



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Pec pod Sněžkou, okres Trutnov

542 21 Pec pod Sněžkou 144

Identifikátor školy: 650 033 213

Termín konání inspekce: 5. – 6. říjen 2004

Čj.:	i5-1042/04-1202
Signatura:	oi5zy102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pec pod Sněžkou je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Pec pod Sněžkou se sídlem 542 21 Pec pod Sněžkou 230. Od 1. listopadu 2002 sdružuje vedle základní školy také mateřskou školu a školní jídelnu na odloučeném pracovišti 542 21 Pec pod Sněžkou 285.

Základní škola má ve školním roce 2004/2005 jednu třídu, do které dochází celkem 12 žáků 1. - 4. ročníku z blízkého okolí. Realizuje vzdělávací program *Základní škola* čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22. MŠMT udělilo škole výjimku z počtu žáků pro školní rok 2004/2005.

Mateřská škola je jednotřídním předškolním zařízením. Zabezpečuje provoz od 7:00 do 16:15 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zařazeno 26 dětí, z nichž 4 děti mají sjednanou nepravidelnou docházku na pět dnů v měsíci. Stanovená kapacita mateřské školy (32 dětí) není překročena. Mateřská škola ověřuje školní vzdělávací program pod názvem *Ježeček Pichláček*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve skupinách předmětů matematika, český jazyk a hudební výchova v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době konání inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v době konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole učí pouze ředitelka školy, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro učitelství na 1. stupni základní školy a má úplný pracovní úvazek. V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní pedagogiku. Jedna z nich je také absolventkou rozšiřujícího studia speciální pedagogiky na vysoké škole. Úplné pracovní úvazky učitelek vyhovují potřebám mateřské školy. K souběžnému působení obou učitelek dochází v době od 12:30 do 13:00 hodin, tj. v době odpočinku dětí. V důsledku toho se zkracuje doba souběhu při dopoledních organizačně náročnějších činnostech. Zčásti neefektivní rozvržení přímé vyučovací činnosti přetrvává od minulé inspekce.

Organizační struktura je vzhledem k malé velikosti školy jednoduchá a přehledná. V písemné podobě je zpracována v *Organizačním řádu školy* a *Organizačním schématu školy*. Ředitelka svolává společné provozní porady, z nichž jsou pořizovány stručné konkrétní zápisy. Za provoz mateřské školy odpovídá vedoucí učitelka, ustanovená ředitelkou. Vzhledem k určeným povinnostem má účelně sníženou míru přímé vyučovací činnosti na 26 hodin týdně. Organizační pravidla mateřské školy vyplývají ze soustavy interních řádů a podrobných pracovních náplní zaměstnanců. Přenos informací do mateřské školy se uskutečňuje především formou operativního kontaktu ředitelky s vedoucí učitelkou.

Ředitelka školy, která nemá kvalifikaci pro práci v mateřské škole, pověřuje kontrolní a hospitační činností vedoucí učitelku. Ta vykonává pouze orientační vstupy a kontroly, které písemně neeviduje. Ředitelka příležitostně sleduje organizaci výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole. K projednávání kontrolních zjištění mezi ředitelkou a vedoucí učitelkou zatím dochází ojediněle, v této oblasti není systém kontroly ještě ucelený.

Učitelky mateřské školy se účastní seminářů Pedagogického centra Hradec Králové a sledují aktuální odbornou literaturu i časopisy. Rovněž ředitelka školy, pokud má časový prostor, se aktivně dále vzdělává a nově získané poznatky a vědomosti ihned zařazuje do výuky. Informace získává rovněž prostřednictvím kontaktu s vedením Základní školy v Malé Úpě. Prokazatelně projednává s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky kritéria pro hodnocení.

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola je umístěna v menší budově ve středu obce a je zřizovatelem udržována ve velmi dobrém stavu. Tato malotřídní škola s jednou třídou má možnost využívat dvě učebny, jednu jako kmenovou a druhou pro výchovné předměty, prvouku, přírodovědu a vlastivědu. Obě prostorné učebny jsou vybaveny novým, moderním a stavitelným žákovským nábytkem, velkými relaxačními koberci a možností kvalitního zatemnění. Interiér celé školy působí velmi příjemným estetickým dojmem a vytváří vhodné prostředí pro činnosti žáků.

Škola má k dispozici čtyři počítače s připojením na síť, s novými stoly a stavitelnými židlemi. Tři z nich jsou umístěny v kmenové třídě k soustavnému používání. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola malou tělocvičnu s dostatečným množstvím tělocvičného nářadí a náčiní a v případě pěkného počasí i menší travnaté hřiště s brankami, které sousedí s budovou.

Pro všechny sledované předměty mají žáci vyhovující učebnice a pracovní sešity z různých nakladatelství. V kabinetu je kromě názorných pomůcek a výtvarného materiálu umístěna také školní knihovna. Část pomůcek je starší, ale vyhovující, část je zcela nová a pravidelně doplňovaná. Některé tabulární přehledy učiva, moderní mapy a obrazové materiály jsou umístěny přímo ve třídách, stejně jako audiovizuální technika, zastoupená v široké míře od diktafonu, kazetových magnetofonů, HI-FI věže až po elektronické varhany. Pro práci na počítačích vlastní škola velké množství kvalitních výukových programů. Protože v současné době nenavštěvují školu žádní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, není vybavena příslušnými pomůckami.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy, umístěné v přízemí typizované budovy, probíhá ve vzájemně navazujících místnostech. Mateřská škola poskytuje velmi dobré prostorové podmínky pro všestranné činnosti dětí, včetně nadstandardních aktivit. Třída je vybavena novými stoly a židlemi, které však nejsou rozměrově odlišeny s ohledem na rozdílný vzrůst dětí. Skříňky a police vytvářejí dostupná úložná místa pro hračky a v menší míře i pro jiný materiál. Od poslední inspekce je zřejmé zlepšení podmínek pro námětové hry, děti mají k dispozici starší i nový nábytek pro tvorbu herních koutků.

Mateřská škola vlastní rozmanité hračky, stavebnice, knihy a výtvarný materiál, které průběžně obnovuje. Mezi pomůckami převažují starší typy, účelně doplňované novým vybavením. Ve funkčním stavu se nachází audiovizuální technika. Pianino je umístěno mimo využívané herní prostory. Tento nedostatek vyplývá i z předcházejícího inspekčního zjištění. Děti mají zajištěný volný přístup k různému sportovnímu nářadí a náčiní. Prostředí mateřské školy je vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a přírodninami, působí pěkným dojmem.

Ředitelka školy plánuje postupné zlepšování materiálně-technického zázemí. Vychází z výsledků průběžné kontrolní činnosti i z návrhů vedoucí učitelky mateřské školy. Záměry uskutečňuje podle finančních možností školy postupně a v úzké kvalitní spolupráci se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Výuka žáků ve školním roce 2004/2005 probíhá podle platných učebních dokumentů. Učební plán školy pro tento školní rok je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu *Základní škola*.

Škola má vypracovaný individuální plán pro jednoho žáka, který vyžaduje speciální přístup při výuce jazyků. Plán byl projednán se zákonnými zástupci.

Učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, na předepsaných tiskopisech a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin pro školní rok 2004/2005 je sestaven v souladu s příslušným právním předpisem a z psychohygienického hlediska vyváženě. Je upravený pro práci v jednoduhodinových až dvouhodinových blocích. Vnitřní řád školy obsahuje všechny předepsané náležitosti a je doplněn o tzv. *Žákovské desatero*.

Funkce výchovného poradce není ustanovena, jelikož ve školním roce 2004/2005 nejsou na škole integrováni žáci se specifickými vývojovými poruchami učení.

Prevence sociálně-patologických jevů je realizována zčásti ve vyučovacích hodinách, zčásti organizováním různých akcí.

Rodiče jsou dostatečně průběžně informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Další formou předání informací jsou třídní schůzky, nástěnka u hlavního vchodu, využití e-mailové adresy školy, možnost individuálních návštěv a pořádání *Dne otevřených dveří*.

Klima školy výrazně přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v 1. – 4. ročníku na 1. stupni základní školy

Hospitační činnost byla uskutečněna v hodinách českého jazyka, matematiky a hudební výchovy u jediné vyučující. Všechny vyučovací jednotky byly řádně připravené, s vhodnými a přiměřenými výukovými cíli vzhledem k aktuálnímu stavu tříd. Tyto cíle byly žákům vždy v úvodu hodiny sděleny. Individuální vzdělávací potřeby žáků byly plně respektovány. Probírané učivo logicky navazovalo na předcházející látku, vhodně ji upevňovalo, rozšiřovalo a prohlubovalo.

Jelikož vyučující má odbornou a pedagogickou způsobilost, bylo vyučování ve všech případech vedeno věcně a odborně správně.

Prostorné, čisté a esteticky působící třídy, vhodně a podnětně vybavené, napomáhají realizaci jednotlivých činností. Žáci pracovali nejen s moderními učebnicemi a pracovními sešity, ale také s velkým množstvím nakopírovaného a obrazového materiálu. Vyučující využívala ve sledovaných hodinách názorné a vlastnoručně vyrobené pomůcky. Didaktická technika byla dostatečně použita ve třech vyučovacích jednotkách.

Vnitřní členění hodin všech čtyř ročníků spojených do jedné třídy plně odpovídalo podmínkám malotřídního uspořádání výuky. Učitelka vhodně střídala aktivní práci s jedním oddělením se samostatnou prací žáků ve zbylých odděleních. Frontální formu výuky někdy

oživila činnost ve skupinách. V hodinách se uplatňovaly hlavně metody procvičovací a upevňovací, někdy také výkladové a klasifikační. Všem žákům byla dána možnost pracovat svým vlastním tempem, pro rychlejší byla připravena práce navíc. Relaxační chvílky měly podobu změn pracovního místa nebo činností na koberci.

Celková úvodní motivace se vyskytla jednou ve formě zpěvu. Žáci byli průběžně motivováni hrou, dlouhodobými soutěžemi, zapojováním mezipředmětových vztahů nebo využíváním jejich zkušeností. Časté jednoslovné pochvaly, pozitivní ocenění a také zařazení potlesku v nich vzbuzovaly chuť do další práce.

Ve třídě panovala klidná a pracovní atmosféra. Žáci měli možnost přirozeně vyjadřovat své vlastní postoje a názory. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelkou a žáky byla dostatečně akceptována, někdy vhodně usměrňována a ošetřována. Hospitované hodiny také vykazovaly cílené rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Učitelka přihlížela ke schopnostem jednotlivých žáků. V jedné hodině se objevilo rovněž sebehodnocení žáků. V žakovských knížkách a opravovaných sešitech nechybělo dostatečné množství známek. Některé hodiny postrádaly zhodnocení průběhu vyučování a závěrečné shrnutí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů v 1. - 4. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní pravidelně zadávané výstupní testy, které hodnotí a také porovnává s jinou základní školou stejného typu. Zpětnou vazbou jsou rovněž informace o prospěchu u žáků přestupujících do jiné školy.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program mateřské školy je zpracovaný s oporou o metodické materiály a reaguje na specifické podmínky horského předškolního zařízení. Jeho součástí je třídní vzdělávací program, který učitelky přizpůsobují aktuální situaci. Stanovené cíle jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Přehledně vedená povinná dokumentace mateřské školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Ředitelka školy povolila výjimku z počtu dětí ve třídě, její projednání doložila před uzavřením inspekce písemně.

Z *Přehledu výchovné práce* vyplývá plnění třídního vzdělávacího programu. Učitelky provádějí hodnocení týdenních plánů, která obsahují také poznatky o jednotlivých dětech. Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené, časové rozvržení lze přizpůsobovat aktuálním podmínkám. Mateřská škola v současné době nabízí příležitostný relaxační program pro děti s menší potřebou odpočinku. Pitný režim je zavedený, děti mají k dispozici nápoj v místnosti vedle třídy. Z hlediska podmínek pro aktivní využívání a účinné vytváření návyků jim chybí přímá nabídka.

Práva a povinnosti rodičů jsou vymezena v *Provozním řádu mateřské školy*. Konají se třídní schůzky a besídky, rodiče mohou být přítomni při výchovně-vzdělávací činnosti. Mateřská škola informuje rodiče o výsledcích činností s výtvarným zaměřením. Nabízí poradenskou činnost a zprostředkovává kontakt s pracovníky Speciálně pedagogického centra v Trutnově. Prostřednictvím uplatňovaného informačního systému jsou rodiče velmi dobře informováni o výchovně-vzdělávacím působení mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Do výchovně-vzdělávací činnosti se promítala odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek. V některých situacích se pozitivně projevoval vliv dalšího vzdělávání.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Výchozím materiálem pro plánování a přípravu činností se staly týdenní plány, upřesňující celoroční rámcový třídní vzdělávací program. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v samostatných organizačních celcích. Účelnou a širokou nabídkou pomůcek, hraček, výtvarného materiálu, přírodnin i surovin byla v jejich průběhu respektována zásada názornosti.

Motivace souvisela především s tematickou návazností činností, projevující se v rozdílné míře a s odlišným účinkem. Při posuzování dětí učitelky nejvíce uplatňovaly pochvalu a individuální ocenění úsilí. V některých řízených situacích docházelo u jedné učitelky k neúčinnému napomínání dětí, zčásti vyústujícím do negativního hodnocení.

Při spontánních činnostech si děti mohly svobodně volit materiální zázemí i druh hry. Podněcující roli plnila nabídka pracovních činností pro váhavé děti, při které se uplatňoval individuální pedagogický přístup. Na rozvoj hry většinou příznivě působily rady učitelek, k ovlivnění některých herních situací však dětem chyběly výraznější podněty. Časový úsek pro spontánní hru zohledňoval potřeby dětí. Pozitivním rysem spontánních činností byla možnost ponechat rozehranou činnost k postupnému dokončování.

V průběhu řízených činností (pohybových, hudebních, výtvarných a poznávacích) se uplatňovaly frontální a zčásti i skupinové formy práce. Děti se do nich zapojovaly dle svého zájmu. Dostaly možnost samostatně se projevit při hře na rytmické hudební nástroje a upevňovat si poznatky o přírodě a její ochraně. Některé frontálně organizované činnosti s jednotvárným průběhem dětem poskytovaly málo příležitostí ke spoluúčasti. Zčásti převyšovalo předávání hotových poznatků učitelkou nad praktickou činností dětí. Děti se tak stávaly spíše pasivními pozorovateli a jejich soustředění postupně klesalo.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla založena na partnerském vztahu a vzájemné důvěře. Verbální projev učitelek byl většinou srozumitelný a vyvážený s vyjadřováním dětí. Rozhovory učitelek s dětmi byly charakterizovány otevřenými otázkami, podněcujícími vyjadřovací aktivitu dětí. Ke spokojenému prožívání dětí přispíval příjemný hlasový projev jedné z učitelek, který přirozeně upoutával jejich zájem a pozornost. Na sebedůvěru dětí velmi dobře působila optimistická atmosféra a citlivý přístup učitelek k adaptaci nově zařazených dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý. Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Děti byly vedeny ke společenským návykům a kamarádským vztahům. Starší děti se chovaly ohleduplně k mladším. V dětském kolektivu byly zřejmé souhra dětí a schopnost ukončit drobná nedorozumění dohodou. Při sebeobslužných činnostech si děti počínaly samostatně. Většinou se snaživě zapojovaly do pohybových aktivit, v případě zajímavé motivace projevovaly zájem o praktickou činnost. K učitelkám se chovaly způsobně a spontánně jim svěřovaly svoje zážitky. Především starší děti se dokázaly vyjadřovat nejen jednoslovně, ale i v celých větách.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola pořádá mnoho sportovních programů, zajímavých exkurzí, přednášek a výletů společně s jinou malotřídní školou. Mezi její tradice patří akce nazvaná *Spaní ve škole*. Všichni žáci každý rok navštěvují plaveckou školu.

Mateřská škola doplňuje výchovně-vzdělávací program hrou na zobcovou flétnu a učební gymnastikou *Edu-Kineze* pod vedením učitelek. Spolupracuje s pracovníky Správy Krkonošského národního parku při péči o zvířata, organizuje besídky pro veřejnost a slavnostmi navazuje na lidové tradice. Příležitostně vystavuje výtvarné práce dětí v místní knihovně a zasílá je do televizního pořadu pro předškolní děti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 14. 3. 2003 pod čj. 14 311/2003-21, MŠMT, Praha 1
2. Zřizovací listina ze dne 30. 10. 2002, Město Pec pod Sněžkou, podpisy starosty a zástupce starosty
3. Podkladová inspekční dokumentace základní školy ze dne 6. 10. 2004, razítko školy, podpis ředitelky
4. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 6. 10. 2004, razítko školy, podpis ředitelky
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro Základní školu Pec pod Sněžkou pod čj.14614/04-22 ze dne 12. 3. 2004, MŠMT, Praha 1
6. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 11. 10. 2004, razítko školy, podpis ředitelky
7. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy
8. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. 11. 2002, podpis starosty
9. Ustanovení vedoucí učitelky mateřské školy od 1. 11. 2002, razítko školy, podpis ředitelky
10. Organizační řád školy s účinností od 1. 11. 2002, razítko školy, podpis ředitelky
11. Organizační schéma školy s účinností od 1. 11. 2002, razítko školy, podpis ředitelky
12. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005
13. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců školy ze dne 30. 8. 2004, podpis ředitelky
14. Rozvrh hodin základní školy pro školní rok 2004/2005, podpis ředitelky
15. Školní řád základní školy pro školní rok 2004/2005, podpis ředitelky
16. Třídní knihy vedené v období školních roků 2001/2002 – 2004/2005

17. Třídni výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2004/2005
18. Učební plán základní školy ve školním roce 2004/2005
19. Záznamy z pedagogických rad základní školy, razítko školy, podpis ředitelky
20. Kniha úrazů vedená od 25. 4. 1996
21. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2004/2005, razítko školy, podpis ředitelky
22. Tematické plány vybraných hospitovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
23. Plán práce základní školy pro školní rok 2004/2005
24. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 20. 9. 2004, razítko školy, podpis ředitelky
25. Vnitřní (provozní) řád školy, razítko školy, podpis ředitelky
26. Souhlas rodičů s úpravou vzdělávacího procesu dle metodického pokynu MŠMT čj. 18 276/98-20, podpisy rodičů
27. Provozní řád tělocvičny s platností od 30. 3. 2003, razítko školy, podpis ředitelky
28. Směrnice ke vzdělávání cizinců, podpis ředitelky
29. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2004/2005
30. Provozní řád mateřské školy ze dne 3. 2. 2003, razítko školy, podpis ředitelky
31. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy ve školním roce 2004/2005, podpis ředitelky
32. Pracovní náplně zaměstnanců mateřské školy s dodatky, podpisy ředitelky
33. Osvědčení z dalšího vzdělávání pro učitelky mateřské školy
34. Režim dne v mateřské škole pro školní rok 2004/2005
35. Třídni dokumentace mateřské školy pro školní rok 2004/2005: třídni vzdělávací program, Přehled výchovné práce, evidenční listy, přehledy o docházce dětí, rozhodnutí o přijetí dětí, písemná pověření zástupců dětí
36. Inspekční zpráva pro mateřskou školu ze dne 13. dubna 1999 pod čj. 095 222/99-1202

ZÁVĚR

Personální podmínky základní školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program na velmi dobré úrovni. Informace a poznatky ředitelky školy, získané dalším vzděláváním i úzkou spoluprací s jinou základní školou stejného typu, jsou pružně využívány ve výuce.

Personální složení mateřské školy je rovněž velmi dobrým východiskem pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Rozvržení přímé vyučovací činnosti nevytváří v plné míře prostor pro efektivní souběžné působení učitelek, což vyplývá i z předcházejícího inspekčního zjištění. Pozitivním jevem je iniciativa učitelek v oblasti odborného růstu.

Ředitelka školy zajišťuje ve spolupráci s vedoucí učitelkou mateřské školy pružný přenos informací mezi jednotlivými pracovišti. Kontrola je prováděna příležitostně, současné kontrolní mechanismy poskytují pouze dílčí zprávy o úrovni výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole.

Materiálně-technické podmínky základní i mateřské školy podporují realizaci stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Prostředí základní školy rozvíjí estetické cítění žáků a zvyšuje jejich zájem o výuku. Vybavení učebními pomůckami, z velké části zcela novými a moderními, je na vysoké úrovni, stejně jako počítačová základna. Velkým pozitivem je možnost využití podobně vybavené další třídy.

Mateřská škola zajišťuje postupnou obnovu materiálního zázemí, čímž přispívá ke zvyšování podnětnosti prostředí. Zařízení je většinou účelně umístěno tak, aby bylo dostupné dětem i učitelkám v průběhu výchovně-vzdělávacích činností. Od poslední inspekce se zkvalitnilo vybavení dětským nábytkem pro námětové hry, dořešeno zatím není využití pianina pro hudební činnosti. Mateřská škola věnuje pozornost estetické úpravě herních i dalších prostorů.

Učební plán základní školy je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, učební osnovy jsou plněny. Organizace výuky vycházela z malotřídního uspořádání školy a zakládala se především na střídání samostatné práce žáků a frontální výuky jednotlivých ročníků. Učitelka nezapomínala na individuální přístup k žákům a respektovala jejich potřeby a zvláštnosti. Vstřícné komunikační prostředí a vzájemná spolupráce učitelky a všech žáků vytvářely příjemné a pozitivně laděné klima školy.

Mateřská škola sestavuje vlastní vzdělávací program, který je v souladu se současným směrem v předškolním vzdělávání. Při plánování konkrétních činností reaguje na aktuální okolnosti. Organizace spontánních činností vytvářela podmínky pro herní využití jednotlivých dětí, měla příznivý vliv na uspokojování individuálních potřeb. Skupinově organizované řízené činnosti poskytovaly větší prostor pro aktivní spoluúčast dětí než frontální činnosti. Odlišnou efektivitu činností, především řízených, ovlivňovala volba motivačních činitelů. Partnerská atmosféra přispívala ke spokojenému prožívání dětí, průběhové výsledky vypovídaly o všestranném pedagogickém působení mateřské školy.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Jana Rybková
Člen týmu	Mgr. Martin Fiala

V Trutnově dne 10. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Helena Turková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-12-01	i5-1042/04-1202
Zřizovatel	2004-12-01	i5-1042/04-1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.