



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-206/08-01

Název školy: Modrý klíč - základní škola speciální a mateřská škola speciální, o.p.s.
Adresa: Smolkova 567/2, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Identifikátor: 600 000 231
IČ: 25 765 710
Místo inspekce: Smolkova 567/2, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Termín inspekce: 3. – 5. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole speciální k datu inspekce.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obecně prospěšná společnost Modrý klíč - základní škola speciální a mateřská škola speciální, o.p.s. (dále Modrý klíč - ZŠ a MŠ, o.p.s.) vykonává činnost základní školy speciální, mateřské školy speciální a přípravného stupně základní školy speciální. V tomto školním roce nejsou mateřská škola ani přípravný stupeň naplněny. Zřizovatelem školy je pan Mgr. Radovan Netušil, Platónova 3283/18, 143 00 Praha 4.

Ve škole se vzdělávají žáci se zdravotním postižením (mentálním, tělesným, souběžným postižením s více vadami, autismem). Osvojují si základy vzdělání, vytvářejí si návyky potřebné k orientaci v okolním světě, k dosažení maximální možné míry samostatnosti a nezávislosti na péči druhých osob. Vzdělávání probíhá podle Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy čj. 15988/2003-24, v menší míře dle Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24035/97-22. Vlastní výuka je realizována na základě vytvořených individuálních vzdělávacích plánů (IVP) sestavených s ohledem na možnosti a schopnosti žáků. IVP jsou dále rozpracovány do měsíčních plánů. K datu 30. 9. 2007 škola vykázala v 5 třídách (skupinách) 26 žáků. Do tříd jsou zařazeni podle podobnosti postižení, nikoliv na základě svého věku.

Právní subjekt *Modrý klíč - ZŠ a MŠ, o.p.s.*, poskytující vzdělávání žákům, je součástí *Projektu Modrý klíč*. Druhým právním subjektem spolupracujícím na *Projektu Modrý klíč* je občanské sdružení *Škola SPMP Modrý klíč* (Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením), poskytující sociální služby žákům a klientům. Nahrazuje svými aktivitami mj. školní družinu, realizuje svozy a rozvozy žáků včetně doprovodů, poskytuje stravování a některým i ubytování formou týdenního stacionáře. Vztahy obou subjektů jsou právně upraveny. Činnosti školy a ostatních součástí Modrého klíče jsou personálně i materiálně úzce propojeny.

Od předchozí inspekce (listopad 2001) nastala řada pozitivních změn. V souladu s novou legislativou škola změnila svůj název. Hlavní budova, která prošla celkovou rekonstrukcí a modernizací, je nyní velmi vkusně vybavena a má nadstandardní materiální podmínky pro vzdělávání žáků a práci všech zaměstnanců.

II. Hodnocení školy

Ředitelka je ve funkci od května roku 1999. Koncepce školy je zpracovaná ve shodě s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvojem vzdělávací soustavy České republiky i Hlavního města Prahy. Vymezuje základní rámec (jehož součástí je i pohybový režim žáků a ochrana zdraví) a strukturu obecných i výukových cílů, které respektují reálné možnosti žáků. Záměry postupně konkretizuje v ročním plánu a v týdenních plánech. Ředitelka je projednala se zákonnými zástupci, zřizovatelem a Radou rodičů. Plánování je pojato jako ucelený systém.

Ředitelka v současnosti realizuje tři projekty finančně podpořené Evropským fondem pro regionální rozvoj, státním rozpočtem ČR, rozpočtem HMP a Školou SPMP Modrý klíč. Jedná se o projekty *Modrý klíč – chráněná pracoviště pro lidi s mentálním postižením I.*, *Modrý klíč - chráněná pracoviště pro lidi s mentálním postižením, provozní etapa* a *Sociální integrace v Praze 12*. Cílem prvních dvou je rozšíření kapacity Modrého klíče, zkvalitnění návaznosti provozu, zlepšení standardů kvality poskytované komplexní sociální péče a finanční zajištění zahájení a fungování prvních 16 měsíců provozu rozšířené kapacity Modrého klíče. Hlavním cílem třetího projektu je umožnit osobám sociálně vyloučeným a ohroženým sociální exkluzí získat odpovídající dovednosti a schopnosti k začlenění se do společnosti a na trh práce. Škola také realizuje pět vlastních vzdělávacích projektů, které jsou akreditované MŠMT (jejich přehled a stručný popis je uveden na školních webových stránkách). Dále organizuje projekty podporované ministerstvem zdravotnictví, v nichž se snaží o rozvoj pohybových aktivit žáků např. *Rehabilitační pobyty v přírodě*, *Rehabilitační pobyt pro osoby s mentálním postižením*, *Rehabilitační pobyt pro rodiny s postiženým členem rodiny*, *Psychosociální výcvik a nadstavbové semináře – vzdělávání, podpora a péče o pracovníky v pomáhajících profesích, ochrana zdravotně postižených osob před sexuálním zneužitím*.

Ředitelka vypracovala účelné vnitroorganizační směrnice, které upřesňují provoz školy. *Organizační řád* stanovuje pracovní náplně pro jednotlivé pracovní kategorie, organizační schéma definuje vnitřní strukturu řízení. Rozdělení kompetencí je funkční. Poradním orgánem ředitelky je *Poradní sbor*. Informace z těchto pravidelných týdenních schůzek přenáší směrem k pedagogům zástupkyně. Následují setkání s třídními učiteli a jednání v pracovních týmech tvořených třídním učitelem, dalším pedagogem a pracovníkem v sociálních službách, který je zaměstnancem Modrého klíče. Organizování výchovně-

vzdělávacího procesu je promyšlené. Rámec mu dává *Školní řád* zpracovaný v souladu se školským zákonem.

Kontrola vzdělávacího procesu probíhá na základě *plánu hospitační činnosti*. Určuje počet hospitací, jejich formu i zaměření. Využívány jsou videonahrávky a jejich následný rozbor. Vedení školy umožňuje pedagogům i vzájemné hospitace. Na jednání pedagogické rady jsou probírány mj. všeobecné závěry této problematiky. Škola má vytvořený proces sebeevaluace. Každoročně je zaměřen na všechny činnosti *Modrého klíče*, závěry slouží pro následné plánování. V minulém školním roce vypracovalo vedení školy první *Vlastní hodnocení školy*. Podklady byly získány pozorováním, rozboru dokumentace a rozhovory s učiteli i rodiči. Tento dokument však nebyl z organizačních důvodů (přestavba areálu) projednán pedagogickou radou v čase stanoveném prováděcím právním předpisem školského zákona. Uplatňovaný kontrolní systém je jako celek funkční.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří ho 11 pedagogů včetně ředitelky. Odbornou kvalifikaci splňuje 6 vyučujících, 5 si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. Systematicky vypracovaný rámcový *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* určuje jejich profesní rozvoj podle potřeb školy. Učitelé již při nástupu do zaměstnání absolvují základní školení – např. kritéria týkající se bezpečnosti žáků a ochrany jejich zdraví, možnosti rehabilitace, zdravotnické školení první pomoci - dle vnitřního předpisu (*Procedura přijímání nového pedagogického pracovníka*). Všichni vyučující si vedou osobní *Výkaz dalšího vzdělávání pracovníka*, kde je zachycen přehled jejich dalšího kariérního růstu. Pro následné sebevzdělávání i sebepoznání je jim k dispozici supervizor, který napomáhá eliminovat negativní jevy vznikající z maximálního pracovního vytížení, psychické a fyzické zátěže.

Ředitelka systematicky usiluje o zpětnou vazbu. Její informační systém je promyšlený tak, aby byl obousměrný. Ve velkém měřítku využívá podněty pracovníků i rodičů ke zlepšení činnosti školy. Pro zákonné zástupce žáků organizuje ve spolupráci s *Modrým klíčem* osvětové aktivity - cílené poradenství a besedy. Pořádá na základě udělené akreditace MŠMT semináře a kurzy (např. agresivita a prevence problémového chování lidí s mentální retardací, problematika sexuality u mentálně postižených, psychosociální výcvik, první pomoc) nejen pro vlastní pracovníky, ale i pro ostatní zájemce. Prostřednictvím nakladatelství *Modrého klíče* vydává odborné časopisy a publikace.

Ředitelka má vypracovaný vnitřní předpis pro přijímání žáků ke vzdělávání. Postup přijímání nového žáka probíhá v souladu se školským zákonem. Žáci se každoročně účastní programu *Slavnosti Modrého klíče*. Na ně navazují víkendové dny otevřených dveří.

Rada rodičů Modrého klíče v současnosti částečně supluje školskou radu, která zatím nebyla zřízena, a tudíž neplní činnosti vymezené školským zákonem. Rada rodičů *Modrého klíče* schvaluje vždy výroční zprávu o činnosti školy, zprávu o hospodaření za uplynulý školní rok a plán činnosti na nový školní rok. Tvoří ji 6 rodičů, 2 učitelé a zřizovatel. Vedle ní působí *Sdružení rodičů*, které se pravidelně schází a participuje na řešení aktuálních problémů. Ředitelka spolupracuje se SPC v Praze 2, 4, s Centrem pro alternativní a augmentativní komunikaci v Praze 3. Supervize pedagogických pracovníků je prováděna externistou. Rozvíjí se kooperace se sociálními partnery a neziskovými organizacemi – např. humanitní odbor MČ Praha 4, 11 a 12, Alfa Human Service, Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením (SPMP) v ČR. Úzká spolupráce probíhá s Pedagogickou fakultou UK Praha, s Univerzitou J. A. Komenského a s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Třídy jsou uspořádány podle potřeb

konkrétní skupiny žáků, jsou propojeny s prostory k relaxaci a uvolnění energie. Pro rozvíjení pohybového aparátu slouží 3 tělocvičny a 2 místnosti pro fyzioterapii. Rozsáhlá zahrada je zařízena funkčními relaxačními prvky. Nově funguje prostorná terasa, která je využívána k jejich odpočinku i výuce. Účinný *Minimální preventivní program* (MPP) naplňuje preventivní strategie v rozsahu odpovídajícím potřebám školy. Směřuje hlavně k činnosti pedagogických pracovníků pro prevenci agresivních projevů v chování žáků, které se mohou v důsledku zdravotních obtíží v komunikaci vyskytnout, a pro prevenci intolerance a stigmatizace. Na něj navazuje podrobný vnitřní předpis *Bezpečnost a ochrana zdraví žáků*. Škola pravidelně jednou ročně pořádá *školu v přírodě*, kde je prováděna fyzioterapie, rozvoj sociálních kontaktů, sebeobsluhy a sportovních dovedností. Pro žáky dále nabízí pestrou zájmovou činnost (kroužek sportovní, hudební, keramický, výtvarný, šití, pohybové výchovy, Tvořínek). Podporuje projekt Zdravé zuby, spolupracuje se specialisty - např. ortopedy a neurology. V kooperaci s poskytovatelem sociálních služeb jsou zajištěny fyzioterapeutické procedury.

Organizace sledované výuky dodržovala psychohygienické zásady, byla zařazována aktivní i pasivní relaxace (využití odpočinkového místa, polohování tělesně postižených žáků, zařazování fyzioterapie v rámci komplexní péče v rehabilitační místnosti vybavené *Vojtovým stolem* aj.). Pedagogové pružně reagovali na vzniklé hygienické nároky jednotlivých žáků. Důraz byl kladen na osvojování základů sebeobsluhy, mnohé činnosti vedly k nácvičku jemné i hrubé motoriky. Vyučující zařazovali různé formy a metody práce, odpovídající speciálně pedagogickým postupům v práci se žáky s mentálním postižením a kombinovanými vadami, které korespondovaly s obsahem IVP. V jedné ze tříd byl využit notebook s dotykovým ovládním monitoru (přiřazení symbolu – obrázku druhu oblečení porovnávaného a ztotožněného s reálnou věcí). V oddělené místnosti nebo v učebním boxu individuálně pracovali žáci s autismem se strukturovanými úkoly a speciálními pomůckami. Vzhledem k náročnosti organizace průběhu hodin byla velmi účelná přítomnost druhého učitele a dalšího asistenta. Pedagogové zařazovali vstupní i průběžnou motivaci často vycházející z vnímání smyslových stimulů (hmatová percepce, chuť, vůně, vzhled, vnímání zvuku zvonečku, bubínku a harmonie tónů). Oceňovali snahu a dílčí pokrok, povzbuzovali žáky k další aktivitě. Využívali mnoha názorných pomůcek, alternativních způsobů komunikace (obrázkové symboly a schémata – denní rozvrh, kartičky se jmény žáků, fotografie aj.). Komunikační schopnosti všech žáků byly systematicky rozvíjeny dle jejich individuálních schopností, pracovní atmosféru charakterizovala vzájemná důvěra a empatie, spolupráce i respekt.

Evaluace úrovně výsledků vzdělávání je v specifických podmínkách školy velmi obtížná. Standardní nástroje k jejich měření nejsou použitelné, stejně jako využití statistických dat a informací. Výsledky žáků jsou hodnoceny důsledně individuálně, a to vzhledem k zvláště výjimečným speciálním vzdělávacím potřebám žáků s více vadami, u každého z nich je zohledňován jeho zdravotní stav, pololetní zpráva je součástí IVP. V poslední výroční zprávě ředitelka uvádí přehled úspěšného zakončení docházky do *Kurzu pro získání vzdělání poskytovaného základní školou speciální*.

III. Ekonomické údaje

Porovnáním a hodnocením tří let 2005, 2006 a 2007 lze konstatovat vzestupnou tendenci přidělovaných neinvestičních finančních prostředků ze státního rozpočtu. Byly využity především na mzdy zaměstnanců, související zákonné odvody a na ostatní osobní náklady. Dále na ostatní neinvestiční výdaje - nákup učebních pomůcek, hudebních a výtvarných potřeb, na ochranné pracovní oděvy, kurzy, školení a ostatní služby. Finanční neinvestiční

prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s jejími cíli.

Závěrečné hodnocení:

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- *ucelený systém plánování a organizace výchovně-vzdělávací práce,*
- *průběh vzdělávání – organizování, formy a metody, materiální zajištění, motivace,*
- *příkladné zpracování IVP a jejich rozpracování do měsíčních plánů,*
- *týmová spolupráce pedagogů a pracovníků sociálních služeb v rámci komplexní péče o žáky i klienty,*
- *profesionální rozvoj pedagogů,*
- *aktivity vedení školy směřující k eliminaci psychické a fyzické zátěže pracovníků,*
- *pravidelná a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci žáků,*
- *realizace tří projektů finančně podpořených Evropským fondem pro regionální rozvoj,*
- *široká partnerská spolupráce s dalšími organizacemi,*
- *organizování vzdělávacích akcí pro širokou veřejnost.*

Pro efektivní chod škol je zapotřebí odstranit důležitější riziko - dle § 167 zřídit školskou radu, která bude plnit činnosti vymezené školským zákonem.

I přes uvedený nedostatek je škola celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením ve znění pozdějších předpisů je hodnocení školy nadprůměrné.

Česká školní inspekce žádá ředitelku školy o písemnou zprávu k přijetí opatření k odstranění nedostatků. Tuto zprávu podejte nejdéle ve lhůtě 60 dnů, kterou Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
------------------	---------------	------------------

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 130, číslo výpisu 119838/2006, datum zápisu 21. 5. 1999
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 445/02-21 ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 2. 2003 s účinností od

1. 9. 2003
3. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti *Soukromé speciální školy – Modrý klíč*, o.p.s. z 2. 11. 1998
4. Jmenovací dekret ředitelky školy *Soukromé speciální školy – Modrý klíč*, o.p.s. ze dne 21. 5. 1999
5. Usnesení Městského soudu v Praze čj. F 32177/2006/O 130 o změně názvu školy ze dne 7. 4. 2006
6. Výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
7. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2005
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
9. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k datu inspekce
10. Náplně práce zástupkyně ředitelky, pedagogického pracovníka a kritéria hodnocení pracovníků k datu inspekce
11. Koncepční záměr rozvoje školy – Modrý klíč – ZŠS a MŠS, o.p.s. ze dne 20. 6. 2007
12. Rozvojový projekt na období 25. 8. 2006 – 30. 6. 2008 ze dne 30. 6. 2006
13. Roční plán na školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2007, týdenní plány k datu inspekce
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2007, Organizační struktura aktualizovaná ke dni 1. 9. 2007
15. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006 k datu inspekce
16. Pracovní řád organizace ze dne 1. 1. 2007
17. Minimální preventivní program školy ze dne 28. 8. 2006
18. Bezpečnost a ochrana zdraví žáka ze dne 1. 1. 2007
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 25. 9. 2007
20. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
21. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. *Výkazy dalšího vzdělávání pracovníků*
23. Záписy z jednání *Rady rodičů Modrého klíče* ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Plán hospitační činnosti ve škole Modrý klíč – ZŠS a MŠS, o.p.s., pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
25. Doklady o přijímacím řízení žáků ve školním roce 2007/2008
26. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
27. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
29. Dotace na roky 2005, 2006, 2007 Hlavní město Praha
30. Zpráva nezávislého auditora o ověření splnění podmínek použití zisku soukromé školy za rok 2006 zpracovaná s ohledem na ustanovení § 6 odst. 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením z 30. června 2007
31. Výkazy zisku a ztráty k 31. 12. za roky 2005, 2006 a 2007
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za roky 2005, 2006 a 2007
33. Hlavní knihy účtů za roky 2005, 2006 a 2007
34. Rozbory hospodaření za roky 2005, 2006 a 2007
35. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P I-04 za 1. – 4. čtvrtletí za roky 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Wagner	Jiří Wagner, v.r.
PaedDr. Jana Křest'anová	J. Křest'anová, v.r.
Anna Kuruczová	A. Kuruczová, v.r.
Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze 2. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Mgr. Milana Remarová

Remarová, v.r.