



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-394/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, okres Karlovy Vary
Sídlo	Masarykova 1195, 363 01 Ostrov
E-mail právnické osoby	masarykovams@seznam.cz
IČO	49 753 495
Identifikátor	600 066 703
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Dienesovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Ostrov
Místo inspekční činnosti	Masarykova 1195, Masarykova 1199, Ostrov
Termín inspekční činnosti	16. – 18. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 183 dětí, školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných a školní jídelny - výdejny s kapacitou 110 stravovaných. Je umístěna v sídlištní zóně okrajové části města, areál tvoří dvě samostatné budovy se zahradou. Celý komplex je oplocen a dostatečně vzdálen od frekventovaných ulic. Před areálem je pro potřeby školy k dispozici parkoviště.

Mateřská škola (dále „MŠ“) s celodenním provozem má sedm tříd, děti jsou do nich rozděleny podle věku. Kapacita původně trojtřídní mateřské školy byla od 1. 9. 2010 postupně navýšena ze 75 dětí na současných 183 dětí, do provozu byly uvedeny další čtyři třídy v budově školy zadaptované z bývalých jeslí (Masarykova 1199). V hodnoceném období byla kapacita MŠ naplněna. V posledním ročníku je 52 dětí (cca 28 %), z toho čtyři mají odložený začátek povinné školní docházky. V mateřské škole je k datu inspekční činnosti devět dětí s odlišným mateřským jazykem. Děti nastupují k základnímu vzdělávání do různých škol ve městě - podle spádového obvodu či volby zákonných zástupců. Délka provozu vychází z požadavku rodičů, je zajištěna od 6:00 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 360 Kč,- měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Mateřská škola objevně prožitková, zábavná a pohodová“, který je platný od 1. září 2014 (dále „ŠVP“).

Stravování dětí a zaměstnanců obstarává školní jídelna, zároveň zajišťuje celodenní pitný režim. Děti si mohou volit mezi slazeným čajem a minerálkou. Vedoucí školní jídelny se snaží o nutričně vyvážený a pestrý jídelníček, k výrobě pokrmů jsou využívány i netradiční potraviny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.msmarykova.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své vzdělávací nabídce zveřejněním ŠVP a rovněž prostřednictvím místního tisku a akcí pro veřejnost. Při přijímání dětí zajišťuje **rovný přístup**, vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí zájemce odmítat.

Ředitelka má s **řízením školy** dlouholeté zkušenosti, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Některé kompetence delegovala na svoji zástupkyni. Kontrolní a řídicí činnost je zaměřena nejvíce na plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, v oblasti pedagogického vedení je nekonceptní. Systém vlastního hodnocení školy nedoznal od inspekční činnosti provedené v roce 2007 změny, nadále není dopracovaný a neposkytuje učitelkám zpětnou vazbu. Chybí v něm analýza podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v návaznosti na naplňování cílů stanovených v ŠVP. Dílčí nedostatky zjištěné ředitelkou (týkající se např. organizace podávání jídla, přílišné organizovanosti dětí) jsou řešeny na jednání pedagogické rady, opatření jsou spíše direktivní, postupy stanovené jednotně bez ohledu na rozdílné podmínky ve třídách (věkové složení dětí, jejich individuální schopnosti) nevedou k řešení nedostatků. Učitelky se podílejí na hodnocení třídních vzdělávacích programů, konkrétní postupy pro další práci vyvozovány nejsou.

Nekoncepčnost v řízení se promítá i do **personálních podmínek**. Ve sledovaném období zabezpečovalo vzdělávání 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, což je s ohledem na stávající počet zapsaných dětí méně o 1,4 přepočteného počtu. V jedné třídě zajišťuje



vzdělávání pouze jedna učitelka, děti z této třídy jsou ráno a odpoledne rozdělovány do jiných tříd, což se negativně promítá do organizace a průběhu vzdělávání. Personální podmínky jsou příznivé z hlediska odborné kvalifikace učitelek, ze dvanácti učitelek má jedenáct z nich vzdělání stanovené právním předpisem; jedna učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci, studuje příslušný obor na vysoké škole. Ředitelka vytváří podmínky pro **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“). Pro daný školní rok zpracovala plán DVPP, který má formální charakter, konkrétní doporučení k DVPP v něm nestanovila. Obsahové zaměření DVPP bylo v posledních letech orientováno např. na předčtenářskou gramotnost, polytechnickou výchovu dětí, hudební a pohybovou výchovu a logopedickou prevenci. V roce 2014 probíhalo vzdělávání pouze formou samostudia, odborných seminářů zaměřených na pedagogiku se učitelky neúčastnily.

Pravidla pro činnost školy jsou nastavena částečně, ředitelka vydala **školní řád mateřské školy**, který neobsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem; nevydala **vnitřní řád školní jídelny**. Škola nevede dokumentaci prokazující bezúhonnost pedagogických pracovníků.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. **Materiální podmínky** umožňují naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Menší třídy v obou budovách poskytují prostor pro volné herní a pohybové aktivity, hračky a pomůcky jsou většinou umístěny tak, aby si je děti samy mohly nabídnout, o některé musí požádat učitelku. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem s výjimkou stolků a židlí, které jsou pro některé děti nízké. Škola zakoupila tři klavíry, průběžně, v souladu s finančními možnostmi, obměňuje a doplňuje hračky, učební pomůcky, didaktický materiál a odbornou literaturu. Ve třídách ale chybí pomůcky pro pohybový rozvoj dětí, vzhledem k menším prostorům je nářadí uloženo v kabinetech. Dobře vybavená zahrada poskytuje dětem dostatek příležitostí k pozorování, poznávání, k pohybovým a herním aktivitám v průběhu celého roku. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá postupná rekonstrukce budov, v současné době je dokončována výměna oken v hlavní budově.

V hodnoceném období škola financovala svou činnost z několika zdrojů, z nichž největší část tvoří **finanční prostředky** přidělené ze státního rozpočtu na úhradu přímých výdajů na vzdělávání. Škola dále hospodařila s příspěvkem od zřizovatele, který je primárně určen na zabezpečení provozu školy, a s vlastními prostředky (fondy a příjmy z hlavní činnosti – školné, platby za stravování dětí a zaměstnanců). V roce 2014 škola získala další finanční prostředky v rámci rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zaměstnanci školy jsou v průběhu roku finančně motivováni nenárokovými složkami platů. Vzhledem k tomu, že celkový počet zaměstnanců je oproti normativně stanovenému počtu nižší celkem o 3,1 přepočteného počtu zaměstnanců, mají nenárokové složky platů nadstandardní charakter.

Mateřská škola má vhodné materiální podmínky a finanční předpoklady pro realizaci školního vzdělávacího programu. Řízení školy vyžaduje zlepšení především v oblasti pedagogického vedení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Obsah vzdělávání je rozpracován do jedenácti integrovaných bloků, ve kterých se opakuje stejná nabídka činností, která nerespektuje rozdílnost jejich náplně; což svědčí o formálnosti dokumentu. Pro tvorbu třídních vzdělávacích programů je v ŠVP doporučen jednotný metodický materiál, který učitelky využívají a se školním vzdělávacím programem pracují minimálně.



Jako nadstandardní aktivitu mateřská škola nabízí kroužek anglického jazyka. Kroužek je veden za úplaty rodilým mluvčím se souhlasem zákonných zástupců a není součástí ŠVP. V zimních měsících je organizováno bruslení dětí, které je hrazeno sponzorsky, pro děti je zdarma.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách při dopoledních i odpoledních činnostech. Zavedený systém organizace umožňuje jen v malé míře prolínání spontánních a řízených aktivit, deklarovaný v ŠVP. Jednotný denní režim nevychází z individuálních potřeb dětí; ty, které přicházejí do mateřské školy později, nemají dostatek časového prostoru na rozvoj volných her. Od osmi hodin jsou ve všech třídách nastaveny řízené činnosti a režimové chvíle, které vycházejí především z pokynů učitelek. Nejsou tak naplňovány psychosociální podmínky stanovené v ŠVP („... Děti nejsou neúměrně zatěžovány, neurotizovány ani stresovány, zbytečně děti neorganizujeme...“). V průběhu inspekční činnosti převažovala v navštívených třídách frontální práce s dětmi. Z výtvarných a pracovních činností, které byly dětem nabízeny, převládalo vybarvování omalovánek. Méně často se objevovala hra s konstruktivními stavebnicemi. Nabídka tělovýchovného náčiní a nářadí pro rozvoj hrubé motoriky byla minimální. K dispozici pro tyto činnosti byla ve třídách pouze lavička. Ostatní nářadí, např. provazový žebřík, žíněnky, jsou uklizeny v kabinetu. V mateřské škole se nenachází žebřiny či dětská švédská bedna. Pozitivním zjištěním je, že učitelky využívaly denně zařazované hudebně pohybové aktivity (ranní cvičení) s reprodukcí hudby, doprovodem klavíru, motivované říkankou apod. U nejmladších dětí však dostatečně nedbaly na správné provádění průpravných cviků. Při řízených činnostech u nejmladších dětí učitelky nevyužívaly dostatečně motivaci k vyprávění pohádky, činnosti se odehrávaly v informační rovině. Ani nabídka dalších aktivit neodpovídala věkovým zvláštnostem těchto dětí (např. záměrná práce s písmeny). Naopak ve 2. a 5. třídě byla nabídka úkolů diferencovaná, děti si samy volily náročnost činností dle svých schopností.

K rozvolněnému režimu nedochází ani při stravování, děti na sebe vzájemně čekají. Částečně se obsluhují samy, v době oběda nebyla nejstarším dětem dána možnost podílet se na přípravě stolování. Taktéž pitný režim děti velmi málo využívaly. Při odpoledním odpočinku nejsou respektovány individuální potřeby dětí. Děti, které neusnou, nemají v nabídce náhradní činnost a odpočívají s ostatními na lehátku.

Ve třídách převládala pozitivní atmosféra, nižší počty přítomných dětí umožňovaly individuální přístup. Učitelky s dětmi komunikovaly klidně, děti se k nim obracely s důvěrou. Děti mezi sebou spolupracovaly zejména v průběhu volných her. Uplatňované metody a formy práce mnohdy nerespektovaly vývojové a individuální možnosti zejména nejmladších dětí. Stanovené cíle pro tříleté děti byly často nepřiměřené (např. samostatné prohlížení knih, komunitní kruh zaměřený na řešení problému, třídění podle náročného pravidla). Chyběla návaznost na elementární předchozí znalosti a dovednosti dětí a dostatečné procvičování poznatků. Uváděné nedostatky plynou z nedostatečné metodické pomoci učitelkám s kratší praxí či chybějící odbornou kvalifikací. U nejstarších dětí byly většinou voleny cíle, metody a formy práce přiměřené úrovni dětí. Učitelky se snažily formovat a rozvíjet zkušenosti dětí, učily je získané znalosti uplatňovat při řešení jednoduchých praktických úkolů. Vedly děti k osvojování činností a dovedností souvisejících s rozvojem předčtenářské a předmatematické gramotnosti (práce s knihou, vyhledávání v encyklopediích, porovnávání, řazení, procvičování prostorových vztahů, manuální zručnosti při výtvarných a pracovních činnostech apod.). Průběžně jsou zařazovány činnosti zaměřené na poznávání přírodních jevů a péči o životní prostředí. Učení formou pokusů a omylů, prožitkem nebo vlastní invencí je málo časté.



Učitelky dbají na socializaci **dětí s odlišným mateřským jazykem** (slovenským, vietnamským, ukrajinským), zvýšenou péči věnují rozvoji slovní zásoby, začleňování dětí hodnotí jako bezproblémové.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy. Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká. Provedenou fyzickou prohlídkou prostor školy byly zjištěny drobné nedostatky, ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a zjištěné nedostatky odstranila.

Průběh vzdělávání vykazuje nedostatky především v oblasti organizace, metod a forem vzdělávání. Nastavený denní řád je většinou neměnný, jen v malé míře v něm prolínají spontánní a řízené aktivity. Zásady deklarované ve školním vzdělávacím programu, že všechny aktivity jsou organizovány tak, aby podněcovaly děti k vlastní aktivitě, se škole zatím nedaří zcela naplňovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Činnost mateřské školy je projednávána pravidelně na pedagogických radách. Nejlépe se daří hodnotit materiální podmínky, jejich zlepšování věnuje škola pozornost. Hodnocení kvality vzdělávacího procesu je málo efektivní, pro hodnocení průběhu vzdělávání nejsou stanoveny jasná kritéria. V záznamech z jednání pedagogické rady jsou popsány závěry z hospitační činnosti ředitelky (např. málo využívané učení prožitkem, připomínky k evaluaci třídních vzdělávacích programů), analýza příčin nedostatků provedena není, chybí také vyhodnocování metod a forem práce ve vazbě na plnění vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP.

Učitelky hledají vhodné formy pro **hodnocení výsledků vzdělávání dětí**. Pokroky v rozvoji dětí (úroveň dosažených klíčových kompetencí) zaznamenávají do formulářů zpracovaných pro mateřské školy. Dále pravidelně vyhodnocují jednotlivé tematické bloky třídního vzdělávacího programu. Záznamy jsou většinou formální, opakují se zaběhnuté formulace, chybí konkrétní vyhodnocení použitých metod a forem práce a hodnocení kvality naplňování dílčích vzdělávacích cílů.

Otázky školní zralosti škola řeší **v součinnosti s rodiči**, pozornost věnuje připravenosti dětí na vstup do základní školy (např. rozvoji řeči, správné výslovnosti, rozvoji předčtenářských a matematických dovedností, držení tužky, environmentální výchově). V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce rozvíjí tradiční formy **spolupráce se základními školami** ve městě - organizuje návštěvu dětí z mateřské školy v základní škole s cílem přiblížit dětem školní prostředí. Častěji probíhá spolupráce s městským domem dětí a mládeže (např. návštěva ekocentra, účast na akcích, olympiáda), základní uměleckou školou (pravidelné předčítání pohádek). Škola navázala kontakt s místním gymnáziem, které připravuje každoroční tradiční akci „Cesta za pokladem a pohádkou“, společně se zákonnými zástupci připravuje oslavy narozenin dětí, Den dětí, sportovní odpoledne. Škola dále navazuje spolupráci s divadelními společnostmi, s hasiči, policií, pořádá vzdělávací setkání s kynology či zdravotníky. Děti každoročně navštěvují programy v rámci filmového festivalu Otty Hofmana. V letošním školním roce třída nejstarších dětí (7. třída) získala 1. místo ve výtvarné soutěži „Velikonoční pomlázka“ a diplom za účast v soutěži „Pohádkové malování“.

V rámci poradenské činnosti škola zprostředkovává rodičům kontakt se školskými poradenskými zařízeními, nejčastěji se jedná o doporučení vyšetření školní zralosti dětí.



Škola pořádá pro děti aktivity zaměřené na estetickou výchovu, s dopravní tematiku, výlety a školní slavnosti.

Škola sleduje podmínky a průběh vzdělávání dětí. Rozvíjí formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery.

Závěry

- a) Škole se daří zlepšovat materiální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, významnou měrou k tomu přispívá zřizovatel. Škola má příznivé personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti pedagogického sboru. Přínosná pro činnost školy je spolupráce s ostatními partnery – zřizovatelem, místními organizacemi, základními školami.
- b) Slabou stránkou školy je řízení v oblasti pedagogického vedení, které vyžaduje změnu. Některé nedostatky zjištěné v průběhu vzdělávání (málo času pro volnou hru, jednotná organizace režimu dne, převaha činností přímo řízených učitelkou) souvisejí s nerespektováním zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a ve školním vzdělávacím programu a s nedostatečným metodickým vedením učitelek. Přepočtený počet pedagogických pracovníků je pod stanoveným normativem, trvale nižší stav se negativně odráží v organizaci vzdělávání.
- c) V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy nápravná opatření a odstranila drobné nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí fyzickou prohlídkou vnitřních prostor školy.
- d) Stolky a židle jsou v některých třídách nízké, výškou neodpovídaly vzrůstu některých dětí.
- e) Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace: školní řád neobsahoval práva a povinnosti dětí, škola nevede vnitřní řád školní jídelny, nejsou vedeny doklady prokazující bezúhonnost pedagogických pracovníků;
- f) Česká školní inspekce doporučuje:
 - inovovat vzdělávací postupy v souladu s novými trendy v předškolním vzdělávání, poskytovat dětem více příležitostí k vlastní aktivní činnosti a k prožitkovému učení
 - zapojit větší počet učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
 - naplnit stav pedagogických pracovníků do stanoveného normativu tak, aby ve všech třídách vzdělávání zajišťovaly dvě učitelky.
- g) Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému navýšení kapacity mateřské školy, ze strany veřejnosti je o ni zájem. Díky oboustranně vstřícné spolupráci se zřizovatelem se zlepšuje vybavení školní zahrady i tříd.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. 8. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů d), e) a zaslání zprávy o odstranění;
- do 31. 8. 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městem Ostrov ze dne 19. 10. 2009 včetně Dodatku č. 1;
2. Jmenovací dekret ředitelky vydaný starostou Města Ostrov dne 4. 1. 2006;
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy čj. 2573/SK/12 ze dne 22. 6. 2012;
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy/školského zařízení (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2014/2015 včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;
6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené v kontrolovaném období;
7. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky vedené v kontrolovaném období;
8. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mateřská škola objeveně prožitková, zábavná a pohodová“ platný od 1. 9. 2014;
10. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2014/2015;
11. Záznamy o pozorování dětí;
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014;
13. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015;
14. Zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2013/2014;
15. Inspekční zpráva čj. ČŠI-248/07-05 z 23. května 2007;
16. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014;
17. Statistický výkaz Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014;
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období roku 2012, 2013 a 2014;
19. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2014;
20. Plány DVPP pro školní rok 2013/2014 a 2014/2015;
21. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2012, 2013 a 2014;
22. Rozbory hospodaření za rok 2012, 2013 a 2014;



23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A za rok 2012, 2013 a 2014;
24. Schválení příspěvku z rozpočtu zřizovatele za rok 2012, 2013 a 2014;
25. Evidence školního stravování za školní rok 2014/2015;
26. Kniha úrazů vedená od 7. 6. 2010 ke dni inspekční činnosti;
27. Záznamy o provedených školeních BOZP a PO ředitelky a zaměstnanců školy v letech 2013, 2014;
28. Roční prověrky BOZP provedené v roce 2013, 2014;
29. Hodnocení rizik ze dne 17. 3. 2010;
30. Protokoly o provedených prohlídkách a revizích v letech 2014 a 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní
vzdělávání

Alena Nováková v. r.

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Jaroslava Petlíková v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Libuše Skopcová v. r.

V Chebu dne 7. července 2015

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Lenka Dienesová, ředitelka školy

Lenka Dienesová v. r.

V Ostrově dne 10. července 2015