



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 261/09-M

**Název školy:** Základní škola Přerov, Želatovská 8  
**Adresa:** Želatovská 8, 750 02 Přerov, Přerov I - Město  
**Identifikátor:** 600 146 677  
**IČ:** 49 558 862  
**Místo inspekce:** Základní škola Přerov, Želatovská 8  
**Termín inspekce:** 13. – 15. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Přerov, Želatovská 8 (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Statutární město Přerov, Bratrská 34, 750 02 Přerov, Přerov I – Město. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) – žáci 1. - 3. ročníku a 6. – 8. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 4., 5. a 9. ročníku
- V jedné třídě 9. ročníku (IX. A) dobíhá výuka podle učebních plánů pro rozšířenou výuku cizích jazyků a informatiky.

Ve škole jsou zřízeny sportovní třídy (v každém ročníku jedna třída) se zaměřením na lední hokej. Současně škola nabízí kvalitní základní vzdělávání s důrazem na výuku cizích jazyků a informatiky, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický, německý a ruský

jazyk, žáci mají možnost volby. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o nabídku zájmových útvarů.

Ve školním roce 2009/2010 je v ZŠ otevřeno 19 tříd, v každém ročníku po dvou třídách s výjimkou 9. ročníku, kde jsou ještě zřízeny 3 třídy. K dispozici jsou 4 oddělení ŠD umístěné v budově školy. Ke dni 30. 9. 2009 bylo ke školní docházce zapsáno 420 žáků. Každý rok dochází k poklesu žáků i tříd, a to zejména na 2. stupni. Od roku 2006 ubylo dle příslušných výkazů 100 žáků, adekvátně se snížil o 3 počet tříd. Kapacita ZŠ (650 žáků) je aktuálně využita asi z 65 % s průměrem 22 žáků na jednu třídu.

Od nástupu nového ředitele školy byla ve spolupráci se zřizovatelem dokončena nebo zahájena a zrealizována řada zásadních rekonstrukcí a oprav, které významně přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání pro žáky i pedagogické pracovníky, např. rekonstrukce školního hřiště, kabinetu pro učitele 1. stupně, sociálních zařízení pro zaměstnance, proběhla výměna oken v části budovy apod. Postupně se zlepšuje vybavení učebními pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou, bylo zmodernizováno internetové připojení ve škole, ukončena výměna žákovského nábytku.

## EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	18 838 854,-	17 567 556,-	17 878 650,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	14 722 302,-	14 439 556,-	14 014 300,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	10 166 187,-	10 117 667,-	9 948 343,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem	368 055,-	372 707,-	251 100,-
z toho:      ze státního rozpočtu	368 055,-	372 707,-	251 100,-
Školení a vzdělávání celkem	18 860,-	36 739,-	23 548,-
z toho:      DVPP ze státního rozpočtu	16 860,-	34 449,-	22 048,-
Počet žáků (výkonů)	547	520	474
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka	26 915,-	27 768,-	29 566,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	40,013	37,895	36,759
z toho:      pedagogických zaměstnanců	33,500	31,510	30,260
provozních zaměstnanců	6,513	6,385	6,499

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání
- účelově vázané prostředky státního rozpočtu v rámci **národních rozvojových projektů** (SIPVZ 2006 a 2007, zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků v roce 2008)
- prostředky na **rozvojový projekt financovaný z ESF** („HODINA“ 2006)

- provozní **dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií apod.
- **ostatní zdroje** tvořily převážně poplatky za školné, příjmy z doplňkové činnosti (pronájem hřiště) a úroky na běžném účtu. Na celkových disponibilních zdrojích se podílely v minimální míře (od 1,9 % do 2,3 %).

V roce 2006 nevyčerpala škola 1 098,- Kč a v roce 2007 nevyčerpala 450,- Kč z finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání. Tyto nevyčerpané prostředky vrátila prostřednictvím poskytovatele dotace do státního rozpočtu.

V roce 2008 škola plně vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na neinvestiční výdaje v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Neinvestiční výdaje byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 79 %, v roce 2007 činil 82 % a v roce 2008 činil 78 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (54 % až 58 %) a dále zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (20 % až 21 %).

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) byly dostačující pro zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku**. Učebnice, učební pomůcky a školní potřeby byly hrazeny výhradně z prostředků státního rozpočtu. V největším objemu byly pořízeny v roce 2006 a 2007, kdy byl státní rozpočet posílen účelovými prostředky rozvojového programu na podporu konektivity v rámci SIPVZ.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) bylo taktéž hrazeno ze státního rozpočtu a tyto výdaje z prostředků přímých ONIV se pohybovaly v rozmezí od 3,6 % do 6,2 %. Pracovníci se účastnili buď společných školení pedagogického sboru (např. ŠVP – klíčové kompetence, metodika prevence a řešení šikanování, prezentace interaktivního systému E-BEAM), nebo jim bylo hrazeno studium (školení) k prohlubování odborné kvalifikace.

Z tabulky č. 1 je patrné, že náklady školy v hlavní činnosti byly nejvyšší v roce 2006. Pokles neinvestičních výdajů školy v roce 2007 a 2008 se projevil v závislosti na postupném poklesu žáků (výkonů). Kapacita ZŠ byla naplněna v roce 2006 na 84 %, v roce 2007 na 80 % a v roce 2008 již jen na 73 %. I přes tyto nepříznivé okolnosti podíl nákladů na jednoho žáka vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

V návaznosti na pokles žáků se projevil i pokles počtu tříd (každý rok o jednu třídu) a pokles pedagogických pracovníků. V roce 2006 zabezpečovalo výuku 33,50 pedagogických pracovníků (průměrný přepočtený počet), v roce 2007 poklesl počet na 31,51 a v roce 2008 na 30,26 pedagogických pracovníků (ve sledovaném období tj. pokles o 2,94 pracovníků).

**V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně, hospodárně a efektivně.**

## HODNOCENÍ ŠKOLY

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání dle platných ustanovení školského zákona. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce školy byly veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým. Ředitel rozhodl ve správním řízení o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, případně o odkladu povinné školní docházky.

V letošním roce škola identifikuje 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Výchovná poradkyně vede přehlednou evidenci o žácích se SVP, sleduje termíny kontrolních vyšetření a zároveň platnost doporučení k integraci. V jarním období probíhá v 1. třídách depistáž ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP). Pokud má některý žák problémy ještě před tímto termínem, je rodičům doporučeno odborné vyšetření žáka v PPP. Logopedickou nápravu zajišťuje proškolená vyučující 1. stupně. Na 1. i 2. stupni probíhá v době mimo vyučování reedukace pod vedením proškolených pedagogů. Účast žáků 2. stupně na nabízených reedukačních hodinách je však velmi sporadická, zejména z důvodu nezájmu žáků. Neúspěšným žákům je věnována individuální pozornost ze strany jednotlivých vyučujících. Mimořádně nadané žáky v době inspekce škola nevykazovala.

Činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečeny prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Poradenské a informační služby jsou systematicky zaměřeny zejména na profesní poradenství, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, řešení výchovných problémů žáků a koordinaci činností školy v rámci prevence rizikového chování (sociálně patologických jevů) ve škole. Problémové chování žáků je individuálně řešeno včetně přijímání opatření.

***Činnost školy je v této oblasti na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

Nové vedení školy je v řídicí funkci teprve od října 2007. Inovovány byly veškeré strategické dokumenty na základě analýz současného stavu. Vytvořená koncepce navazuje na dosavadní zkušenosti a tradice a rozvíjí pedagogické záměry v souladu s aktuálními trendy (podpora počítačové gramotnosti, výuky cizích jazyků, tělovýchovy a sportu). Systém krátkodobého a operativního plánování, organizování a kontroly i přes dílčí nedostatky je vhodně nastaven a umožňuje řízení školy.

Ředitel školy absolvováním příslušného kvalifikačního studia splnil veškeré podmínky pro výkon této funkce. V rámci řízení školy plní povinnosti v souladu s příslušnými právními předpisy. Pedagogická rada, vytvořené metodické orgány a další specialisté jsou průběžně využívány k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích záležitostí, zpravidla jsou přijímána i opatření k eliminaci negativních jevů. Dílčím nedostatkem je zatím nízká koordinace činnosti metodických orgánů.

Aktuálně platný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona, škola před zahájením inspekční činnosti odstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. ŠVP zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, stávající podmínky umožňují realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

***Oblast vedení školy je na požadované úrovni, dílčí nedostatky lze odstranit.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti byla výuka zajištěna 27 pedagogickými pracovníky, z toho na prvním stupni působí 10, na druhém stupni 17 pedagogů. Odborná kvalifikovanost sboru je vysoká, dosahuje 96 %, což umožňuje kvalitně plnit cíle vzdělávacího programu školy. Jeden pedagogický pracovník si doplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláváním. Škola si je vědoma možných rizik v oblasti personálního zabezpečení, podporuje profesní rozvoj vyučujících. Plánovitě a v souladu s prioritami školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je zaměřeno jak na zvyšování kvalifikace v jednotlivých předmětech, tak i na oblasti pedagogiky a psychologie. Při organizaci výuky škola vhodně a dostatečně využila odbornosti vyučujících.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) má komplexní charakter, pravidla BOZ jsou

zakotvena ve vnitřních školních dokumentech. Žákům jsou poskytovány informace k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví formou pravidelných poučení dle stanovené osnovy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole, před akcemi organizovanými mimo školu byli žáci vždy poučeni o zásadách bezpečnosti. Škola systematicky vyhledává možná bezpečnostní rizika, vyhodnocuje jejich závažnost a přijímá opatření. Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika.

Úrazy žáků škola řádně eviduje a vykazuje. Míra školních úrazů ve sledovaném období posledních tří let vykazuje kolísavou úroveň, převažují méně závažná poranění při hodinách tělesné výchovy a během přestávek, úrazy s cizím zaviněním se vyskytují ojediněle.

Preventivní strategie školy umožňuje předcházet výskytu rizikových jevů, vychází z minimálního preventivního programu (MPP), jenž je cíleně zaměřen na udržení příznivého stavu výskytu nežádoucích jevů, další zlepšování psychosociálního klimatu ve škole, osobnostní a sociální rozvoj žáků, snižování školní úrazovosti a zvyšování podílu žáků na životě školy. Dílčí témata výchovy ke zdravému životnímu stylu jsou začleněna do výuky na 1. i 2. stupni školy. Pozitivní podíl na eliminaci nežádoucích jevů mají také aktivity školy zaměřené na sport a mezilidské vztahy. Realizace MPP je školním metodikem prevence pravidelně vyhodnocována.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů vytvořeny dobré materiální podmínky. Postup vedení školy je v oblasti zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční. Prostory školy poskytují zpravidla dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání, představují esteticky podnětné prostředí s dostatečným zázemím pro relaxaci žáků a jejich psychohygienu. Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, jež jsou postupně vybavovány novým žákovským nábytkem. Rekonstrukci vyžaduje odborná učebna společná pro fyziku a chemii. Pro tělovýchovné činnosti ve škole vytvořeny velmi dobré podmínky. Zajištění školy informačními technologiemi, učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci i přes výrazný pokles finančních prostředků použitých k tomuto účelu v roce 2008 ve srovnání s roky 2006 a 2007. Prostory školní družiny jsou vhodné pro naplňování cílů zájmového vzdělávání.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou celkově na požadované až nadprůměrné úrovni. Personální podmínky ve škole jsou nadprůměrné, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle ŠVP.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Výuka ve škole probíhá podle platných vzdělávacích dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), učební plány vzdělávacích programů včetně využití disponibilní časové dotace jsou dodrženy. Výběr volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku koresponduje s prioritami školy a vhodně rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Během inspekčních hospitací byla sledována výuka na 1. i 2. stupni v předmětech anglický jazyk, český jazyk, fyzika, matematika, přírodopis, výchova k občanství, výtvarná výchova a zeměpis.

V sledované výuce byly většinou uplatňovány efektivní metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat potřebné znalosti a prostřednictvím učiva i rozvíjet klíčové kompetence, zejména komunikativní, sociální a personální, k řešení problému a učení. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru pro vyjádření a zdůvodnění názoru. Samostatná práce byla učiteli průběžně kontrolována, byl uplatněn individuální přístup k žákům, kteří měli s řešením problému, respektováno bylo jejich pracovní tempo. Přiměřeně byl kladen důraz na mechanické zvládnutí učiva, znalost pojmů a dat i na podporu logického myšlení, hledání souvislostí s využitím mezipředmětových vztahů i na aplikaci jevů v praxi. Žáci byli vedeni k práci s chybou, k používání správné terminologie a symboliky, vyhledávání a zpracování informací.

Vhodně byly využívány učebnice, učební texty a dostupné učební pomůcky, které přispěly k vyšší názornosti prezentovaného učiva.

Žáci většinou projevovali dostatečnou aktivitu, zapojovali se do činností, což vedlo k dosahování vytýčených cílů. Integrovaní žáci byli nenásilně začleňováni do výuky, bylo respektováno jejich individuální tempo a vzdělávací potřeby.

Ve výtvarné výchově účinná motivace žáků vycházela z jejich prožitků a vzpomínek, výrazně rozvíjela představivost, rozšiřovala oblast vědomostí, obsahovala i mezipředmětové vztahy. Zvolená výtvarná technika pro ztvárnění námětu byla vhodná, umožňovala vyjádřit vlastní představy tvůrčím způsobem s uplatněním fantazie i dovednosti.

Průběžné hodnocení žáků mělo motivační charakter, většinou udržovalo žáky v potřebné aktivitě i snaze úspěšně vyřešit zadané úkoly. Klasifikace byla objektivní, zdůvodněná a v souladu s deklarovanými pravidly hodnocení. Pouze v malé míře měli žáci prostor k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. V namátkově vybraném vzorku žákovských knížek bylo zjištěno, že informace poskytované rodičům o prospěchu žáků neměly z hlediska obsahu vždy potřebnou vypovídací hodnotu.

K příznivému klimatu ve výuce a k rozvoji sociálních kompetencí žáků přispělo zařazování skupinové práce a přirozené respektování dohodnutých pravidel práce. Převažovala klidná, pracovní atmosféra, nekonfliktní vztahy mezi žáky a učiteli, vyučující byly převážně přirozenými autoritami pro žáky. Pouze ojediněle se objevily projevy nevhodného chování žáků, které bylo zpravidla adekvátním způsobem eliminováno. Rušivý účinek, nekázeň, snížená aktivita a soustředění žáků snižovaly efektivitu výuky.

***Průběh vzdělávání a rozvoj klíčových kompetencí jsou na požadované až nadprůměrné úrovni.***

### **Partnerství**

Škola průběžně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou a s žákovským senátem, tím vytváří vhodné podmínky ke zkvalitnění činnosti. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je realizována zejména poskytováním informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na třídních schůzkách, formou konzultací a korespondencí. Spolupráce školy se zřizovatelem se projevuje zejména v oblasti potřeb školy po stránce materiálně-technické. Žákovský senát složený ze zástupců jednotlivých tříd poskytuje vedení potřebnou zpětnou vazbu k činnosti školy, podněty jsou dle možností řešeny.

Významným partnerem, který do jisté míry ovlivňuje charakter a chod školy, je hokejový klub HC Minor Přerov. Neméně důležitá a významná je rovněž spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, městskou knihovnou i jinými školními subjekty v regionu.

Vedení školy spoluprací s partnery průběžně vyhodnocuje a snaží se přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

***Oblast partnerství má nadprůměrnou úroveň.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola pravidelně sleduje, hodnotí a analyzuje zejména na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů, souhrnné hodnocení se stalo součástí vlastního hodnocení školy a výročních zpráv o činnosti školy.

Hlavní příčiny školní neúspěšnosti žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány, ve spolupráci s vedením školy, s ostatními vyučujícími a rodiči jsou přijímána jednotlivá opatření. Jejich účinnost vzhledem ke zlepšení chování a prospěchu žáků (individuální přístup k žákům, nabídka doučování) je však pouze částečná. Výraznější podpora je poskytována zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům se sportovním nadáním. Jednotná strategie školy na podporu školní úspěšnosti žáků se teprve rozvíjí.

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu (žáci dosahují srovnatelných výsledků), posouzení žákovských dovedností a úrovně připravenosti žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Škola také cíleně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách, na kterých dosahuje střídavých úspěchů.

*Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované až nadprůměrné úrovni.*

#### **Hodnotící škála pro hodnocení školy po skupinách kritériích:**

- Nadprůměrné hodnocení – příklad dobré praxe i v dílčí části hodnocení.
- Průměrné hodnocení – požadovaný stav, v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují pouze méně významná rizika, která lze odstranit v průběhu šetření na místě.
- Podprůměrné hodnocení – v činnostech školy/školského zařízení se vyskytují rizika, která lze odstranit v dané lhůtě, ale např. neohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a studentů školy/školského zařízení.
- Krizový stav – v činnosti školy/školského zařízení se vyskytují závažná rizika. Tento stav vyžaduje okamžitý zásah, odpovídá podmínkám výmazu z rejstříku. Škola/školské zařízení neplní základní úkoly podle školského zákona.

### CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Škola důsledně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich vzdělávací činnost a zdravý vývoj, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů formou školních i mimoškolních aktivit.*
- *Příznivé personální, prostorové, materiálně-technické a ekonomické podmínky i systém řízení subjektu umožňují realizaci školního vzdělávacího programu v plném rozsahu. Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*
- *Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Škola dodržuje pravidla a kritéria k přijímání žáků k základnímu vzdělávání, organizací výuky umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných.*
- *Vzdělávací činnost školy probíhá podle platných učebních dokumentů, které umožňují inovovat vzdělávací proces a naplňovat záměry školy. Žákům je poskytováno vzdělávání v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a stávající podmínky.*
- *Organizace výuky a aplikace efektivních metod a forem práce většinou umožňovaly žákům získávat potřebné vědomosti, podporovaly rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Převážně byla dodržována stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, zatím není vytvořen funkční systém pro sebehodnocení žáků.*

- *Škola systematicky zjišťuje a hodnotí úroveň výsledků vzdělávání, k tomu využívá odpovídající evaluační nástroje. Dosažené výsledky žáků jsou srovnatelné s výsledky ostatních škol obdobného typu a zaměření.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Želatovská 8, ze dne 27. prosince 2005
2. Dodatky č. 1 a č. 2 ze dne 22. srpna 2006 a 9. prosince 2008 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Přerov, Želatovská 8, ze dne 27. 12. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 726/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby s názvem Základní škola Přerov, Želatovská 8, ze dne 22. 10 2007
4. Jmenování Mgr. Františka Žúrka do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Přerov, Želatovská 8, ze dne 22. 10. 2007
5. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. - 9. ročníku – školní rok 2009/2010
6. Seznamy integrovaných žáků jednotlivých tříd pro rok 2009/2010
7. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Dokumentace k přijímání žáků k základnímu vzdělávání na školní rok 2009/2010
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Želatovská, platnost od 1. září 2007 (včetně dodatku č. 1 ze dne 12. října 2007 a dodatku č. 2 ze dne 22. září 2009)
10. Výroční zpráva o činnosti školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
11. Vlastní hodnocení školy ZŠ Přerov, Želatovská 8 – 2006/2007
12. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň – školní rok 2009/2010
13. Třídní knihy volitelných předmětů – školní rok 2009/2010
14. Školní řád ze dne 27. srpna 2009
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008 (včetně dodatku ze dne 31. srpna 2009)
16. Souhrnný rozvrh hodin tříd – školní rok 2009/2010
17. Souhrnný rozvrh hodin učitelů – školní rok 2009/2010
18. Zápisy z pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Zápisy z provozních porad - školní roky 2008/2009, 2009/2010
20. Kniha úrazů vedená od školního roku 1996/1997 do 11. ledna 2007
21. Kniha úrazů vedená od 7. února 2007 ke dni inspekční činnosti
22. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
23. Záznamy o úrazech žáků – školní rok 2007/2008, 2008/2009
24. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
25. Koncepce rozvoje Základní školy Přerov, Želatovská 8 ze dne 22. 6. 2009
26. Organizační zabezpečení a plán práce na školní rok 2009/2010
27. Týdenní plány – školní rok 2009/2010
28. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010
29. Hospitační činnost ve školním roce 2009/2010
30. Zpráva z hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009
31. Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009
32. Tematické a časové plány učiva kontrolovaných předmětů - školní rok 2009/2010
33. Vybrané žákovské knížky žáků hospitovaných tříd



34. Vybrané žákovské sešity žáků hospitovaných tříd
35. Přehled klasifikace třídy – 1. – 9. ročník, II. pololetí, školní rok 2008/2009
36. Plán ICT 2009 ze dne 10. února 2009
37. Traumatologický plán ze dne 21. ledna 2008
38. Rozpis dozorů – školní rok 2009/2010
39. Zápis z prověrky stavu BOZP, PO a hygieny ze dne 11. září 2009
40. Organizační směrnice BOZP ze dne 21. ledna 2008
41. Provozní řád školy ze dne 1. září 2008
42. Provozní řád PC učebny – suterén a PC učebny – přízemí s platností od 1. září 2008
43. Provozní řád školní keramické dílny ze dne 3. října 2007
44. Provozní řád pro školní žákovskou dílnu ze dne 3. října 2007
45. Provozní řád v tělocvičně ze dne 8. října 2007
46. Provozní řád učebny fyziky (chemie) ze dne 8. října 2007
47. Provozní řád školního hřiště ze dne 23. června 2009
48. Provozní řád cvičné kuchyně ze dne 3. října 2007
49. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a žáků ze dne 2. ledna 2008
50. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP v Základní škole Přerov, Želatovská 8 ze dne 13. 10. 2009
51. Školní preventivní strategie na období 2007 – 2010
52. Minimální preventivní program pro školní rok 2007 – 2008 a 2009 – 2010 (včetně příloh)
53. Deník školního metodika prevence 2009 – 2010
54. Plán výchovného poradenství, šk. rok 2009/2010
55. Plány metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2009/2010
56. Záписы ze schůzí metodického sdružení a předmětových komisí – školní rok 2008/2009, 2009/2010
57. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 ze dne 29. září 2008
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
59. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 5. 2009
60. Souhrnné zprávy z testování žáků 6., 8. a 9. ročníku – školní rok 2008/2009
61. Záписní lístky do školní družiny pro školní rok 2009/2010
62. Záписы jednání školské rady 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
63. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
64. Neinvestiční dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
65. Dotace z prostředků Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, Opatření 3.1, „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
66. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 29. listopadu 2007
67. Neinvestiční dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
68. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 20. listopadu 2008
69. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
70. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
71. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

72. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
73. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
74. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
75. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2006, 2007, 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Kamila Burianová	Kamila Burianová v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	M. Hlaváček v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v. r.

V Přerově dne 13. listopadu 2009

### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Přerově dne 24. 11. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. František Žůrek, ředitel školy	F. Žůrek v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>