



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1209/14-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo	561 82 Klášterec nad Orlicí 218
E-mail právnické osoby	ms.klasterec@tiscali.cz
IČ	75 017 369
Identifikátor	600 103 722
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Soňou Řehákovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Klášterec nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	561 82 Klášterec nad Orlicí 218
Termín inspekční činnosti	11. až 13. 11. 2014

Inspekční činnost v Mateřské škole Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 – 16:30) a školní jídelny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 48 dětí, z toho 15 v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, 6 z nich má odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Kapacita školy (60 dětí) je dostačující, ředitelka proto vychází vstříc



požadavkům rodičů na umístění dětí mladších tří let. Děti jsou do dvou tříd rozděleny s ohledem na věk. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2014/2015 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Život kolem nás“ (dále ŠVP PV). Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek, diskutovat na facebooku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce, do níž byla v roce 2012 opětovně jmenována. Nastavená organizační struktura s vymezením povinností a pravomocí zaměstnanců odpovídá velikosti a potřebám školy. Kvalitně zpracovala koncepční záměry rozvoje školy, ve které formou analýzy posoudila klady a zápory činnosti mateřské školy. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, probíhá odborná diskuse. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů. V průběhu inspekce v nich ředitelka upravila některé údaje (OPŠD a třídu, kterou dítě aktuálně navštěvuje). Kontrola plnění stanovených úkolů je průběžně prováděna. Hospitační činnost ředitelky poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu a stanovuje konkrétní opatření ke zkvalitnění jejich práce. Jasně nastavená organizace, včetně rozdělení kompetencí, přispívá k bezproblémovému chodu školy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou předávány osobně a na pravidelných poradách.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzhledem k dostačující kapacitě v hodnoceném období vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí. Dětem s OPŠD je věnována podpora na základě pedagogů zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Předškolní vzdělávání zajišťuje tým čtyř pedagogických pracovníků s celkovým úvazkem 3,25. Tři mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jedna si ji doplňuje studiem na vyšší odborné škole. Začínající učitelce je poskytována metodická podpora celým pedagogickým týmem. Ředitelka vytváří podmínky pro odborný růst učitelek, ty se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z jejich zájmů i z potřeb školy (např. Výchova řeči, Hudební dílna), sama ředitelka se dále dostatečně vzdělává zejména v oblasti školské legislativy. Získané poznatky učitelky společně konzultují a přenášejí je do pedagogické praxe.

ŠVP PV je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního vzdělávání (dále RVP PV). Ve své filozofii a stanovených vzdělávacích záměrech směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání s ohledem na reálné podmínky školy a její možnosti. Aktuální informace o provozu, organizaci vzdělávání, obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného tematického bloku nebo o pořádání doprovodných akcí apod. jsou zveřejňovány na nástěnce ve vstupním prostoru školy. Hlavní cíle dokumentu jsou zaměřeny na poznávání přírody, rozvoj pohybových dovedností a podporu zdravého životního stylu. Vzdělávací nabídku doplňují nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik, ukázka canisterapie, výcviku dravců apod.), každoročně probíhají besídky, výlety, divadelní představení.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů



a s prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Školní jídelna dětem mateřské školy zajišťuje stravování, připravuje jim a vydává jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka a svačina) včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu po celý den. Připravovaná jídla jsou pestrá a pravidelně doplňována zeleninou a ovocem. Dozor nad dětmi je v době podávání jídel zajištěn pedagogickými pracovníky školy.

Škola zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV, úzce při tom spolupracuje se zřizovatelem. Třídy jsou účelně vybaveny pro práci s dětmi, zlepšuje se také jejich estetický vzhled (např. pořízením nového nábytku). Postupně je škola dovybavována hračkami, didaktickými pomůckami, uspořádání zařízení vytváří členité prostředí pro různorodé individuální i skupinové hry dětí nebo jejich relaxaci, daří se vytvářet podnětné prostředí podle požadavků RVP PV. Odpovídající množství hraček a různorodých učebních pomůcek významně přispívalo i u nejmladších dětí k naplňování vzdělávacích cílů a podpoře funkčních gramotností. Školní zahrada poskytuje příznivé podmínky pro pohybové, relaxační i tvořivé aktivity dětí, její vybavení je průběžně obnovováno.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. V souvislosti s prevencí rizikového chování škola účinně podporuje výchovu ke zdraví dostatečným prostorem pro spontánní pohyb, pravidelným cvičením, pitným režimem, pobytem v přírodě a předplaveckým výcvikem. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovená ve vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Řízení školy je funkční. Přijímání dětí ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Personální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Prostory jsou vybaveny účelně ve prospěch herních a vzdělávacích aktivit dětí. Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují. Zajišťované bezpečné prostředí a realizace aktivit zaměřených na rozvoj pohybových dovedností významně napomáhají výchově ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV byly provedeny hospitace v obou třídách. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností.

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem v ŠVP PV a jeho stanovenými záměry. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro skupinové nebo spontánní hry s možností samostatné volby hračky, místa ve třídě, zařazeny byly i různorodé didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou. Připravená nabídka podnětů pro spontánní činnosti vhodně napomáhala jejich obohacení, byla námětově provázána s didaktickými činnostmi a podporovala rozvíjení dovedností podle stanovených vzdělávacích záměrů. Didakticky zaměřené aktivity obsahovaly intelektové i praktické činnosti, které navazovaly na již získané poznatky a dovednosti dětí a poskytovaly jim příležitosti a podněty k jejich dalšímu rozvoji v jednotlivých oblastech v integrujícím pojetí. Při jejich realizaci byly využívány nejen frontální způsoby práce, ale i aktivity v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci nebo samostatné plnění úkolů.



Nabídkou pomůcek a hraček k rozvoji herních aktivit tak v přirozených situacích byly vytvářeny základy např. předmatematické gramotnosti. Jednotný pedagogický styl s partnerským přístupem k dětem a vstřícná spolupráce všech podporovaly vytváření a upevňování požadovaných personálních kompetencí u dětí a vytváření příznivého sociálního klimatu.

Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí, společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, učily se schopnosti vnímat smysl slov, sdělovat si myšlenku. Součástí vzdělávání nejstarších dětí byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na grafomotorické činnosti, zrakovou a prostorovou orientaci a diferenciaci, myšlení, pozornost a dovednosti předcházející čtení a psaní. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v již zmiňovaných funkčních gramotnostech.

Režimové činnosti byly nedílnou součástí vzdělávání. Bylo patrné, že jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se dobře orientovaly, převážně zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, stravování, oblékání, úklidu hraček a dodržovaly nastavená pravidla.

Připravená vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a k vytváření základů klíčových kompetencí. Partnerská komunikace dospělých s dětmi přirozeně rozvíjela osobnost dětí. Hodnocení dětí posilovalo jejich sebevědomí, důvěru k vlastním schopnostem, k sebehodnocení je však nevedlo.

Organizace vzdělávání byla plynulá, uplatňované metody a formy práce podporovaly funkční gramotnosti a vedly k postupnému rozvoji klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluační činnost na úrovni školy i tříd je nastavena. Ředitelka sleduje naplňování stanovených cílů v ŠVP PV. Hodnotící systém je zaměřen na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spolupráci s rodiči a partnery školy. Stanovené techniky a četnost hodnocení poskytují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu. Do dotazníkového šetření jsou kromě zaměstnanců školy zapojováni i zákonní zástupci dětí. Hodnocení obsahuje klady a zápory v jednotlivých oblastech, ne však návrhy pro další zlepšení kvality práce školy. Individuální vzdělávací pokroky jednotlivých dětí jsou písemně vyhodnocovány. V další fázi je třeba záznamy o dětech cíleně využívat k rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě.

Ve sledovaných činnostech děti prokazovaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Příčetně reagovaly na pokyny učitelek a většinou správně plnily zadané úkoly, dokázaly se přiměřeně dlouhou dobu soustředit a činnosti dokončovat. Bezprostředně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit svoje přání, spolupracovat při hře a dodržovat určitá pravidla. Převážně dodržovaly nastavená pravidla komunikace a vzájemného chování. Děti byly s ohledem na svůj věk při vzdělávacích činnostech aktivní a nezávislé. Uplatňovaly své zkušenosti i nápady a samostatně je rozvíjely. Přestože velká část z nich měla špatnou výslovnost, zvládaly přiměřeně komunikační dovednosti. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly



jednoduché pohyby podle vzoru. Měly upevněné hygienické a společenské návyky, dovednosti při zacházení s příborem i psacími potřebami.

Z třídní dokumentace a výsledků hospitační činnosti je patrné, že jsou děti systematicky vedeny k získávání dovedností a znalostí požadovaných pro bezproblémový přechod do dalšího stupně vzdělávání. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že škola na základě sledování úrovně dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech se snaží identifikovat individuální potřeby dětí (např. dětí s OPŠD nebo narušenou komunikační schopností) a přijímat opatření k jejich dalšímu vzdělávání s ohledem na ně, popř. nabízí rodičům kontakty na další odborníky. Prvky primární logopedické prevence jsou do vzdělávání zařazovány ve skupinových i individuálních formách, ale ne zcela systematicky. Vzhledem k velkému počtu dětí s vadami výslovnosti má škola v této oblasti příležitost k dalšímu rozvoji.

O průběhu vzdělávání škola informovala zákonné zástupce obvyklým způsobem (každodenní kontakt s učitelkami, web, třídní schůzky, individuální konzultace, nástěnky). Velmi dobrá je spolupráce se sousední základní školou, která je založena na pořádání společných akcí (např. „Mikulášská besídka“) a vzájemné informovanosti, což přispívá k oboustrannému poznání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je funkční především oblasti zlepšování materiálních podmínek. Svými aktivitami a kulturními vystoupeními škola obohacuje kulturní život v obci a rozvíjí sociální kompetence dětí.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální s důrazem na environmentální výchovu a pozitivní vztahy v dětském kolektivu. Spolupráce s partnery je účinně rozvíjena.

Závěry

- a) Silné stránky školy:
- zmodernizované a účelově vybavené prostory pro činnost školy,
 - vstřícné a pohodové klima s jasně nastavenými pravidly vzájemné komunikace mezi všemi zúčastněnými,
 - snaha o jednotný pedagogický styl založený na vzájemné spolupráci s partnerským přístupem k dítěti,
 - plynulá organizace vzdělávání,
 - využívání převážně skupinových forem práce v didakticky řízených činnostech.
- b) Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly odstraněny v průběhu inspekce (doplnění pravidel vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ve školním řádu, OPŠD a třída ve školní matrice).
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- vyhodnocení aktuálního vedení záznamů o dětech se zaměřením na bližší specifikaci individuálních potřeb jednotlivců,
 - systematická realizace primární logopedické prevence,
 - klást větší důraz na vedení dětí k sebehodnocení,
 - zefektivnění evaluačního systému školy stanovením konkrétních závěrů pro její další rozvoj.



- d) Změny od minulé inspekční činnosti:
- snížení počtu dětí a následně pracovních úvazků,
 - zlepšení materiálních podmínek,
 - kvalitativní posun ve zpracování ŠVP PV a plánování na úrovni tříd,
 - rozvoj prosociálních vztahů prostřednictvím nastavených pravidel jednání a chování dětí,
 - integrovaný způsob vzdělávání podle zásad RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Klášterec nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí, č.j. 203/2009/ST, ze dne 1. 6. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. SpKrÚ 33953/2008 OŠMS, s účinností od 14. 9. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 7. 2006
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 27. 6. 2012, s účinností od 1. 7. 2012, č.j. 154/2012/ST
5. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu mateřské školy ze dne 8. 6. 2010 (na dobu neurčitou)
6. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
7. Příjímáčí řízení pro školní rok 2014/2015
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2014
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Život kolem nás“ platný od 1. 9. 2012 do 30. 6. 2015
11. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy platné pro školní rok 2014/2015
12. Třídní knihy – školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
14. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD pro školní rok 2014/2015
15. Evaluační dotazníky (zákonní zástupci, zaměstnanci) školní rok 2013/2014
16. Evaluace za školní rok 2013/2014 – zpracovaná ředitelkou školy
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Osnova poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole na školní rok 2014/2015
20. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní provozovaného školou ze dne 1. 4. 2014
21. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích dne 28. 11. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Soňa Řeháková, ředitelka školy

Soňa Řeháková v. r.

V Klášterci nad Orlicí dne 16. 12. 2014