



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1245/08-12

Název školy: Základní škola, Moravské Málkovice, okres
Vyškov, příspěvková organizace

Adresa: Moravské Málkovice 16, Vyškov, 682 01

Identifikátor: 600125980

IČ: 70984620

Místo inspekce: Moravské Málkovice 16, Vyškov, 682 01

Termín inspekce: 19. – 21. 5. 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Organizace s názvem Základní škola, Moravské Málkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále škola) s kapacitou 60 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 45 strážníků. Ve školní družině je zapsáno 30 účastníků a ve školní jídelně se stravuje 40 strážníků. Zřizovatelem je Obec Moravské Málkovice 56, 682 01 Vyškov. Ve školním roce 2007/2008 se žáci 1. – 5. ročníku vzdělávají ve dvou třídách (spojení 1. a 2. ročníku a 3., 4. a 5. ročníku). Ředitel školy po svém nástupu do funkce dne 1. srpna 2005 rozšířil vzdělávání ve škole o 5. ročník a od 1. ledna 2006 o činnost školní družiny. Tím se zvýšil počet žáků navštěvujících školu od školního roku 2005/2006 ze 30 žáků na 41. Vzdělávání je realizováno v souladu s platným rozhodnutím MŠMT v 1. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Ve škole se vzdělávají žáci z Moravských Málkovic a Orlovic. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje postupné opravy

a přestavby školní budovy. Pedagogický sbor tvoří ředitel školy, jedna učitelka a vychovatelka školní družiny.

Ekonomické údaje

Škola ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 hospodařila s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání a dále finančním příspěvkem z rozpočtu zřizovatele (obce), určených na provoz.

Na celkových neinvestičních výdajích – nákladech školy se prostředky SR v jednotlivých letech podílely 72 % (r. 2005), 67 % (r. 2006) a 75 % (r. 2007).

Kromě výše uvedených finančních prostředků obdržela škola v těchto letech rovněž ze SR účelovou dotaci určenou na státní informační politiku v souvislosti se zaváděním internetu do škol. Tato dotace byla v roce 2005 ve výši 20.000 Kč, v roce 2006 ve výši 15.000 Kč a v roce 2007 opět ve výši 20.000 Kč. Účelovou dotaci škola použila na nákup programového vybavení a na úhradu školení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Prostředky SR určené škole na přímé náklady na vzdělávání (NIV) použila škola ve sledovaných obdobích především na mzdy a zákonné odvody. Prostředky SR, které škola obdržela na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), byly použity zejména na nákup učebních pomůcek, učebnic a učebních textů, základních školních potřeb, školení a vzdělávání pracovníků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj výše finančních prostředků ze SR měl s ohledem na rostoucí počet žáků zvyšující se tendenci, a to od cca 44.500 Kč na žáka v roce 2005 až po cca 49.000 Kč na žáka v roce 2007.

II. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová škola“ projednala pedagogická rada dne 31. srpna 2007. Školské radě byl předložen k vyjádření 17. října 2007. Ve škole je zveřejněn na přístupném místě. V ŠVP ZV je potřeba dopracovat některé oblasti: *Vybavení školy, Charakteristiku pedagogického sboru, Pravidla pro hodnocení žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a Vlastní hodnocení školy.* Vzhledem ke zjištěným skutečnostem je předložený ŠVP ZV pouze v částečném souladu s RVP ZV.

Vedení školy

Cíle, stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy, vychází z podmínek školy a v praxi jsou postupně realizovány. Navazují pouze částečně na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje. Plánování školy je však systematické a strategické dokumenty jsou průběžně inovovány a projednávány s pedagogickou radou. Vedení školy získává podněty k plánování od zřizovatele, školské rady nebo od rodičů. Tuto aktivní spolupráci lze hodnotit jako nadstandardní.

Ředitel školy je ve své funkci třetím rokem a splňuje požadavky příslušného zákona pro výkon funkce. Vzhledem k tomu, že škola má pouze dvě třídy prvního stupně, je organizační struktura školy jednoduchá. Některé dílčí kompetence z oblasti řízení školy jsou přeneseny na zbývající dvě pedagogické pracovnice. Vnitřní i vnější informační systém školy je funkční. Ředitelna školy slouží i jako sborovna, kde dochází ke každodennímu přenosu informací a řešení problémů týkajících se vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením příslušného prováděcího předpisu a je podkladem pro výroční zprávu. Obsahuje i opatření, která povedou ke zlepšení kvality školy. Kontrolní činnost ředitele je zaměřena zejména na hospitační činnost. Zjištěné poznatky jsou rozebírány a vytváří tak zpětnou vazbu pro učitelky, čímž dochází ke zlepšování kvality vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Průměrný věk je 41 let. Ředitel školy i učitelka (manželský pár) jsou odborně způsobilí pro výuku na prvním stupni. Vychovatelka školní družiny má vzdělání pro jiný typ školy. Vyučuje nekvalifikovaně celkem 8 hodin - prvouku a tělesnou výchovu. V přímé pedagogické práci se absence vzdělání díky péči ze strany vedení školy negativně neprojevila. DVPP vychází z plánu, který zohledňuje jak potřeby školy, tak finanční i časové možnosti pedagogů. Složení pedagogického sboru umožňuje naplňování cílů ŠVP ZV.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vytváří jim podmínky pro různé relaxační aktivity i ve vyučovacích hodinách. *Minimální preventivní program* vypracovaný školní metodičkou prevence vychází z reálných podmínek školy a umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikany. Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ale jeho poslední verze není schválena školskou radou. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech činnostech školy je zaznamenáno v třídních knihách. Zdravý životní styl podporuje možnost stravování žáků ve školní jídelně, dodržování pitného režimu a v případě pěkného počasí pobyt žáků na hřišti. Pedagogický dohled je zabezpečen během všech přestávek, před vyučováním v prostorách školy a v době obědů ve školní jídelně. Zajištění důsledného pravidelného dohledu nad žáky se projevuje i tím, že škola v posledních třech letech nevykazuje žádné úrazy.

Od 3. ročníku probíhá výuka některých předmětů ve dvouhodinových blocích. V těchto blocích se vyučuje český jazyk, matematika, vlastivěda a přírodověda. Ve 3. ročníku potom vznikla situace, že v jeden den mají žáci čtyři hodiny českého jazyka, což neodpovídá zásadám psychohygieny výuky a dochází tak k jejich jednostrannému přetěžování.

Ředitel školy v souladu s platnou legislativou vydal pro letošní školní rok rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odkladu a přestupu žáka. O své vzdělávací nabídce informuje na akcích školy, vývěskou u obchodu v obci a přispívá svými články do *Zpravodaje obce*.

Přínos spolupráce školy s partnery

Škola aktivně spolupracuje s obcemi Moravské Málkovice a Orlovice, se školskou radou a s rodiči. Společně s *Tělovýchovnou jednotou*, *Mysliveckým sdružením*, *Místní knihovnou* a *Sborem dobrovolných hasičů* pomáhá zajišťovat organizaci různých významných akcí v obci. Žákům, kteří mají zájem o výuku hry na hudební nástroje, zajistil ředitel možnost využití prostor školy v odpoledních hodinách pro výuku poskytovanou *ZUŠ Ivanovice na Hané*. Velký význam mají i návštěvy žáků 5. ročníku v *Základní škole Ivanovice na Hané*, kam odchází většina žáků po ukončení pátého ročníku. Pro nábor žáků do 1. ročníku školy jsou důležité společné akce s *Mateřskou školou* v Orlovicích. Informace rodičům o výsledcích vzdělávání jsou zajištěny běžným způsobem zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách.

Průběh vzdělávání

Škola sídlí v samostatné budově a školní jídelna se nachází nedaleko. Prostředí pro výuku je podnětné, většinu výzdoby školy tvoří práce žáků. Dvě kmenové třídy jsou prostorné a vybavené novým nábytkem, který umožňuje zohlednit výšku žáků. K výuce jazyků slouží místnost školní družiny. V přízemí se nachází malá tělocvična. V areálu školy zřizovatel vybudoval moderní hřiště s umělým povrchem, které mohou žáci využívat pro školní i mimoškolní činnost. Na chodbě školy jsou umístěny knihy školní knihovny, které jsou žákům kdykoli k dispozici. Veškeré prostory školy a učební pomůcky jsou účelně používány k podpoře výuky. Vzhledem k malému počtu žáků i pedagogických pracovníků zde vládne příjemná rodinná atmosféra a prostředí pro vzdělávání je velmi podnětné. Ve sledovaných hodinách žáci využívali učebnice, pracovní listy a při samostatné práci počítače připojené na internet, kde si vyhledávali potřebné informace. Pro zefektivnění výuky škola zakoupila přenosnou interaktivní tabuli. Materiální podpora výuky byla na nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání žáků byl sledován inspekčními hospitacemi, které byly zaměřeny na společenskovední a přírodovědné vzdělávání, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, výchovu ke zdraví a rozvoj výuky cizích jazyků.

Společenskovední a přírodovědné vzdělávání bylo sledováno v hodinách prvouky, vlastivědy a přírodovědy. V hospitovaných hodinách byla rovnoměrně zastoupena frontální výuka, skupinová i samostatná práce žáků a také činnostní forma výuky. Žáci byli vedeni k vyjádření vlastních názorů i k jejich zdůvodnění. Učitelé se zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na vysvětlení příčin, souvislostí a důsledků probíraných jevů. Většinou všichni žáci v hodině pracovali se zájmem a byli velmi aktivní.

Rozvoj *matematických dovedností* byl podpořen ze strany učitelů trpělivým a pěkným přístupem k žákům a ve třídě vládla tvůrčí atmosféra. Žáci řešili slovní úlohy, procvičovali si základní matematické operace na 4 počítačích. Učili se pracovat s chybou, pracovali se zájmem, zvládali základní početní úkony.

Škola věnuje standardní péči *Výchově ke zdraví*. Hodinová dotace předmětu tělesná výchova byla v souladu s učebními plány. Po celou sledovanou hodinu byli žáci v pohybu a nedocházelo ke zbytečným prostojeům. Byli vedeni ke správnému držení těla, respektování druhého jedince, k ohleduplnosti a sportovnímu chování při míčových hrách. Tělesná výchova je doplněna o plavecký výcvik pro všechny žáky.

Vzhledem k organizaci výuky (spojené ročníky) byla při sledování *čtenářské gramotnosti* v hospitovaných hodinách věnována přiměřená pozornost samostatné práci s textem, kterou žáci dobře zvládali. Vyučující podporují i vlastní iniciativu žáků, kteří zvláště při zpracování referátů používají i jiné informační zdroje – odbornou a populární literaturu, encyklopedie, internet. K podpoře čtenářské gramotnosti slouží i pravidelné návštěvy místní knihovny, která je umístěna v budově školy. Čtenářské dovednosti žáků jsou na dobré úrovni. Vyučující si uvědomují důležitost jejich neustálého zdokonalování a vytváří pro ně dostatečné podmínky.

Na škole je vyučován *anglický jazyk* jako první cizí jazyk, a to od 3. ročníku. Výuka probíhala ve dvou třídách – pro 3. ročník a dohromady 4. a 5. ročník. V hospitovaných hodinách převažovalo činnostní učení se střídáním různých aktivit včetně poslechových cvičení. Vyučující podporovala rozvoj komunikativních dovedností žáků. Výuka byla vedena efektivně, zvláště ve 3. ročníku. Vzhledem k rozdílným znalostem žáků 4. a 5. ročníku lze doporučit v budoucnu samostatnou výuku pro jednotlivé ročníky.

I když průběh vzdělávání byl v některých hodinách hodnocen jako vynikající, celkově je na standardní úrovni.

Klasifikace žáků je sledována a pravidelně projednávána na pedagogických radách. Při hodnocení žáků učitelé přihlíží k jejich věkovým i individuálním zvláštěm a uplatňují přiměřenou náročnost. Kritéria hodnocení jsou jasně formulována v klasifikačním řádu školy.

Ve školním roce 2007/08 byli diagnostikováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým škola zajišťuje individualizovanou péči. Vyučující dodržují doporučení pedagogicko-psychologické poradny ve Vyškově a spolupracují s rodiči.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků. Statistika klasifikace žáků ve všech předmětech v pololetí a na konci školního roku umožňuje sledovat vývoj jednotlivých žáků a řešit jejich případné neúspěchy. Jedenkrát za rok se rodiče a žáci vyjadřují v dotazníku školy k výsledkům vzdělávání a celkovému klimatu školy. Žáci se účastnili celostátního testování *CERMAT*, *SCIO* a matematické soutěže *Klokánek*. Ředitel školy vypracovává vlastní testy, které zadává žákům vždy na konci školního roku. Pedagogická rada se zabývá analýzou výsledků žáků a snaží se je využít k podpoře úspěšnosti a dalšímu rozvoji jejich talentů. Získaná zjištění jsou využívána k systematickému zvyšování úrovně vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

V předloženém ŠVP ZV, který je pouze v částečném souladu s RVP ZV, je třeba dopracovat ty části, které jsou neúplné.

Přidělené finanční prostředky využila škola ve sledovaném období ke zkvalitnění vzdělávání.

Promyšlené plánování společně s funkční organizací školy vycházejí z reálných podmínek školy. Do plánování je potřeba více zahrnout i národní a krajské strategické priority. Vlastní hodnocení školy slouží ke zvyšování kvality vzdělávání.

Ve škole jsou vytvořeny dobré předpoklady pro naplňování vzdělávacích programů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována dostatečná individualizovaná péče. Úroveň vzdělávání ovlivňují dobré personální podmínky. Škola vytváří bezpečné prostředí pro žáky. Výuku v blocích je třeba přehodnotit tak, aby nedocházelo k jednostranné zátěži žáků.

Příkladem dobré praxe je spolupráce školy se zřizovatelem a s rodiči. Společně s nimi bylo umožněno otevření 5. ročníku a zajištění činnosti jednoho oddělení školní družiny. K tomu bylo potřeba provést úpravy ve školní budově, na nichž se finančně podílel zřizovatel.

Podnětnost vnitřního prostředí společně s účinnou preventivní strategií školy a rodinným prostředím ovlivňují pozitivně výuku. Ta ve sledovaných oblastech probíhala za velmi dobré podpory využití učebních pomůcek a většinou se vyznačovala inovativními metodami učení. Celkově je na standardní úrovni.

Výsledkům vzdělávání žáků věnuje vedení školy soustavnou pozornost.

Škola je funkční, zjištěná rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 18. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce ze dne 14. října 2005*
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Čj. 12944/2003-21 ze dne 15. dubna 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. JMK 43319/2005 OŠ ze dne 6. prosince 2005 s účinností od 1. ledna 2006*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Čj. 5241/2007-21 ze dne 23. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007*
6. *Jmenování do funkce ředitele základní školy ze dne 30. května 2005 s účinností od 1. srpna 2005*
7. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006*
8. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 – tisk ze dne 18. ledna 2006*
9. *Rozvaha (balance) sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 18. ledna 2006*
10. *Hlavní kniha – období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 – tisk ze dne 22. ledna 2006*
11. *Tisk účtového rozvrhu 2005 ze dne 24. ledna 2006*
12. *Výsledovka za období 1. 1. 2005 – 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006*
13. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. ledna 2007*
14. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 – tisk ze dne 26. ledna 2007*
15. *Rozvaha (balance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
16. *Hlavní kniha za období 1. 1. 2006 – 21. 12. 2006 ze dne 4. února 2007*
17. *Tisk účtového rozvrhu 2006 ze dne 5. února 2007*
18. *Výsledovka za období 1. 1. 2006 – 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
19. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*
20. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 – tisk ze dne 20. ledna 2008*
21. *Rozvaha (balance) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 26. ledna 2007*
22. *Hlavní kniha – období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007 – tisk ze dne 22. ledna 2008*
23. *Tisk účtového rozvrhu 2007 ze dne 24. ledna 2008*
24. *Výsledovka za období 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007 ze dne 20. ledna 2008*
25. *Třídni výkazy všech tříd, katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*

26. *Zápisy z pedagogických rad ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
27. *Koncepční záměr rozvoje Základní školy Moravské Málkovice bez uvedení data*
28. *Plán práce - školní rok 2007/2008 bez uvedení data*
29. *Organizační schéma řízení školy bez uvedení data*
30. *Školní tělocvična – Provozní řád ze dne 15. července 2005*
31. *Školní řád ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007*
32. *Klasifikační řád ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 1. září 2006*
33. *Přehled o klasifikaci žáků za jednotlivá pololetí školních let 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
34. *Hospitace šk. rok 2007/2008*
35. *ICT plán bez uvedení data*
36. *Minimální preventivní program Základní škola Moravské Málkovice školní rok 2007/2008*
37. *Krizový plán – příloha k Minimálnímu preventivnímu programu*
38. *Vlastní hodnocení školy ze dne 1. října 2007*
39. *V 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
40. *Školní vzdělávací program Základní škola Moravské Málkovice „Duhová škola“ ze dne 31. srpna 2008*
41. *Kniha úrazů vedená od školního roku 1995*
42. *Kniha úrazů vedená od 1. září 2006*
43. *Provozní řád školní jídelny ze dne 31. srpna 2007*
44. *Provozní řád Základní školy Moravské Málkovice bez uvedení data*
45. *Zápisy ze zasedání školské rady ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
46. *Vnitřní platový předpis ze dne 31. srpna 2006*
47. *Roční prověrka BOZP ve škole ze dne 18. prosince 2007*
48. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení sportovišť ze dne 25. dubna 2008*
49. *Vzorek Žákovských knížek a deníčků žáků všech tříd ve školním roce 2007/2008*
50. *Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008*
51. *Třídní knihy 1. – 5. ročník ve školním roce 2007/2008*
52. *Základní škola Moravské Málkovice - Výroční zpráva za školní roky 2005/2006 a 2006/2007*
53. *Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí pro školní rok 2007/2008 – 8 kusů*
54. *Odklad povinné školní docházky - rozhodnutí pro školní rok 2007/2008 – 4 kusy*
55. *Rozhodnutí o přestupu žáka do základní školy pro školní rok 2007/2008 – 2 kusy*
56. *DVPP pracovníků ZŠ Moravské Málkovice na školní rok 2007/2008*
57. *Inspekční zpráva čj. 12-1347/2004-11039*
58. *Výstupní hodnocení žáků 5. ročníku ve školním roce 2007/2008 – 2 kusy*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Mgr. Jindra Svobodová, v.r.
Mgr. Anna Gabrielová	Mgr. Anna Gabrielová, v.r.
Helena Svobodová	Helena Svobodová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno 27. 6. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Jenerál	Mgr. Karel Jenerál, v.r.