



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Březina, okres Blansko

Březina 50, 679 05 Křtiny

Identifikátor školy: 600 106 420

Termín konání inspekce: 19. a 20. květen 2004

Čj.:	12-1291/04-11086
Signatura:	ol1zx107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy v základní škole a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola v Březině je školou neúplnou, od 1. 12. 2002 je příspěvkovou organizací, právním subjektem. Jejím zřizovatelem je Obec Březina, Březina 24, 679 05 Křtiny.

Podle údajů v aktuálním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* škola sdružuje základní školu a mateřskou školu.

V základní škole (dále jen ZŠ) s celkovou kapacitou 60 žáků je k povinné školní docházce zapsáno 26 žáků, kteří se vzdělávají ve dvou třídách. K výuce je spojen 1., 2. a 3., 4. a 5. ročník. Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Jako cizí jazyk je vyučován jazyk anglický.

V jednotřídní mateřské škole (dále jen MŠ) s kapacitou 18 dětí je v letošním školním roce zapsáno 18 dětí. Z tohoto počtu má 1 dítě odklad školní docházky. Provoz je stanoven od 7:00 do 15:30 hodin. Výchovně-vzdělávací práce je plánována na základě vlastního školního programu.

Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která není součástí ZŠ.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Od 10. září 2003 působí ve škole učitelka, která zastupuje ředitelku školy (dále jen zástupkyně ředitelky). Ta již ukončila pracovní poměr. Do funkce zástupce statutárního orgánu byla jmenována bývalou ředitelkou školy.

Výchovu a vzdělávání zabezpečují celkem čtyři pedagogové.

V ZŠ působí tři vyučující, z nichž pouze zástupkyně ředitelky zastupující ředitelku splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Druhá učitelka dokončuje vysokoškolské studium. Předměty výchovného zaměření spolu s přírodovědou a vlastivědou vyučuje na částečný úvazek učitelka MŠ, která není pro výuku v ZŠ kvalifikovaná.

V MŠ působí dvě učitelky. Obě splňují požadavek stanovené kvalifikace podle platné vyhlášky.

Úvazky jsou vzhledem k výuce v ZŠ stanoveny optimálně. Rozložení úvazků přímé práce u dětí v MŠ respektuje celkové podmínky provozu školy, méně již naplňování cílů vzdělávacího programu. Učitelka, která pracuje v MŠ na poloviční úvazek a pouze v odpolední směně, nemá možnost spolupracovat a podílet se na dopoledních výchovně-vzdělávacích činnostech. Také zajištění bezpečnosti dětí během dopoledne není zcela optimální.

Od nástupu do funkce zpracovala zástupkyně ředitelky řadu materiálů, týkajících se chodu a provozu školy. *Organizační řád* stanovuje organizační členění a specifické úkoly jak na úseku výchovy a vzdělávání, tak na úseku správním. Kompetence jsou rozděleny. Vedením MŠ pověřila zástupkyně ředitelky zatím vedoucí učitelku, hospitační činnost si ponechala. Systém vedení zaměstnanců je promyšlený a účinný, jednotlivé problémy se postupně daří řešit. *Koncepce rozvoje v r. 2004* obsahuje hlavní cíl – snahu o zachování málotřídní školy. Konkrétní úkoly směřující k tomuto cíli rozpracovává *Roční pracovní plán*. Základní pravidla chování a činnosti žáků upravuje *Vnitřní řád školy*, který je zpracován v souladu s požadavky platné vyhlášky. Je jasně strukturován, méně konkretizuje práva dětí a rodičů. Vypracován je i řád tělocvičny. Činnost a provoz MŠ jsou jasně formulovány ve *Vnitřním řádu*. Poradním orgánem zástupkyně ředitelky je pedagogická rada, která je společná s MŠ. Její jednání jsou doložena zápisy. Kontrolní a hospitační činnost provádí zástupkyně ředitelky průběžně. Učitelky ZŠ systematicky metodicky vede nejen k správnému uplatňování didaktických zásad, ale i k aplikaci nových trendů ve vzdělávání. Využívá k tomu rozhovorů, pozorování, rozborů průběžných a vzájemných hospitací s následnou diskusí. Zjištěné nedostatky postupně vhodnými metodami odstraňuje. Hospitační činnost slouží k motivaci ostatních učitelek (např. v případě zajímavých zjištění), ke zlepšování organizace činností ve vyučování. Hospitační činnost v MŠ není zcela efektivní, stanovený rozvrh hodin ZŠ neumožňuje zástupkyni ředitelky sledovat průběh vzdělávacích činností dětí při hlavním dopoledním programu.

Vnitřní informační systém je funkční. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců dochází k předávání důležitých informací ihned osobně nebo prostřednictvím informační nástěnky.

V souladu s hlavním cílem školy se učitelky průběžně vzdělávají. Jedna z učitelek ZŠ dokončuje poslední ročník dálkového studia, obě učitelky MŠ absolvovaly seminář k novému *Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání*. Učitelky si další kurzy vyhledávají v oborech, které využívají v praxi. Pokud škola nemá dostatek finančních prostředků, hradí si náklady na další vzdělávání samy.

Hodnocení pracovníků provádí zástupkyně ředitelky diferencovaně na základě svých pozorování a zkušeností s přístupem k práci jednotlivých zaměstnanců. Písemně stanovená kritéria pro hodnocení nejsou dosud zpracována.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou v ZŠ velmi dobré, v MŠ dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V přízemí budovy školy je umístěna jedna třída mateřské školy, malá školní kuchyně s jídelnou, šatna dětí a žáků a soukromý byt. V prvním poschodí jsou dvě kmenové třídy, tělocvična a ředitelna.

Třídy ZŠ jsou prostorné, pro výuku podnětné. Starší žakovský nábytek neodpovídal v některých případech výšce žáků. Tělocvična je žákům k dispozici i o přestávkách. Okolo budovy školy je rozsáhlá zahrada. Celkové prostředí školy je estetické, ve všech prostorách byl pořádek a čistota.

Vybavení učebními pomůckami je na velmi dobré úrovni. Žáci používali schválené učebnice, pracovní sešity. V českém jazyce pracují s moderními drobnými pomůckami, v anglickém jazyce s překladovými slovníky. Některé drobné manipulativní pomůcky pro zefektivnění výuky si učitelky vyráběly samy. Menší vybavenost je v oblasti žakovské literatury. V jedné ze tříd ZŠ jsou umístěny počítače, které škola získala v rámci celostátního projektu "Internet do škol". V počítačích je nainstalován vhodný software. Přístroje audiovizuální techniky

je škola vybavena dobře, učitelky využívaly např. ve výuce televizor s videem, radiomagnetofon. Ve škole nebyly k dispozici pomůcky pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.

Největší část prostoru MŠ zaujímá místnost, která slouží jak ke hrám a činnostem dětí, tak ke stolování i k odpolednímu spaní a odpočinku. Svými rozměry a vzhledem k počtu zapsaných dětí neumožňuje náročnější pohybové aktivity.

Přes chodbu je umístěno zadaptované sociální zařízení pro děti, zvláště WC a umývárna a malá školní jídelna s výdejovým oknem, odkud si děti odnášejí v poledne jídlo. Šatna, kterou děti používají, slouží zároveň i žákům školy.

Nábytek je starší a převážně již značně opotřebovaný. Stolky a židličky neodpovídají výšce dětí. Sportovní zařízení ve třídě není, k tělovýchovným aktivitám mohou děti využívat samostatnou tělocvičnu. Vybavení školní knihovny je dostatečující.

Na školní zahradě při budově školy mají děti k dispozici pouze několik starších kovových prolézaček a jedno pískoviště. V době inspekce nebyla její travnatá plocha pro pobyt a hry dětí upravena.

Hračky a stavebnice jsou ve třídě uloženy většinou v dosahu dětí a jejich množství variabilita je dostačující. Většina z nich je starší a dosti opotřebovaná. Složení pomůcek pro výtvarné a hudební činnosti je standardní, moderní audiovizuální technika je k dispozici. Na výzdobě celého interiéru se podílí z větší části výtvarné práce dětí.

Kontrolu materiálně-technických podmínek provádí zástupkyně ředitelky ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ. Rozpočet na opravy a investice řeší v součinnosti se zřizovatelem.

Materiálně-technické zázemí školy je k dispozici širší veřejnosti. V současné době je pronajímána tělocvična k pohybovým aktivitám (kurzy jógy), po domluvě lze využívat počítače a internet. Jednu místnost využívá ZUS pro výuku na hudební nástroje.

Materiálně-technické podmínky byly v ZŠ velmi dobré, v MŠ dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Realizace vzdělávacího programu

Ve školním roce 2003/2004 jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Žádný žák není ve školním roce 2003/2004 integrován.

Vzdělávací program je realizován v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

MŠ má zpracovaný vzdělávací program na období jednoho roku. Jeho obsah vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha 2002) a částečně z *Kurikula mateřských škol podporujících zdraví*. Jeho hlavní cíle respektují vývojové období předškolního věku. V ročních tématických celcích programu jsou promyšleně rozloženy kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci jsou přehledně zpracovaná.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Učební dokumenty

Výuka v ZŠ probíhala podle platných učebních dokumentů. Časové dotace předmětů, kontrolované podle rozvrhu hodin platného pro školní rok 2003/2004, byly v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu. Učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Dokumentace školy byla řádně a v úplnosti vedena.

Dokumentace ZŠ byla vedena pečlivě a průkazně zachycovala průběh vzdělávání a výchovy. Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu vede MŠ přehledně.

Kontrola naplňování učebních osnov

Zástupkyně ředitelky provádí kontrolu podle předem zpracovaného *Plánu kontrol*. Dodržování učebních osnov provádí průběžně ve výuce (zástupkyně ředitelky vyučuje v obou třídách), prostřednictvím hospitací a kontrolou časově tematických plánů rozvržení učiva.

Systém kontroly naplňování učebních osnov v ZŠ je účinný.

Ke sledování a hodnocení naplňování programu MŠ nemá škola vytvořen dostatečně efektivní systém. Hospitační činnost není zorganizovaná tak, aby její závěry poskytovaly kvalitní zpětnou vazbu pro další plánování a zdokonalování výchovně-vzdělávací práce.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu MŠ zatím není dostatečně účinný.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy vychází z vnitřního řádu a z rozvrhu hodin. Struktura rozvrhu hodin respektuje zásady psychohygieny a náročnost jednotlivých předmětů. Délka přestávek a vyučovacích hodin byla dodržena. Pitný režim i svačiny mají žáci ve škole zajištěny. Přestávky trávili žáci pohybem v tělocvičně nebo na chodbě školy.

Rodiče žáků ZŠ jsou včas informováni o výsledcích vzdělávání a výchovy svých dětí standardními způsoby – na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek, někteří využívají osobní návštěvy ve škole. V budově školy je pro rodiče zveřejněn *Vnitřní řád školy*.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ je funkční.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v MŠ byly z větší části dobře zajištěny. Stanovené intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel byly dodrženy. Zvolené uspořádání dne respektovalo dostatečnou dobu pobytu venku i individuální potřebu spánku dětí. Zavedený pitný režim byl dětmi dostatečně využíván. Preferované hromadné metody při organizaci dne způsobovaly četné prostoje a při výchovně-vzdělávacích činnostech zcela neumožňovaly uspokojování individuálních potřeb dětí.

Systém předávání informací mezi rodiči a MŠ je založen především na každodenním kontaktu při předávání dětí. Další možnost vzájemného setkávání přinášejí akce během roku, které škola pro rodiče tradičně organizuje.

Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ z větší části odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Výchovné poradenství

Škola nemá jmenovaného výchovného poradce. Přesto je oblast výchovného poradenství je velmi dobře zajištěna zástupkyní ředitelky. V případě podezření na specifickou vývojovou poruchu učení u některého z žáků se škola obrací na pedagogicko-psychologickou poradnu

v Brně, se kterou velmi dobře spolupracuje. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se řídí jejími doporučeními.

Jedna z učitelek je školní metodičkou prevence sociálně-patologických jevů. Vypracovala minimální preventivní program. ZŠ dosud neřešila žakovské přestupky s touto tematikou.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda

Bezprostřední příprava na hodiny byla pečlivá z hlediska obsahu učiva, přípravy názorných pomůcek i diferenciací úkolů vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Dlouhodobé plánování se řídilo tematickými plány rozvržení učiva. Stanovené cíle hodin byly v souladu s požadavky vzdělávacího programu a možnostmi žáků.

Velmi dobré personální zabezpečení umožňovalo vést výuku věcně a odborně správně. Pouze v hodině přírodovědy byla organizace výuky spojených ročníků méně efektivní.

Třídy, ve kterých výuka probíhala, byly prostorné, klasicky uspořádané. Učební prostředí bylo estetické a pro výuku stimulující. Žáci často pracovali s názorem, používali pracovní listy, kartičky, obrázky, knihy, počítadlo, což podporovalo činnostní pojetí výuky. V hodině přírodovědy vyhledávali informace týkající se učiva na internetu a dále s nimi pracovali. Znalosti z českého jazyka a matematiky měli možnost si procvičit prostřednictvím výukových programů.

Značná pozornost byla věnována motivaci žáků. Ta probíhala prostřednictvím rozhovoru a časté změny metod práce.

Průběh činností ve třídách se spojenými ročníky byl dobře organizován. Vyučující se střídavě věnovaly žákům jednoho ročníku, zatímco ostatní pracovali samostatně nebo ve skupinkách na zadaných úkolech. Žákům pomalejším zadávaly diferencované úkoly a věnovaly jim náležitou péči. Volily i hrové činnosti, které žáky motivovaly. V rámci zadávané práce jednotlivým ročníkům měli žáci příležitost pro samostatné, aktivní učení. Ve výuce se uplatnily nové trendy a přístupy k žákům. Vynikající práce byla pozorována v 1. třídě, kdy průběžná individuální práce s žákyní jí umožnila úspěšně se zařadit do kolektivu a aktivně spolupracovat. Ve sledovaných hodinách prokazovali žáci upevněné pracovní a společenské a návyky, respektovali organizační pokyny. Úkoly plnili zodpovědně a s chutí. Důsledná práce s chybou, zvláště v českém jazyce, se stávala pro žáky účinnou zpětnou vazbou. Při skupinových činnostech dostávali příležitost k vzájemné komunikaci a k rozvoji sociálních dovedností. Učitelky věnovaly žákům maximální pozornost, kladly důraz na zvládnutí probíraného učiva, jeho procvičení a upevnění. Kontrola následovala vždy bezprostředně po splnění úkolu a dávala tak možnost k okamžité nápravě chyb. Na dodržování správných návyků při psaní bylo více dbáno u mladších žáků. Žakovské sešity byly pravidelně kontrolovány a opravovány. Úhlednost písma a úprava písemných prací byla velmi dobrá. Učitelky nezapomínaly na zařazování relaxačních momentů v průběhu hodiny.

Podnětnost k výuce, estetika tříd a vstřícný přístup vyučujících k žákům přispívaly ke klidné, tvůrčí a přátelské atmosféře. Učitelky osobnost žáka tolerovaly a rozvíjely. Žáci se projevovali přirozeně, akceptovali stanovená pravidla chování, plnili pokyny a chovali se ukázněně. Možnost uplatnění vlastního názoru měli při řešení úkolů ve dvojicích a při diskusi k tématu ve třídě. Pro rozvoj komunikativních dovedností měli dostačující prostor.

Žáci byli hodnoceni za své výkony průběžně slovně i známkami. Učitelky je motivují k lepším výsledkům průběžným motivačním hodnocením. K sebehodnocení byli žáci vedeni v závěru hodin.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Od nástupu zástupkyně ředitelky do funkce ještě neproběhl celý školní rok. Přesto škola již udělala kroky ke způsobu zjišťování výsledků vzdělávání. Společně se ZŠ Bukovina a ZŠ Křtiny, kde žáci pokračují v povinné školní docházce, se v rámci metodického sdružení podílí na přípravě srovnávacích prověrek z hlavních předmětů.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce v MŠ ve spontánních a řízených činnostech

Plánování činností bylo tematicky ucelené, s jasným stanovením, které dětské kompetence budou rozvíjeny. Cíle však nebyly vždy diferencovány vzhledem k vývojovým potřebám a věku dětí. Dlouholeté zkušenosti a kvalifikace učitelky se projevily především v důvěryplné atmosféře a pohodě ve třídě.

Spontánní hry a činnosti dětí probíhaly v celkem dobře připraveném prostředí. Učitelka na děti působila vlídně, jejich aktivity se snažila cíleně ovlivňovat. Rozvíjení her ve skupinách dětí se snažila vhodně motivovat, spíše však pouze na počátku činností. Projevy dětí byly kultivované, v jejich samostatném jednání však byla patrná nejistota a převaha spoléhání se na učitelku. Při výtvarných a pracovních činnostech během dopoledne využívaly děti často šablony a stereotypní pracovní listy na úkor rozvoje své tvořivosti. Přechod mezi spontánními a řízenými činnostmi nebyl zcela plynulý a přirozený. Některé děti nestačily dokončit započatou hru a přestože nebyly nuceny, většinou se přizpůsobily hromadnému pokynu učitelky.

Při řízené činnosti rozvíjela učitelka stanovená témata podle plánu vzdělávání. Motivace dětí nebyla vždy dostatečně emotivní a zakládala se více jen na názorných pomůckách než na skutečných prožitcích a zkušenostech dětí. Také využívání hromadných metod, při kterých zájem a pozornost zvláště mladších dětí brzy klesaly, způsobovalo menší zapojenost a aktivitu dětí. Jejich rozvoj z hlediska řečového projevu a sebevyjádření byl méně podporován v důsledku převahy organizování a verbálního projevu učitelky. K náročnějšímu pohybu a uvolnění neměly děti ve třídě dostatek prostoru, tělovýchovné aktivity nebyly realizovány také z důvodu nedostatečného vybavení odpovídajícími pomůckami.

Průběh spontánních činností měl dobrou úroveň, stejně byly hodnoceny činnosti řízené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pohybový rozvoj dětí odpovídal věku, méně možností bylo poskytováno rozvoji obratnosti prostřednictvím pestřejších tělovýchovných aktivit. Jemné motorice byla věnována dostatečná pozornost. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání a stolování projevovaly děti většinou samostatnost přiměřenou jejich věku, hygienické návyky neměly některé z nich dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly důsledně

vedeny. Rozvoj řečových a jazykových dovedností v některých případech negativně ovlivňovalo poskytování menšího prostoru k samostatnému projevu dětí. Také vedení k sebevyjádření dětí nebylo vždy dostatečně podporováno a úroveň jejich autonomního chování tomu odpovídala. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány většinou při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků byla na přiměřené úrovni. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly dostatečně rozvíjeny.

Celkově jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Institucioální postavení školy

- Údaje uvedené v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 10 926/03-21 ze dne 8. 10. 2003 souhlasí s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* č.j. 351/2002 ze dne 11.11.2002.

Další aktivity školy

- Pro individuální rozvoj schopností a zájmů žáků nabízí škola nepovinný předmět náboženství.
- Z předložených materiálů vyplývá, že se zvýšil zájem veřejnosti o školu. Činnost v budově školy zahájily ZUŠ z Jedovnic a Adamova, uspořádány byly ve spolupráci s obcí dvě náročné výstavy.
- Škola získala v současné době významného sponzora. Z drobných sponzorských darů byly pořízeny žákům např. kalkulačky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. 10 926/03-21 ze dne 8. 10. 2003 s účinností od 1. prosince 2002
2. *Změna zařazení v síti škol, předškolních a školských zařízení* č.j. 10 926/03-21 ze dne 8. října 2003
3. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní školy Březina, okres Blansko č.j. 351/2002 ze dne 11.11.2002
4. *Jmenování* statutárním zástupcem ředitelky příspěvkové organizace, vydané obcí Březina dne 1. 9. 2003
5. *Třídní knihy* dvou tříd ZŠ ve školním roce 2003/2004
6. *Třídní výkazy* dvou tříd ZŠ ve školním roce 2003/2004
7. *Katalogové listy* žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004
8. *Rozvrh hodin* podle tříd ve školním roce 2003/2004
9. *Vnitřní řád školy* (bez data)
10. *Knihy úrazů* - zápisy ve školním roce 2003/2004
11. *Osobní dokumentace* žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2003/2004
12. *Vysvědčení* žáků za I. pololetí školního roku 2003/2004

13. *Tematické plány předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda pro školní rok 2003*
14. *Seznam žáků ve školním roce 2003/2004*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004*
16. *Učební plán vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 a učební osnovy předmětu český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, přírodověda pro školní rok 2003/2004*
17. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly ..*
18. *Výroční zpráva o činnosti školy ze školního roku 2002/2003*
19. *Osobní spisy pedagogických pracovníků mateřské školy č. 1, 2 včetně dokladů o nejvyšším ukončeném vzdělání*
20. *Jmenování zástupkyně statutárního orgánu ze dne 8. září 2003 s účinností od 10. září 2003*
21. *Školní vzdělávací program mateřské školy na školní rok 2003/2004*
22. *Organizační řád školy na školní rok 2003/2000*
23. *Provozní řád školy na školní rok 2003/2004*
24. *Vnitřní řád školy na školní rok 2003/2004*
25. *Organizace dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
26. *Plán kontrol na školní rok 2003/2004*
27. *Plán dalšího vzdělávání pro rok 2003/2004*
28. *Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004*
29. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
30. *Přehled o docházce ve školním roce 2003/2004*
31. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004*
32. *Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2003/2004*
33. *Záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004*
33. *Podkladová inspekční dokumentace*
34. *Dotazník pro ředitele před inspekci*

ZÁVĚR

Personální zabezpečení výuky je velmi dobré a umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program. Zástupkyně ředitelky řídí školu zodpovědně. Písemnými dokumenty stanovila pravidla provozu a chodu školy. Organizace činnosti školy je promyšlená a funkční. Rezervy jsou ve skladbě úvazků učitelek MŠ a v organizaci kontrolní hospitační činnosti.

Informační systém směrem k žákům, rodičům i mezi pedagogy navzájem je funkční. Informace jsou předávány včas a v potřebném rozsahu.

Prostředí školy je estetické. Vybavenost učebními pomůckami v ZŠ se zlepšuje, žáci často využívají počítače, internetu, audio i video techniky. Školní nábytek je starší a ne vždy vyhovuje výšce žáků. Materiálně-technické podmínky MŠ umožňují v současnosti naplňování výchovně-vzdělávacího programu pouze z větší části. Místnost určená společně pro hry a činnosti dětí, stolování i spaní poskytuje málo prostoru i zařízení k náročnějším aktivitám. Vybavení školní zahrady je zastaralé, nábytek ve třídě neodpovídá výšce dětí. Většina hraček a pomůcek je značně opotřebovaná.

Učební plán realizovaného vzdělávacího programu Základní škola a učební osnovy sledovaných předmětů byly plněny. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v ZŠ měly velmi dobrou úroveň. V hodinách převládaly samostatné činnosti žáků, které umožňovaly aktivní učení. I přes náročnost práce se spojenými ročníky učitelky volily pestré a efektivní metody, uplatňovaly ve výuce nové trendy. Výuka byla zaměřena jak na vědomostní, tak na osobnostní rozvoj žáků. Pro rozvoj komunikativních dovedností byl žákům vytvořen dostačující prostor. V případě výskytu problémů u žáků byla výrazná individuální práce s nimi.

Spontánní a řízené činnosti v MŠ se během dne zčásti přirozeně prolínaly. Většinou však probíhaly klasickým způsobem, při němž nebyly zcela respektovány individuální potřeby dětí. V důsledku hromadné organizace byl méně podporován rozvoj samostatnosti, seberealizace a tvořivosti. Mezi sebou byly děti vedeny ke kultivovaným a zdvořilým vztahům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Šafránková, v. r.	
Členové týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v. r.	

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslav Šimůnek, Mgr. František Pištěk

V Brně dne 29. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení Podpis

Mgr. Jana Zavadová, zástupce statutárního orgánu, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. do 13. 7. 2004. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-07-23	12-1040/04/177-952
Zřizovatel	2004-07-23	12-1040/04/177-952
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.