



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1122/09-22

Název školy:	Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace
Adresa:	Hybešova 955, 691 23 Pohořelice
Identifikátor:	600112012
IČ:	49 137 042
Místo inspekce:	Hybešova 955, 691 23 Pohořelice
Termín inspekce:	11. – 13. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Sídli v účelové jednopatrové budově v klidné části města uprostřed školní zahrady, která svojí velikostí i vybavením poskytuje vhodné podmínky pro tělovýchovné i relaxační vyžití dětí. Jejím zřizovatelem je *Město Pohořelice* se sídlem Vídeňská 699, 691 23 Pohořelice (dále „zřizovatel“). Kapacita MŠ stanovená pro 125 dětí, je ve školním roce 2008/2009 zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do pěti věkově smíšených tříd. Z celkového počtu je 1 dítě individuálně integrované, kterému zajistila škola asistenta pedagoga. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 46 dětí, 6 jich má odklad povinné školní docházky. Dále MŠ navštěvuje 1 dítě cizí národnosti. V důsledku příznivého demografického vývoje

došlo od minulé inspekční činnosti (v roce 2001) k navýšení počtu dětí v MŠ a tím i ke zřízení další třídy, která zabezpečuje předškolní vzdělávání v polodenním provozu. Kapacita ŠJ je 200 stravovaných.

Předškolní vzdělávání poskytované za úplatu je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Veselé království“. Jeho realizaci zajišťuje 10 učitelek včetně ředitelky a asistenta pedagoga. Dvě z nich nemají odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. V současné době si ji doplňují.

V oblasti personálních podmínek došlo v uplynulém období k částečné obměně pedagogického sboru včetně nové ředitelky. Ta byla do funkce jmenována od 1. června 2007 na základě konkurzního řízení a pro výkon splňuje zákonem všechny požadované předpoklady. V oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání dochází k jejich postupnému zlepšování. Byla zahájena celková rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, která v současné době není ještě dokončena. Záměrem ředitelky je modernizace školní zahrady a její využití pro vzdělávání dětí v oblasti environmentální výchovy.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 MŠ hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další zdroj příjmů představovaly finanční prostředky získané prostřednictvím školního hrazeného zákonnými zástupci dětí a sponzorské dary, které v roce 2006 a v roce 2007 činily cca 84 tis. Kč.

Podíl SR na celkových neinvestičních nákladech na vzdělávání ve sledovaném období činil v průměru 69 % z ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje představovaly v roce 2006 cca 3 909 tis. Kč, v roce 2007 cca 4 088 tis. Kč a v roce 2008 4 149 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 95 %.

Ve sledovaném období MŠ mimo výše uvedených finančních prostředků obdržela také účelové finanční prostředky, a to v roce 2006 částku 5 tis. Kč v rámci rozvojového programu na „Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách v roce 2006“, na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů. V roce 2008 byly škole poskytnuty finanční prostředky SR ve výši 26 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. MŠ následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vývoj dotací ze SR měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci při téměř stálém počtu dětí ve škole.

Údržbu budovy školy, její vybavování a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP PV.

Hodnocení mateřské školy

Ředitelka školy, i když je ve funkci druhým rokem, se dokázala velmi dobře vyrovnat s náročnými úkoly souvisejícími s organizačním zajištěním chodu poměrně velké MŠ. Plynule navázala na zavedené uspořádání provozu, který zatím jen minimálně změnila. Převzala předchozí ředitelkou i zpracovaný ŠVP PV, který aktualizovala v souladu s cíli stanovenými v koncepci rozvoje MŠ, se kterou se přihlásila do konkurzního řízení. V ní stanovené priority, které zdůrazňují orientaci na osobnostní rozvoj a zlepšování podmínek vzdělávání, jsou reálné.

Celkový styl řízení pozitivně ovlivňují nejen manažersko-organizační dovednosti ředitelky, ale i dlouholeté řídicí zkušenosti její zástupkyně, kterou po svém nástupu ponechala ve funkci. Efektivita vedení je navíc podpořena konkrétními kompetencemi zaměstnanců, nastaveným motivačním a kontrolním systémem i zavedenou dokumentací MŠ. Materiály související s přijímáním dětí do MŠ i dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vedeny řádně, funkčně a respektují zákonná ustanovení. Písemnosti jsou dostupné a jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

Ředitelka věnuje velkou pozornost svému odbornému růstu, který si zvyšuje studiem speciální pedagogiky na vysoké škole. Usilovně podporuje další vzdělávání učitelek včetně oblasti ICT. Cíleně sleduje zavádění sebevzdělávání do pedagogického procesu, což se promítlo v jeho vynikající kvalitě. Využívá systému porad k otevřené komunikaci, zamýšlení se nad problémy a vzájemnému pozitivnímu ovlivňování, zejména ve vzdělávacím procesu s dětmi a péči o jejich zdraví.

Zpracovaný ŠVP PV sice postrádá výběr podstatných informací vztahujících se k daným okruhům, jenž stanoví Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), ale efektivitu průběhu vzdělávání nesnižuje. V dokumentu je zpracování podmínek a obsahu vzdělávání méně vyhovující. Na úrovni třídy je však plánování promyšlené, stanovené cíle na koncepční záměry v ŠVP PV navazují. Rovněž podrobně jsou vedeny diagnostické záznamy jednotlivých dětí s ohledem na jejich vzdělávací a rozvojové pokroky. Také zpracované vlastní hodnocení MŠ má velmi dobrou úroveň. Podává ucelený přehled o její činnosti a pro další rozvoj MŠ je přínosem.

K efektivnímu řízení školy přispívá funkční informační systém nejen uvnitř MŠ, ale i směrem k rodičům a sociálním partnerům. Přispívá k větší otevřenosti MŠ a její prezentaci na veřejnosti. Poradenská činnost je rodičům poskytována především v oblasti odkladů povinné školní docházky a na profesionální úrovni dětem s vadou řeči i integrovanému dítěti. MŠ se v této problematice opírá nejen o speciální odbornost zkušené logopedické asistentky, ale i o velmi dobrou spolupráci se školským poradenským zařízením. Kromě toho nabízí dětem několik zájmových kroužků (keramickou dílnu a logopedickou prevenci pro děti a rodiče, výuku anglického jazyka a počítačového projektu KIDSMART) a mimoškolních aktivit (např. kurz plavání, klub šikovných maminek, cvičení pro nejmenší, kreslení s barvičkou). Některé akce jsou hrazeny z příspěvků rodičů, kteří jsou organizováni v registrovaném sdružení rodičů. MŠ úzce spolupracuje s místní základní uměleckou školou, střediskem volného času a občanským sdružením „Mosty mezi Městy“ – „Děti-Dětem“. Vyměňuje si také zkušenosti s učiteli základní školy, kam děti později přecházejí. Se zřizovatelem je spolupráce vstřícná, jejím hlavním cílem je zkvalitnit materiální podmínky pro vzdělávání dětí. MŠ se podílí také na organizačním zajištění akcí pořádaných městem, čímž se aktivně zapojuje do veřejného kulturního života a tím obohacuje vlastní vzdělávací nabídku.

Dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV včetně vzdělávání dítěte se zdravotním postižením je vhodné personální obsazení MŠ. Určitým nedostatkem je však u některých

učitelek včetně asistenta pedagoga nepromyšleně nastavená pracovní doba. Její začátek i konec přímé pedagogické činnosti v průběhu pobytu dětí venku je stanoven na úkor uspokojování individuálních potřeb dětí.

Pro plnění ŠVP PV má MŠ příznivé materiální podmínky, které pozitivně ovlivňují kvalitu pedagogického procesu a umožňují vzdělávat i dítě se zdravotním postižením. Účelné vybavení tříd i jejich prakticky členěné prostory vytvářejí náležité podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Výrazným pozitivem v oblasti materiálního zázemí je nadstandardní vybavení tříd funkčními počítači s veškerým příslušenstvím včetně interaktivní tabule. Veškeré pomůcky děti aktivně používaly.

Pro jejich zdravý vývoj má MŠ velmi vhodné podmínky. Věnuje náležitou pozornost jejich bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Vlastní ŠJ zajišťuje pestrou a plnohodnotnou nabídku stravy, jejíž konzumaci věnovala MŠ z hlediska estetického i kulturního prostředí maximální pozornost. V průběhu vzdělávání bylo důsledně realizováno přirozené uspokojování potřeby jídla (postupné svačinky). Při sebeobsluze se děti chovaly mimořádně samostatně. Měly upevněné kulturní a zdvořilostní návyky i dovednosti při jídle a stolování, při kterém vládla příjemná pohoda. Ve všech třídách probíhal celkem funkční pitný režim doplněný velkým množstvím ovoce a zeleniny včetně vhodné nabídky nápojů. Intervaly mezi podáváním jídel byly optimální, pro pobyt dětí venku vymezila MŠ potřebnou dobu. Mimořádná čistota a pořádek umocňují její celkový estetický vzhled.

V režimu dne vládla časová pohoda. Velký prostor byl věnován spontánním činnostem. Pouze organizace provozu třídy s polodenním provozem (od 8:00 do 12:00 hodin) je nevhodně nastavená. Méně respektuje požadavky RVP PV a zásady podpory zdraví, neboť nezajišťuje dětem dostatek času pro hru a pohyb. Tím, že u těchto dětí dochází k častému střídání učitelek, neboť každodenně pobývají v jiných třídách (při ranním scházení i odpoledním odpočinku a rozcházení) nejsou uspokojovány jejich základní potřeby (bezpečí, jistoty a stálosti). Rovněž nabídka činností ihned po obědě, děti nejdou bezprostředně na lehátka, ke zdravému vývoji dítěte nepřispívá.

Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Podněcující prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozeně zájem dětí a vnitřně je motivovaly k aktivitám. Partnerský přístup učitelek pomáhal rozvíjet smysluplnost a kreativnost dětských činností. Styl jejich práce byl orientován na uspokojování věkové a individuální potřeby dítěte. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci, vedly k prožitkovému a kooperativnímu učení. Umožňovaly diferencovanou nabídku, svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity. Ponechávaly jim dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Řízená skupinová činnost směřující k rozvoji myšlení, smyslovému vnímání, fantazie a představivosti dětí důsledně vycházela z bohatství jejich přímé zkušenosti a reálných zážitků. Posuzování dětských projevů mělo většinou věcný a konkrétní charakter. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly zejména otevřenou komunikaci i pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující, tolerantní až příkladné. K celkové pohodové atmosféře ve třídách výrazně napomáhala společně dohodnutá a zažitá pravidla soužití, která navíc podporovala jistotu jednání i samostatného rozhodování dětí.

Příkladný byl přístup i postoj dětí i dospělých k integrovanému dítěti se zdravotním postižením. Byl mu přizpůsoben průběh činností s ohledem na uspokojování jeho zájmů i potřeb, a to zejména v pracovních a sebeobslužných dovednostech. Při jeho individuálním vedení byla citlivě zohledňována jeho momentální nálada. Motivace byla účinná a k posilování jeho sebedůvěry i pocitu jistoty bylo maximálně využíváno kladného

hodnocení. Dítě bylo do činností zapojováno nenásilně a společně s ostatními, bylo respektováno jeho psychické zatížení. Integrované vzdělávání zajišťuje MŠ podle *Individuálního vzdělávacího plánu*, který důsledně vychází ze závěrů školského poradenského zařízení. Při jeho tvorbě jsou respektovány skutečné možnosti dítěte.

V průběhu celého dne se děti chovaly přirozeně s odpovídající dávkou sebevědomí. Přiměřeně se prosazovaly, ne na úkor druhých, chovaly se přívětivě. Starší děti ochotně pomáhaly mladším a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Věděly si poradit v běžných věcech, nevyžadovaly neustálou pomoc a ujišťování. Měly rozvinuté dovednosti komunikace a spolupráce, rovněž byly odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy. Při vzdělávání dětí respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.

Škola má odpovídající materiální vybavení i finanční zabezpečení, umožňující naplňování ŠVP PV. Výše finančních prostředků poskytovaných škole odpovídala ve sledovaném období jejím potřebám při poskytování vzdělávání a prostředky byly čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny

Realizovaný ŠVP PV je s požadavky RVP PV v částečném souladu. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj dětí i pro zajištění jejich bezpečnosti při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Průběh vzdělávání, který byl hodnocen jako příklad dobré praxe, a velmi dobrá úroveň zjištěných výsledků u dětí, výrazně přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji. Naopak ho méně podporuje nastavený provoz polodenní třídy.

Naplňování ŠVP PV pozitivně podporují účelné další vzdělávání pedagogických pracovníků, mimořádně podnětné prostředí MŠ, účinná partnerská spolupráce, péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 11. prosince 2003 včetně jejích dodatků č 1 a č. 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 117374/2007 ze dne 7. září 2007
3. Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. června 2007 ze dne 28. května 2007
4. Jmenovací dekret – zástupce statutárního orgánu MŠ v Pohořelicích s účinností od 1. prosince 2003 ze dne 1. prosince 2003
5. Povolení výjimky z počtu žáků dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání pro rok 2008/2009 č.j. 126/08 ze dne 25. září 2008
6. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 22. února 2007

- 7.Školní výchovně vzdělávací program s motivačním názvem „Veselé království“ platný od září 2006 aktualizován v září 2007
- 8.Roční plán na školní rok 2008/2009 schválený na pedagogické radě dne 27. srpna 2008 s přílohami (plán pedagogických rad, plán kontrolní činnosti, plán kulturních akcí, plán vzdělávání pedagogických pracovníků
- 9.Ekologická výchova v mateřské škole na školní zahradě bez datování
- 10.Pracovní náplně zaměstnanců školy s účinností od 1. ledna 2004 čj. 12//2004
- 11.Závěrečné hodnocení za školní rok 2007/2008
- 12.Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009
- 13.Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009 - (10 kusů)
- 14.Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ od roku 2005
- 15.Organizační řád školy od 1. ledna 2001 včetně jeho dodatku ze dne 5. dubna 2006
- 16.Školní řád aktualizovaný k 1. září 2008
- 17.Provozní řád MŠ ze dne 24. zář 2007
- 18.Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. června 2004
- 19.Režim dne platný pro školní rok 2008/2009
- 20.Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2007/2008 a 2008/2009
- 21.Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
- 22.Seznam dětí jednotlivých tříd MŠ pro školní rok 2008/2009
- 23.Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 125 dětí – Žádost o přijetí dětí do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole
- 24.Třídní dokumentace jednotlivých tříd vedená ve školním roce 2008/2009 – charakteristika třídy, bezpečnost, pololetní evaluace třídy, evaluační výsledky, hodnotící list k třídním integrovaným blokům, plán výchovně vzdělávací práce pro rok 2008/2009, diagnostika dítěte
- 25.Dokumentace týkající se integrovaného dítěte – Doporučení žáka k individuální integraci čj. PPP-Hy 866/08 ze dne 20. června 2008, Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 20. června 2008, Individuální vzdělávací plán ze dne 30. ledna 2009 včetně jeho vyhodnocení, Záznamy o pozorování dítěte vedené ve školním roce 2008/2009, Individuální diagnostika vedená ve školním roce 2008/2009, Smlouva mezi rodinou a školou ze dne 10. září 2006, Hodnocení speciální péče ve školním roce 2008/2009, Individuální hodnocení dítěte ze dne 16. června 2008
- 26.Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 102/08 ze dne 12. září 2008
- 27.Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 27. června 2005 čj. 42/2005 ze dne 27. června 2005
- 28.Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
- 29.Úplata za předškolní vzdělávání s v mateřské škole čj. ř 28/2007 ze dne 2. května 2007
- 30.Přehled výchovné práce (5 kusů) veden ve školním roce 2008/2009
- 31.Dokumentace týkající se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole s účinností od 1. listopadu 2007, Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí ze dne 9. března 2009, Pokyn ředitelky školy k plavecké výuce s účinností od 1. dubna 2004 čj. 36/2004 včetně jeho aktualizace 4. března 2009, Směrnice pro evidenci úrazů, dětí, žáků a studentů s účinností od 1. června 2008 včetně aktualizované přílohy ze dne 1. ledna 2009
- 32.Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2007/2008,
- 33.R 36 - 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
- 34.Inspekční zpráva č.j. 124 147//2001-11026 ze dne 4. června 2001

35. *Inspekční hospitace provedené ve dnech 12. a 13. března 2009*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. ledna 2007*
37. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 9. ledna 2008*
38. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 27. ledna 2009*
39. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007*
40. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007*
41. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
44. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 ze dne 19. února 2007*
45. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007 ze dne 8. února 2008*
46. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2008 ze dne 5. února 2009*
47. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 9. ledna 2008*
48. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 9. ledna 2008*
49. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 9. ledna 2008*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 15. ledna 2008*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009*
53. *Rozvaha (BILANCE) sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009*
54. *Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 27. ledna 2009*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 16. ledna 2009*
56. *Přehled účetních dokladů podniku od 01.2008 do 12. 2008 tisk ze dne 2. března 2009*
57. *Účtový rozvrh – aktivní účty tisk ze dne 2. března 2009*
58. *Platový lístek č. za období 11/2008 tisk ze dne 8. prosince 2008*
59. *Přehled účetních dokladů podniku od 01.2007 do 12. 2007 tisk ze dne 2. března 2009*
60. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 19. října 2006*
61. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007*
62. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 13. října 2008*
63. *Oznámení o poukázání finančních prostředků č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008*
64. *Účet 524 110 Zákonné soc. a zdrav. pojištění 524 110 UZ 33 005 Rozvojový program tisk ze dne 2. března 2009*
65. *Rozpočtová změna č. 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008*
66. *Účet 520 110 Platy UZ 33005 Rozvojový program tisk ze dne 2. března 2009*
67. *Obrat za syntetiku 527 110 Zák. soc. náklady FKSP UZ 33 005 Rozvojový program tisk ze dne 2. března 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřin Götzová, v.r.

Mgr. Marie Koutná

Marie Koutná, v.r...

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová, v.r.

V Brně dne 31. března 2009

Podpisředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pohořelicích dne 31. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Bidrmanová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.