloženy u ředitele DDM. Obsahují relevantní informace a jsou podepsány všemi pracovníky
- popisy práce jednotlivých pracovníků: uloženy v osobních spisech
- přihlášky do zájmových útvarů: archivované. Obsahují jméno, bydliště, rodné číslo, kontaktní telefon, výši zápisného a podpis rodičů nebo zákonných zástupců
- deníky práce zájmových útvarů (namátkově vybrány ke kontrole deníky těchto kroužků: Sportoveček, Stolní tenis II., Vaříme, pečeme, Domino, Kytara pro začátečníky): obsahují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví s podpisy přihlášených dětí, seznam členů s docházkou a výkaz práce

- měsíční plány práce: vedeny
- přehled uskutečněných příležitostných akcí s uvedením počtu účastníků a pedagogického dozoru
- dokumentace prázdninových táborů: vedena v souladu s § 5, odst. 2, písm. e, f vyhlášky MZSV ČR č. 185/1990 Sb.
- kniha úrazů : vedena (v letošním školním roce žádný úraz)
- požární kniha: vedena
- výroční zpráva za školní rok 1997/98: zpracována

Vedení kontrolované dokumentace lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

DDM hospodaří s finančními prostředky ze třech zdrojů:

1. finanční prostředky poskytované ŠÚ plně vykrývají náklady na mzdy pracovníků
2. finanční prostředky poskytované zřizovatelem - MÚ Stříbro plně pokrývají náklady na provoz zařízení
3. finanční prostředky získané z poplatků, které zařízení vybírá od účastníků pravidelných zájmových útvarů. Z těchto prostředků, které se od dětí vybírají diferencovaně podle atraktivity a nákladnosti zájmového útvaru se hradí nákup učebních pomůcek a zlepšování materiálních podmínek zařízení. Minimální zápisné do kroužků je stanoveno na 80.- Kč za školní rok.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva za školní rok 1997/98 byla zpracována. Vzhledem ke specifice zařízení pouze částečně sleduje body osnovy dané §17, odst. e zákona č. 139/1995 Sb., práci DDM Stříbro podrobně hodnotí a naznačuje směry a možnosti DDM v roce 1998/99.

S pracovníky byla výroční zpráva projednána dne 6. 11. 1998 a bez připomínek schválena. Odeslána zřizovateli, ŠÚ v Tachově a na ČŠI Tachov.

Výroční zpráva má spíše nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Ředitel zařízení respektuje v řídicí práci platnou legislativu.

Pozitiva:

- široký záběr činností a zapojení vysokého počtu dětí do pravidelné zájmové činnosti
- promyšlený a účinný informační systém
- zlepšování prostředí DDM
- rozšíření činnosti do spádových obcí
- vysoký počet akcí, kterými DDM reaguje na místní podmínky

Negativa:

- nižší frekvence kontrolní činnosti, zejména v oblasti pravidelné zájmové činnosti
- absence kritérií hodnocení pracovníků
- rezervy v péči o další vzdělávání a odborný růst pracovníků
- omezené prostorové možnosti

Celkově lze hodnotit řídicí práci v DDM Stříbro jako spíše nadprůměrnou.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu

Jan Havránek v. r.

V Tachově dne 26. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne: 30. března 1999

razítko - ano

Podpis ředitele zařízení Radek Strankmuller v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Stříbro	99-03-31	31/99
Školský úřad: Tachov	99-03-31	32/99
Rada školy: ne	-	-

Připomínky ředitele zařízení:

Datum	Čj. ČŠI	Text
30. března 1999	-	nemám připomínek