



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Medlovice, okres Uherské Hradiště

687 41 Medlovice 140

Identifikátor: 600 123 332

Termín konání orientační inspekce: 19. - 20. únor 2002

Čj.	153 63/2002-11129
Signatura	oo3av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola sídlí v budově, ve které je současně umístěn obecní úřad a knihovna. Od poslední inspekce realizované v roce 1996 došlo ke změně ve vedení mateřské školy. Po odchodu ředitelky do starobního důchodu byla ke dni 1. ledna 2002 pověřena zastupováním ředitelky do doby vyhlášení konkurzního řízení učitelka, která již dříve v předškolním zařízení několik let pracovala. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravovací služby kromě dětí a zaměstnanců mateřské školy také cizím strávníkům. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:45h do 15:30h. V době inspekce bylo v zařízení zapsáno 13 předškolních dětí, včetně jednoho dítěte s odkladem školní docházky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází ze vzdělávacího dokumentu Program výchovné práce čj. 33 483/83-201 a jeho modifikací časově tematických plánů. Pověřená ředitelka zpracovává týdenní tematické vzdělávací plány, ve kterých jsou pedagogické záměry rozpracovány do jednotlivých denních činností (ranní hry, zaměstnání, pobyt venku) bez dostatečné organizační prostupnosti. Nedostatkem je také nízká provázanost hlavního úkolu ročního plánu (zpracovaného původní ředitelkou) do těchto činností. Stanovené cíle nejsou diferencovány vzhledem k věku dětí ve smíšené skupině. Obsahová náplň všech činností odpovídá minulé centrální koncepci předškolní výchovy, je málo inspirativní a podnětná. Současná odborná literatura a metodické materiály jsou využívány v malé míře. Systém plánování je hodnocen jako ještě vyhovující.

Ředitelka pracuje jako pedagog v mateřské škole vzhledem k nízkému počtu zapsaných dětí sama, se zachováním 31 hodin týdenní přímé výchovné práce. Kontrolou rozvrhu přímé výchovné práce stanovené denně od 6:45h do 12:45h bylo ovšem zjištěno, že není v týdenním úvazku dohodnutý počet hodin dodržen. V době od 13h do 15:30h plní funkci pedagogické pracovnice školnice, která je zaměstnancem obecního úřadu. Její pozice jako nekvalifikované pracovnice je ztížena především tou skutečností, že jí není poskytována dostatečná metodická pomoc ze strany ředitelky. Personální podmínky jsou hodnoceny průměrně.

Třída a herna vytvářejí svým přiměřeným standardním vybavením příznivé podmínky pro vzdělávací činnosti. Děti mají k dispozici dva hrací kouty, které ovšem svým vybavením neposkytují dostatek podnětů pro tvořivou hru. Chybí netradiční materiály, přírodniny, rekvizity, dětské výrobky apod. Nabídka hraček, stavebnic, didaktických pomůcek a audiovizuální techniky odpovídá běžné úrovni mateřských škol. Veškeré vybavení je v dobrém stavu a jeho údržbě je věnována patřičná pozornost. Ke třídě přísluší prostorově menší místnost, která slouží jako ředitelna. Další místnost poskytuje úložný prostor pro pomůcky a části nábytku, z nichž některé v současnosti již neplní dostatečně svou funkci. Pro odpolední odpočinek slouží dětem samostatná ložnice, která je umístěna v suterénu budovy. Místnost je tmavá a chladná a její využívání k tomuto účelu není optimální. Celková podnětnost a funkčnost vnitřního uspořádání prostředí mateřské školy je hodnocena průměrně.

V organizaci výchovně vzdělávacího procesu přetrvává striktní tradiční členění dopoledních činností na samostatné celky s vysokou mírou organizovanosti, čímž se stává režim dne málo pružným. Spontánní a řízené činnosti nejsou dostatečně vyvážené, výrazněji převažují činnosti řízené. Ty v průběhu dne plní všechny děti současně, bez možnosti volnějšího

výběru. Vzhledem k pozdějšímu rannímu příchodu většiny dětí není vytvořen potřebný prostor pro spontánní herní aktivity. Plynulost ranních her narušuje společně organizovaný přechod dětí na přesnídávku do jídelny v suterénu. Následkem toho vznikají nežádoucí prostoje. Pobyt venku je obvykle plně dodržován. Pitný režim není v požadované míře a způsobu organizace realizován. V oblasti stravování není dán dětem dostatečný prostor pro rozvoj sebeobslužných návyků. Sledovaná nadměrná péče všech pracovníků je vzhledem k počtu dětí neefektivní. Individuální potřeba spánku dětí není zohledňována. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Dopolední blok činností byl klasicky rozčleněn na volné hry, rozvíčku, svačinu, zaměstnání, pobyt venku. Během jejich organizace vznikaly časté a dlouhé prostoje z důvodu přípravy pomůcek a uspořádání prostředí třídy učitelkou, které vedly k mírné nekázní dětí. Při volbě metod a forem práce ředitelka upřednostňovala frontální činnost se všemi dětmi. Společné činnosti nebyly dostatečně diferencovány s ohledem k věku a schopnostem dětí, žádoucí prostor pro jejich vlastní rozhodování nebyl vytvořen. Děti byly vedeny spíše k respektování pokynů. Nízký počet přítomných dětí ve třídě přitom poskytoval ideální podmínky pro vzájemnou spolupráci, rozvoj jejich samostatnosti a sebeuplatnění.

Pro spontánní aktivity herní i pohybové nebyl vytvořen dostačující prostor. Děti byly nedostatečně motivovány a podněcovány k rozvíjení tvořivé hry a uplatnění své fantazie. Málo byly vedené k využívání všech dostupných prostor. Ze strany ředitelky nebyl plně doceněn význam a důležitost spontánních činností a také nutnost dospělého vstupovat do her dětí a obohacovat je. Spontánní činnosti jsou hodnoceny průměrně.

Pozitivem klasicky vedeného ranního cvičení bylo zařazení všech přirozených cviků i vedení k ohleduplnosti starších dětí k nejmladším. Výběr, řazení i tempo cviků v průpravné části a jejich předcvičování učitelkou přispěly k jejich kvalitnímu provádění. Zvolený hudební doprovod ke cvičení byl již málo aktuální a neodpovídal zcela požadavkům a potřebám předškolních dětí.

Řízená činnost zaměřená na výtvarnou výchovu byla organizována frontálně se všemi dětmi bez rozdílu věku a bez diferenciací požadavků na děti. Nabídnuté výtvarné pomůcky a jednotný formát a tvar výkresu málo děti stimulovaly k využití vlastní fantazie, naopak vedly ke schematismu a šablonovitosti. Nedostatkem byla malá provázanost s týdenním tématem, nevyužití prvků tvořivé dramatiky a prožitkovosti dětí.

Řízená činnost zaměřená na rozvíjení poznání měla výukový charakter. Děti neměly prostor pro uplatnění svých vědomostí a zážitků, byly vedeny k jednoduché odpovědi na učitelkou kladené otázky. Frontální činnost byla námětově a obsahově málo poutavá a děti o ni brzy ztratily zájem. Stanovený úkol a způsob provedení byly pro děti málo náročné a nevedly je k hlubšímu prožitku. Převažovala dominantní role učitelky.

Pozitivem sledovaných řízených činností byla snaha učitelky respektovat individuální tempo a daný prostor pro dokončení činnosti.

Kladně je hodnocen laskavý a vstřícný přístup ředitelky k dětem. Převahou uplatňovaných pozitivních hodnocení ředitelka podporovala v dětech jistotu a sebevědomí. Děti projevovaly vůči ředitelce důvěru, přirozeně respektovaly daná pravidla. Vztahy mezi dětmi byly nekonfliktní, vstřícné a ohleduplné.

Ve sledovaných činnostech nebyla dostatečně uplatňována vstupní a průběžná motivace. Vzájemná spolupráce mezi dětmi příliš rozvíjena nebyla, a to z důvodu převahy frontálně organizovaných činností, v nichž dominoval verbální projev ředitelky. Žádoucí prostor pro komunikaci nebyl dostatečně cíleně vytvářen.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě sledovaných činností je oblast plánování a přípravy hodnocena jako ještě vyhovující, podmínky personální jako průměrné. Vzhledem k nedostatečně vytvořeným podmínkám pro tvořivé činnosti a spontánní pohyb jsou materiální podmínky hodnoceny průměrně. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako ještě vyhovující. Vhodnost a účelnost organizace výchovně vzdělávací práce je v oblasti spontánních aktivit hodnocena jako průměrná. Oblast řízených činností je z důvodu nedostatečného uplatňování žádoucích forem a didaktických metod hodnocena rovněž jako průměrná.

Úroveň uplatňování účinné motivace i způsobu hodnocení je hodnocena jako průměrná. Podmínky podněcující komunikaci a interakci mezi dětmi a ředitelkou a dětmi navzájem jsou vzhledem k převažujícím frontálně organizovaným činnostem hodnoceny rovněž průměrně.

Kvalita výchovně vzdělávací práce mateřské školy je celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobější koncepci výchovně vzdělávací práce nemá mateřská škola zpracovanou. Současná pedagogická činnost školy se opírá o Pracovní plán pro školní rok 2001/2002, který zpracovala původní ředitelka. Vzhledem k tomu, že nebyla provedena analýza vzdělávací činnosti minulého školního roku, není zřejmé, zda stanovené pedagogické záměry vyplývají z potřeb a podmínek předškolního zařízení. Plán je rámcový a stručný, stanovené úkoly nejsou dostatečně promyšleny a podrobně rozpracovány do konkrétních vzdělávacích činností a dalších oblastí řízení mateřské školy. Současná ředitelka tento plán přijala v nezměněné podobě, bez hlubší analýzy současných potřeb a požadavků školy, rodičů a dětí. Pro konkrétní vzdělávací činnosti zpracovává vlastní týdenní tematické plány, jejichž úkoly ovšem s tímto plánem nekorespondují. Ze zjištění vyplývá, že přestože je v mateřské škole celodenní provoz, odpolední výchovně vzdělávací činnosti dětí nejsou plánovány, jejich kvalita není kontrolována a nejsou o nich prováděny zápisy v Přehledu výchovné práce.

Plánování je hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Mateřská škola je zřízena jako předškolní zařízení s celodenním provozem. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena pracovním plánem, vnitřním řádem, pracovními smlouvami, rozvrhem přímé výchovné práce, režimem dne a provozní dobou. Vnitřní řád obsahuje informace o organizaci a pravidlech provozu. Jeho funkčnost a formální úroveň je průměrná.

Údaje uvedené v dohodě o změně pracovní smlouvy školnice, která v odpoledních hodinách zastává funkci pedagogické pracovnice, neodpovídají aktuální skutečnosti.

Kontrolou Knihy denní docházky bylo zjištěno, že pověřená ředitelka nastupuje na svou každodenní pracovní směnu v 6:45 - 6:50h a mateřskou školu až na výjimku opouští ve 12:50h. Z tohoto zjištění vyplývá, že v mateřské škole tráví pracovní dobu nutnou pouze k zajištění výchovně vzdělávacího procesu. Ostatní pracovní povinnosti, které vyplývají z funkce ředitelky, neplní dostatečně odpovědně, o čem svědčí mj. nízká administrativní úroveň dokumentace, její nepřehlednost a nesystémovost. Nedostatky byla shledány nejen ve formálním, ale také obsahovém vypracování příslušných dokumentů, ve vedení evidence dětí,

Přehledu výchovné práce a v uspořádání jednotlivých materiálů.

Informační systém směrem k rodičovské veřejnosti se realizuje především prostřednictvím každodenního kontaktu při předávání dětí. Informace rodičům o životě dětí v mateřské škole na nástěnkách jsou předávány sporadicky, obsahem nástěnek jsou spíše výtvarné práce dětí. K získávání dalších informací rodičů o svých dětech jsou využívány některé tradiční akce školy, jako besídky a oslavy svátků. Zaměstnanci si běžné informace předávají ústně při denním setkávání. Provozní porady nejsou realizovány. Spolupráce s poradenskými pracovišti nebyla v době inspekce aktuální a z toho důvodu zaznamenána. Péče o dítě s odkladem školní docházky a logopedická péče nebyla dostatečně prokazatelná. Rovněž je nedostatečně prokazatelná spolupráce se základní školou. Spolupráce se zřizovatelem je vzhledem k úzkému kontaktu ve společné budově bezproblémová.

Organizování je hodnoceno jako ještě vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků odpovídá velikosti zařízení, vychází ze vzájemné spolupráce a dohody všech zúčastněných. Nedostatkem je nízká míra vlastní angažovanosti ředitelky v metodickém vedení školnice, která v odpoledních hodinách nejméně tři hodiny pracuje s předškolními dětmi jako učitelka.

K dalšímu vzdělávání využívá ředitelka nabídky vzdělávacích aktivit pořádaných Pedagogickým centrem ve Zlíně. Účast na těchto akcích je ovšem z důvodu zabezpečení chodu mateřské školy problematická.

Vnitřní kritéria pro pravidelné hodnocení pracovníků jsou všem známa a využívána v případě navrhování výše nenárokové složky platu kuchařce ve školní jídelně.

Vedení a motivování je hodnoceno jako průměrné.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky není systematická a plánovitá. Je prováděna průběžně, v dílčích krocích, bez hlubšího analyzování zjištěných závěrů a potřeb školy. Případné nedostatky v provozu se ihned řeší.

Hospitační činnost v odpoledních výchovně vzdělávacích činnostech ředitelka neprovádí.

Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě dílčích zjištění jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako ještě vyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 šk.rok 2001/2002
- Evidenční listy dětí, přihlášky, docházkové listy (školní rok 2001/02)
- Vnitřní řád ke dni 3. září 2001
- Rozvrh přímé výchovné práce pro školní rok 2001/2002
- Přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
čj.: 1624//99
- Kritéria ke stanovení osobního příplatku
- Roční plán mateřské školy pro školní rok 2001/02
- Týdenní plány vzdělávací činnosti
- Podkladová dokumentace k logopedické péči
- školní kronika, fotoalba

ZÁVĚR

Na základě dílčího zjištění je kvalita sledované vzdělávací činnosti hodnocena jako průměrná. Podmínky vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako ještě vyhovující.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Demlová

Mgr. Alena Demlová v.r

V Uherském Hradišti dne 2002-03-13

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-04-03

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ilona Vaňková, pověřená ředitelka

Ilona Vaňková v.r.

podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Příslušný orgán státní správy KÚ- odbor školství, tř. T. Bati 3792,760 01 Zlín	2002-04-15	121/2002
Zřizovatel Obecní úřad Medlovice 140, 687 41	2002-04-15	119/2002

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.