



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK - 791/13-K

Název školské právnické osoby vykonávající činnost školy/ školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov
Sídlo	Sadov 32, 362 21 Sadov
E-mail právnické osoby	zssadov@seznam.cz
IČO	71 340 696
Identifikátor	651 009 227
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. & Mgr. Jiřinou Klírovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Dobrovolný svazek obcí Regionu Karlovarský venkov Hroznětínská 130, Otovice
Místo inspekční činnosti	362 21 Sadov 32 Děpoltovická 71, 362 32 Otovice Hájek 85, 363 01 Ostrov
Termín inspekční činnosti	21. – 25. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů;
- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Regionu Karlovarský venkov, Sadov 32, okres Karlovy Vary (dále „škola“) je školskou právníckou osobou zřizovanou svazkem obcí. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 110 dětí, základní školy s kapacitou 270 žáků, školní družiny s kapacitou 120 žáků, školního klubu, střediska volného času bez stanovené kapacity a školní jídelny s kapacitou 365 stravovaných. Škola je umístěna ve třech obcích dobrovolného svazku obcí Region Karlovarský venkov – Sadov, Otovice a Hájek. Škola je první školou v České republice, která byla zřízena svazkem obcí.

Mateřská škola (dále „MŠ“) zajišťuje předškolní vzdělávání v pěti třídách (po jedné třídě v Sadově a Otovicích a tři třídy v Hájku). Počet dětí v MŠ v posledních třech letech stoupá, k 30. září školního roku 2013/2014 je zapsáno v MŠ celkem 110 dětí, z toho 27 dětí v Sadově, 28 dětí v Otovicích a 55 dětí v Hájku. MŠ je naplněna na 100 %. Zřizovatel povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ v Sadově a v Otovicích. V MŠ se vzdělávají dvě děti – cizinci, jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku a šest dětí se vzdělává v posledním ročníku. Tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrovány do běžných tříd. MŠ každoročně přijímá ke vzdělávání i děti mladší tři let (aktuálně 17 dětí), většina z nich v průběhu školního roku dosáhne tří let. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hod., školné činí Kč 500,-.

Základní škola (dále „ZŠ“) zajišťuje základní vzdělávání žáků v devíti postupných ročnících. Druhý a třetí ročník v Sadově i Otovicích jsou spojeny vždy do jedné třídy, důvodem je, dle sdělení ředitelky školy, požadavek zřizovatele, který se týká snazšího dojíždění mladších žáků ze spádových obcí, a nedostatek vhodných prostorů pro zřízení samostatných tříd. Škola má zřízeny dvě **přípravné třídy**, které jsou určeny pro sociálně znevýhodněné děti a umožňují vyrovnávat vývoj dětí před jejich vstupem do základní školy. K 30. září školního roku 2013/2014 je zapsáno v přípravných třídách celkem 30 dětí, z toho 15 dětí v Sadově a 15 dětí v Otovicích. V ZŠ se vzdělává celkem 236 žáků, z toho 63 žáků na prvním stupni ZŠ v Sadově, 67 žáků na prvním stupni ZŠ v Otovicích a 106 žáků na druhém stupni ZŠ. ZŠ je tak naplněna na 88 %. Škola vzdělává šest žáků-cizinců. Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je vzděláváno 53, z toho jsou tři žáci evidováni s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením (dále „LMP“). Žáci se SVP jsou individuálně integrováni do běžných tříd. Ve čtvrtém ročníku se vzdělává jeden žák mimořádně nadaný pro matematiku a přírodní vědy.

Škola poskytuje žákům **zájmové vzdělávání**, které se uskutečňuje prostřednictvím školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a střediska volného času (dále „SVČ“). V hodnoceném období přijala ředitelka školy k docházce v těchto školských zařízeních všechny přihlášené žáky. Provoz ŠD je stanoven od 6:30 do 16:30 hod., ŠK poskytuje činnosti od 6:30 do 14:20 hod. v podobě volného školního klubu (besedy, přednášky, zábavné hry, zajištění bezpečnosti žáků v průběhu volných hodin, relaxační aktivity apod.) a zájmových kroužků (anglický jazyk, orientální tance, kroužek myslivecký, volejbalový apod.), SVČ nabízí zájmové aktivity taneční školy. Oblast zájmové činnosti školy je propojena s nabídkou zájmových útvarů organizovaných domem dětí a mládeže a základní uměleckou školou v blízkých Karlových Varech.

Vzdělávání ve škole probíhá na základě vytvořených **školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání. V mateřské škole a přípravné třídě probíhá vzdělávání podle ŠVP předškolního vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v ZŠ



podle ŠVP základního vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ŠVP ZV je doplněn o přílohu upravující vzdělávání žáků s LMP. ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP. Pro zájmové vzdělávání škola vytvořila ŠVP podle příslušných ustanovení školského zákona.

Zájemci o vzdělávání ve škole se mohou seznámit s jednotlivými ŠVP na přístupných místech na všech pracovištích školy. Další informace lze získat na webových stránkách školy www.skolaplnapohody.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**. Školní matriku a další dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, údaje o činnosti školy jsou vykazovány pravdivě a ve stanovených termínech.

Přijímání k předškolnímu a k základnímu vzdělávání a zařazování dětí do přípravných tříd, probíhá v souladu s právními předpisy. MŠ se řídí stanovenými kritérii pro přijímání dětí, navýšení kapacity umožnilo přijmout všechny přihlášené děti.

Škola pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím informačních letáčků vyvěšených ve všech školních budovách, zveřejněním na webových stránkách školy, na informativní tabuli ve vstupní části školy a v místním tisku („Naše Ves“). Děti MŠ a přípravných tříd navštěvují žáky v prvních třídách; v rámci informovanosti zákonných zástupců žáků, kteří přecházejí na druhý stupeň, škola uskutečňuje akce pod názvem Slavnosti učení, Den otevřených dveří apod., kde se seznamují s prostředím, učiteli a průběhem výuky.

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání dětí a žáků**, správně identifikuje děti i žáky se SVP; jejich vzdělávání uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření, včetně podpory asistentů pedagoga. Na druhém stupni základní školy ředitelka školy v rozporu s právním předpisem umístila do běžných tříd větší počet žáků se SVP, než jaký příslušná vyhláška povoluje.

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2006, kdy došlo k vytvoření školské právnické osoby, splňuje předpoklady pro činnosti ředitele. Organizačně zajišťuje řízení celé školy prostřednictvím pracovníků, kteří vedou a koordinují jednotlivé oblasti činnosti ve škole, zajišťují poradenské činnosti, organizují práci mateřské a základní školy, kontrolují naplňování ŠVP ve vztahu k dětem a žákům, metodicky vedou pedagogické pracovníky. Zadané úkoly jsou pravidelně vyhodnocovány na poradách vedení, provozních poradách, metodických schůzkách prvního a druhého stupně, na pedagogické radě. Dílčí pokyny a aktuální informace jsou předávány prostřednictvím osobního kontaktu, webových stránek, informace o výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci z elektronického informačního systému i-Škola.

Kontrolní systém školy je nastaven v rámci ročních cyklů, pravidelné hospitace jsou podkladem pro vyhodnocování koncepce školy a naplňování ŠVP, do hodnocení práce učitelů se zapojují i žáci prostřednictvím pravidelných čtvrtletních tzv. diskusních hodnotících kruhů žáků a učitelů. Výsledky kontrol a hospitací škola předkládá veřejnosti ve výroční zprávě o činnosti školy za příslušný školní rok. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím třídních schůzek a žákovského deníku.

Ředitelka vydala **zásadní dokumenty** (školní řád pro základní a mateřskou školu, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání pro základní školu, vnitřní řády pro ŠD, ŠK



a SVČ). Úzce spolupracuje se školskou radou, které předkládá ke schválení zásadní dokumenty. Spolupráce se zřizovatelem je pravidelná, funkční, škola reaguje na potřeby jednotlivých obcí.

Vzdělávání a provoz školy zajišťuje 52 zaměstnanců, z toho 39 pedagogických pracovníků (devět učitelek v MŠ, dvě učitelky v přípravných třídách, šest učitelek na prvním stupni ZŠ, deset učitelů na druhém stupni ZŠ, pět vychovatelů, sedm asistentů pedagoga a dva pedagogové volného času). Podmínku odborné kvalifikace splňuje 80 % pedagogického sboru, všichni nekvalifikovaní pedagogové si v současné době doplňují vzdělání.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). V hodnoceném období, zejména ve školním roce 2011/2012, se vzdělávali všichni pedagogičtí pracovníci, akce v rámci DVPP však absolvovali pouze pedagogičtí pracovníci ZŠ; učitelky MŠ se v hodnoceném období vzdělávaly jen formou samostudia. Vzdělávací akce byly zaměřeny zejména na oblast vzdělávání žáků v cizím jazyce, na získávání pedagogických kompetencí, na oblast ICT a environmentální výchovu, převažovaly akce organizované pro všechny pedagogické pracovníky.

V oblasti zajišťování **bezpečnosti a ochrany zdraví** má škola nastaveny preventivní systémy. Tyto systémy však nejsou komplexní a vykazují dílčí nedostatky. Škola sice poučuje žáky a děti o možnostech úrazů a zdrojích nebezpečí při všech činnostech v průběhu vzdělávání, ale při vyhodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví nezohledňuje činnosti dětí v MŠ a také neprovádí pravidelné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola přijímá příslušná opatření ke snižování počtu úrazů; index úrazovosti se v hodnoceném období pohyboval pod celostátním průměrem.

Škola provádí průběžnou **modernizaci a opravy** ve spolupráci se zřizovatelem. V hodnoceném období škola díky této spolupráci obnovila vybavení v MŠ Otovice a zrekonstruovala budovu a přilehlou zahradu v MŠ Hájek.

Vybavení učebními pomůckami je na požadované úrovni, škola jejich obnovu a nákup hradí převážně z provozních prostředků.

Škola se v hodnoceném období zapojila do rozvojových projektů MŠMT a do programu EU Peníze školám. Získané prostředky byly použity ve prospěch realizace ŠVP, zejména pak na nákup pomůcek pro individuálně integrované žáky, renovaci a nákup vybavení prostředků ICT a na vytvoření digitálních učebních materiálů, které umožnily rozvoj funkčních gramotností žáků.

Mezi hlavní finanční zdroje školy patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s ním spojené zákonné odvody, náklady na DVPP, částečně nákup pomůcek pro děti a žáky apod. Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od všech tří obcí zřizovatele (Sadov, Otovice, Hájek) a zisky z hlavní činnosti školy (úplata za vzdělávání v MŠ, ŠD a ŠK, stravování dětí, žáků a zaměstnanců). Škole jsou dále poskytovány sponzorské dary formou finančních příspěvků od soukromých subjektů.

Podmínky k realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni a jsou základem pro účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a žáků. Svou účastí v projektech škola zlepšila své materiální vybavení, které napomáhá realizovat ŠVP, nedostatečné prostorové podmínky však škole neumožňují na druhém stupni zařazovat do běžných tříd právním předpisem stanovený počet žáků se SVP, jejich počet je nad stanoveným limitem. Na prvním stupni počet žáků se SVP stanovený limit ve třídách nepřekračuje. Řízení školy



je založeno na delegování kompetencí vedoucím pracovníkům, jejich práce je pravidelně monitorována a vyhodnocována, všechny činnosti jsou koordinovány ředitelkou školy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání; nedostatky, které lze odstranit ve stanovené lhůtě, byly zjištěny ve vedení dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola se ve své vzdělávací nabídce profiluje jako škola, která umožňuje vzdělávání dětí a žáků se SVP formou jejich individuální integrace do běžných tříd a vytváří pro ně optimální podmínky, zároveň se škola prezentuje jako **škola inkluzivní**, která přijímá ke vzdělávání všechny děti bez ohledu na jejich rodinné zázemí, náboženské vyznání, zdravotní handicap či příslušnost k menšině a vzdělává je v souladu s jejich potřebami a možnostmi. Činnost školy v oblasti inkluzivního vzdělávání a zájmové činnosti směřuje k zapojení všech dětí a žáků do běžných aktivit, pokud je to možné, nejsou při tom využívány speciální postupy a metody. Škola je členem České odborné společnosti pro inkluzivní vzdělávání a zapojila se do projektu Síť inkluzivních škol. Další profilace školy směřuje k podpoře a rozvoji **sociálních dovedností** dětí a žáků, jejich schopnosti vystupovat na veřejnosti, dokázat obhájit svůj názor, vést diskusi, vnímat odlišnosti a respektovat ostatní lidi. Žáci se učí hodnotit druhé, věnují pozornost sebehodnocení.

ŠVP PV je zpracován podle zásad RVP PV a je s ním v souladu. Jednotný dokument pro všechny tři MŠ reflektuje rozdílné podmínky vzdělávání v jednotlivých MŠ, společný vzdělávací obsah ponechává učitelkám dostatečný prostor pro konkrétní realizaci stanovených cílů dle potřeb a možností dětí. Profilace MŠ zaměřená na environmentální výchovu přirozeným způsobem rozvíjí elementární poznatky dětí o vlivu člověka na životní prostředí.

Průběh **předškolního vzdělávání** byl sledován ve všech MŠ. Organizace předškolního vzdělávání a nabídka činností zajišťuje dětem dostatek mnohostranných podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Organizace činností respektuje psychohygienické zásady a životosprávu dětí, denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí a aktuální situaci. V průběhu sledovaných činností učitelky respektovaly vývojové a individuální možnosti dětí. Zvolené metody a formy práce upřednostňovaly smyslové vnímání, praktické metody, rozhovor a vysvětlování, většina činností byla založena na přímých zážitcích dětí formou hry a vlastního objevování. Učitelky účinně podporovaly tělesný rozvoj dětí pravidelným cvičením, dostatečně dlouhým pobytem venku s dostatkem spontánního pohybu, vytvářením dovedností při hygieně a kulturních návyků při stravování. Systematicky rozvíjely mluvní projev dětí, orientaci v prostoru a na ploše, chápání časových pojmů. Přátelské školní klima, vedení dětí k respektování pravidel soužití ve třídě a podpora kooperativního učení významně podporovaly rozvoj sociální gramotnosti. Vhodně zvolená motivace, využívání rozličných pomůcek včetně přírodních materiálů účinně podporovaly dětskou zvědavost a aktivitu. Dětem se SVP byla poskytována individuální podpora při organizaci vzdělávání s využitím asistenta pedagoga.

ŠVP ZV „Naše cesta k úspěchu“ je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Stanovuje cíle základního vzdělávání, které jsou v souladu s RVP ZV. Byl vytvořen v roce 2005, od školního roku 2013/2014 rozšířen o začlenění dalšího cizího jazyka, problematiky výchovy ke zdraví, matematiky, ochrany člověka za mimořádných událostí, finanční gramotnosti, dopravní výchovy apod. ŠVP se zaměřuje na individuální přístup ke všem žákům, výchovné a vzdělávací strategie podporují utváření klíčových



kompetencí, jejich naplňování podporuje profilaci školy v oblasti sociálních dovedností, komunikace a inkluze, posilovány jsou kompetence vedoucí ke schopnosti žáků najít své místo ve společnosti, uplatnit se na trhu práce, zapojovat se do života obce, regionu; souvisí s ním i tvorba žákovského portfolia zaměřeného na rozvoj sebehodnocení a komunikace. ŠVP výrazně podporuje utváření pozitivního klimatu ve škole. Praktické uplatnění nachází podpora sociálních dovedností v činnosti samosprávného orgánu žáků - ve škole aktivně působí školní parlament, který se zapojil do projektu Centra pro demokratické učení - SOS žákovské parlamenty a navázal spolupráci s partnerskou školou v Plzni. Žáci se aktivně podílejí na chodu školy, na řešení problematického chování žáků ve škole, vedou kroniku, připravují příspěvky na webové stránky školy, zapojili se do projektu Škola pro demokracii. Činnost školního parlamentu je propojena s naplňováním témat vzdělávacích oblastí stanovených v ŠVP ZV (mezilidské vztahy, komunikace, pozitivní hodnocení druhých, asertivita, kultivovaný projev apod.).

Týdenní hodinové dotace pro jednotlivé ročníky respektují stanovené rozmezí dané RVP ZV, disponibilní hodiny jsou rozloženy do několika předmětů, nejvíce je v souladu s požadavky zřizovatele posílena oblast českého a cizího jazyka (anglický jazyk se vyučuje od prvního ročníku), matematiky a informatiky. Posílení vzdělávacích oblastí matematika a informační a komunikační technologie vychází z realizace projektu „Řemesla s techniky začneme od píky“ zaměřeného na rozvoj technického myšlení a dovedností žáků; vzniká ve spolupráci se Střední průmyslovou školou v Ostrově, kde žáci absolvují cyklické stáže v odborných dílnách. Škola tak kompenzuje absenci vlastních dílen.

Výuka byla sledována na prvním i druhém stupni v Sadově a Otovicích - na prvním stupni v předmětech český jazyk, matematika a vlastivěda, na druhém stupni v předmětech český jazyk a literatura, hudební výchova, matematika, dějepis a zeměpis. Ve sledovaných hodinách učitelé společně se žáky naplňovali výchovné a vzdělávací strategie stanovené ŠVP, metody a formy práce a podpora aktivity žáků se prolínaly s hodnocením, společně s učiteli žáci rozvíjeli klíčové kompetence (účinná a smysluplná komunikace, schopnost spolupracovat, rozvíjet své dovednosti a schopnosti, spolupracovat při dosahování cílů s ostatními apod.). Učitelé žáky vedli k sebehodnocení, většina učitelů účinně podporovala žáky se SVP, tomu odpovídala míra zapojení asistentů pedagogů, zvolené metody práce a způsob hodnocení žáků, zároveň byl respektován princip inkluze.

Ve všech **sledovaných hodinách** bylo zaznamenáno velmi příznivé klima, žáci i učitelé se vzájemně respektovali, patrná byla pozitivně nastavená komunikace, která se dá hodnotit jako velmi účinná ve vztahu k naplňování ŠVP a dlouhodobé vzdělávací strategii školy. Žáci pracovali s texty, využívána byla jednoduchá prezentace učiva prostřednictvím informačních technologií. Hodnocení žáků probíhalo podle školního řádu, učivo je prokazatelným způsobem zaznamenáváno do třídních knih, zákonní zástupci jsou bezprostředně informováni o výsledcích vzdělávání žáků.

Škola účinně podporuje i oblast přírodovědné gramotnosti zařazením prvků a předmětů s přírodovědnou tematikou do výuky, účastí žáků na projektových dnech zaměřených na ochranu přírody a krajiny, nabízí zájmové činnosti spojené s poznáváním přírody, žáci se účastnili přírodovědné olympiády.

Škola uplatňuje systém důsledné kontroly hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k naplňování ŠVP, systém umožňuje bezprostředně řešit zjištěné nedostatky nebo reagovat na podněty žáků či zákonných zástupců. Pravidelně je vyhodnocováno naplňování klíčových kompetencí a očekávaných výstupů stanovených ŠVP ZV. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učitelé kladou důraz na rozvíjení sociálních dovedností žáků, ve většině



sledovaných hodin bylo zaznamenáno velmi pozitivní klima. Výchovné a vzdělávací strategie školy podporují a rozvíjejí funkční gramotnosti, zejména sociální gramotnost.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky předškolního vzdělávání MŠ pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Individuální vzdělávací pokroky dětí i celkové výsledky vzdělávání učitelky vyhodnocují formou písemných záznamů, sledují naplňování cílů stanovených v ŠVP ve vztahu k rozvoji funkčních gramotností. Zaměřují se především na rozvoj dovedností v oblasti pohybové, sebeobslužné, manipulační, řečové a komunikativní, čtenářské, matematické a sociální gramotnosti. Rozvoj přírodovědné gramotnosti je zaznamenán především v celkových výsledcích MŠ. Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje přátelské školní klima, funkční spolupráce učitelek, zlepšování materiálního vybavení a podnětná motivace všech činností. Děti se bezpečně pohybují a orientují ve známém prostředí, dovedou přiměřeně věku spolupracovat, plnit různé role při hrách a projevovat fantazii a tvořivost. Především starší děti chápou elementární časové pojmy, projevují zájem o knihy a dovedou vyjádřit, co vidí na obrázku. Mají povědomí o bezpečném chování a ochraně zdraví. K rozvoji elementárních poznatků o ochraně životního prostředí přispívá třídění odpadu, cílená pozorování přírodních jevů a zvířat (obora v Hájků, hypocentrum ve Stanovicích).

Škola plánovitě sleduje **úspěšnost žáků** při přechodu z MŠ a přípravných tříd do prvního ročníku ZŠ a přestup žáků z prvního na druhý stupeň. Třídní učitelé pátých ročníků připravují stručné charakteristiky všech žáků, které se zaměřují na přístupy, motivaci a případné handicap, které je při vzdělávání důležité brát v úvahu. Pro šestý ročník škola organizuje adaptační pobyt zaměřený na nastavení vztahů s třídním učitelem, přestup žáků řeší metodická schůzka pedagogů obou stupňů. V rámci hospitací jsou vedením školy přednostně hospitovány první a šesté ročníky. Důvodem je předcházení možné neúspěšnosti žáků.

Žáci se účastnili pilotního celostátního testování pátých a devátých ročníků, na základě analýzy přijala škola opatření. Využívá i interní testy, a to z důvodu zohlednění žáků se SVP, analýza výsledků umožňuje vyhodnocovat míru úspěšnosti těchto žáků.

Ředitelka školy na konci každého školního roku vyhodnocuje nejlepší třídy školy, nově nejúspěšnější žáky školy, to napomáhá k motivaci velké části žáků ve vztahu k jejich osobnostnímu rozvoji.

Škola pravidelně provádí rozbor kontrolních prací v naukových předmětech ve třetím až devátém ročníku (didaktická stavba testu, zastoupení jednotlivých typů úloh, jejich přiměřenost, dodržování bodové stupnice vycházející z poměru správně a chybně vyřešených úloh apod.). Výsledky rozboru jsou prezentovány při metodických schůzkách nebo na pedagogické radě. Vedení školy čtvrtletně provádí analýzu hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech a třídách. Při zjištění studijního selhávání žáků analyzuje situaci a řeší ji se žákem, učitelem a zákonným zástupcem. Počet neprospívajících žáků na druhém stupni se v hodnoceném období snižoval – ve školním roce 2010/2011 neprospělo sedm žáků (3,8 %), v roce 2011/2012 tři žáci (2,7 %) a ve školním roce 2012/2013 dva žáci (1,78 %). Na prvním stupni se neprospívající žáci nevyskytli. Motivační systém hodnocení výsledků vzdělávání je efektivní.



Škola provádí prezentaci svých výsledků jednak na aktualizovaných webových stránkách, ve výročních zprávách o činnosti školy, v místním tisku, na školních akcích a díky žákovskému parlamentu i na krajských nebo celostátních akcích. Dále se škola po odborné stránce prezentuje účastí na konferencích a v tisku (Moderní vyučování, Učitelské noviny).

Analýzu výsledků vzdělávání a jednotlivých oblastí činnosti školy vedení školy vyhodnocuje na pololetní a závěrečné pedagogické radě, přijatá opatření jsou součástí plánů práce na další období a strategického plánu rozvoje školy.

Žáci školy se pravidelně účastní soutěží zaměřených na podporu **matematické a přírodovědné gramotnosti** (matematický a přírodovědný Klokán), soutěží v anglickém jazyce, v přírodovědných akcích zaměřených na výtvarné a fotografické soutěže sdružení řádu sv. Huberta; v těchto soutěžích žáci dosahují výborných výsledků nejen v kraji, ale i v celé republice. Myslivecký kroužek umožňuje žákům účast v soutěži Zlatá srnčí trofej, žáci dosahují vynikajících výsledků na celostátní úrovni.

Rozvoj **sociální gramotnosti** se projevuje ve schopnosti žáků ukazovat výsledky své práce a sdělovat své názory před ostatními, konkrétní naplnění těchto dovedností je realizováno prostřednictvím projektu Malá maturita pro žáky osmého a devátého ročníku (v průběhu dvou let se žáci zaměřují na výstupní dovednosti v oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a svět práce, Informační technologie, Mediální výchova), projekt je zaměřen na volbu povolání a žáci vystupují s jeho obhajobou před rodiči, spolužáky, vedením školy a zástupci zřizovatele.

Škola zajišťuje **poradenské služby** ve škole prostřednictvím výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Vedení školy vyhodnocuje výsledky práce výchovného poradce (dále „VP“) v oblasti pomoci žákům při jejich rozhodování o dalším profesním směřování (ve spolupráci s Hospodářskou komorou Poohří se žáci osmého ročníků účastní projektu Správná volba oboru - začátek dobré kariéry, jsou využívány nabídky besed a exkurzí, zpracovávají projekt Malá maturita), sleduje vyhledávání žáků se SVP a žáků-cizinců a stanoví koncepční záměry pro uplatňování inkluzivních metod a prostředků v průběhu vzdělávání všech žáků školy. VP má velmi detailně vyhotovenou koncepci účinné pomoci žákům, přehledná a metodicky zpracovaná dokumentace umožňuje naplňování ŠVP pro žáky se SVP prostřednictvím zpracovaných individuálně vzdělávacích plánů, VP systematicky sleduje jejich plnění (popř. jsou přijímána opatření k odstranění nedostatků ve stanovených postupech či způsobu hodnocení výsledků vzdělávání). VP vyhodnocuje zprávy asistentů pedagoga, které hodnotí práci se žáky a spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů, napomáhá při řešení obtížných situací, do kterých se žáci v průběhu školní docházky dostávají, při vyhodnocování rizikového chování žáků ve spolupráci se školní metodickou prevencí. Oblast prevence se soustřeďuje zejména na zajištění bohaté nabídky zájmových činností v době mimo vyučování i v průběhu volných hodin (školní družina, školní klub, středisko volného času), část zájmových činností zajišťuje ve spolupráci se sociálními partnery (základní umělecká škola a dům dětí a mládeže v Karlových Varech). Poradenské služby ve škole jsou primárně zaměřeny na navazování individuálních vazeb ke všem žákům školy a na blízké vazby se zákonnými zástupci žáků, úzce tak korespondují s profilací školy.

Škola zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání, podporuje zájmovou činnost a účast žáků v soutěžích. Škola zajišťuje poradenské služby na požadované úrovni, dětem a žákům se SVP účinně pomáhá při individuální integraci, vytváří prostor pro inkluzi, pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů a prevenci školní



neúspěšnosti. Poradenské služby jsou založeny na důsledném individuálním přístupu ke všem dětem a žákům školy a jejich zákonným zástupcům.

Závěry

- a) Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům podle školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány podle rámcových vzdělávacích programů a příslušných právních předpisů.
- b) Škola dosahuje úspěchů v inkluzivním vzdělávání, nabízí vzdělávání všem dětem a žákům ve třídách hlavního vzdělávacího proudu, a to bez ohledu na stupeň jejich zdravotního postižení, na jejich rodinné a sociokulturní zázemí, na jejich národnost či státní příslušnost; zároveň umožňuje vzdělávání žákům mimořádně nadaným. Profilace v oblasti inkluze je výsledkem dlouholetých zkušeností školy při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro ně má škola vypracovaný systém účinné kontroly průběhu a výsledků jejich vzdělávání. Výchovný poradce, asistenti pedagoga a učitelé úzce spolupracují se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se stávají běžnou součástí akcí školy, nebojí se komunikovat, vystupovat na veřejnosti, nesou odpovědnost za výsledky své práce.
- c) Z důvodu nedostatku vhodných prostor dochází na druhém stupni ke spojování dvou pátých tříd vždy do jedné třídy šesté, tím zároveň dochází ke kumulaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nad rámec právním předpisem povoleného počtu těchto žáků v běžné třídě. Navýšení počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami snižuje úroveň práce a výsledky vzdělávání všech žáků v běžných třídách, přidanou hodnotou je vzájemné setkávání žáků s různou mírou potřeby inkluze, schopnost vnímat odlišnosti a být tolerantní. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku tím, že zahájila jednání se zřizovatelem o možných stavebních úpravách, které by umožnily rozdělení tříd, popř. vytvoření speciálních tříd určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Řízení školy je promyšlené, má jasně stanovená pravidla. Ředitelka převedla kompetence jednotlivým pracovníkům školy, jejich plnění sleduje a koordinuje. Pravidelně je vyhodnocováno plnění dílčích i dlouhodobých úkolů, důraz je kladen na systematickou kontrolu naplňování ŠVP a strategických záměrů školy prostřednictvím hospitační činnosti, pravidelných jednání vedení školy, komunikací se zřizovateli a zákonnými zástupci. Do hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání se zapojují i žáci prostřednictvím žakovského parlamentu a pravidelného vyhodnocování vzájemné kooperace mezi učiteli a žáky, které probíhá v jednotlivých třídách vždy za účasti příslušného vyučujícího; žáci jsou zároveň k vedení sebehodnocení a schopnosti vnímat druhé. Důraz na rozvíjení a posilování pozitivních sociálních dovedností tak nachází i praktické uplatnění v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání a komunikace s vyučujícími.
- e) Škola výrazně podporuje rozvíjení zájmové činnosti, a to jednak prostřednictvím zájmových útvarů uskutečňovaných školskými zařízeními v době mimo vyučování i v průběhu volných hodin, jednak prostřednictvím sociálních partnerů. Rozmanitá nabídka zájmových kroužků umožňuje zapojení mnoha žáků, smysluplné naplňování volného času dává škole větší možnost pozitivního působení na žáky,



posilována je tak prevence sociálně patologických jevů ve škole i mimo ni. Tím škola zároveň pomáhá zřizovateli eliminovat negativní projevy chování žáků v době mimo vyučování.

- f) Škola zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace (vyhodnocení rizik, provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví). Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. f a zaslání zprávy o odstranění;
- do 31. srpna 2014 prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Svazkem obcí Region Karlovarský venkov, ze dne 15. 11. 2005, včetně změn;
2. Výpis z rejstříku školských právnických osob, ze dne 15. 5. 2008;
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 36 761/05-21, o zápisu do rejstříku školských právnických osob, ze dne 22. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006;
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 11 375/2006-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 5. 2006, s účinností od 9. 5. 2006 (zápis RVP);
5. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 5036/SK/13, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (kapacita MŠ a ŠJ);
6. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 335/SK/08, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 1. 2008, s účinností od 1. 2. 2008 (kapacita ŠD);
7. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 1868/SK/07, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (zápis a kapacita školní knihovny);
8. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 487/SK/12, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 3. 2012, s účinností od 1. 4. 2012 (zápis střediska volného času);
9. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 5731/SK/05, ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006 (zápis a kapacita školního klubu);
10. Jmenování ředitelky školy do funkce, vydané Dobrovolným svazkem obcí „Region Karlovarský venkov“, čj. 03/2006, ze dne 13. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006;



11. Potvrzení ředitelky školy ve funkci, vydané Dobrovolným svazkem obcí Region Karlovarský venkov, ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012;
12. Organizační řád, přidělení kompetencí;
13. Strategický plán rozvoje školy;
14. ŠVP pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve ŠD, ŠK a SVCČ;
15. Školní řády pro ZŠ a MŠ, vnitřní řády pro ŠD, ŠK a SVCČ;
16. Dokumentace výchovného poradce, podklady pro zařazování dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žádosti zákonných zástupců, doporučení školních poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány, záznamy o kontrole a hodnocení činnosti učitelů ve vztahu ke všem žákům školy, kariérové poradenství apod.);
17. Minimální preventivní program, záznamy o práci se žáky a zákonnými zástupci;
18. Dokumentace vedená k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání v MŠ a ZŠ;
19. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014;
20. Žákovské deníky vedené ve školním roce 2013/2014;
21. Záznamy o dětech vedené v MŠ;
22. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ včetně aktualizace s účinností od 1. 10. 2012;
23. Záznamy z pedagogické rady za hodnocené období k datu inspekce;
24. Hospitační záznamy;
25. Výkaz o ZŠ M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 9. 10. 2013;
26. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 1. 10. 2013;
27. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01, podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 7. 10. 2013;
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 9. 10. 2013;
29. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2013, ze dne 9. 4. 2013;
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012, ze dne 8. 1. 2013, 11. 1. 2012 a 10. 1. 2011;
31. Výkazy zisku a ztráty, sestavené k 31. 12. 2010, 2011 a 2012;
32. Hlavní kniha k 31. 12. 2010, 2011 a 2012;
33. Rámcový plán DVPP – školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
34. Dokumentace k DVPP za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
35. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
36. Dokumentace vedená v oblasti BOZ v hodnoceném období.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na



e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor, v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice, v. r.

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka, v. r.

Mgr. Alena Rájová, školní inspektorka, v. r.

V Karlových Varech dne 21. listopadu 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. & Mgr. Jiřina Klírová, ředitelka školy, v. r.

V Otovicích 22. 11. 2013



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.