



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Žacléř, Boženy Němcové 373, okres Trutnov

Boženy Němcové 373, 542 01 Žacléř

Identifikátor školy: 600 101 631

Termín konání orientační inspekce: 22. a 26. listopadu 2001

Čj.	095 18/02-1202
Signatura	oi5av107

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je trojtřídní, provozovaná v moderní účelově postavené budově. K docházce ve školním roce 2001/2002 je zařazeno celkem 74 dětí starších tří let. Z tohoto počtu mají 3 děti odloženou školní docházku a 6 dětí nastoupí v průběhu školního roku. Dvě třídy mají věkově smíšené uspořádání (rozpětí 3 - 4,5 let a 4 - 6 let), do třetí třídy chodí nejstarší děti (od 5 let). Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí. Její kontrola nebyla předmětem orientační inspekce.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti se uskutečňují formou týdenních plánů. Učitelky je sestavují na základě tzv. časově-tematických plánů (úpravy Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy - schválen MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201). Plány jsou tematicky ucelené, rozdělené do vzdělávacích oblastí. Zahrnují úkoly a obsahy pro řízené činnosti v interiéru a některé pobyty venku. Další činnosti nejsou písemně plánovány, učitelky čerpají úkoly přímo z časově-tematických plánů. Diferenciace úkolů ve věkově smíšených třídách vyplývá z plánů nepravidelně. Konkrétní zápisy v Přehledech výchovné práce dokládají soustavné plnění vzdělávacích cílů v rámci organizačních celků. Pedagogické záznamy podávají přehled o úrovni dětí dle interních kritérií mateřské školy. Spolu se stručnými plány pro děti s odloženou školní docházkou jsou zdrojem individuálních úkolů.

Vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž čtyři mají odbornou a pedagogickou způsobilost se zaměřením na předškolní pedagogiku. Dvě učitelky, které získaly vzdělání v oborech vychovatelství a zdravotní sestra, jsou pro práci v mateřské škole odborně a pedagogicky nezpůsobilé.

Herny propojené s třídami jsou vybavené pro činnosti v prostoru i u stolků. Stravování probíhá v suterénní jídelně. Prostředí mateřské školy je podnětné, četné herní koutky podporují rozvoj námětových her. Hračky jsou dostupně a viditelně umístěny. Učitelky mají k dispozici většinou starší učební pomůcky, hudební nástroje a rozmanité nářadí k pohybovým činnostem. U tělovýchovného zařízení není provedena aktuální revize. Průběžně dochází k dílčímu obnovování vnitřního vybavení. Učitelky vytvářejí velmi vkusné a nápaditě upravené prostředí. Děti se podílejí na změnách estetického vzhledu četnými výtvarnými pracemi.

Každá třída má vypracovaný orientační harmonogram dne, přizpůsobený věku dětí a organizaci stravování (střídání tříd v jídelně). Umožňuje proměnlivé zařazování řízených a spontánních činností. V průběhu ranní hry jsou děti do 7:15 hodin spojené v jedné třídě. Nejmladší děti si hrají do 7:50 hodin, což je krátký časový úsek pro rozvoj hry. Dopolední interval ve stravování je tříhodinový, odpoledne děti svačí o půl hodiny dříve (ná vaznost na autobusovou dopravu). Pitný režim je zavedený, umístěním nápoje mimo dohled dětí však dochází k jeho menšímu využívání. Organizace odpočinku je pružně přizpůsobována situaci v mateřské škole. Pro starší děti učitelky připravují doplňující nabídku herních činností.

V průběhu řízených činností převládaly frontální formy práce nad skupinovými. Učitelky používaly s rozdílnou účinností názorné pomůcky. Pohybové celky byly charakterizovány uplatňováním prvků ze vzdělávacích seminářů (strečinkové cvičení) a většinou promyšleným sledem cviků. Rozumové činnosti byly v některých částech jednotvárně organizované. Děti se aktivně uplatňovaly spíše při zadávání individuálních úkolů. Postupným plněním výtvarných činností došlo k účinnému propojení se spontánními činnostmi. Děti byly podněcovány k vyjádření vlastní představy. Přiměřeně uvolněná organizace sebeobslužných činností (hygiena, stravování) vedla k všestrannému osvojování návyků a rozvoji samostatnosti.

Při spontánních činnostech v průběhu ranních her měly děti dostatečnou materiální nabídku. Dle svého uvážení vybíraly hru a spoluhráče, projevíly schopnost souhry. Herní situace se rozvíjely v odlišné míře. Limitujícím činitelem byl zkrácený časový prostor pro hru po úvodním sloučení tříd.

Děti byly motivovány k činnostem prostřednictvím příběhů, jevů blízkých dětskému prožívání a citové vazby k rodinnému prostředí. Učitelky využívaly řízených i spontánních situací k přirozenému propojení vzdělávacích oblastí. Klidnými reakcemi a uznáním snahy se podílely na upevňování sebejistoty jednotlivců. Občasné a zpravidla neúčinné napomínání dětí souviselo se zdoluhavou organizací některých frontálních činností. K působivým motivačním i hodnotícím činitelům patřily pochvala a povzbuzení.

V průběhu vzdělávacích činností učitelky navozovaly příjemnou partnerskou atmosféru. Dávaly dětem většinou jasné pokyny, jednaly vlídně a s pochopením. V některých řízených situacích snižovaly četnost příležitostí pro vyjadřování dětí svým převládajícím slovním projevem. Podněcující otázky kladly častěji při spontánních činnostech. Děti dávaly najevo zájem o komunikaci s učitelkami i vrstevníky. Ve vzájemných kontaktech byly starší děti ohleduplné k mladším.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání je dle úrovně jednotlivých jevů hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Dlouhodobým záměrem mateřské školy je vytváření vztahu k životnímu prostředí (ekologická výchova). Hlavní cíle na období školního roku jsou stanoveny v Ročním plánu, který navazuje na hodnocení uplynulého období ve výroční zprávě. Jedná se o konkrétní a přehledný materiál, komplexně se zabývající problematikou činnosti mateřské školy. Ředitelka ho projednává s učitelkami a seznamuje s vybranými částmi rodiče i nepedagogické pracovníce. S zřizovatelem řeší materiální problematiku. Roční plán vymezuje dosažitelné cíle.

Mateřská škola používá platné tiskopisy dle seznamu MŠMT ČR pod čj. 22 476/2000-20. Ve výběrově kontrolované evidenci dětí nebyly zjištěny nedostatky. Ředitelka povolila vzhledem k počtu přihlášek výjimku z počtu dětí. Bezpečnost dětí při předávání pověřeným osobám zajišťuje formou písemných pověření.

Přenos informací na pracovišti se uskutečňuje denním kontaktem, prostřednictvím oběžníků a nástěnky. Ředitelka svolává v souladu s celoročním plánem pedagogické porady. Příležitostně se jejich úvodních částí účastní také nepedagogické pracovníce. Zápisy z porad jsou stručné, mají rozdílnou vypovídací hodnotu. Týkají se organizační i pedagogické problematiky, většinou z nich vyplývá termínované zajištění úkolů. Organizaci provozu funkčně upravují Provozní řád, rozvrh pracovní doby a pracovní náplně. Vymezení dlouhodobých povinností učitelek je adresné.

Rodiče získávají informace na třídních schůzkách, při besídkách a ukázkách vzdělávací činnosti. Mateřská škola organizuje Den otevřených dveří, umožňuje adaptační pobyt dětí s rodiči a poskytuje konzultace. Rodiče mají k dispozici nástěnky s výtvarnými pracemi a přehledy vzdělávací činnosti, mohou sledovat vzdělávací proces. Vnitřní řád upravuje jejich povinnosti i práva.

Mateřská škola se zapojuje do výtvarných soutěží, organizuje předplavecký výcvik a ekologicky zaměřený program Den Země ve spolupráci se Střediskem ekologické výchovy SEVER v Horním Maršově. V obci se prezentuje hudebně-literárními programy a výtvarnými pracemi. Ředitelka i učitelky přispívají informačními články do místního zpravodaje.

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, reaguje na nové podněty a do Ročního plánu začleňuje návrhy učitelek. Hodnocení pracovníků provádí na základě projednaných kritérií při poradách a průběžně. Učitelky bez požadované způsobilosti pracují ve třídě s učitelkami odborně a pedagogicky způsobilými. Mateřská škola věnuje pravidelnou pozornost dalšímu vzdělávání. Pedagogické pracovníce se účastní vzdělávacích seminářů Pedagogického centra Hradec Králové (dříve také Školské agentury Trutnov). Školní knihovna obsahuje aktuální metodické materiály.

Plán kontrolní činnosti vymezuje hlavní formy kontroly. Z pedagogického hlediska se jedná především o hospitace, orientační vstupy a kontrolu dokumentace. Navazující stručný Plán hospitační činnosti je adresný a časově rozvržený. Cíle jsou zaměřeny na řízené činnosti dle vzdělávacích oblastí, ojedinele na hru. Ředitelka zpracovává pouze zápisy z hospitací, ostatní kontrolní zjištění neviduje. Hospitační cíle a závěry s doporučením vzájemně souvisejí, projednání je doloženo podpisy ředitelky i učitelek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je hodnoceno jako vynikající, organizování jako velmi dobré. Oblast vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy pod čj. 201/01, dotazník pro ředitelku před inspekcí, hospitační záznamy,
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. listopadu 1999, Potvrzení o zřizování mateřské školy ze dne 5. září 1995, Dodatek k Potvrzení ze dne 11. února 1998,
- Roční plán s přílohami ze dne 30. srpna 2001, Výkaz o mateřské škole ze dne 1. října 2001, Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2000/2001 pod čj. 394/01,
- třídní dokumentace pro školní rok 2001/2002: plány vzdělávací činnosti, Přehledy výchovné práce, pedagogické záznamy, podkladová dokumentace pod čj. 382/01 a individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou,
- Vnitřní řád mateřské školy (nedatováno), Režim dne (součást Ročního plánu),
- Provozní řád a rozvrh pracovní doby pro školní rok 2001/2002, pracovní náplně ze dne 31. srpna 2001, personální dokumentace,
- Plán kontrolní činnosti, Plán hospitační činnosti a Plán pedagogických porad pro školní rok 2001/2002,
- zápisy z pedagogických porad a záznamy z hospitací za školní roky 2000/2001 a 2001/2002, zápis ze schůzky rodičů ze dne 30. října 2001,
- kritéria pro hodnocení pracovníků pro školní rok 2001/2002, přehled o účasti na vzdělávacích seminářích v roce 2001 pod čj. 386/01,
- evidenční listy, přehledy o docházce, přihlášky do mateřské školy, seznam dětí zařazených k docházce ve školním roce 2001/2002 ze dne 20. června 2001 pod čj. 376/01, písemná pověření zástupců dětí pro školní rok 2001/2002,
- povolení výjimky z počtu dětí na dobu neurčitou ze dne 1. září 1998.

ZÁVĚR

Mateřská škola průběžně plní stanovené cíle dle vzdělávacího programu.

Uskutečňuje se postupná dílčí obnova materiálního zázemí, úprava prostředí podporuje estetické cítění dětí. Psychohygienické podmínky zpravidla uspokojují potřeby dětí, rezervy se projevují ve vytvoření podmínek pro rozvoj hry. Personální podmínky nejsou vyvážené z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti.

Efektivita vzdělávacích činností se odlišuje v závislosti na použitých organizačních formách a metodách práce. Z hlediska motivace věnuje mateřská škola pozornost prožívání dětí. Vzdělávání probíhá v pozitivně motivujícím komunikačním prostředí.

Vytvořené podmínky vzdělávání podporují realizaci záměrů mateřské školy. Odvíjejí se od uceleného plánování a převážně funkčního organizování. Z hlediska kontroly pedagogického procesu jsou preferovány řízené činnosti před spontánními. Mateřská škola projevuje iniciativu v dalším pedagogickém vzdělávání a ve spolupráci s rodičovskou i širší veřejností.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

Jana Rybková v. r.

V Trutnově dne 3. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. ledna 2002

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Helena Vostřáková

Vostřáková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad Trutnov	2002-01-23	095 54/02-1202
Zřizovatel: Město Žacléř	2002-01-23	095 55/02-1202

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.