



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stránecká Zhoř

Stránecká Zhoř 87, 594 42 Měřín

Identifikátor školy: 600 129 608

Termín konání inspekce: 17., 20. a 24. březen 2006

Čj	ČŠI 33/06-11
Signatura	bk5az102

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Príspevková organizace s celodenním provozem sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Ve školním roce 2005/2006 je zapsáno v jedné třídě k předškolnímu vzdělávání 28 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. Ve své vzdělávací činnosti škola realizuje Školní vzdělávací program s názvem „*Já s písničkou jdu jako ptáček*“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita školy v době konání inspekční činnosti byla naplněna na 84 %. Přepočítání úvazků na celé škole je 1,85. Na jeden úvazek pedagogického pracovníka je 15 dětí. V mateřské škole pracovaly ke dni konání školní inspekce celkem 2 pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka je ve funkci je od září 1993. V současné době ještě nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Dalšího vzdělávání se zúčastňují obě pedagogické pracovnice školy. V současné době je jejich studium zaměřeno na úpravu školního vzdělávacího programu (RVP PV 2001, RVP PV 2005). Žádná z pedagogických pracovnic neabsolvovala cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast výchovy ke zdraví.

Styl řízení mateřské školy vede k reformě školy. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy.

Kompetence delegované vedením školy na pedagogickou pracovníci se týkají jednoznačně vymezených úkolů při zastupování ředitelky v její nepřítomnosti a třídního týdenního plánování předškolního vzdělávání. Informace uvnitř školy jsou poskytovány ústní formou a prostřednictvím pedagogických rad. Mateřská škola spolupracuje s rodiči v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte. Rodiče se aktivně podílí na dění v mateřské škole. Na základě předložených dokladů jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, spolupodílí se při plánování programu.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou příkladem dobré praxe a účinně podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je po formální stránce zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Poskytuje dostatek konkrétních informací o škole a jejích záměrech. Naznačuje integrovaný způsob předškolního vzdělávání. Počítá s rodiči, veřejností a dalšími partnery. Školní vzdělávací program je funkční, standardním způsobem je do něj začleněna oblast výchovy ke zdraví. Od ledna 2006 se mateřská škola připravuje k realizaci projektu podpory zdraví „*Dětství ve zdraví a bez úrazů*“, který garantuje Zdravotní ústav se sídlem v Jihlavě.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Systém hodnocení na úrovni školy ve ŠVP je v současné době v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vlastního hodnocení je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Je odvozeno z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Dostatečně prostorná třída je funkčně členěna a vybavena pro volné hry dětí, jejich odpočinek, otužování a tělesná cvičení. Pro plánované a spontánní pohybové aktivity je dále využívána přilehlá školní zahrada a veřejné hřiště určené dětem pro mimoškolní aktivity. Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné, vytváří pocit bezpečí a rozvíjí aktivitu dětí. Školní jídelna přizpůsobuje organizaci stravování potřebám dětí i jejich rodičů. Zajišťuje pitný režim po celou dobu provozu školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla života školy jsou zpracované v *Denním řádu* a částečně i ve *Školním řádu*.

Při výchovně vzdělávacím působení kladou obě učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti, částečně i na respektování její individuality. Pedagogické pracovnice využívaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, rozvíjely životně důležité klíčové kompetence dětí.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima vůči dětem. Průběžně se zaměřuje na primární prevenci u dětí v oblasti sociálně patologických jevů a výchovu ke zdraví. Obě pedagogické pracovnice jsou empativní vůči dětem. Poskytují dostatečné informace a pomáhají jim zorientovat se v dnešním světě. Jsou dobrým vzorem a utvářejí u dětí jejich hodnotový systém.

Podmínky školy k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Doklad o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poslední rozhodnutí č.j. KUJI 3707/2002 OŠMS ze dne 23. 1. 2003*
2. *Protokol o provedení změn, SINE009/2003 ze dne 14. 4. 2003*
3. *Zřizovací listina Mateřské školy Stránecká Zhoř, příspěvková organizace vydaná Obcí Stránecká Zhoř ze dne 8. 10. 2004*
4. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) S I-01 ze dne 13. 10. 2005*
5. *Školní vzdělávací program „Já s písničkou jdu jako ptáček“*
6. *Třídní kniha (Přehled výchovné práce) ve školním roce 2005/2006 ke dni inspekce*
7. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole*
8. *Školní řád platný pro školní rok 2005/2006*
9. *Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků)*
10. *Jídelníčky za období červen 2005, září 2005, leden 2006, březen 2006*
11. *Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006*

12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
13. *Osvědčení* o absolvování vzdělávacích akcí za období 2004 – 2006

ZÁVĚR

Styl řízení ředitelky mateřské školy vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Ředitelka vypracovala funkční výstupy nutné pro přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová.

V Jihlavě dne 24. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: .24. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jiřina Peroutková, ředitelka mateřské školy

Jiřina Peroutková

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-06	ČŠI 102/06-11
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.