



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA - 32/11 - A**

**Název kontrolované osoby:** MŠ b fresh, Praha 6  
**Sídlo:** Na Petynce 98 /147, 169 00 Praha 6  
**IČO:** 285 19 451  
**Identifikátor:** 691 001 481  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Zastoupená:** Ing. arch. Erikou Vašutovou, jednatelkou školy  
**Zřizovatel:** B fresh, s.r.o.  
**Místo inspekční činnosti:** Na Petynce 98 /147, 169 00 Praha 6  
**Termín inspekční činnosti:** 4. a 5. ledna 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Organizace od 1. 9. 2009 vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, s kapacitou 27 dětí. Ve dvou bilingvních třídách je celkem zapsáno 26 dětí, z nichž je 1 dítě předškolní a 5 cizinců. V letošním školním roce škola nevykazuje děti s OŠD, sociálně znevýhodněné ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogickou činnost zajišťují 4 pedagogové včetně ředitelky. Vzdělávání dětí vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Škola vznikla se záměrem realizovat bilingvní vzdělávání a skloubit výhody českého a britského předškolního vzdělávání. Třípatrová budova školy se nachází v řadové zástavbě vilových domů v klidné části Prahy 6. Provoz MŠ je od 8:00 do 18 hodin.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze školního vzdělávacího programu, který byl pro tento školní rok inovován. Cílem je všestranný rozvoj osobnosti v atmosféře důvěry, bezpečí, přátelství a optimismu. Název školy – *fresh* – je zároveň filosofií, ve které jde o vytváření takového prostředí, ve kterém jsou jak děti, tak zaměstnanci, rodiče aktivní a pracují jako tým. Důraz je rovněž kladen na multikulturní výchovu a respektování individuálních potřeb každého dítěte včetně kulturního dědictví. Mimo základní program škola nabízí další aktivity, které vycházejí ze zájmů dětí a rodičů (např. kroužek dramatický, výtvarný, hudební a rytmický, tenis, kung-fu).

Pracovníci kladou důraz na co nejrychlejší začlenění všech dětí do kolektivu (včetně cizinců i dětí z vícejazyčného prostředí). O každém dítěti vedou učitelky **záznamy o vzdělávacích pokrocích** (zatím většinou bez pedagogických záměrů). V současné době škola zprostředkovává v případě potřeby rodičům klinického psychologa a má zájem o spolupráci s PPP.

**Rovnost příležitosti** ke vzdělávání je zajištěna. Škola přijímá všechny děti bez rozdílu a to průběžně po celý rok až do naplnění kapacity. Zájemcům o přijetí nabízí nezávaznou návštěvu školy každou středu. Pro tento školní rok mohla ředitelka přijmout všechny zájemce o předškolní vzdělávání.

Také **bezpečnosti a zdravému životnímu stylu je věnována dostatečná pozornost**. V celém objektu je pamatováno na bezpečí dětí (videotelefony, dětská zábradlí a vrátka u schodiště atd.). Úrazová prevence v praxi funguje, škola zatím eviduje pouze dva drobné úrazy, ale poučování dětí o prevenci je zapisováno jen ojediněle. Pitný režim je zajištěn, ale děti dosud nemají vytvořen návyk pravidelného pití, takže spontánně nabídku nevyužívají.

**Vzdělávací výsledky** je třeba hodnotit s ohledem na převahu mladších dětí, z nichž některé ještě nejsou zcela zadaptované. U této skupiny dětí teprve dochází k pěstování základních návyků a k navazování elementárních vztahů.

U starších dětí jsou výsledky standardní. Děti projevily zájem o většinu nabízených činností i schopnost dobře reagovat na pokyny učitelky. Jejich chování vůči ostatním i vůči dospělým je přirozené a bez větších problémů. Při spontánních činnostech bylo zřejmé, že bez výrazné podpory učitelek je zatím hra poměrně chudá a stereotypní. Naopak při komunikačních chvílích, které škola zařazuje denně, prokázaly děti poměrně dobré vyjadřovací schopnosti i rozvoj myšlenkových operací. Pokud učitelka kladla přiměřené otázky, dovedly děti formulovat odpovědi, ale problémy jim činila trpělivost naslouchat ostatním a reagovat na ně. Pozitivem je denní využívání tělocvičny. Při pohybových činnostech relaxačních i řízených děti reagovaly na pokyny učitelek, při nelokomočních pohybech projevily soustředěnost a snahu o správné provedení cviků. Učitelka vhodně volila cvičení v nízkých polohách s drobným náčiním (hračkou) a děti průběžně opravovala. Při pohybových hrách děti respektují a dodržují pravidla hry a mají radost z pohybu. Při řízených činnostech výtvarného a pracovního charakteru byla patrná nerovnoměrná úroveň dovedností: zručnost při střihání byla nadprůměrná, ale práce s pastelkou při vybarvování značně podprůměrná (mnohé z dětí nedokázaly splnit ani část ze zadaného úkolu). Rezervy jsou také v samostatnosti při stolování. Některé slabší výsledky mohou být způsobeny tím, že ne všechny zadávané úkoly jsou diferencovány k věku a schopnostem dětí, což je dáno nedostatkem zkušeností učitelek.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka školy** splňuje požadavky pro výkon funkce. S vedením školy nemá zkušenost ve funkci je od září 2010, ale řídí kolektiv podle platných právních norem. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice škola průběžně aktualizuje, zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o průběhu vzdělávání, přijímací řízení i kniha úrazů jsou vedeny na požadované úrovni. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn v oblasti bezpečnosti, zacházení s majetkem, v právech a povinnostech dětí a nyní je dokument v souladu se školským zákonem. MŠ je v provozu druhým rokem a proto vlastní hodnocení nemá, má však velmi kvalitně zpracovanou evaluaci. **ŠVP PV** je v souladu s RVP PV. Ředitelka provádí kontrolní a hospitační činnost, analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, který projednává zásadní pedagogické dokumenty a přijímá opatření.

**V pedagogickém kolektivu** je zatím kvalifikovaná pouze ředitelka, která plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na finanční prostředky školy.

**Organizace vzdělávání** je plynulá a odpovídá potřebám dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi řízenými i spontánními činnostmi. U většiny učitelek není dostatečně diferencovaná přiměřenost nároků vzhledem k věkovým skupinám dětí.

**Materiální podmínky podporují** plnění ŠVP PV. Prostředí je nápaditě uspořádáno a vybaveno přiměřeným množstvím hraček, pomůcek a doplňků. Nezvyklé prvky neúčelové budovy jsou vhodně využity ve prospěch dětí (tělocvična v podkrovní, míčkovisko se skluzavkou ze zrušeného bazénu, knihovna v dřevěných obkladech apod.) Pro pohybové činnosti venku je pravidelně využívána zahrada s herními prvky.

**Spolupráce** MŠ je zaměřena především na rodiče dětí. Učitelky při každodenním styku informují rodiče o průběžných výsledcích vzdělávání. Rodičům umožňují vstupovat do prostoru tříd a podle zájmu se podílet na aktivitách školy. Spolupráce se ZŠ Curierových je realizována druhým rokem.

### **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Respektuje rovné příležitosti ke vzdělávání a na standardní úrovni zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.*

*V průběhu vzdělávání byly zjištěny dílčí nedostatky způsobené především nedostatečnými zkušenostmi učitelek. Výsledky vzdělávání dosahují celkově standardní úrovně.*

*Školní vzdělávací program je v plném souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i se školským zákonem a je rozšířen o další zájmové aktivity.*

*Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.*

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy celkově hodnocena průměrně.*

## ***Poučení***

***Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.***

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 7. 1. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová

PaeDdr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. Alice Bláhová

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 13. 1. 2011

*(razítko)*

Markéta Hajná, ředitelka školy

v. r. Markéta Hajná

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Notářský zápis sepsaný dne 18. 12. 2008 Helenou Čapkovou, notářem se sídlem v Praze, v notářské kanceláři na adrese Praha 1, Národní 21 o právním úkonu, který uzavřely zakladatelky Ing. Arch. Erika Vašutová a Annemarie D'Agostino – založení obchodní společnosti s ručením omezeným podle § 105 a násl.obchodního zákoníku.
2. Notářský zápis sepsaný dne 28. 8. 2009 jménem JuDr. Aleny Skoupé - dohoda o změně obsahu společenské smlouvy společnosti – změna názvu společnosti
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. S-MHMP 783265/2009, s účinností od 1. 9. 2010
4. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. S-MHMP 831491/2010, s účinností od 3. 11. 2010 – změna ředitelky
5. Jmenovací dekret ředitelky právnické osoby, č.j. 25/2010, s účinností od 1.9. 2010
6. Školní vzdělávací program-školní rok 201/2011
7. Školní řád b fresh
8. Výkaz o MŠ S1-01 k 30.9. 2010
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2010
- 10.Školní matrika všech dětí
- 11.Kniha úrazů ze dne 12. 10. 2010
- 12.Zápisy z pedagogických rad-školní rok 9009/2010,
- 13.Evidence docházky dětí
- 14.Třídni knihy obou tříd
- 15.Záznamy o dětech
- 16.Výroční zpráva o činnosti MŠ b fresh – za školní rok 2009/2010
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů-školní rok 2010/2011
18. Hospitační záznamy-školní rok 2010/2011
- 19.Plán dalšího vzdělávání pedagogů-školní rok 2010/2011
- 20.Třídni knihy – školní rok 2010/2011
- 21.Přehled o docházce dětí – školní rok 2010/2011

**Zpracovala**

V Praze dne 7. 1. 2010

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka  
Peadr. Alice Bláhová, školní inspektorka

v. r. Marcela Prokopová  
v. r. Alice Bláhová

**Převzala**

V Praze dne 13. 1. 2011

Markéta Hajná, ředitelka školy

v. r. Markéta Hajná

**Připomínky ředitelky školy**

28. 1. 2011

Připomínky nebyly podány v. r. Marcela Prokopová