



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Krhanice, okres Benešov

Krhanice č. 149, 287 42 Krhanice

Identifikátor: 600 042 049

Termín konání inspekce: 11. a 14. května 2007

Čj.	ČŠI-1048/07-02
Signatura	bb1za124

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Krhanice, okres Benešov, byla zřízena Obcí Krhanice jako příspěvková organizace k 1. lednu 2002 na dobu neurčitou.*
- *Organizace poskytuje vzdělávací služby v základní škole (ZŠ) a školní družině (ŠD).*
- *Škola má 8 tříd a 2 oddělení ŠD. Průměrný počet žáků ZŠ na třídu je 18,5 a kapacita školy je naplněna na 74 %. I. třída sdružuje žáky 1. a 3. ročníku.*
- *Vyučuje se podle vzdělávacího programu Základní škola.*
- *Stravování žáků zajišťuje Školní jídelna Krhanice, příspěvková organizace.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (ŠZ).**
- 2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Škola předložila dokumenty ověřující její vznik. Šetřením bylo zjištěno, že vybrané údaje dokumentů jsou v souladu se skutečností. V *Úplném znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Krhanice, okres Benešov ze dne 30. září 2004* v Článku III *Účel a předmět činnosti organizace* zřizovatel odkazuje na zákony platné v době vydání zřizovací listiny (rok 2004).

1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení (§ 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) ŠZ nebo § 125 odst. 1, 2, 3 písm. a), b), d), i) ŠZ) se skutečností

Povinná data týkající se činnosti školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení a včetně uváděných identifikačních údajů zřizovatele, jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi, kromě osobních dat ředitelky. Zřizovatel zatím nepožádal o změnu osobních údajů ředitelky a statutárního zástupce v rejstříku škol a školských zařízení. O změnu požádá až po ukončení konkurzu a jmenování nového ředitele. Tuto skutečnost oznámil a projednal s příslušným krajským úřadem.

1.3 Posouzení dodržení kapacity školy, respektive jejich součástí

Byl dodržen nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých formách vzdělávání uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

1.4 Soulad vykázaných údajů v příslušných výkazech se skutečným stavem

Školou uváděné údaje ve výkazech (S 3-01, Z 2-01), korespondují se zjištěními ČŠI.

1.5 Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ o provedení změny v údajích

Zřizovatel od doby zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení nežádal o změny podle výše zmiňovaného paragrafu.

2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti (ČG) podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

Škola se nezúčastnila žádného projektu zaměřeného na čtenářskou gramotnost. Informace o ČG získávají vyučující z internetových stránek, z tisku a školení. Problematika podpory čtenářské gramotnosti ve výuce byla projednávána při pracovních poradách. Rozvoji čtenářských dovedností (ČD) napomáhá nabídka mimoškolních a volnočasových aktivit (*nápravné čtení a psaní, nácvik dramatizace pohádek, práce ŠD*). Strategie a plánování podpory ČG vyžaduje dílčí změnu.

Ředitelka školy je o ČG informována. Snaží se v rámci tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) o zabudování oblasti ČD do všech předmětů. Hodnocení ČD se opírá o výsledky zadávaných standardizovaných testů Scio, Kalibro a Cermat a vlastních kontrol. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se zaměřuje na tvorbu ŠVP a jazykovou výuku. Ředitelka absolvuje funkční studium. Její činnost v této oblasti má standardní úroveň.

Škola zajišťuje rovné příležitosti žákům cizincům i žákům ze znevýhodněného sociálního prostředí. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) obsahují nácvik čtenářských dovedností a práci s textem. Jejich potřeby jsou při výuce zohledňovány. Výsledkem opatření k ČG je využití disponibilní hodiny jako volitelného předmětu *Cvičení z českého jazyka* v 9. ročníku. Oblast rovných příležitostí žáků se sleduje při hospitacích. Výstupy vlastního hodnocení škola zatím nezpracovala, přesto přijímaná opatření přispívají k podpoře čtenářských dovedností

Z pěti vyučujících 1. stupně splňují podmínky odborné kvalifikace dvě. Na 2. stupni jsou odborně kvalifikované všechny vyučující českého jazyka. Učitelé se zúčastnili řady akcí zaměřených na rozvoj ČD (*splývavé čtení, čeština bez nudy, čtení s porozuměním k rozvoji kritického myšlení, jazykové hry apod.*). Personální podmínky mají běžný stav.

Materiální zázemí školy umožňuje podporu a rozvoj ČD. Ve škole jsou k dispozici žákovská knihovna v kabinetu českého jazyka, počítačová učebna a jazyková učebna s interaktivní tabulí a datovým projektorem. Počítače jsou umístěny i ve třech třídách 1. stupně. Všechny počítače umožňují žákům přístup na internet. Odborné pracovny mají odpovídající prezentační a komunikační techniku. Významná je školní nabídka dětských a odborných časopisů, které jsou využívány k výuce, v mimoškolní činnosti a ve čtenářském koutku. Škola úzce spolupracuje s místní knihovnou (besedy, přednášky, soutěže). Vedení školy průběžně obnovuje MTZ. Materiální podmínky nevyžadují změnu.

Při používání a osvojování jazyka bylo patrné propojení gramatických, stylistických a literárních prvků. Učitelky projevovaly v hodinách zájem o pokrok žáků, podporovaly příležitosti vyjádřit vlastní názor. Rozvíjely jejich myšlenky vyplývající z diskuze, kladly

doplňující otázky a zaměřovaly se na vysvětlení neznámých slov v textu. Připravené učební pomůcky, obrazové materiály, pracovní texty a různé zdroje informací byly účelově žáky a učitelkami využívány. Oblast průběhu vzdělávání je příkladná.

Oblast vedení je funkční. Podmínky vzdělávání mají standardní úroveň. Průběh výuky je příkladem dobré praxe.

DALŠÍ SDĚLENÍ

- Ředitelka je jmenována do funkce zřizovatelem školy od 1. února 2007 do doby konání konkurzu.
- Inspekční činnosti se účastnil pověřený zástupce zřizovatele - starosta obce.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola Krhanice, okres Benešov, Krhanice 149, 257 42 Krhanice ze dne 30. září 2004
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Krhanice ze dne 2. ledna 2003
3. Zřizovací listina čj. 632 ze dne 2. října 2002
4. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Krhanice ze dne 13. června 2001
5. Zakládací listina školy ze dne 16. ledna 1996
6. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. února 2007 pod čj. 4065/2007-21
7. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. prosince 2003 pod čj. 31 276/03-21
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
10. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 14. září 2006
11. Jmenování ředitelky školy k vykonávání funkce od 1. února 2007 do doby konání konkurzu zřizovatelem, ze dne 31. ledna 2007
12. Pověření pro zástupce zřizovatele k jednání při výkonu inspekční činnosti v Základní škole Krhanice ve dnech 11. a 14. května 2007, ze dne 10. května 2007
13. Plán DVVP na školní rok 2006/2007
14. Třídní výkazy všech tříd školní rok platné ve školním roce 2006/2007
15. Zápisní listky do ŠD školní rok obou oddělení ve školním roce 2006/2007
16. Rozvrhy tříd školní rok 2006/2007 ke dni inspekce
17. Informace Krajskému úřadu Středočeského kraje o změně vedení Základní školy Krhanice čj. 244/2007 ze dne 28. března 2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2005-2006 projednaná školskou radou 6. září 2006
19. Organizační řád ze dne 1. září 2004

20. Hodnocení výsledků testů Kalibro duben 2005
21. Hodnocení výsledků testů Scio rok 2004
22. Plány a zápisy předmětových komisí a metodického sdružení na školní rok 2006/2007
23. Třídní knihy 3. a 7. ročníku – školní rok 2006/2007
24. Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vyučujících český jazyk ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
26. Inspekční zpráva čj. 032 184/02-2050 ze dne 7. října 2002
27. Zápisy z pracovních porad školní roky 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekce
28. Školní časopis „Růžové listy“ (vzorek)

ZÁVĚR

Zjištěné aktuální údaje formálních podmínek vzdělávání odpovídají údajům uvedeným v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou osobních údajů ředitele školy a statutárního zástupce organizace.

Vedení školy sleduje plnění různých úkolů v oblasti ČG. Z přímého pozorování výuky bylo patrné, že v rámci podpory a rozvoje ČD a jejich vlivu na výuku a učení převládají oblasti získávání informací, aktivní práce s textem, zařazování čtení s porozuměním a příležitost vyjádřit vlastní názor. Personální a materiální podmínky mají běžnou úroveň.

Ředitelka v rámci svých možností podporuje realizaci ČD ve vzdělávacím procesu školy.

Změnu vyžaduje systém strategie a plánování, včetně koncepčních kroků pro zařazení ČD do výuky a práce s výsledky vlastního hodnocení.

Průběh vzdělávání ve sledované oblasti čtenářské gramotnosti byl příkladný.

Oblast rozvoje čtenářské gramotnosti má celkově standardní úroveň.

Benešov 16. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Krhanice: 18. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Vydrová

Jaroslava Vydrová v. r.
ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-05-31	ČŠI-1155/07-02
Školská rada	2007-05-31	ČŠI-1156/07-02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.