



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lysice

Zámecká 444, 679 71 Lysice

Identifikátor školy: 600 105 393

Termín konání inspekce: 6. – 7. duben 2005

Čj:	12-1104/05-11066
Signatura	kl1ay104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 64 dětí, která je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, je obec Lysice. Pro školní rok 2004/2005 bylo do dvou tříd s celodenním a jedné s polodenním provozem přijato 63 dětí. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Stravování dětí i dospělých zajišťuje školní jídelna MŠ s kapacitou 100 jídel. MŠ zpracovala svůj vzdělávací program (dále ŠVP), podle kterého realizuje vzdělávací práci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ personální a materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2004/2005
- ❖ průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky, která v tomto školním roce odchází do starobního důchodu, pět učitelek, všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Rozvržení jejich přímé práce s dětmi jen částečně respektovalo postupné příchody dětí do MŠ a ne vždy bylo v souladu se stanoveným uspořádáním činností během dne.

Organizace provozu školy je přehledně zpracována v řádech a v dalších dokumentech. Postihuje všechny oblasti činnosti MŠ a zajišťuje její bezproblémový chod. Předávání informací mezi zaměstnanci je promyšlené a plní svoji roli velmi dobře.

Ředitelka uplatňuje demokratický způsob řízení. Umožňuje zaměstnancům vnášet své názory a podněty, diskutovat o nich a tím se spolupodílet na ovlivňování zaměření MŠ i zajišťování její činnosti. Vhodně je tak zapojila do řízení školy. Na pravidelných pedagogických radách se učitelky zabývají pro ně aktuálním problémem jak zkvalitnit ŠVP a jakým způsobem ho plnit na třídách. Tomu bylo v uplynulém období cíleně věnováno také další vzdělávání, což se příznivě promítlo jak v celkem dobré úrovni vytvořeného ŠVP, tak i přístupu učitelek ke vzdělávání dětí předškolního věku. Při kontrolní a hospitační činnosti ředitelka získává dostatek informací o kvalitě a způsobu práce jednotlivých zaměstnanců a dobře je dokázala vyhodnotit. Jasně pojmenovává nedostatky a z nich plynoucí závěry, čímž zejména učitelkám poskytuje zpětnou vazbu o úrovni jejich práce a možnostech jak ji zkvalitňovat.

Kritéria hodnocení pro jednotlivé kategorie zaměstnanců jsou zpracována promyšleně, využívána jsou zejména pro přidělování nenárokových složek platu.

Personální podmínky mateřské školy byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí v účelové budově v klidné části obce Lysice. Prostorové uspořádání MŠ i funkční vybavení vytváří velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnosti. U budovy MŠ je rozlehlá školní zahrada s velkým množstvím travnatých i zpevněných ploch, které jsou z části zastíněné vzrostlými stromy. I přesto, že je zahrada v současné době před celkovou úpravou, její členitost i vybavení umožňují využívat ji pro relaxační pobyt dětí.

Tři třídy i jejich přilehlé prostory jsou účelně vybaveny pro činnosti dětí. Promyšlené členění

místností do menších hracích koutů, vkusná výzdoba dětskými pracemi i množstvím květin vytváří stimulující a útulné prostředí. Všechny třídy jsou funkčně zařízeny starším nábytkem, jehož skřínky jsou však z části uzavřené, což omezuje spontánní využívání hraček a pomůcek. Dětská knihovna je účelně vybavena, knihy jsou však umístěny mimo dosah dětí. Dětské stolky a židličky jsou dostatečně diferencované k tělesné výšce dětí. Všechny třídy jsou vybaveny velkým množstvím hraček a pomůcek. Na velmi dobré úrovni je vybavení tříd výtvarným materiálem, který mají děti v dosahu a mohou ho pravidelně využívat. Dostatek má MŠ audiovizuální techniky a pomůcek pro rozvíjení hudebních dovedností, méně však pro pohyb dětí. V některých třídách je při vzdělávací práci vhodně využíván i počítač.

Doplňování a obnovování materiálně-technického zázemí MŠ ředitelka plánuje v souladu s potřebami dětí a s koncepčním záměrem MŠ.

Materiálně-technické podmínky školy jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program, zpracovaný na období let 2002 – 2005, vychází z dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22) a jeho hlavní záměr je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Přestože se méně zabývá zpracováním obsahu vzdělávání do tematických celků se zohledněním osobnostního rozvoje dětí, tvoří vcelku dobrý základ pro vypracování ŠVP pro další období po nástupu nové ředitelky.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci o naplňování programu škola vede úplně a přehledně.

Funkční evaluační nástroje potřebné pro zjišťování naplňování vzdělávacích cílů zatím škola nemá. Realizaci ŠVP ředitelka sleduje v rámci kontrolní činnosti, při které se zaměřuje na způsob zpracování třídních programů a jejich návaznost na ŠVP. Pololetní hodnocení tříd slouží jako podklad pro zpracování *Výroční zprávy*, pro plánování dalšího rozvoje školy je však málo využitelné.

Organizace vzdělávací činnosti je stanovena rámcovým režimem dne, který zohledňuje potřebnou dobu pobytu venku i interval mezi podáváním jídel (svačina a oběd). Organizace je stanovena jednotně pro všechny třídy, bez ohledu k jejich specifickým podmínkám, což negativně ovlivňuje plynulost při vydávání oběda. Vzhledem k nepromyšlenému personálnímu zabezpečení (jedna kuchařka obsluhuje tři třídy současně) docházelo ke zbytečným prostojeům a časovým ztrátám při čekání dětí na jídlo. Pitný režim je zaveden a dětmi využíván. Spontánní a řízené aktivity byly zastoupeny rovnoměrně. Učitelky při nich většinou respektovaly individuální tempo dětí a vytvářely dostatečný prostor pro uspokojování přirozené potřeby pohybu. Méně promyšlená byla organizace společné svačinky a odpočinku (rozdělování dětí z polodenní třídy na odpočinek, jejich převádění přes hospodářskou budovu, délka odpočinku nevycházela z individuální potřeby dětí).

Informační systém ve vztahu k rodičům funguje velmi dobře.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Vzdělávací práce byla promyšleně plánována v programech jednotlivých tříd. Plány zahrnovaly všechny vzdělávací činnosti a jejich cíle byly v souladu s programem. Nebyly však diferencované k individuálním potřebám dětí a kladené nároky méně zohledňovaly jejich aktuální dovednosti a zkušenosti.

Spontánní i řízené činnosti probíhaly po větší část dopoledne souběžně. Jejich organizace vytvářela dětem dostatečný prostor pro seberealizaci, rozvoj fantazie a tvořivosti. Plynulý průběh však narušovala společná svačina, po níž se učitelky více zaměřovaly na mnohdy zbytečně zařazované řízené činnosti za účasti všech dětí. Pro spontánní aktivity byla ve třídách pestrá nabídka hraček a pomůcek, kterou děti přirozeně využívaly. Hry samostatně rozvíjely, uplatňovaly v nich své zkušenosti a dovednosti. Vstupy učitelek do her měly rozdílnou úroveň. Některé vhodně obohacovaly tvořivost dětí, někdy však nevhodně kladenými otázkami naopak narušovaly jejich soustředěnost a tím i celkový průběh hry. Působení ve prospěch individuálních vzdělávacích potřeb dítěte se dařilo lépe při skupinově organizovaných řízených činnostech. Při nich měly větší možnost sebeuplatnění a získávaly poznatky a dovednosti vlastní zkušenosti. Určitým nedostatkem však bylo, že některé skupiny byly tvořeny podle věku dětí a učitelky se pak výrazně zaměřovaly pouze na jejich výkon. Motivace byla celkově účinnější také při skupinových činnostech, kdy vycházela více z dětských prožitků. Motivace při společné práci byla vnější, navozovaná učitelkou a vedla převážně jen k podřizování dětí zadávaným pokynům. Pro splnění úkolu však měly dostatečný časový prostor a bylo respektováno jejich osobní tempo.

Příjemnou pracovní atmosféru ve třídách učitelky vytvářely vstřícnou komunikací, laskavým a otevřeným přístupem. Pozitivně tím bylo ovlivňováno pěkné chování a projevy dětí. Využívané pozitivní hodnocení je vhodně povzbuzovalo, podporovalo jejich sebedůvěru a dávalo jim možnost zažít pocit úspěšnosti. Oceňovat konkrétní výsledky dětí, stejně jako cíleně podporovat a rozvíjet jejich mluvní projev se však dařilo jen některým učitelkám.

Průběh spontánních i řízených činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj, tělesná zdatnost i obratnost dětí odpovídaly věku. Jejich úroveň pozitivně ovlivňovaly časté vycházky do členitého terénu v okolí školy i pravidelné cvičení nejstarších dětí v tělocvičně základní školy. Rozvoji jemné motoriky věnovala většina učitelek odpovídající pozornost. Rozdílná úroveň byla v jednotlivých třídách v oblasti upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Děti byly většinou samostatné, přesto je dospělí, zejména při stolování, zbytečně obsluhovali. Chování dětí bylo zdvořilé, přátelské, dovedly spolupracovat. Ve svých projevech byly většinou otevřené a bezprostřední, neostýchaly se navázat kontakt, chovaly se k sobě ohleduplně. Autonomně se projevovaly spíše při spontánních činnostech. Pokud však vznikl problém, měly tendenci obracet se na učitelky. Ty je často řešily za děti. Úroveň jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštěnostem dětí. V tvořivých činnostech byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Lysice, okres Blansko, příspěvkové organizace ze dne 30. října 2002
2. Dodatek zřizovací listiny Mateřské školy Lysice, okres Blansko ze dne 25. srpna 2003
3. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.JMK 651/2003 ze dne 14. května 2003 s účinností od 1. ledna 2003
4. Přehled docházky ze září 2004 všech tříd

5. *Přehled výchovné práce všech tříd pro školní rok 2004/2005*
6. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole všech tříd pro školní rok 2004/2005*
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
8. Třídní vzdělávací plány všech tříd pro školní rok 2004/2005
9. *Režim dne* pro školní rok 2004/2005
10. Rozvržení přímé práce učitelek u dětí pro školní rok 2004/2005 bez data
11. *Školní vzdělávací program – Plán výchovně vzdělávací práce na školní roky 2002 - 2005 „Svět kolem nás“* - ze dne 17. srpna 2002
12. *Plán kontrolní činnosti školní rok 2004/2005* bez data
13. Zápisy z kontrol a hospitací včetně vyhodnocení – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
14. *Vnitřní řád mateřské školy* bez data
15. *Provozní řád školy* bez data
16. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004* ze dne 10. září 2004
17. Kritéria hodnocení pracovníků bez data
18. *Kritéria osobní hodnocení* bez data
19. Plán pedagogických a provozních porad pro školní rok 2004/2005 bez data
20. Zápisy z pedagogických a provozních porad – školní rok 2003/2004 a 2004/2005
21. *Plán materiálního vybavení školní rok 2004/2005* bez data
22. *Vzdělávání pracovníků školní rok 2004/2005* bez data
23. Podkladová dokumentace – Dotazník pro ředitele před inspekci, Seznam zaměstnanců a jejich zařazení – bez data

ZÁVĚR

Personální zabezpečení školy z hlediska odborné kvalifikace učitelek, dobře fungující organizace jejího provozu i pružné předávání potřebných informací zaměstnancům zajišťují vhodné podmínky pro realizaci ŠVP. Cílené další vzdělávání učitelek i jednoznačné závěry z hospitační činnosti ředitelky jsou dobrým základem pro zvyšování kvality vzdělávací činnosti. Méně promyšlené je vzhledem k pozdějším příchodům dětí rozložení přímé práce učitelek u dětí.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací program. Třídy svou velikostí odpovídají počtům dětí, vybavené jsou tak, že tvoří podnětné prostředí. Negativem je menší množství pomůcek pro pohybový rozvoj dětí.

Vstřícné působení učitelek přispívalo ke klidné atmosféře a pohodě ve třídách. Pozitivní ve výchovně-vzdělávací práci byly pěkné vzájemné vztahy a příznivá komunikační atmosféra. Prostor pro uspokojování přirozených dětských potřeb se učitelkám dobře dařilo poskytovat při spontánních činnostech. Méně promyšlená byla organizace některých řízených činností, při kterých děti spíše plnily zadané úkoly, než samostatně tvořily a objevovaly.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Hana Sedláčková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková, v.r.
Člen týmu	Hana Linhartová	Hana Linhartová, v.r.
Člen týmu	Ing. Hana Šarounová	Hana Šarounová, v.r.

V Brně dne 21. dubna 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 4. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Kazlepková, ředitelka Mateřské školy Lysice	Kazlepková Jaroslava, v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel obec Lysice	2005-05-13	12-1008/05/105-986
KÚJK	2005-05-13	12-1008/05/105-986

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.