



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1046/12-B

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Střední odborná škola vinařská a Střední odborné učiliště zahradnické, Valtice, Sobotní 116 |
| Sídlo: | 691 42 Valtice, Sobotní 116 |
| IČO: | 60680318 |
| Identifikátor: | 600 014 177 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Ing. Ivanou Machovcovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Jihomoravský kraj |
| Místo inspekční činnosti: | Valtice, Sobotní 116 |
| Termín inspekční činnosti: | 17. a 18. září 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro střední odborné vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro střední odborné vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola vinařská a Střední odborné učiliště zahradnické, Valtice, Sobotní 116 (dále jen škola) vykonává od minulé inspekce všechny činnosti beze změny.

Ke dni 14. září 2012 je stav žáků 279, z toho v prvním ročníku je 74 žáků, to představuje mírný nárůst oproti poslednímu školnímu roku. Škola pokračuje ve zlepšování materiálních podmínek v odborném vzdělávání, od minulé inspekce byly zkvalitněny podmínky pro odbornou a praktickou výuku (dobudována školní pálence).

Poslední inspekční hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo ve škole v červnu 2012, při kterém byly v činnosti školy zjištěny nedostatky. Současná inspekce byla provedena jako následná a na podnět stížnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola v tomto školním roce nabízí obory vzdělání a realizuje *vzdělávací programy* v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP realizovaných oborů vzdělání byly opakovaně posouzeny a nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti byly opraveny. Bylo uvedeno přehledné využití disponibilních hodin ve vyučovacích předmětech, byly opraveny celkové součty vyučovacích hodin v učebních plánech, doplněny počty hodin praktického vyučování a tabulky rozpracování obsahu příslušného RVP do každého ŠVP a byly doplněny informace o aktualizaci. Byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a tato opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

Organizace obsahu a cílů vzdělávání v předmětu odborná praxe oboru 16-01-M/001 *Ochrana a tvorba životního prostředí* byla zajištěna od 1. září 2012 podle platného ŠVP dle učební osnovy vyučovacího předmětu. Pro to, aby byly naplněny všechny předepsané činnosti a splněny cíle vzdělávání ve všech ročnících, byla uzavřena smlouva mezi školou a organizací zabývající se ochranou a tvorbou životního prostředí pro zajištění vzdělávání žáků v prostorách této organizace. Ředitelka realizovala organizační opatření v oblasti *rozdělení žáků do skupin při výuce anglického jazyka* a počty žáků v jednotlivých skupinách jsou ve školním roce 2012/2013 v souladu s příslušným ustanovením vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. V této oblasti byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

Škola přijala opatření k *nápravě vysoké absence* žáků. Změnila *organizaci individuální odborné praxe* v případě maturitních oborů na skupinovou. Forma skupinové výuky praxe je organizačně zajištěna v rozvrhu hodin samostatně a nebude v tomto školním roce probíhat souběžně s teoretickou výukou a časově se s ní překrývat. Stejná úprava nebyla možná u oboru *Agropodnikání*, kde je odborná praxe situovaná do zemědělských podniků, např. hřebčín. Při nápravě vysoké absence žáků ve výuce došlo k výrazným změnám. Podíl praktické výuky organizované souběžně s teoretickou výukou se výrazně snížil a zůstal jen v případě, kdy nejsou pro tuto výuku jiné organizační ani prostorové možnosti. Další administrativní opatření pro počítání, kontrolu a zapisování absencí žáků do třídních knih jsou součástí platného kontrolního systému a realizují se v rámci kontrol dokumentace. Pro snížení absencí žáků v průběhu vzdělávání byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI, opatření k odstranění nedostatků jsou účinná.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a zejména pro zapisování známek do studijních průkazů žáků, do klasifikačních archů tříd a elektronického systému jsou ve škole stanovena v povinnostech pedagogických pracovníků, o nichž byli prokazatelně informováni, což dokládá zápis z pedagogické rady s podpisy vyučujících na začátku tohoto školního roku. Opatření v této části byla realizována. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků formou záznamů ve studijních průkazech a nově také prostřednictvím elektronického systému. V této oblasti byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola upravila návrhy *kritérií pro přijímání žáků* pro příští přijímací řízení a doplnila je o přehledný bodový systém tak, že poskytují uchazečům a zákonným zástupcům jasné informace o možnostech hodnocení v jednotlivých částech přijímací zkoušky. V této oblasti byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

Oblast *výchovného poradenství* koordinuje v tomto školním roce učitelka, kterou již vykonávala. Školní plán činnosti je zpracován podrobněji a obsahuje všechny oblasti požadované vyhláškou o výchovném poradenství. Učitelé jsou výchovnou poradkyní metodicky vedeni k práci se žáky se SVP, zejména s individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP), což dokládají záznamy o předávání informací o doporučeních a postupech jednotlivým vyučujícím. Nově zvolená místnost pro poradenské služby splňuje nároky na tuto činnost. Oblast výchovného poradenství je vedením školy sledována, záznamy jsou o tomto vedeny v zápisech z porad učitelů. V plánu dalšího vzdělávání pro tento školní rok je naplánováno studium pro výchovné poradce a studium k výkonu specializovaných činností pro metodika prevence. Předložený *školní program strategie prevence rizikového chování* pro tento školní rok byl zpracován velmi dobře a podrobně, včetně úkolů pro vedení záznamů o jednání s rodiči žáků a záznamů o realizovaných opatřeních. V této oblasti byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

Vedení školy odstranilo závady zjištěné v oblasti *bezpečného prostředí, a ochrany zdraví žáků*. Podlaha v jedné učebně a tabule v jiné učebně byly opraveny. Žáci nepoučení (v minulém školním roce) o bezpečnostních pravidlech, ochraně zdraví a možných rizicích byli dodatečně proškoleni a záznamy o tom byly provedeny v třídních knihách. V tomto školním roce byli všichni žáci přítomní ve škole na začátku školního roku (k datu inspekce) poučeni a záznamy o tom byly provedeny na samostatných formulářích, opatřených jejich podpisy a podpisem třídního učitele. V této oblasti byla přijata opatření k odstranění nedostatků ve lhůtě stanovené ČŠI a jsou účinná.

Klima školy se zklidnilo, spolupráce žáků a pedagogických pracovníků se zlepšila. Stabilizovanější pracovní atmosféru v rámci pedagogického sboru také potvrdilo vedení školy. Systém *předávání informací uvnitř organizace* směrem od vedení školy k pracovníkům je nastavený a funkční. Ředitelka školy informovala na pedagogické poradě učitele o výsledcích inspekce a o opatřeních přijatých k nápravě. Učitelé byli prokazatelně seznámeni s kontrolním plánem školy, s řády a směrnicemi. *Komunikace* mezi pedagogickými pracovníky se realizuje v předmětových komisích, kterých je k datu inspekce celkem osm. Z prvních jednání vyplývá, že se zabývají vzájemným informováním, pedagogickou problematikou a nápravou zjištěných nedostatků (koordinací obsahu vzdělávání v předmětech, inovacemi vzdělávacích metod, vzájemnými hospitacemi, prováděním záznamů výsledků vzdělávání, uváděním nových učitelů a školním klimatem, včetně jednotného působení pedagogů na žáky). V průběhu vzdělávání žáků ve škole žáci dodržovali základní pravidla slušného chování. V této oblasti byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a nedostatky byly odstraněny.

Vedení školy zpracovalo podrobně plán *kontrolní činnosti*, který je v tomto školním roce zaměřen na zlepšování průběhu, podmínek a výsledků vzdělávání a na nápravu oblastí, v nichž byly zjištěny nedostatky (na kontroly úplnosti vedení dokumentace, na zajištění BOZ, uvádění začínajících učitelů a průběžné sledování a hodnocení kvality vzdělávání u učitelů). Mimo to byl zpracován také kontrolní systém pro oblast výchovného poradenství, hodnocení průběhu vzdělávání a hospitací, včetně pravidel hospitační

činnosti. Záznamy o provedených kontrolách byly vedením školy v době inspekce předloženy. V oblasti řízení byly provedeny změny a byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

V rámci personálních podmínek došlo od poslední inspekční činnosti k výrazné obměně. Funkci zástupce ředitelky vykonává nový pedagogický pracovník a do pedagogického sboru bylo přijato pět nových vyučujících, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona o pedagogických pracovnících. Podíl kvalifikovaných pedagogických pracovníků se zvýšil. *Další vzdělávání* pedagogických pracovníků je dobře koncepčně zpracováno, zahrnuje jak potřeby školy, tak i zájmy jednotlivých pracovníků. Povinnosti a pravidla pro *uvádějící učitele* jsou nastavena v organizačním řádu. Kromě toho mají uvádějící i začínající zpracován společný podrobný plán úkolů a postupného metodického vedení, který se realizuje. Pro zefektivnění výuky je vytvořen a postupně doplňován fond učebnic. V oblasti personálních a materiálních podmínek byla přijata opatření ve lhůtě stanovené ČŠI a opatření k odstranění nedostatků byla splněna.

Zjištění na základě stížnosti:

Organizace výuky v předmětu *motorová vozidla* obsahově koresponduje s požadavky a ustanoveními ve ŠVP pro obor vzdělání *Vinohradnictví a Agropodnikání*, tzn. v učebním plánu a učební osnově tohoto předmětu. Počet vyučovacích hodin stanovených příslušným učebním plánem škola dále rozpracovala do rozvrhu hodin výuky ve školním roce 2012/2013. Vzdělávání v tomto předmětu je organizačně rozděleno do teoretické a praktické výuky (jízdy). Ve školním roce 2011/2012 bylo vzdělávání žáků v uvedených oborech realizováno dle obsahu a cílů příslušné učební osnovy tohoto předmětu, o čemž svědčí zápisy v příslušných třídních knihách. V průběhu inspekční činnosti ve škole nebyly praktické jízdy žáků dosud realizovány. Vyučující předmětu *motorová vozidla* splňuje odbornou kvalifikaci podle zákonem nastavených norem, včetně požadované zkoušky z českého jazyka.

Závěry, celkové hodnocení školy

Ředitelka přijala ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci v inspekční zprávě č.j. ČŠIB-922/12-B ze dne 22. června 2012 opatření k nápravě nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a tato opatření byla splněna a byly odstraněny uvedené nedostatky.

V personálním zajištění a průběhu vzdělávání vyučovacího předmětu motorová vozidla probíhajícím ve školním roce 2011/2012 nebyly zjištěny nedostatky.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – č. j. 31 611/2010-21 ze dne 3. prosince 2010*
2. *Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j.: 611/2010-21 – ze dne 3. prosince 2010*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – č. j. JMK 40460/2008 ze dne 25. března 2008*
4. *Jmenovací dekret ředitelky školy – s účinností od 1. srpna 2012 ze 17. května 2012*
5. *Strategický plán rozvoje školy na období 2011 – 2015 – bez data*
6. *Organizační řád – ze dne 1. září 2011 a včetně aktualizací k datu inspekce*
7. *Pracovní řád – platný v době inspekce*
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013 – bez data*

9. *Záznam o provedení kontroly* – 5 kusů záznamů k datu inspekce
10. *Předmětové komise* – záznamy z jednání 8 komisí k datu inspekce
11. *Klasifikační archy* – vedené v třídních knihách k datu inspekce
12. *Třídní knihy* – vedené ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
13. *Třídní knihy - pro předmět motorová vozidla* – vedené za školní rok 2011/2012
14. *Rozvrhy hodin* – tříd a vyučujících k datu inspekce ve školním roce 2012/2013
15. *Úvazky učitelů* – ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
16. *Personální dokumentace* – složky vyučujících k datu inspekce
17. *Smlouva o poskytnutí pracoviště k zajištění individuální praxe studijního oboru Ochrana a tvorba životního prostředí 16-01-M/001 Ekologie a životní prostředí 16-01-M/01* – ze dne 4. září 2012
18. *Plánovaná kritéria přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách pro přijímací řízení v roce 2013/2014* – předložená ředitelkou k datu inspekce
19. *Zprávy z vyšetření* – žáků se SVP evidovaných k datu inspekce
20. *Záznam o generalizovaném souhlasu rodičů a žáků* – vedené k datu inspekce
21. *Rozhodnutí ředitelky školy* – o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2012/2013 (4 kusy) k datu inspekce
22. *Individuální vzdělávací plán* – vypracovaný pro 4 žáky k datu inspekce
23. *Záznamy z jednání pedagogické rady* – ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
24. *Zápisy z porad učitelů* – ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
25. *Plán činnosti výchovného poradce* – ve školním roce 2012/2013 6 stran
26. *Doklady výchovné poradkyně k práci se žáky se SVP* – vedené ve škole pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
27. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013*
28. *Uvádějící učitel* – ze dne 10. září 2012
29. *Minimální preventivní program* – zpracovaný pro školní rok 2012/2013
30. *Praxe* – složka dokladů pro zajištění organizace praktické výuky všech oborů vzdělání ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
31. *Rozpis individuální praxe* – ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
32. *Organizační řád praxe ve školním roce 2012/2013* - k datu inspekce
33. *Plán praxí podle oborů (harmonogram) ve školním roce 2012/2013* – bez data
34. *Tematický plán vyučovacího předmětu* – předmět motorová vozidla pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
35. *Fond učebnic* – seznam učebnic obsažených v knihovně školy k datu inspekce
36. *Zápis o zjištěných závadách a nedostacích při státní kontrole zajišťování BOZ žáků školy* – ze dne 13. června 2012
37. *Školní vzdělávací program obor 41-41-M/01 Agropodnikání* – ke dni k 3. 9. 2012
38. *Školní vzdělávací program obor 41-42-M/01 Vinohradnictví* – ke dni k 3. 9. 2012
39. *Školní vzdělávací program obor 16-01-M/01 Ochrana a tvorba životního prostředí* – aktualizovaný k 3. 9. 2012
40. *Školní vzdělávací program obor 66-51-H/01 Aranžování a prodej květin* – aktualizovaný k 3. 9. 2012
41. *Školní vzdělávací program obor 41-52-H/01 Zahradník* – aktualizovaný k 3. 9. 2012
42. *Přijátá opatření vyplývající z inspekční zprávy č.j. ČŠIB-922/12-B ze dne 11.-14. června 2012* – zpracovaná ředitelkou školy a doručená na Jihomoravský inspektorát ČŠI v Brně dne 24. července 2012
43. *Přijátá opatření vyplývající z inspekční zprávy č.j. ČŠIB-922/12-B ze dne 11.-14. června 2012* – podrobně rozpracovaná ředitelkou školy a předložená písemně v době inspekce ve škole
44. *Inspekční zpráva ČŠI – č.j. ČŠIB-922/12-B ze dne 22. června 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu (*Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno*), případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.b@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. A. Musilové, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 8. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková ...v. r

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ivana Fischerová ...v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. října 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Ivana Machovcová, ředitelka školy

... Ivana Machovcová ...v.r..

Připomínky ředitelky školy

.....

Připomínky byly/nebyly podány.