

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 095 152/99-4021
Signatura: ai5ks103

Oblastní pracoviště č. 09 Hradec Králové
Okresní pracoviště 05 Trutnov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní umělecká škola Trutnov, Krakonošovo nám. 73
Identifikátor ředitelství:	600 102 564
IZO:	102 590 575
Ředitelka školy:	Drahomíra Šafaříková
Zřizovatel:	Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, PŠČ 541 01 Trutnov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Trutnov
Termín inspekce:	18. únor a 8. březen 1999
Inspektor:	PhDr. Richard Šafařík
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	<ol style="list-style-type: none">1. Inspekční dotazník1. Povinná dokumentace školy - § 38 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších úprav2. Zápisy z porad a hospitací3. Pedagogická dokumentace učitelů ZUŠ4. Prohlídka školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou zpracovány v písemné podobě. Jednotlivé body plánu jsou aktualizovány podle vznikajících potřeb školy a zřizovatele. Ředitelka provedla vyhodnocení splněných úkolů na závěrečné pedagogické radě. Plán je členěn do dvou částí. Jedna zahrnuje materiálně technickou oblast činnosti školy. Tato část plánu je každoročně konzultována se zřizovatelem, který je majitelem budov. Dle finančních možností jsou stanoveny priority pro další školní rok. Vzhledem k tomu, že je škola umístěna v budovách, které jsou v seznamu památek je plán veškerých úprav konzultován a schvalován odborem památkové péče při OÚ a MÚ v Trutnově. Vedení školy se snaží

ve spolupráci se zřizovatelem a odborem památkové péče zajistit finanční prostředky k vnějším opravám budov a k uvedení interiérů do původního stavu.

Druhá část dlouhodobého plánu je směřována do oblasti výchovně vzdělávacího procesu. Hlavní cíl je zaměřen na další zkvalitňování personálního obsazení školy, funkčnost poradních orgánů (umělecká rada, předmětové komise), účelné vedení povinné pedagogické dokumentace a zvyšování náročnosti vzdělávacího procesu. Každým rokem je plánováno postupně zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti učitelů. Pedagogům hudebního a tanečního oboru, kteří nesplňují požadavky vyhlášky č. 139/97 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků je vytvářen časový prostor pro jejich odborné studium při zaměstnání. Dále je plánováno přijímání nových pedagogů s požadovaným vzděláním a redukcí počtu externích učitelů.

Koncepční záměry školy a koncepčnost plánování jsou spíše nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy Drahomíra Šafaříková byla jmenována do funkce na základě výsledku konkurzního řízení v březnu 1998. Má odpovídající vyšší odborné vzdělání - konzervatoř Brno, obor klavír.

Povinnosti vyplývající ze zákona č. 564/90 Sb. ve smyslu pozdějších úprav vykonává v plném rozsahu. Zástupkyní ředitele školy byla jmenována 1. 7. 1998 Jitka Heryanová, která má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Je absolventkou konzervatoře v Kroměříži, obor klavír.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická a umělecká rada. Umělecká rada sdružuje všechny předmětové komise. Jmenovaný předseda koordinuje jejich činnost podle plánu, navazujícího na plán práce školy a zajišťuje spolupráci s oborovými sekcemi okresní umělecké rady. Hlavní náplní této spolupráce je organizace akcí okresního charakteru - soutěže, přehlídky, společné koncerty všech ZUŠ apod. Spolupráce umělecké rady školy s Oblastní uměleckou radou v Hradci králové a Ústřední uměleckou radou v Praze zabezpečuje ředitelka školy, která je jejich členkou.

Pedagogická rada se schází podle stanoveného plánu 5 x ročně. Mimo schůzí pedagogické rady jsou prováděny pracovní porady vedení a určených vedoucí jednotlivých oborů a předmětových komisí. Pedagogická rada řeší pedagogicko organizační problematiku - organizace výuky v průběhu školního roku, kvalita výuky, klasifikace, dodržování platné legislativy. Umělecká rada řeší otázky pedagogicko umělecké, kvalitu tematických plánů, dodržování platných učebních plánů, osnov apod.

Základní umělecká škola pracuje od 1. července 1998 jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, kterou zřizuje Město Trutnov. Poslední zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo kontrolováno podle dokumentu ze dne 1. 9. 1998. Informační výpis upravuje předešlé zařazení takto:

Název školy: Základní umělecká škola, Trutnov, Krakonošovo nám. 73
 Identifikátor zařízení: 600 102 564
 Adresa: Krakonošovo nám. 73, 541 01 Trutnov
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Zřizovatel: Město Trutnov, Slovanské náměstí 165, 541 01 Trutnov
 Odloučená pracoviště: 541 01 Trutnov, Školní 151
 Škola sdružuje: 1. Základní umělecká škola
 Kapacita: 762 žáků
 IZO: 102 590 575
 Studijní obory: Hudební, literárně dramatický, taneční, výtvarný

Informace o struktuře školy

	Vyučované obory školy - souhrn				
	Hudební	Výtvarný	Taneční	Lit. dram.	Celkem
Věkové rozpětí žáků	6 - 19	6 - 19	6 - 19	6 - 18	5 - 19
Počty žáků - I. stupeň	325	133	112	72	642
Počty žáků - II. stupeň	44	35	6	12	97
Rozšířené studium	0	20	0	0	20
Počet žáků - celkem	369	188	118	84	759
Výše školného - ročně					
Přípravný ročník	800,-	800,-	800,-	800,-	--
I. stupeň základního studia	1.400,-	1.100,-	1.000,-	1.000,-	--
I. stupeň základ. stud. - skupinová výuka	1.000,-				
II. stupeň základního studia	1.400,-	1.100,-	1.100,-	1.000,-	--
Studium pro dospělé - individuální	3.000,-	--	--	--	--
Studium pro dospělé - kolektivní	2.000,-	1.600,-	1.600,-	1.600,-	--

Přehled o žácích (ZS - základní studium, RS - rozšířené studium)

Ročník	HO - výuka				VO		TO		LDO		Celkem
	individuální		skupinová		ZS	RS	ZS	RS	ZS	RS	
Typ studia	ZS	RS	ZS	RS	ZS	RS	ZS	RS	ZS	RS	
Přípravný roč.	16	-	45	-	55	xxxxx	37	-	12	-	165
1. ročník	71	-	8	-	14	xxxxx	18	-	9	-	120
2. ročník	55	-	-	-	20	xxxxx	15	-	14	-	104
3. ročník	46	-	-	-	15	xxxxx	9	-	3	-	73
4. ročník	35	-	-	-	8	6	0	-	21	-	70
5. ročník	25	-	-	-	8	4	16	-	9	-	62
6. ročník	19	-	-	-	13	10	17	-	4	-	63
7. ročník	5	-	-	-	xxxxx	xxxxx	0	-	xxxxx	0	5
Celkem	272	0	53	0	133	20	112	0	72		662
I. ročník	17		-		14		-		10		41
II. ročník	11		-		12		-		1		24
III. ročník	6		-		5		4		-		15
IV. ročník	10		-		4		2		1		17
Celkem	44		-		35		6		12		97
ZUŠ celkem	369				188		118		84		759

Řízení školy se opírá o funkční organizační řád, který jednoznačně stanoví kompetence, práva a povinnosti všech pracovníků. Výchovně vzdělávací proces se řídí vnitřním řádem školy, vnitřním a obecným pracovním řádem pro pedagogické pracovníky. Ve všech odborných učebnách jsou vyvěšeny řady specializovaných pracovišť - odborné učebny VO, TO a LDO.

Organizační struktura je průměrná, odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.

2.2 Personální struktura

Personální struktura školy vychází z požadavků, společenských potřeb města a možností získání učitelů s potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Výuku čtyř oborů - hudebního, výtvarného, tanečního a literárně dramatického zabezpečuje celkem 32 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu je 25 učitelů interních a 7 učitelů pracuje na dohodu o pracovní činnosti (externisté). Personální složení pedagogického sboru umožňuje zabezpečit výuku ve všech oborech a specializacích. Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků dosahuje cca 70 %. Ve srovnání se školním rokem 1997/98 došlo o 20 % zvýšení odborné a pedagogické způsobilosti výuky. Ke dni inspekce - hudební - 84%, výtvarný - 77%, taneční - 50%, literárně dramatický - 0%. Jeden interní učitel HO si doplňuje požadované vzdělání externím studiem konzervatoře v Pardubicích - obor kytara. Jedna učitelka TO má pouze základní vzdělání. Korepetice v tanečním oboru je zabezpečena 2 pedagogy bez požadovaného vzdělání a žáky II. stupně ZUŠ.

Věkové složení pedagogického sboru je celkem příznivé. Vedení školy úzce spolupracuje s městem a snaží se vytvářet optimální podmínky pro přijímání nových absolventů uměleckých a umělecko pedagogických škol.

	O b o r y				Učitelů celkem
	hudební	výtvarný	liter. dram.	taneční	
Interní učitelé	18	3	2	2	25
Externí učitelé	5	-	-	2	7
Přepočít na plně zaměstnané					
Interní učitelé	14,7	2,5	1,6	1,1	19,9
Externí učitelé	1,9	-	-	0,3	2,2
Celkový počet	16,6	2,5	1,6	1,4	22,1

1 externí učitel HO má odpovídající vzdělání - konzervatoř.

Personální struktura je spíše nadprůměrná, odborná a pedagogická způsobilost učitelů je průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy provádí kontrolní a hospitační činnost podle zpracovaného plánu. Plán je zaměřen na kontrolní činnost v oblasti vedení pedagogické dokumentace a dodržování BOZP při výuce. Hospitační činnost je cíleně zaměřena na metodické postupy jednotlivých pedagogů. Kontroly na dodržování obecně platné školské legislativy a vedení předepsané dokumentace jsou prováděny v pravidelných měsíčních intervalech. S plánem a termíny kontrol jsou seznámeni všichni učitelé.

Hospitační činnost ředitelky školy je zaměřena tematicky a na aktuální problémy. Z kontrol a hospitací jsou prováděny zápisy. Po každé hospitaci je proveden pohovor s pedagogem. Získané poznatky jsou projednávány na pedagogických radách, schůzích předmětových komisí a pracovních poradách. Slouží k hodnocení práce učitelů, jednotlivých oddělení a celé školy. Kritéria hospitační a kontrolní činnosti jsou podrobně zpracovány v kontrolním řádu školy, se kterým byli seznámeni všichni pracovníci na zahajovací pedagogické radě.

Ze zápisů jednoznačně vyplývá, že při hospitacích ředitelka ZUŠ sleduje především kvalitu přípravy pedagoga, metodické postupy, jeho aktivní zapojení do vyučovacího procesu, kulturu projevu, kvalitu a úroveň vzájemné komunikace pedagoga se žákem, kvalitu domácí přípravy, úroveň znalostí, dovedností a atmosféru vyučovací lekce. Pečlivě je sledována i mimoškolní činnost žáků - aktivní účast na kulturních akcích ZŠ, SŠ, zájem o kulturní dění ve městě, návštěvy koncertů profesionálních umělců, výstav apod.

Hodnocení výsledků práce žáků je prováděno průběžně po celý školní rok. Zápisy v žákovských knížkách a sešitech mají vypovídací hodnotu a slouží jako velmi dobrý informační materiál o pracovních výsledcích žáků. Celkové hodnocení žáků zahrnuje jejich pracovní výsledky v individuální výuce, souborové hře, hudební nauce, četnost a kvalitu veřejných vystoupení, zapojení do mimoškolních akcí a aktivitu ve výchovných předmětech uměleckého zaměření na ZŠ. Klasifikace žáků je prováděna podle platného klasifikačního řádu.

Velký důraz je při kontrolách kladen na využívání pracovní doby pedagogů. Náhradní výuka (suplování - zástupy) je zajišťována v plném rozsahu. K zajištění suplování je využíváno pedagogů, kteří nemají uzavřený pracovní poměr na celý úvazek a externích pracovníků.

Kontrolní systém školy je spíše nadprůměrný, hodnocení žáků (četnost, náročnost) je průměrné.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je zabezpečován formou písemně předávaných pokynů, zpráv a nabídek. Všichni učitelé jsou podrobně seznámeni celoročním plánem práce školy a všemi schválenými řády - organizačním, kontrolním, vnitřním, řády odborných pracovišť apod. Aktualizace plánu práce je prováděna písemnou formou a změny jsou zveřejňovány ve sborovně ZUŠ. Ústní sdělení jsou předávána na pravidelných poradách a aktuální informace jsou bezprostředně sdělovány osobně nebo písemnou formou.

Pracovníci školy i žáci mají přístup ke všem potřebným informacím, které se týkají plynulého zabezpečení chodu školy. Veškeré důležité informace žákům jsou předávány písemnou formou prostřednictvím žákovských knížek, sešitů a informačních letáků.

Vnější informační systém mezi školou a rodiči je zajišťován pomocí písemných zpráv v žákovských knížkách (sešitech), přímým kontaktem s rodiči a v případě potřeby i dopisem. Rodiče mají rovněž možnost získat veškeré potřebné informace o pracovních výsledcích a aktivitách svého dítěte přímo ve vyučovací hodině.

Na začátku každého pololetí školního roku jsou všichni rodiče písemně seznámeni o změnách, které bylo nutno provést pro zabezpečení školního roku. Informace se týkají především změn v platbách školného, změn rozvrhu hodin kolektivních předmětů, plánovaných celoškolských akcí a spolupráce školy s rodiči.

Škola se snaží prezentovat své výsledky v místním, regionálním, celostátním i zahraničním tisku. Pořádá veřejné koncerty žáků, soutěže, výstavy apod. Na všech akcích zveřejňuje sponzory školy.

Informační a komunikační systém mezi vedením školy, ČŠI, ŠÚ a MÚ je na dobré úrovni.

Vnitřní i vnější informační systém školy jsou spíše nadprůměrné.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Její kontrola byla provedena podle § 38a odst.1 písmen a až l v rozsahu zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon) ve znění pozdějších úprav a novel. Kontroly se účastnila pracovnice ŠÚ v Trutnově.

Ke kontrole byly předloženy tyto dokumenty:

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogy o průběhu studia,
- evidence žáků - výkaz odučených hodin, kmenový výkaz,
- rozvrh hodin, školní řád,
- protokoly o přijímacím řízení,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách,
- jednací protokol.

Kontrolou dokumentace, která je platná pro školní rok 1998/99 nebylo zjištěno porušení platné legislativy. Dokumentace je řádně a funkčně vedena.

Kontrolou dokumentace za školní rok 1997/98 byly zjištěny tyto nedostatky:

- katalogy o průběhu studia:
 - a) neúplné záznamy o klasifikaci žáků (klasifikované předměty neodpovídají učebním plánům - ve všech oborech),
 - b) v hudebním oboru neodpovídají názvy hlavního předmětu učebním plánům,

- c) uváděná klasifikace není v souladu s učebními plány - počet klasifikovaných předmětů nesouhlasí s předměty, které jsou uvedeny v UP a učebních osnovách,
- d) někteří žáci věkově neodpovídají zařazení do ročníků - zejména elektronické klávesové nástroje - HO.

- třídní knihy pro individuální výuku hudebního oboru:
 - a) byla uváděna oddělení, která na ZUŠ neexistují (varhanní),
 - b) názvy některých oddělení neodpovídají učebním osnovám,
 - c) nepravidelná klasifikace, neodpovídá celkové klasifikaci v jednotlivých pololetích.
- protokoly o přijímacím řízení:
 - a) nebyl prováděn záznam o postupu do vyššího ročníku,
 - b) nebyla vedena evidence přijatých žáků do přípravných ročníků.

Kvalita vedení nové povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy je stanoven vyhláškou č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách. Výuka je realizována podle učebních plánů, které byly schváleny MŠMT ČR dne 26. června 1995 pod č.j.: 18.418/95-25 s platností od 1. září 1995. Na učební plány navazují doposud platné osnovy pro LŠU z let 1981 - 1987. Výuka je časově dotována v toleranci předepsaných limitů vyučovacích lekcí učebního plánu.

Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů jednotlivých předmětů. Individuální plány hudebního oboru jsou přizpůsobovány talentu, schopnostem, technickým dovednostem a domácím zázemí každého žáka. Výběr studijní literatury je prováděn na základě dříve dosažených studijních výsledků a je směřován na dobré zvládnutí technických problémů. U nižších ročníků I. stupně je přihlíženo především k fixaci potřebných návyků a rozvoji hudební gramotnosti. U vyšších ročníků I. a II. stupně je upřednostňován především rozvoj vnímavosti, samostatnosti a psychické zdatnosti žáků při samostudiu a veřejné realizaci nastudovaného repertoáru. Tematické plány mají stanovený vzdělávací cíl ročníku, který odpovídá osnovám. Výběr přednesové a soutěžní literatury žáků je konzultován na schůzích předmětových komisí a pedagogických radách.

Struktura vyučovaných předmětů hudebního oboru a personální obsazení školy umožňují plnit učební plány jednotlivých předmětů více jak z 90 %. Inspekci nebyl zjištěn případ, kdy žák absolvuje pouze individuální výuku. Hudební nauka je vyučována v rozsahu, který je stanoven učebními plány. Velká péče je věnována hudebně teoretickým předmětům. Pro žáky, kteří se připravují ke studiu konzervatoře jsou vytvářeny individuální studijní plány, které vycházejí z požadavků talentových zkoušek na umělecké školy. Od 1. září 1998 je zajištěna výuka všech předmětů, které jsou stanoveny učebním plánem pro II. stupeň.

Přehled základní kolektivní výuky hudebního oboru:

- hudební nauka,
- pěvecký sbor,
- komorní pěvecký sbor,
- smyčcový soubor,
- kytarový soubor,
- komorní hra různých nástrojových obsazení.

Tematické plány výtvarného a tanečního oboru jsou rovněž rozpracovány v návaznosti na osnovy a učební plány. Učební plány uvedených oborů jsou naplňovány v celém rozsahu.

Plnění učebních plánů a učebních osnov jsou spíše nadprůměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Základní umělecká škola v Trutnově získává finanční prostředky pro svou činnost ze tří základních zdrojů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na krytí mzdových nákladů jsou přidělovány na základě dohodovacího řízení Školským úřadem v Trutnově. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek na úhradu nákladů spojených s poskytováním základů vzdělání ve škole, který je stanoven § 11 vyhlášky č. 292/91 Sb., o základních uměleckých školách.

Finanční prostředky na krytí základního provozu školy jsou přidělovány MÚ v Trutnově.

Podle vyjádření ředitelky jsou finanční dotace přidělené škole dostatečné, pokrývají běžný provoz a neomezují vzdělávací program.

Vedení ZUŠ dbá na maximální hospodárnost a efektivnost využívání všech finančních prostředků. Z přiděleného rozpočtu jsou pořizovány potřebné moderní učební pomůcky pro všechny obory a je dbáno o další zlepšování pracovního prostředí. Materiálně technické zajištění výuky je v jednotlivých oborech značně rozdílné. Vedení školy respektuje požadavky pedagogů jednotlivých oborů a snaží se vytvořit dobré finanční zázemí pro modernizaci výukových prostor a učebních pomůcek.

Nepříznivá situace je v hudebním oboru, kde je citelný nedostatek kvalitních hudebních nástrojů s konstantním laděním. V současné době ZUŠ úzce spolupracuje s firmou Pianoservis v Lanškrouně, která průběžně provádí a částečně sponzoruje opravy klavírů. Dále je postupně zabezpečována projektová dokumentace k opravě tanečních sálů, chodeb hlavní budovy apod. Pro realizaci plánovaných úprav získává vedení školy další finanční prostředky od sponzorů a odboru památkové péče OÚ v Trutnově.

V průběhu jednoho roku byla provedena oprava elektrického osvětlení chodeb, koncertního sálu a několika místností v 1. poschodí hlavní budovy (přísálí, zázemí sálu, kancelář, ředitelna, sociální zařízení apod. V letošním roce je zpracovávána dokumentace na bezpečnostní systém vstupních prostor hlavní budovy.

Ekonomické zázemí a aktivity školy vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci vzdělávacího programu a dalšího zlepšování materiálně technických podmínek školy.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je nadprůměrná.

8 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelů ZUŠ není v současné době institucionálně zajištěno. Vzdělávání probíhá na základě individuálních aktivit jednotlivců. Jsou navazovány kontakty se vzdělávacími institucemi, profesně orientovanými zařízeními apod. Vedení školy nechává volný prostor pro výběr forem dalšího vzdělávání. Největší zájem projevují učitelé o vzdělávací kurzy a semináře v rámci činnosti České hudební společnosti. Postupně jsou vytvářeny podmínky finančního zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogů. Všechny dostupné formy vzdělávání jsou zahrnuty do celkového hodnocení.

Vedení školy maximálně podporuje spolupráci pedagogů s konzervatořemi, VŠ a ostatními ZUŠ okresu. Nedílnou součástí dalšího vzdělávání pedagogů je jejich účast na jednotlivých kolech celostátních soutěží ZUŠ, aktivní umělecká činnost apod.

Péče o další vzdělávání učitelů je spíše nadprůměrná.

9 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Základní umělecká škola v Trutnově úzce spolupracuje se školami, kulturním centrem a společenskými organizacemi města. Celá škola věnuje velkou pozornost souborové hře. Soubory ZUŠ reprezentují školu a celé město na jednotlivých kolech Celostátní soutěže ZUŠ a soutěžích, které jsou vyhlašovány pro umělecké školy. Několik učitelů školy působí v amatérských i profesionálně orientovaných uměleckých souborech a sdruženích. Do činností amatérských souborů jsou zapojováni i žáci. Vedení školy a předseda umělecké rady aktivně spolupracují s Ústřední a Oblastní uměleckou radou. Organizují okresní a oblastní kola Celostátní soutěže ZUŠ ČR. V roce 1999 bude škola zajišťovat národní (celostátní) kolo soutěže ZUŠ v oboru hra na smyčcové nástroje a soubory. Velká péče je věnována výuce hry na smyčcové nástroje. Kvalita výuky a celkové zabezpečení (počet žáků i odborně způsobilých pedagogů) je na velmi dobré úrovni. Obdobná situace je i ve výuce hry na kytaru.

ZUŠ úspěšně rozvíjí spolupráci s uměleckými školami v zahraničí. V letošním roce byla uskutečněno první setkání pedagogů a navázání aktivní spolupráce se Sunami Lower Secondary School v Japonsku. V jednání je spolupráce s pedagogy hudebního učiliště v Kyjevě a konzervatoří ve Vídni. Spolupráce je plánována zejména v koncertní a vzdělávací oblasti - koncerty pedagogů, přednášky účast v porotách apod.

Škola každoročně organizuje více jak 50 kulturních pořadů pro veřejnost - interní večírky, slavnostní koncerty, koncerty učitelů, vystoupení pro různé společenské organizace, výstavy, besedy apod.

Další aktivity školy hodnotí ČŠI jako nadprůměrné.

ZÁVĚRY

Základní umělecká škola v Trutnově vytváří odpovídající podmínky pro zajištění kvalitní výuky v oblasti základního uměleckého vzdělávání. Vedení školy a pedagogové se snaží průběžně zlepšovat materiálně technické zázemí a estetické prostředí školy. Koncepce dalšího rozvoje ZUŠ vychází z předepsané legislativy. Dobré organizační a komunikativní schopnosti ředitelky a zástupkyně ředitele školy, cílevědomá práce a promyšlený postup při naplňování deklarovaného vzdělávacího programu jsou zárukou dalšího kvalitního rozvoje ZUŠ. Nedostatky se zatím projevují v kvalitě vedení předepsané pedagogické dokumentace a v neznalosti pedagogů základní školské legislativy (vedení třídních knih, zařazování žáků do jednotlivých oddělení, zpracovávání tematických plánů apod.). Tato situace je řešena pravidelnými kontrolami. Péče celého vedení školy o profesně orientované vzdělávání nekvalifikovaných pracovníků zajistila ZUŠ v Trutnově podstatné zvýšení odborné a pedagogicky způsobilé výuky ve srovnání s minulým školním rokem.

Současné vedení ZUŠ dokázalo v průběhu jednoho roku podstatně zkvalitnit personálně a materiálně technické zabezpečení školy. Mimoškolní aktivity celého pedagogického sboru, péče o rozvoj vztahu žáků k umění, úctě ke škole a městu svědčí o svědomité práci všech pedagogů a hrdosti k pedagogickému povolání. Promyšlená koncepce všech činností ZUŠ navazuje na kulturní tradice školy, města a celého regionu. Velkou snahou školy je její aktivní zapojení a zviditelnění v oblasti profesně a profesionálně orientovaných uměleckých aktivit.

Klady :

- efektivní plánování a řízení školy,
- kvalitní a cílevědomá hospitační činnost ředitelky,
- výsledky v soutěžích a kvalitní prezentace školy,
- kvalitní péče o profesní vzdělávání pedagogů,
- spolupráce s vedením města,
- spolupráce se středními uměleckými školami v ČR,
- organizace koncertní činnosti ve městě,
- péče o talentované žáky,
- prezentace školy v celostátních a mezinárodních umělecky orientovaných akcích.

Doporučení inspekce k další činnosti školy :

- důsledně vést základní pedagogickou dokumentaci,
- posilovat právní vědomí pedagogických pracovníků,
- postupně řešit odbornou a pedagogickou způsobilost výuky LDO, TO a HO,
- aktivizovat činnost Okresní umělecké rady ZUŠ.

razítko

Podpis inspektora:

PhDr. Richard Šafařík, v.r.

V Trutnově dne 19. března 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 26. března 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Drahomíra Šafaříková, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Trutnov	26. 03. 1999	095 173/99-4021
Školský úřad: Trutnov	26. 03. 1999	095 173/99-4021

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
- - -	- - -	připomínky nebyly vzneseny