



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

**INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Č. j. ČŠIS-629/11-S**

Název kontrolované osoby: 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188

Sídlo: V Hradbách 188, 269 01 Rakovník

IČO: 47 019 581

Identifikátor: 600 055 469

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Martou Tichou

Zřizovatel: Město Rakovník

Místo inspekční činnosti: 1. mateřská škola Rakovník, V Hradbách 188

Termín inspekční činnosti: 1. a 2. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 1. mateřskou školou Rakovník, V Hradbách 188 (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce nedošlo ve výkonu činnosti školy k žádným významným okolnostem, které by byly podnětem ke změně údajů v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená kapacita 70 dětí byla v posledních třech letech plně využívána. Zvýšený zájem o přijetí dětí k docházce se daří úspěšně řešit vzhledem ke vstřícné spolupráci se zřizovatelem a ostatními mateřskými školami v rámci města. Ve školním

roce 2010/2011 bylo podle *Výkazu S1-01 o mateřské škole* k docházce do MŠ přijato 70 dětí, z toho 24 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Přijaty byly i dvě děti s cizí státní příslušností. Děti jsou rozděleny do tří tříd převážně podle věku, přání rodičů na umístění sourozenců do jedné třídy je respektováno. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin, organizace provozu je uzpůsobena personálním podmínkám MŠ - dopoledne jsou v provozu tři třídy, odpoledne pouze dvě.

Průběžně prováděné opravy a rekonstrukce vnitřních prostor napomáhají ke zlepšení prostředí a podmínek pro vzdělávání v neúčelové budově. Nově vybudované sociální zařízení v návaznosti na třídu umožnilo lepší samostatnou dostupnost pro děti a přispívá i ke snížení bezpečnostních rizik. Zkvalitněno bylo i zázemí pro zaměstnance a podmínky pro poskytování služby školního stravování. Výrazným pozitivem je postupné cílené zkvalitňování materiálních podmínek školy pro vzdělávání dětí se záměrem naplňovat požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) ve vnějším i vnitřním prostředí.

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl aktualizovaný k 1. 9. 2010. Zpracování dokumentu odpovídá zásadám s RVP PV jak z hlediska formálního, tak i obsahového.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP bylo ověřováno v průběhu inspekce hospitacemi, kontrolou související dokumentace a rozhovory s ředitelkou MŠ i pedagogickými pracovníky. Hospitace a hospitační vstupy byly uskutečněny ve všech třídách.

Vzdělávání probíhalo podle zpracovaných týdenních plánů, vytvořených na základě platného ŠVP. Vycházelo z formulovaných námětů a vzdělávacích záměrů, obsah byl přizpůsoben nabídkou okruhů činností věku a možnostem dětí v jednotlivých třídách. V tematické skladbě činností vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a účelně na ně navazovaly. Organizace vzdělávání probíhala podle variabilního režimu s respektem na potřeby věku dětí v jednotlivých třídách. Uplatněny byly motivačně diferencované činnosti, individuální přístup, frontálně i skupinově organizované formy práce, spontánní hry prolínaly s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru. Integrujícím pojetím s využitím metod prožitkového a situačního učení s podporou vhodných motivačně aktivizujících metod směřovala vzdělávací nabídka k získávání a rozšiřování kompetencí dětí důležitých pro jejich další rozvoj a učení. Hodnocení dětí učitelkami bylo konkrétní, odůvodněné a motivující k dalším činnostem.

Z dokumentace školy a ze zjištění v hospitacích vyplývá průběžné naplňování obsahu vzdělávání s podporou funkčních gramotností. Sledované činnosti byly námětově propojeny, tvořily funkční celek a směřovaly ku upevňování vědomostí, dovedností a návyků dětí.

Sociální gramotnost byla rozvíjena prostřednictvím vedení dětí ke spolupráci a pomoci, vzájemné komunikaci, dodržováním nastavených pravidel soužití při všech činnostech v průběhu dne. Pozitivní je vzájemná spolupráce učitelek při naplňování vzdělávacího obsahu a podněcování dětí k sebehodnocení a odpovědnosti za vlastní jednání. Z atmosféry ve třídách je patrné jednotné vedení učitelek dětí k dodržování těchto pravidel. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován účelným využíváním encyklopedií, knih i časopisů, předčítáním i poslechem reprodukováných textů. Matematická gramotnost byla rozvíjena zejména v práci s pracovními listy, využíváním matematických pojmů a užíváním

základních geometrických tvarů v konstruktivních činnostech v přirozených situacích. Děti byly podle individuálních schopností vedeny v průběhu dne k samostatnosti i k sebeobsluze při pracovních činnostech, k samostatnému rozhodování při výběru nabízených vzdělávacích činností, při volbě her i kamarádů. V sebeobsluze byly děti vedeny i k samostatnému oblékání, stolování, hygieně a udržování pořádku v nejbližším okolí. Zvládaly jemnou motoriku, jednoduché pracovní úkony, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Vzdělávací aktivity obsahovaly prvky hry a tvořivosti, podporovaly radost z učení a zájem o získávání nových poznatků a zkušeností. Výsledky dětí hodnocené ve sledovaných oblastech odpovídají převážně požadované úrovni. O výsledcích vzdělávání vedou učitelky písemné záznamy, funkčnost pedagogické diagnostiky v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí snižuje absence stanovených postupů a opatření pro jejich další rozvoj. Přínosem pro sledování vývoje dětí je datování výtvarných prací a metodických či grafomotorických listů, zatím však není vytvořen ucelený promyšlený systém v souladu se záznamovými archy.

Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání pro děti přirozené klima a pocit jistoty. Děti se ve třídě cítily bezpečně a v duševní pohodě, učitelkami byla posilována jejich důvěra ve vlastní schopnosti. Byly vedeny ke zdravému životnímu stylu, podněcovány k využívání pitného režimu. Odpolední odpočinkové aktivity byly přizpůsobeny věku a individuálním potřebám dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je v souladu s ustanovením školského zákona zpřístupněn na veřejném místě ve škole. Obecně stanovené bloky vzdělávacího obsahu jsou dále každoročně zpracovány do jednotlivých třídních vzdělávacích programů na základě zvoleného třídního tematicko-motivačního námětu, který se prolíná vzdělávací nabídkou třídy celý rok a jednotlivé bloky vzájemně propojuje. Vzdělávací obsah je v souladu se stanovenými záměry každoročně doplňován širokou škálou doprovodných akcí (např. výlety, divadelní představení, návštěvy výstav, dopravního hřiště), které ho obohacují a napomáhají realizaci vzdělávání prostřednictvím metod prožitkového učení. Přínosem pro zajišťování těchto akcí je cíleně rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. místní státní a zájmové organizace, divadelní společnosti, galerie, ekocentrum). Informace o činnosti školy a průběhu vzdělávání spolu s výsledky dětských prací jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ a v šatnách dětí. Dostupné jsou zde rodičům i další odborné informace z oblasti vývoje a vzdělávání předškolních dětí, nabízeny jsou konzultace s učitelkami nebo kontakty na odborníky. Ke zkvalitnění poradenského servisu přispívá organizování vzájemných setkání rodičů s odborníky s možností konzultací přímo v MŠ. Ke zlepšení vnějšího komunikačního systému a rozšíření možností prezentace činnosti školy napomáhají vlastní webové stránky MŠ, vydávání školního časopisu či pořádání společných akcí pro rodiče a děti. Založení *Sdružení rodičů při MŠ* rozšiřuje možnosti spolupráce s rodiči dětí a jejich zapojení do činnosti školy.

Nastavená organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců podporuje jejich spolupráci a participaci na zajištění plynulého provozu, bezpečného a podnětného prostředí i jeho dalším rozvoji. Vnitřní dokumenty školy jsou na základě průběžně prováděné kontroly a hodnocení aktualizovány s ohledem na potřeby a podmínky MŠ nebo změny legislativy. Jak vyplývá ze zápisů jednání pedagogické rady, všechny zásadní pedagogické a vnitřní dokumenty MŠ i opatření týkající se organizace vzdělávání jsou obsahem jejich jednání. K udržení kvalitní úrovně vedení školy napomáhá systematické vzdělávání ředitelky v oblasti řízení a legislativy s následným uplatňováním

získaných poznatků v praxi. Pozitivem je podpora vzdělávání v této oblasti i u ostatních pedagogických pracovníků.

Prováděna je průběžná kontrola prostředí z hlediska bezpečnosti a hygieny i plnění úkolů vyplývajících ze stanovené organizační struktury a pracovních náplní zaměstnanců. Po ukončení jednotlivých vzdělávacích bloků je pravidelně sledováno naplňování vzdělávacích záměrů ŠVP ve vztahu k RVP PV. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady dokladují projednávání výsledků a přijímání opatření k odstranění nedostatků či aktualizaci souvisejících dokumentů. V dílčích hodnoceních vzdělávacích bloků převažuje popis realizovaných činností bez jasného vyvození závěrů a hodnotících výroků se stanovením konkrétních úkolů a postupů pro další období. Obecně popisný charakter je patrný i v závěrečné zprávě vlastního hodnocení školy, přínosnější jsou závěry a průběžně přijímaná opatření.

Vzdělávání je zajišťováno šesti pedagogickými pracovníky včetně ředitelky v celkové výši 5,5 úvazku. K udržení kvalitní úrovně personálních podmínek napomáhá podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelkou i vytváření podmínek pro samostudium a dálkový přístup k informacím. Do DVPP jsou zapojeny všechny pedagogické pracovníce, tematické zaměření seminářů je voleno s ohledem na potřeby školy a vzdělávací záměry stanovené v ŠVP. V MŠ je kvalitně vybavená a průběžně doplňovaná pedagogická knihovna, učitelky mohou využívat počítač vedoucí školní jídelny a mají k dispozici notebook, oba s připojením k internetu. Pozitivem je počítačová gramotnost všech učitelek i pravidelný přenos informací v rámci jednání pedagogické rady. Rozvržení přímé pedagogické práce pedagogických pracovníků zohledňuje reálné podmínky MŠ a podporuje v rámci daných personálních podmínek souběžnou práci učitelek ke zlepšení možností práce s menšími skupinami dětí. Hlavním zdrojem financování činnosti školy byly ve sledovaném období finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Kromě základní dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz od zřizovatele získala MŠ v letech 2008 a 2009 také účelové finanční prostředky poskytnuté podle ustanovení § 163 školského zákona na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT). Využívání těchto účelově vázaných finančních prostředků, které byly určeny k posílení prostředků na platy, zlepšilo situaci MŠ v možnosti odměňování zaměstnanců.

Dalším významným zdrojem financování byl příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Prostory, ve kterých MŠ vykonává svou činnost, jsou majetkem zřizovatele. Finanční prostředky na investiční činnost formou dotace ze SR nebyly MŠ ve sledovaném období poskytnuty. Všechny investiční i neinvestiční akce týkající se majetku svěřeného škole probíhaly v režii zřizovatele. Celkově od doby poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí obnovou vybavení ve vnitřním i vnějším prostředí. Vymalování vnitřních prostor, jejich výzdoba s využitím dětských prací a zařízení tříd novým účelovým nábytkem zlepšilo estetickou úroveň prostředí a jeho podnětnost vzhledem k naplňování cílů ŠVP. Postupným promyšleným a cíleným vybavováním tříd hračkami a pomůckami se podařilo vytvořit vhodné prostředí podněcující děti k různorodým hrovým a pohybovým činnostem podporujících jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Uspořádání zařízení a promyšlené využití daných prostor vytváří příhodné členité prostředí pro individuální nebo skupinové hry dětí, poskytuje i dostatek soukromí pro relaxaci. Výrazným pozitivem v materiálních podmínkách této městské školy pro realizaci ŠVP je umístění, velikost a dostupnost školní zahrady. Její nové vybavení významně zlepšuje možnosti jejího využití pro vzdělávání dětí. Nastavený systém k zajištění bezpečného prostředí napomáhá k minimalizaci rizik vzniku úrazů dětí. Ředitelka doložila provádění pravidelných kontrol z hlediska

bezpečnosti hygieny a bezpečnosti prostředí i proškolení zaměstnanců v této oblasti. Úkoly k seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí ŠVP a podle zápisů ve třídních knihách jsou naplňovány v průběhu vzdělávacích činností. K pokrytí neinvestičních nákladů organizace sloužily kromě prostředků od zřizovatele také příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravování dětí. Ke zlepšení materiálních podmínek napomohlo i využití možnosti slevy na odvodu zákonného sociálního pojištění v roce 2009 a upotřebením získaných prostředků k nákupu dalších učebních pomůcek.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje vzdělávání v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení a platnou legislativou.

Vedení školy se dlouhodobě daří udržovat kvalitní personální podmínky pro vzdělávání dětí, úroveň řízení napomáhá zajištění bezpečného a podnětného prostředí pro vzdělávání a jeho postupnému zlepšování s ohledem na požadavky RVP PV.

Využívání prostředků státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelově přidělených finančních prostředků v rámci rozvojových projektů bylo ve sledovaném období hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Celkové disponibilní finanční zdroje umožnily plynulý chod školy a zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP.

Uplatňované metody a formy práce převážně respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Prokázaná úroveň očekávaných výstupů osvojených dovedností dětí převážně odpovídala jejich věkovým a individuálním možnostem. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 21. 3. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Tichá

Marta Tichá v. r.

V Rakovníku dne 22. 3. 2011

Připomínky ředitelky školy

7. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.

