



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1046/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 633, 768 72 Chvalčov</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>hnila@zschvalcov.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 992 258</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 118 452</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Zdeňkem Hnilou, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Chvalčov, Obřanská 145, 768 72 Chvalčov</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 633, 768 72 Chvalčov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>1. 12. 2015 - 3. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti (dopravní výchova, příprava občanů k obraně státu, ochrana člověka za mimořádných událostí, bezpečnost a ochrana zdraví apod.).

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



## Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) je Obec Chvalčov. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Děti ve dvou třídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v MŠ“ (dále „ŠVP PV“), který se zaměřuje na podporu individuálních rozvojových možností dětí. MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ a nachází se ve zrekonstruované budově v centru obce. Žáci trojtřídní neúplné ZŠ se v 1. – 5. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Podhostýnská tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV), který je dlouhodobě zaměřen zejména na výuku jazyků, výuku ICT a na sportovní a volnočasové aktivity.

Nejvyšší povolený počet 150 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 61 žáků. Zájmové vzdělávání ve ŠD bylo realizováno ve 2 odděleních s kapacitou 45 žáků, která byla k datu inspekce naplněna na 87%. Plně využitá kapacita MŠ umožňovala v době inspekce vzdělávání 44 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 1 zdravotně postiženého žáka formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu a 2 žáky se zdravotním znevýhodněním. Logopedická péče byla zajištěna pro 11 dětí v MŠ a 4 žáky v ZŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy dlouhodobě vykonával stanovené činnosti ve škole, přičemž část svých pravomocí účelně delegoval na pověřené pracovníky jednotlivých úseků. Své kontrolní a hospitační pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil rámcovou organizaci školy (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí vychovatelka). Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady, metodických sdružení a provozních porad. Ředitel školy zpracoval jasně formulovanou střednědobou koncepci dalšího rozvoje školy, která stanovuje konkrétní cíle vycházející z reálných podmínek umožňujících získání všeobecného vzdělání orientovaného zejména na praktické jednání v obvyklých životních situacích. Řízení MŠ vedoucí učitelkou bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Vize MŠ byla naplňována vytvářením klidného a pohodového prostředí, v rámci něhož se dařilo dětem zprostředkovávat nové zkušenosti s možností poznání a chápání okolního světa. Ředitel školy i vedoucí učitelka prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost v souladu se stanoveným plánem. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin byla řádně vedena písemná dokumentace. Průběh hospitovaných hodin ředitel školy projednával s vyučujícími bezodkladně a v případě potřeby přijímal odpovídající opatření. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelkou byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala zejména oblast vzdělávání. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci, kterou projednával v pedagogické radě. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Pro vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu a dalšímu rozvoji školy byly



vedením školy dostatečně využívány činnosti metodického sdružení a pedagogických rad. Odpovídající pozornost byla ze strany vedení školy věnována i názorům žáků školy. Škola měla vymezena základní pravidla vzájemné spolupráce ZŠ a MŠ. Koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte a úzkou spolupráci s rodiči.

*Ředitel školy i vedoucí učitelka MŠ vykonávali stanovené činnosti na očekávané úrovni.*

V době inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání žáků 7 pedagogických pracovníků, z nichž si 2 učitelky studiem doplňují potřebnou odbornou kvalifikaci. Ve školním roce 2015/2016 vyučovaly v ZŠ dvě začínající učitelky, kterým byla poskytována aktivní podpora jak ze strany vedení školy, tak od zkušených uvádějících učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků MŠ bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV. Vzdělávání dětí bylo zajištěno stabilizovaným a plně kvalifikovaným pedagogickým týmem, který tvořily 3 pedagogické pracovnice a 1 asistentka pedagoga. Z rozhovorů se zaměstnanci vyplývá, že ve škole vládne pozitivní sociální klima.

Podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly podle každoročně zpracovaného *Ročního plánu DVPP* dostatečně zajištěny orientací především na oblast práce se žáky se SVP, BOZP a PO. Dále se jednalo u jednotlivých vyučujících o oblast výchovného poradenství a prohloubení odborného rozvoje. Ředitel školy se vzdělával zejména v oblasti školské legislativy. Na základě každoročního vyhodnocování naplánovaných a realizovaných akcí ředitel školy náležitě upravil a sestavil plán DVPP pro následující období. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že zaměření vzdělávacích akcí odpovídalo profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. V aktuálním školním roce ředitel školy ve spolupráci s NIDV zorganizoval vzdělávací akci v prostorách školy, kdy bylo toto vzdělávání nabídnuto i okolním školám. Díky tomuto kroku bylo možno do vzdělávací akce zapojit všechny pedagogy školy, prohloubila se spolupráce s okolními školami a výrazně se snížilo celkové finanční zatížení školy.

*Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna v ZŠ na 71 % a v MŠ na 100%. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ředitelem školy zajištěno na očekávané úrovni.*

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Podhostýnská tvořivá škola“ (dále „ŠVP ZV“) byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola zpracovala taktéž školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v MŠ“ (dále „ŠVP PV“), který přehledně prezentoval a srozumitelně informoval o vzdělávací nabídce orientované na cíle předškolního vzdělávání.

*Oba ŠVP byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní i základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání.*

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů.



Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů.

*Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.*

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťovala na požadované úrovni. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb obou žáků se zdravotním znevýhodněním. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla vhodně vedena. Zpracovaný individuální vzdělávací plán obsahoval patřičné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Zajištění doplňkové činnosti školy v podobě logopedického kroužku ve spolupráci s odborníkem z praxe, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti žáků.

Školní metodická prevence sociálně patologických jevů ve sledovaném období zajišťovala realizaci Minimálního preventivního programu a jeho pravidelné vyhodnocení za uplynulý školní rok. Realizací koordinovaných aktivit poskytnula žákům v závislosti na jejich věku vhodné informace a současně je směřovala ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování a jejího vhodného zařazení do jednotlivých předmětů.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ a dalších vnitřních směrnicích školy. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Funkční systém úrazové prevence vykazoval minimální míru úrazovosti, jednalo se pouze o drobná poranění zapsaná v knize úrazů. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Škola zajistila úpravu vstupních dveří do tříd MŠ tak, aby snížila bezpečnostní riziko (náhrada skla ve spodní části dveří, prosklená horní část opatřena bezpečnostní folií a zvýrazňujícími polepkami).

*Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem a žákům. Podpora žákům se SVP byla na očekávané úrovni.*

*Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.*

*Včasné poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením.*

*Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi dětmi a žáky. Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.*

Při sestavování jídelních lístků školní jídelna nezajistila dostatečnou pestrost stravy, zejména odpolední svačinky pro děti mateřské školy se často opakovaly. Rovněž výběr surovin a receptur (pečivo + margarín, sádlo, škvarková pomazánka) nebyl přizpůsoben věkové skupině strávníků předškolního věku, což bezprostředně ovlivnilo sníženou spotřebu mléčných výrobků. Plnění výživových norem vybraných druhů potravin v období září až listopad 2015 věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v případě spotřeby mléka, mléčných výrobků, brambor a luštěnin nebyla naplňována stanovená nejnižší hranice. Dávky ostatních sledovaných potravin byly plněny v souladu s výživovými požadavky v rámci



přípustné tolerance. Pitný režim byl zajištěn pro strážníky základní školy v době podávání oběda, pro děti mateřské školy po celý den. Škola zapojením do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce do škol“ vedla žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti.

*Službám poskytovaným v rámci školního stravování věnovala škola dostatečnou pozornost, avšak v dílčích případech nedocházelo k plnění stanovených výživových norem.*

Materiálně technické podmínky školy byly na velmi dobré úrovni (počítačová učebna, hudebna, keramická a řezbářská dílna, čítárna, herní koutky, multimediální učebna, interaktivní tabule apod.). Vybavenost školy byla funkční, každoročně se zlepšovala vybavenost novým zařízením, výpočetní technikou i učebními pomůckami. Účelně vybavené učebny s možným využitím dataprojektorů, interaktivních tabulí podporovaly realizaci výuky podle ŠVP ZV. Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorných třídách, které byly účelně a vkusně zařízeny dětským nábytkem. Celkovým uspořádáním nově rekonstruovaných interiérů tříd a dalších prostor (změna umístění umývárny a sociálního zařízení) bylo odstraněno bezpečnostní riziko, na které upozornila ČŠI při předchozí inspekční činnosti. Vybavení tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí a bylo z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V době inspekce byly zohledňovány psychohygienické potřeby dětí (pitný režim, zásady správné životosprávy, individuální potřeba spánku). MŠ sice nedisponovala vlastní školní zahradou, avšak účelně využívala k pobytu venku sportovní hřiště s pískovišti, pružinovými hopsadly a skluzavkami, taktéž tělocvičnu ZŠ s multifunkčním hřištěm.

Ke snížení energetické náročnosti provozu vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zahájilo v červnu 2013 projekt *Zlepšení tepelně technických vlastností*, jehož součástí bylo zateplení budovy, výměna oken, rekonstrukce otopných těles a kotleny. Dokončen byl v říjnu 2014. Před zahájením školního roku 2015/2016 byla rovněž provedena výměna oken na budově školní jídelny a oprava zadního schodiště budovy školy.

*Vedení školy realizací stavební úpravy prostor MŠ odstranilo bezpečnostní riziko a usilovalo o zlepšení technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání.*

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblastí provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Ředitel řádně spolupracoval se tříčlenou školskou radou, vytvářel podmínky pro její podíl na správě školy a předkládal jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Dále se do pravidelného dění ve škole zapojoval spolek *Klub rodičů ZŠ Chvalčov*, který se mimo jiné podílel i na materiálním vybavení pro ZŠ a ŠD, DVPP ZŠ a zajišťování školních kulturních a sportovních akcí. V rámci naplňování cílů ŠVP ZV byla účelně využita spolupráce se stejným druhem škol v okolních obcích (Rusava, Loukov, Rajnochovice), zejména pak se ZŠ Bratrství Čechů a Slováků v Bystřici pod Hostýnem, taktéž s místními spolky a sdruženími (tělovýchovná jednota, dobrovolní hasiči, zahrádkáři). V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Pro navázání bližších neformálních kontaktů organizovala škola i mimoškolní akce, při kterých měli rodiče možnost získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a žáků. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

*Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.*



Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu a vlastní činnosti. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. V rámci projektu „Podhostýnská tvořivá škola“ financovaného z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost byla modernizována počítačová učebna (PC sestavy, software, tiskárna), pořízena interaktivní tabule s příslušenstvím, finanční prostředky byly využity na vzdělávání pedagogických pracovníků a tvorbu výukových materiálů. Z prostředků Klubu rodičů byly pořízeny interaktivní učebnice.

Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu učeben, tělocvičny, sportovního areálu a za stravování cizích strávníků. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Škola hospodařila v hlavní i doplňkové činnosti s kladným hospodářským výsledkem.

*Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena ve všech třídách v předmětech praktické činnosti (1. a 3. ročník), anglický jazyk (2. ročník), prvouka (3. ročník), vlastivěda (4. ročník) a matematika (5. ročník). Vhodně zvolené cíle vzhledem k ŠVP byly jasně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly schopnosti a znalosti žáků. Pedagogové komunikovali s žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázali citlivě reagovat na jejich potřeby. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do všech aktivit. Vhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu sledovaných hodin, žákům byla poskytnuta účelná podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Žákům byl poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin a zvolená hlavní témata podpořená vhodností stanoveného vzdělávacího cíle měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky zejména matematické, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Ve sledovaných hodinách byla při vzdělávání účelně využita didaktická technika (interaktivní tabule). Žáci získávali od učitelů dostačující zpětnou vazbu, vzájemné hodnocení se nevyskytlo.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenních tříd a konkrétní skupině dětí. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které



obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Všechny pedagogické pracovnice denně poskytovaly logopedické chvílky dětem, které podporovaly zdravý vývoj řeči. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce (vánoční vystoupení). Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštěm jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské využití. K významným svátkům se během sledovaného období vázaly rovněž společné školní akce podporující utužování vztahů mezi žáky a využívající jejich manuální zručnosti při spolupráci v týmech složených napříč ročníky. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v nabízených nepovinných předmětech a zájmových útvech (kroužcích). Vzdělávací nabídka pro děti byla rozšířena o nadstandartní aktivity – hra na flétnu, anglický jazyk a předplavecký výcvik.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťovaly kvalifikované vychovatelky. Ke své činnosti využívaly v dostatečném rozsahu určené prostory školy. Ředitel školy získává prostředky pro zlepšování činnosti ŠD z doplňkové činnosti, od zřizovatele a *Klubu rodičů ZŠ Chvalčov*. Ze získaných prostředků byl financován nákup vybavení a pomůcek podporujících aktivní odpočinek účastníků po vyučování.

*Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků.*

*Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.*

*Zájmové vzdělávání ve ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.*



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ZŠ využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interního hodnocení (čtvrtletních písemných prací). Vyhodnocení výsledných zjištění vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech bylo náležitě využito k přijetí efektivních opatření v rámci metodických sdružení. Výsledky interního hodnocení žáků pedagogové rovněž rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky na hodnoticích jednáních pedagogické rady. V roce 2013 využila škola možnost zapojení do externího hodnocení ČŠI – *Druhé celoplošné generální zkoušky* určené pro žáky 5. ročníku. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly ojedinělá napomenutí. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o vhodném působení školy v souvislosti s prevencí záškoláctví. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, matematických, výtvarných a sportovních soutěží a olympiád.

Při problémech v průběhu vzdělávání a ke snížení žákovské neúspěšnosti byla žákům poskytována pomoc ze strany jednotlivých vyučujících zejména formou individuálního přístupu, podpůrných opatření ve výuce, spolupráce se školským poradenským zařízením nebo intenzivnější spolupráce se zákonnými zástupci. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnoticích období (školní rok) byly přehledně evidovány a sumarizovány.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala škola dobré výsledky. Všechny pedagožky náležitě využívaly ŠVP PV nastavený evaluační systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy.

Zavedený flexibilní řád umožňoval přizpůsobení organizace činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Děti byly vedeny k počátkům sebehodnocení, ke srozumitelnému vyjádření svých požadavků a přání i přijímání kritiky. Děti zvládaly základní hudební dovednosti např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje a obsah dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností (návik vánočního vystoupení).

MŠ přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy základní školy. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

*Základní škola průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni.*

*Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.*





## Závěry

### Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- velmi dobrá úroveň poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům za účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními
- koordinovaná realizace příhodných aktivit pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků a jejich promítnutí do vzdělávání ve škole
- systematické vyhodnocování DVPP vedením školy s následným plánováním a realizací vhodných aktivit
- dlouhodobá velmi dobrá úroveň spolupráce se zřizovatelem a Klubem rodičů

### Česká školní inspekce doporučuje:

- přizpůsobit v poskytovaném školním stravování výběr surovin a receptur věkové skupině strávníků předškolního věku
- zejména v souvislosti s přípravou odpoledních svačinek nabízet dostatečnou pestrost stravy pro děti
- aktivněji využívat možnosti vzájemného hodnocení mezi žáky

### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech:

- realizací stavebních úprav, souvisejících se změnou umístěním umývárny a sociálního zařízení v prostorách MŠ, bylo odstraněno bezpečnostní riziko, na které ČŠI upozornila v předchozí inspekční zprávě
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu
- přetrvává zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a podpora jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje
- přetrvává dobrá úroveň informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž, příspěvková organizace, čj. 09/2009 dne 23. 9. 2009, vydaná Obcí Chvalčov
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 15 907/03-21 ze dne 27. 3. 2003, vydané MŠMT
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 59240/2012 ze dne 24. 9. 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Chvalčov, okres Kroměříž čj. vnitř.31/01/2003/B vydané Obcí Chvalčov dne 14. 1. 2003
5. ŠVP ZV s motivačním názvem „Podhostýnská tvořivá škola“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2014)
6. ŠVP PV s motivačním názvem „Rok v MŠ“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2014)
7. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2007
8. Školní řád (mateřská škola) ze dne 1. 9. 2014
9. Školní řád (základní škola) ze dne 1. 9. 2015
10. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
11. Koncepční záměr rozvoje školy 2105 – 2020
12. Organizační řád školy ze dne 23. 11. 2015 s účinností od 1. 12. 2015
13. Provozní řád MŠ, platný od 1. 2. 2015
14. Plán činnosti pro školní rok 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
15. Záписy z jednání metodických sdružení od školního roku 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
16. Plán práce metodického sdružení 1. – 5. tříd pro školní rok 2015/2016
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/201520 a 15/2016
18. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
19. Školní matrika vedená v elektronické podobě „DM Evidence“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
22. Preventivní program proti šikaně ZŠ a MŠ Chvalčov
23. Plány hospitační činnosti ředitele školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Záznamy o hospitacích ZŠ, MŠ a ŠD od školního roku 2015/2016 k datu inspekce
25. Plány kontrolní činnosti ředitele školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Záznamy o kontrole od školního roku 2013/2014 k datu inspekce
27. Roční plány DVPP ZŠ a MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Vyhodnocení DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
30. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
31. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Záписy z třídních schůzek ZŠ a MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016



34. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
37. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
38. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
39. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
41. Integrace žáků se SVP ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Výchovné poradenství – zhodnocení činnosti za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
43. Zpráva o konzultační návštěvě pracovnice SPC, Pobočka Kroměříž, Albertova 4062, čj. SPC KM 248/15 ze dne 13. 11. 2015
44. Vyhodnocení čtvrtletních písemných prací ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
45. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
46. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
47. Termínář akcí školní družiny pro školní rok 2015/2016 platný od 17. 9. 2015
48. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
49. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od 12. 6. 2009 k datu inspekce
50. Kniha školních úrazů pro mateřskou školu založená dne 1. 6. 2009, k datu inspekce
51. Poučení o dohledu nad žáky a dětmi ze dne 1. 9. 2015
52. Osnova poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví platná ve školním roce 2015/2016
53. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 7. 9. 2015, včetně prezenční listiny o seznámení zaměstnanců
54. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 10. 2. 2010
55. Hodnocení rizik a přijatá bezpečnostní opatření ze dne 10. 2. 2010, včetně záznamu o seznámení zaměstnanců (rok 2010 – 2015) do data inspekce
56. Dokumentace krizové situace „Bomba“ ze dne 6. 5. 2009 platná ve školním roce 2015/2016
57. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace platný ve školním roce 2015/2016
58. Prezenční listina o seznámení zaměstnanců s dokumentací PO, BOZP, vnitřní směrnice v období od 25. 8. do 5. 9. 2014
59. Provozní řády tělocvičny, sportovního areálu platné ve školním roce 2015/2016
60. Návod k obsluze keramické pece, včetně jmenování obsluhy ze dne 1. 10. 2015
61. Seznam umístění lékárníček první pomoci ze dne 25. 3. 2013, včetně vybavení lékárníček pro školní rok 2015/2016
62. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí (osnova školení, prezenční listina, zkušební testy) platné ve školním roce 2015/2016
63. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně zkušebních testů BOZP platné ve školním roce 2015/2016
64. Osvědčení o absolvování školení první pomoci v rozsahu 2 hodin na základě Evropského certifikátu první pomoci ze dne 15. 5. 2013



65. Vnitřní předpis ředitele školy na provádění kontrol elektrických spotřebičů – revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání ze dne 11. 4. 2011 platný ve školním roce 2015/2016
66. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 4. 3. 2015
67. Záznam z prověrky stavu BOZP ze dne 5. 3. 2015, včetně plánu ozdravných opatření
68. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 6. 5. 2015
69. Preventivní požární prohlídka a Záznam z požární preventivní prohlídky ze dne 20. 11. 2015
70. Požární kniha založená dne 1. 9. 2005, k datu inspekce
71. Záznam o kontrole dokumentace požární ochrany ze dne 20. 11. 2015
72. Požární řád ze dne 10. 1. 2012 platný ve školním roce 2015/2016
73. Požární evakuační plán ze dne 20. 11. 2015
74. Požárně poplachová směrnice pro případ požáru a jiné mimořádné události platná ve školním roce 2015/2016
75. Protokoly a zprávy z revizí plynového zařízení, elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, požárního vodovodu, hasicích přístrojů, tělovýchovného zařízení platné ve školním roce 205/2016 k datu inspekce
76. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
77. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014, včetně vyúčtování a za rok 2015
78. Rozhodnutí o poskytnutí dotace registrační číslo CZ.1.07/21.1471 (Kč 518 047,-) na projekt „Podhostýnská tvořivá škola“ ze dne 18. 11. 2010
79. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období 12/2013, 12/2014 a 09/2015
80. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
81. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
82. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013 a 2014
83. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 09. 2015
84. Živnostenský list čj. Ž-253/00430/2003/Zur ze dne 25. 3. 2003 (hostinská činnost)
85. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
86. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
87. Přehledy docházky za měsíce září - listopad 2015
88. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2014
89. Seznam dětí MŠ a žáků ZŠ přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
90. Výdejky potravin za období září - listopad 2015
91. Jídelní lístky za období září - listopad 2015
92. Spotřební koše za období září - listopad 2015
93. Finanční limity obědů ve školním roce 2015/2016 (MŠ a ZŠ)
94. Finanční limity obědů pro cizí strávníky ve školním roce 2015/2016
95. Počty jídel za období 01. 10. 2015 – 31. 10. 2015
96. Měsíční hlášení stravného 01. 10. 2015 – 31. 10. 2015
97. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období září – listopad 2015
98. Bilance příjmů a nákladů za období leden a květen 2015
99. Inventura skladu ke dni 30. 10. 2015
100. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 10. 2. 2010



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Mgr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 15. 12. 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Zdeněk Hnila, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Hnila v. r.

Ve Chvalčově 18. 12. 2015