



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1192/08-12

**Název školy:** Základní škola Březí, okres Břeclav  
**Adresa:** Školní 194, 691 81 Březí  
**Identifikátor:** 600112322  
**IČ:** 71007580  
**Místo inspekce:** Školní 194, 691 81 Březí  
**Termín inspekce:** 22. – 24. duben 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola Březí, okres Břeclav (dále jen „škola“), byla zřízena Obcí Březí, Hlavní 113, 691 81 Březí (dále jen „zřizovatel“). Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 50 účastníků a školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 300 stravovaných. Ve sledovaném období školních roků 2005/2006 až 2007/2008 se celkový počet žáků postupně snižoval. V době inspekce navštěvovalo plně organizovanou ZŠ 121 žáků v devíti třídách z Březí a z dalších čtyř okolních obcí, ve ŠD je zapsáno ve dvou odděleních 33 žáků, možnost stravování ve ŠJ využívá v průměru 87 žáků. Zřizovatel škole povolil ve školním roce 2007/2008 vzhledem k nízkému průměrnému počtu žáků na třídu výjimku z počtu žáků. Od školního roku 2007/2008 se v 1. a 6. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ZŠ Březí“* (dále jen „ŠVP“), v ostatních ročnicích vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. Činnost ŠD se řídí *Výchovně vzdělávacím programem školní družiny*.

Vzdělávání i školské služby škola poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole je třicet jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Jednomu žákovi bylo povoleno individuální vzdělávání a tři žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Ze čtrnácti pedagogických pracovníků (dvanáct učitelů ZŠ a dvě vychovatelky ŠD) devět učitelů splňuje požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ve sledovaném období došlo ke změnám v personálním obsazení. Celkové zastoupení odborně kvalifikovaných pedagogů se přitom výrazně nezměnilo. Materiální podmínky pro vzdělávání škola zlepšila vybavením tří učeben novým výškově nastavitelným nábytkem a rekonstrukcí prostor ŠD, částečně byly doplněny sbírky některých kabinetů učebními pomůckami. V souvislosti s realizací ŠVP škola nakoupila učebnice pro některé vyučovací předměty.

Dotaci vyučovacích hodin v rozvojovém projektu Hodina škola vhodně využila k rozšíření nabídky volitelných předmětů a v této úpravě učebního plánu nadále pokračuje.

## **II. Ekonomické údaje**

Škola v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a také z ostatních zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru přibližně 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Vývoj výše finančních prostředků na jednoho žáka poskytovaných ze SR v letech 2005 – 2007 měl při klesajícím počtu žáků ZŠ vzrůstající tendenci (2005 – 37 489 Kč, 2006 – 41 142 Kč, 2007 – 46 117 Kč). Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programového vybavení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“).

V uvedených letech škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze SR (dotace na projekt Hodina a SIPVZ).

Z uvedeného vyplývá, že vývoj finanční situace školy je rovnoměrný a ekonomicky zajištěný. Nadnormativní výdaje byly pokryty z rozpočtu obce. Finanční zdroje umožňují realizaci vzdělávacích programů.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

ŠVP je vypracován pro 1. až 9. ročník ZŠ, vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky (dále jen „DZ ČR“), dostatečně zohledňuje materiální, personální, hygienické i organizační podmínky školy, zaměřuje se na naplňování obecných cílů základního vzdělávání. Svou strukturou odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání (dále jen „RVP ZV“). Jeho negativem jsou formální a obsahové nedostatky - chybí dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce, spolupráce s partnery, autoevaluace školy a poznámky k učebnímu plánu. Začlenění průřezových témat není zpracováno v dostatečné míře a je

formální, výchovné a vzdělávací strategie nejsou formulovány v souladu s RVP ZV. Realizovaný ŠVP je s principy a zásadami RVP ZV proto v souladu pouze částečně.

Koncepce rozvoje školy z roku 2003 byla inovována doplňkem koncepce na roky 2008 – 2010. Je zaměřena na zabezpečení materiálních a personálních podmínek provozu školy a realizaci ŠVP. Koncepci odpovídá celoroční plán na tento školní rok, ve kterém jsou uvedeny základní informace o škole, o stavu materiálního vybavení, informace k zavedení ŠVP a některé organizační záležitosti. Plánování vychází z podmínek a potřeb školy, což přispívá k jejímu rozvoji. Na DZ ČR a priority Jihomoravského kraje však navazuje jen částečně. O svých strategických záměrech škola informovala zřizovatele, školskou radu a zákonné zástupce.

Organizační struktura, organizační řád a navazující náplně práce vedoucích pracovníků, ve kterých jsou účelně rozděleny kompetence a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, odpovídají velikosti subjektu. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace vzdělávacích programů. Vnější i vnitřní informační systém je obousměrný. Umožňuje včasný přenos informací, podporuje realizaci obsahu vzdělávání a plynulé řízení školy. Při řízení spolupracovníků ředitelka i její zástupce preferují operativní osobní jednání. Webové stránky školy, které jsou součástí oficiálních stránek zřizovatele, neposkytují dostatek informací o škole. Proto škola plánuje vytvoření vlastní internetové prezentace.

Škola si postupně tvoří kritéria a nástroje pro funkční systém vlastního hodnocení, které poprvé zpracovala za školní rok 2005/2006. Podklady byly získávány průběžně jednak kontrolní činnostmi a hospitacemi, jednak zjišťováním výsledků vzdělávání vlastními a ojediněle i komerčními testy. Pozitiva a úspěchy jsou pojmenovány a analyzovány, nedostatky jsou zřetelně formulovány ponejvíce v oblasti materiálních podmínek, avšak bez návrhu na opatření ke zlepšení stavu. Vlastní hodnocení školy bylo vhodně využito ke zpracování výroční zprávy. Kontrolní systém je vytvořen a je funkční. Jeho prostřednictvím vedení školy získává podklady pro hodnocení a přijímá vhodná opatření ke zlepšení stavu.

### **Předpoklady pro naplnění ŠVP/obsahu vzdělávání**

Personální obsazení v době inspekce vytvářelo vhodné předpoklady pro naplnění cílů ŠVP. Škola personální situaci vyhodnocuje, sleduje možná rizika, avšak některá přijatá opatření k jejich odstranění jsou málo efektivní. Nejvýrazněji se tato skutečnost projevila v obsazení funkce výchovného poradce, který je zároveň i metodikem prevence. Škola zajišťuje různé druhy DVPP, zejména v oblasti ICT a tvorby ŠVP. Umožňuje vyučujícím doplnit si odbornou kvalifikaci studiem na vysokých školách, což odpovídá potřebám školy.

Škola věnuje náležitou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla zajištění bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou v dokumentech školy formulována a žáci i pedagogové s nimi byli průkazným způsobem seznámeni. Vzhledem k tomu, že v posledních třech letech ve škole výrazně vzrostla celková míra úrazovosti, je nutné věnovat trvalou pozornost kontrole jejich dodržování.

V prostorách školy je vyčleněno místo pro relaxaci a odpočinkové aktivity, a to hlavně v třídách prvního stupně. Problematika zdravého životního stylu vhodně je rozpracovaná do vzdělávacího obsahu jednotlivých předmětů, především prvouky a přírodovědy, přírodopisu a rodinné výchovy, na druhém stupni je podle ŠVP zařazen povinný předmět *výchova ke zdraví*. Žáci prvního stupně jsou zapojeni do projektu Zdravé zuby.

Minimální preventivní program odpovídá podmínkám a potřebám školy. V oblasti primární prevence škola spolupracuje především s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi při diagnostice třídy a prevenci šikany, dále s Policií ČR v oblasti prevence kriminality a s K - Centrem v otázkách prevence drogových závislostí. Tímto způsobem se daří případné problémy odhalovat v zárodku a ve spolupráci s odborníky je okamžitě řešit.

Škola o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků informuje všemi dostupnými prostředky: prostřednictvím kabelové televize, místního tisku, propagací nabídky v mateřských školách, informačními letáky, plakáty a pozvánkami k zápisu do prvního ročníku a na webových stránkách zřizovatele. Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena pečlivě, přehledně a svědčí o tom, že škola postupovala v souladu se školským zákonem.

### **Partnerství**

Školská rada projednává a schvaluje školou předložené dokumenty. Ve škole je ustanoven Klub rodičů a přátel školy. K setkávání pedagogů s rodiči a vzájemnému předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání slouží pravidelné třídní schůzky a hovorové hodiny. Při pořádání mimoškolních akcí škola spolupracuje s některými místními zájmovými sdruženími a dalšími subjekty. Zřizovatel má zájem na zachování školy, a proto její činnost podporuje. Podněty ze strany spolupracujících partnerů škola akceptuje a využívá k rozšíření a zlepšení své vzdělávací činnosti.

### **Průběh vzdělávání**

Příznivé klima pro vzdělávání se pedagogové snaží vytvářet vstřícnou a příjemnou atmosférou a otevřenou komunikací se žáky. Přispívá k němu i žakovský parlament, který se pravidelně schází s vedením školy, vyjadřuje se k provozu a režimu školy i k pořádaným akcím a průběhu výuky. Vedení školy na návrhy a připomínky žáků odpovídajícím způsobem reaguje. Přesto z řízených rozhovorů s učiteli i z dotazníkového šetření mezi rodiči, které škola provedla v loňském roce, vyplývá určitá obava ze zhoršujících se vztahů mezi žáky. Tuto problematiku se vedení školy snaží řešit nejen v rámci vlastní preventivní strategie, ale také prostřednictvím organizování společných akcí pro žáky i rodiče, které jsou zároveň příležitostí k neformálnímu setkání rodičů a pedagogů.

Škola postupně zlepšuje své materiální podmínky v souladu s potřebami vzdělávání. Výuka většiny předmětů probíhá v kmenových třídách, pro hudební a dramatickou výchovu jsou k dispozici odborné učebny vybavené náležitými pomůckami a didaktickou technikou. Škola disponuje také dílnou a cvičnou kuchyní, jejichž zařízení je funkční a odpovídá potřebám výuky.

V tomto školním roce probíhá rozsáhlá rekonstrukce a obnova učebny informatiky i počítačové sítě ve škole, v souvislosti s tím je aktualizován i výukový software. Žáci i učitelé mají k dispozici vlastní diskový prostor pro ukládání dat a přístup k výukovým zdrojům, internetu i elektronické poště. Tyto možnosti jsou využívány především ve výuce přírodovědných předmětů (fyzika, chemie). Prostory učeben jsou vybaveny většinou starším žakovským nábytkem, který však odpovídá potřebám žáků. Nepodařilo se vybudovat plánovanou odbornou učebnu přírodovědných předmětů, což klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání. Většina tříd prvního stupně je promyšleně prostorově uspořádaná a umožňuje střídání činností při výuce i relaxaci. Vkusná výzdoba názornými pomůckami pro výuku a výtvarnými pracemi žáků vytváří motivující prostředí ke vzdělávání. Naproti tomu v učebnách druhého stupně jsou v tomto směru ještě rezervy. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale a na venkovních sportovištích, jejichž

vlastníkem a provozovatelem je obec. Všichni žáci mají k dispozici učebnice, pracovní sešity, případně pracovní listy, které někteří vyučující připravují s ohledem na konkrétní vzdělávací potřeby žáků.

Škola postupuje při hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ podle pravidel a zásad, které jsou uvedeny v ŠVP. Úroveň hodnocení a sebehodnocení byla různá. Na prvním stupni a ve všech oblastech vzdělávání druhého stupně kromě některých hodin anglického jazyka byla pravidla hodnocení dodržována, převažovalo pozitivní hodnocení jako účinný prostředek motivace. Na prvním stupni přispívalo ke kvalitě vzdělávání úspěšně realizované sebehodnocení žáků. Zavedený systém individuálního hodnocení ojedinele nesledoval rozvoj osobních a vzdělávacích pokroků žáků. Neposkytoval jim dostatek informací, jak svoji práci zlepšit. Do přístupu k hodnocení žáků se často účinně promítal důraz na cílené a vhodnými způsoby realizované rozvíjení klíčových kompetencí (zejména kompetence komunikativní, sociální a občanské).

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP**

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vypracovává individuální vzdělávací plány (dále jen „IVP“), velmi úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi, ale doporučení poradenských zařízení a IVP nejsou vždy účinně realizována, protože v některých sledovaných hodinách na prvním i druhém stupni práce s těmito žáky nebyla patrná. Je to do jisté míry ovlivněno také tím, že výchovný poradce, který se touto problematikou zabývá prvním rokem, nemá zkušenosti s prací se žáky se SVP.

Průběh vzdělávání byl sledován prostřednictvím inspekčních hospitací, které byly zaměřeny na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, rozvoj čtenářských a matematických dovedností žáků a rozvoj výuky cizích jazyků. Tyto oblasti nejsou v koncepčních dokumentech vysloveně uvedeny jako priority školy, ale v rámci realizovaných vzdělávacích programů je jim věnována náležitá pozornost.

*Společenskovední vzdělávání* bylo sledováno v hodinách dějepisu a občanské výchovy. Výuka probíhala v kmenových třídách, které nejsou pro tyto předměty nijak speciálně upraveny a vybaveny, byla však patrná snaha vyučující v rámci možností využít při výzdobě učebny alespoň výsledky práce žáků (prezentace výstupů projektů z dějepisu). Výuka probíhala převážně frontálně s některými aktivizujícími prvky (vytváření myšlenkových map, skupinová práce), v hodinách občanské výchovy bylo účelně zařazeno projektové vyučování. Výklad nové látky byl podpořen efektivním využitím audiovizuální techniky. Žáci byli velmi dobře motivováni, vedeni k vzájemné komunikaci v malé skupině a vyjádření vlastního názoru. Do všech činností v průběhu výuky se aktivně zapojovali i žáci se SVP. Hodnocení práce bylo průběžné a motivující. Vynikající byla úroveň komunikace učitele s žáky i žáků navzájem.

Rozvoj *výuky cizích jazyků* je jednou z priorit školy. Záměrem vedení školy je zajistit kvalifikované pedagogy, a to především pro výuku anglického jazyka (dále jen „AJ“), což se nedaří v současné době zcela naplnit. Přínosem pro kvalitu výuky německého a ruského jazyka na druhém stupni je odborná kvalifikovanost a dlouholetá praxe učitelky. Úroveň výuky jednotlivých jazyků byla proto rozdílná. V hodinách ruského jazyka byly rovnoměrně zastoupeny aktivity podporující rozvoj všech jazykových kompetencí, žáci měli dostatek prostoru pro komunikaci s učitelem i navzájem. Potřeby žáků s SVP byly naplňovány. Žáci aktivně pracovali s učebnicemi a pracovními sešity i jinými názornými pomůckami. Na základě poslechu nahrávek rodilého mluvčího si upevňovali návyky správné výslovnosti. Ve sledovaných hodinách AJ vedených v češtině převažovala

frontální výuka, žáci pracovali převážně s textem v učebnicích a pracovních sešitech, žádné další materiály nevyužívali (časopisy, slovníky, výpočetní techniku). Motivační a poslechové aktivity nebyly zařazeny do žádné hodiny, použité metody nebyly účinné vzhledem k potřebám žáků, žáci neměli prostor pro vlastní rozhodování, vzájemnou komunikaci a sebehodnocení. Žáci se SVP nebyli ve vyučování zohledňováni, nijak se nepodíleli na organizování učení. Podmínky a průběh vzdělávání vedly k podpoře rozvoje jazykových kompetencí žáků pouze částečně.

S problematikou *čtenářské gramotnosti* (dále jen „ČG“) se vedení školy teprve seznamuje, ředitelka školy o ČG nemá potřebné informace, které by dále předávala svým kolegům. V rámci DVPP je této oblasti věnována minimální pozornost. Škola disponuje vlastní knihovnou, která obsahuje naučnou literaturu i beletrii, ale ve sledovaných hodinách českého jazyka byla práce s knihou a dalšími materiály zařazena ojediněle. Možnost pracovat s prostředky ICT nebo vyhledávat informace v dalších zdrojích (např. internet, časopisy, encyklopedie) vyučující žákům nenabídli ani v jedné ze sledovaných hodin. Žáci většinou pracovali s učebnicí nebo s texty, které jim předložil učitel, dokázali stručně povyprávět, o čem četli, uměli porovnat myšlenku s vlastní zkušeností, ale jejich individuální schopnosti nebyly dostatečně efektivně rozvíjeny.

Škola kvalitně zabezpečuje rozvoj *matematických dovedností žáků* vymezených vzdělávacími programy na obou stupních ZŠ. Na prvním stupni panovala činná pracovní atmosféra, výrazně byla podporována vzájemná kooperace žáků. Vyučující volili až na ojedinělé výjimky vhodné učební strategie vzhledem k cílům hodin, obsahu učiva a složení třídy. Žáci se většinou aktivně podíleli na výstavbě hodin, otevřeně a cíleně komunikovali a spolupracovali na zadaných úkolech. Měli dostatek prostoru k vyjadřování vlastních názorů. Prováděli početní výkony s přirozenými čísly, a to pamětně i písemně. Dokázali odhadovat výsledky řešení a posuzovat jejich reálnost. Na druhém stupni byla příhodná atmosféra pro rozvíjení činností, žáci pracovali frontálně. Uměli i samostatně řešit úkoly. Při jejich řešení někdy diskutovali. Nebyli však vždy cíleně vedeni k dodržování zásad a pravidel efektivní a vstřícné komunikace. Žáci komunikovali především s učitelem. V menší míře byly rozvíjeny jejich kooperativní dovednosti, v některých hodinách se pokoušeli o vlastní hodnocení. Z projevu žáků bylo zřejmé, že tuto činnost nemají ještě patřičně zažitou.

*Přírodovědné vzdělávání* v některých ze sledovaných hodin přírodovědy, fyziky a přírodopisu bylo na vynikající úrovni. Na prvním stupni pestré učební situace, účelná organizace včetně podporujícího přístupu vyučujících v převážné většině hospitovaných hodin vedly k účinnému utváření specifických dovedností a kompetencí žáků. Uvědoměle dodržovali stanovená pravidla chování, dokázali výstižně hodnotit sebe i práci spolužáků. Často kladli otázky a vyslovovali své názory, méně využívali učebnice. Na druhém stupni výuka splňovala ve většině případů požadavky činnostního pojetí – žáci pracovali s učebními pomůckami, předtištěnými texty. Učitelé uměli žáky motivovat. Vhodnými postupy je dokázali nadchnout pro své předměty. V hodinách se střídala frontální, skupinová i samostatná práce. V několika hodinách žáci příkladným způsobem efektivně využili výpočetní techniku. Objevovalo se i sebehodnocení žáků – někdy se však nezaměřovalo na vlastní hodnocení dosažených vědomostí a dovedností.

### **Výsledky vzdělávání**

Vedení školy sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání převážně na základě jejich výsledků v rámci školy. Zpracovává přehled o výsledné klasifikaci, výsledky kvalitativně analyzuje a využívá k eliminaci nedostatků. Možnost srovnání výsledků se žáky z jiných škol je využívána jen ojediněle. Důležitým hodnotícím prvkem je úspěšnost v přijímacím řízení

na střední školy a víceletá gymnázia. V případě neúspěchu žáků má škola zpracovanou strategii na podporu jejich úspěšnosti. Tito žáci si mohou volit termín opravných testů, škola jim umožňuje doučování a v hodinách pracují vlastním tempem. Hodnocení výsledků vzdělávání je ve škole efektivní.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle vlastního ŠVP, který je v souladu s RVP ZV částečně, a platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání. Obsahové nedostatky ŠVP jsou odstranitelné a neovlivňují kvalitu realizovaného vzdělávání. Nabídka vzdělávání je v souladu se školským zákonem.*

*Vývoj výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu měl klesající tendenci, zároveň však vývoj výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu měl v hodnoceném období tendenci vzrůstající. Celková výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných vzdělávacích programů.*

*Koncepční práce, plánování, vnitřní organizace školy, řízení a kontrolní systém umožňují chod školy a naplňování cílů vzdělávání. Prostorové podmínky i vybavení školy pomůckami, didaktickou technikou a prostředky ICT jsou účelně využívány k podpoře výuky i rozvoje osobnosti žáků.*

*Rezervy jsou v zajištění těsnější návaznosti plánování činnosti školy a vlastního hodnocení na DZ ČR a priority Jihomoravského kraje a ve zřízení vlastních webových stránek. Dále v důsledné kontrole dodržování stanovených pravidel zajištění bezpečnosti žáků. Ve zvýšené míře je potřeba uplatňovat diferenciaci výuky vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků. V anglickém jazyce je nutné zajistit podporu žáků se SVP.*

*Podpora a rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti a výuka cizích jazyků byly standardní. Přírodovědné a společenskovední vzdělávání mělo standardní úroveň, přičemž výuka v některých předmětech byla nadstandardní. Ostatní činnosti školy byly ve všech sledovaných oblastech standardní.*

## Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce s platností od 26. 9. 2002 ze dne 26. září 2002*
2. *Dodatek zřizovací listiny čís. 1 ze dne 2. října 2003*
3. *Zřizovací listina školské rady s účinností od 13. 12. 2007 ze dne 13. prosince 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 31 522/03-21 s účinností od 1. 9. 2004 ze dne 16. prosince 2003*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j 3088/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 19. března 2007*
6. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Březí se školní jídelnou a školní družinou, okres Břeclav, příspěvková organizace, s účinností od 30. ledna 2003 ze dne 29. ledna 2003*
7. *Koncepce rozvoje Základní školy Březí z ledna 2003*
8. *Koncepce 2008 – 2010 z ledna 2008*
9. *Prezenční listina schůze rodičů k ŠVP ZŠ Březí ze dne 9. října 2007*
10. *Kniha úrazů vedená od 2. května 2007*
11. *Záznam o školním úrazu – 1 ks*
12. *R 36–01 Výkaz o úrazovosti na školách za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
13. *Program protidrogové prevence na rok 2007/2008*
14. *Plán práce výchovného poradce ZŠ Březí 2007/2008*
15. *Rozpis dozorů na školní rok 2007/2008*
16. *Inspekční zpráva č. j. 12-1372/04-11070 ze dne 4. – 6. října 2004*
17. *Třídni výkazy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
18. *Třídni knihy hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
19. *Výroční zpráva za školní rok 2006/2007 ze dne 24. září 2007*
20. *Autoevaluační zpráva školy za školní rok 2005/2006*
21. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od školního roku 2006/2007*
22. *Řád školy ZŠ Březí, okres Břeclav ze dne 5. října 2007*
23. *Přehled klasifikace školy vedené ve školním roce 2006/2007*



24. *Výchovná opatření vedená ve školním roce 2006/2007*
25. *Rozvrh hodin platný k 22. dubnu 2008*
26. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007/2008*
27. *Vnitřní směrnice ke kontrolnímu systému školy ze dne 21. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2008*
28. *Záznamy z kontrolní činnosti vedené ve školním roce 2007/2008*
29. *Zápisy ze schůzek s rodiči konaných ve školním roce 2007/2008*
30. *Zápisy z jednání předmětových komisí vedených ve školním roce 2007/2008*
31. *Pravidla skupinové a samostatné práce na školní rok 2007/2008*
32. *Vzorek žákovských knížek a záznamníků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
33. *Vzorek sešitů a deníčků žáků hospitovaných tříd ve školním roce 2007/2008*
34. *Zápisy z jednání metodického sdružení pro 1. stupeň vedené ve školním roce 2007/2008*
35. *Výchovná opatření vedená ve školním roce 2007/2008*
36. *Přehled klasifikace školy, školní rok 2007/2008, I. pololetí*
37. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008*
38. *Organizační řád s platností od 1. 1. 2008 ze dne 31. prosince 2007*
39. *Proč navštěvovat ZŠ Břeží? – informační leták*
40. *Evaluační dotazník pro rodiče*
41. *Zápisy z jednání školské rady Základní školy Břeží za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
42. *Žáci s SPU a žáci vyžadující zvláštní péči 2008 - 2009*
43. *Plán práce na školní rok 2007/2008 – (bez data)*
44. *Měsíční plány činnosti pro školní rok 2007/2008*
45. *Klasifikační řád projednaný na pedagogické radě dne 30. června 2006 s účinností od 1. září 2006*
46. *Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008*
47. *Seznam žáků s neomluvenou absencí za 1. pololetí školního roku 2007/2008*
48. *Zápisy ze schůzek s rodiči konaných ve školním roce 2007/2008*
49. *Výchovná opatření rok 2007/2008, II. čtvrtletí ze dne 30. listopadu 2008*
50. *Hodnocení školy podle zákona č. 561/2004 SB., ve znění vyhl. č. 15/2005 Sb., za školní rok 2006/2007*
51. *Školní parlament*
52. *Výstupní hodnocení žáků 9. třídy - 14 ks a 5. třídy – 2 ks*
53. *Projekt KEA*
54. *Prezenční listina - schůze rodičů k ŠVP ZŠ Břeží ze dne 9. října 2007 a 14. listopadu 2007*
55. *Individuální vzdělávací plány - 4 ks*
56. *Doporučení žáka k individuální integraci – 1 ks (domácí vzdělávání)*
57. *Doporučení žáka k individuální integraci – 3 ks*
58. *Poučení o šikaně ze dne 3. září 2007*
59. *Poučení o zásadách bezpečného chování a soužití ve škole během školního vyučování a na akcích pořádaných školou*
60. *Výpis z klasifikace za III. čtvrtletí 2007/2008*
61. *Podklady pro zpracování výroční zprávy – nedatováno*
62. *Dotazník pro školní metodiky prevence*
63. *Záznamy z jednání s rodiči – korespondence*
64. *Výsledky přijímacích zkoušek – tisk ze dne 14. února 2008*
65. *Přehled klasifikace třídy za školní rok 2007/2008*
66. *Mapa školy – SCIO – podzim 2007*

67. *Rozhodnutí ŘŠ o osvobození žákyně z vyučování TV ze dne 3. prosince 2007*
68. *Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáků k základnímu vzdělávání*
69. *Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky*
70. *Vnitřní řád ŠD ze dne 3. září 2007*
71. *Plán DVPP 2005 - 2008 – Přehled absolvovaných školení SIPVZ k 5. listopadu 2006*
72. *Plán ozdravných opatření*
73. *V 3-01 Škol (MŠMT) Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 10. října 2004*
74. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007*
75. *P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006 a 2007*
76. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007 - rozpočtový rok 2005, 2006 a 2007*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2006*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2006*
79. *Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 ze dne 27. ledna 2006*
80. *Hlavní kniha podniku – rok 2005 ze dne 22. ledna 2006*
81. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 2006 a 2007*
82. *Hlavní kniha 13/2006 (za rok 2006 a 2007)*
83. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007*
84. *Formulář k vyúčtování Programu na podporu konektivity v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č. j. 24 529/2007-25*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka v. r.
Mgr. Ivana Přichystalová	Ivana Přichystalová v. r.
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová v. r.
Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Drápalová	Drápalová v. r.

(místo, den) Březí 1. 7. 2008

.....