

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 109/99-1111  
Signatura: bb1as101

Oblastní pracoviště Střední Čechy  
Okresní pracoviště Benešov

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola Pyšely, Na Prádle 252, 251 67 Pyšely
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 041 824
<b>IZO ředitelství:</b>	107 516 080
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Ilona Kryžánková
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Pyšely, Náměstí T. G. Masaryka 39, 251 67 Pyšely
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Benešov, Černoletská 1997, 256 01 Benešov
<b>Termín inspekce:</b>	14. 4. - 15. 4. 1999
<b>Inspektoři:</b>	Marcela Ladmanová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Zařazovací listina, doklad o hygienické kapacitě, zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V1-01, koncepce a roční plán školy na školní rok 1998/99, plány výchovy a vzdělávání, řídicí a kontrolní dokumentace, vnitřní režim školy, záznamy z jednání poradních orgánů, záznamy z hospitační činnosti, povinná a třídní dokumentace, výroční zpráva za školní rok 1997/98.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Dvojtřídní mateřská škola je účelové zařízení, zálohovaná organizace, zřizovatelem je Obec Pyšely. Školský úřad Benešov zařadil mateřskou školu v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 1864/98-20 ke dni 23. 9. 1998 do sítě škol.

V roce 1998 Obec Pyšely prodala 1 pavilon mateřské školy soukromé osobě a následně provedla přístavbu a adaptaci třídy mladších dětí. Současně byla vyměněna podlahová krytina ve třídách, položeny koberce, doplněno vybavení tříd a objekt mateřské školy byl vymalován.

Mateřská škola je umístěna v přízemních pavilonech spolu se školní jídelnou, která je její součástí. Děti mají k dispozici 2 třídy, které jsou svým vybavením funkčně rozděleny na část pracovní a herní, současně slouží jako ložnice pro odpočinek dětí. Šatna dětí a sociální

zařízení je využíváno oběma třídami společně. Stravování dětí se uskutečňuje společně v samostatné jídelně.

Dětský nábytek je v dostatečném množství zajištěn, jeho údržba je průběžná.

Pro zaměstnance jsou vyhrazeny potřebné skladovací, pracovní a sociální prostory a ředitelna.

Ve třídách jsou vhodně uspořádány hrací koutky pro děti, nábytek s úložnými prostory pro hračky a pomůcky je dostačující, dětem umožňuje částečně volný přístup. Zásoba hraček, pomůcek, knih, pracovního a didaktického materiálu je pestrá, množství odpovídá počtům dětí, diference sortimentu vzhledem k věku dětí je zajištěna.

Školní zahrada u mateřské školy poskytuje dobré podmínky pro dlouhodobý pobyt dětí venku, je vybavena základním zahradním zařízením, má k dispozici úložný prostor pro hračky dětí. Terén je částečně členitý a zastíněný. (Vzhledem k prodeji 1 pavilonu mateřské školy spolu s přílehlou částí zahrady soukromé osobě je pozemek mateřské školy částečně neoplocený.)

Možnost využití rozmanitého přírodního prostředí v nejbližším okolí mateřské školy k vycházkám dětí je velmi dobrá.

***Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou spíše nadprůměrné, jejich využití pro plnění výchovně vzdělávacích úkolů je promyšlené a efektivní.***

## **2 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Do mateřské školy jsou zařazeny celkem 42 (43) děti ve věku od 3 do 6 (7) let, třídy jsou věkově homogenní. Počet zapsaných dětí respektuje hygienickou kapacitu mateřské školy, kterou stanovila dne 9. 11. 1998 OHS Benešov na základě provedených stavebních úprav na 45 dětí.

Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy vydané paní ředitelkou je v souladu s § 3 odst. (2) písm. c) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších zákonů. Pro školní rok 1998/99 je ředitelkou udělena projednaná a schválená výjimka z počtu dětí v souladu s § 4 odst. (8) vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Průměrná docházka dětí za období od září 1998 do března 1999 byla 12 dětí na třídu.

Mateřská škola nerealizuje integraci, zvýšenou individuální péči však plánovitě věnuje 1 dítěti z Dětského domova v Pyšelích a dětem s individuálními potřebami, např. zdravotními (alergie, dieta).

Provozní doba od 06:45 do 16:00 hod. je stanovena vhodně v souladu s potřebami rodičů. Vymezený režim dne je rámcový, respektuje základní psychohygienické a pedagogické požadavky na životosprávu předškolních dětí, je upraven pro 2 věkové kategorie dětí.

Všechny organizační celky v průběhu dne jsou účelně zajištěny v rámci pracovních úvazků učitelek, jejich pracovní doba je vymezena v třítydenním cyklu vhodně tak, aby zajistila potřebné překrývání zejména pro pobyt dětí venku a částečně i na diferencování některých řízených činností s dětmi. Překrývací doba je využita efektivně, počet hodin je v souladu s metodickým návodem MŠMT k aplikaci nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků. Pracovní povinnosti provozních zaměstnanců jsou projednány, upraveny v souladu s potřebami provozu a funkčně dodržovány.

V současné době je personální obsazení mateřské školy stabilní, pracovníci tvoří spolupracující kolektiv, paní ředitelka má respekt zaměstnanců. Podíl zaměstnanců na tvorbě zásadních materiálů a na přiměřené spoluzodpovědnosti za chod zařízení je v rámci demokratického řídicího stylu práce ředitelky uplatňován. Kompetence zastupující učitelky jsou vymezeny a projednány.

Vnitřní organizační řád jasně formuluje podmínky, organizaci a povinnosti všech zúčastněných osob na vytváření fungujícího prostředí pro pobyt dětí, informace jsou správné a jasné, práva dětí jsou uvedena.

Prostředí mateřské školy je esteticky upravené, vyzdobené citlivě pracemi dětí a učitelek. Čistota a pořádek jsou průběžně udržované, světelné a tepelné podmínky jsou dobré. Atmosféra mateřské školy je příjemná, děti byly v průběhu inspekce spokojené, reagovaly přirozeně.

Pravidelné stravování je průběžně zajištěno, pitný režim je umožněn, není však zaveden přímo ve třídách.

***Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou zajištěny kvalitně a cíleně, úroveň je nadprůměrná.***

### **3 Hodnocení personálních podmínek**

Pedagogický proces je zajištěn 3 kvalifikovanými učitelkami, které absolvováním středního odborného vzdělání získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Pro další vzdělávání učitelek jsou vytvářeny v mateřské škole cíleně podmínky, využití nabídky ŠÚ Benešov je promyšlené a přínosné.

Paní ředitelka vykonává řídicí funkci od 25. 8. 1997, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 2. 1998. Pro výkon funkce splňuje podmínku praxe v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 139/1997 Sb. Aktivně se dále vzdělává v řídicí problematice, průběžně doplňuje pedagogickou knihovnu mateřské školy o aktuální literaturu.

Provoz je zajištěn 1 školnicí (úvazek 0,76), 1 uklízečkou (úvazek 0,53, současně i ve funkci vedoucí školní jídelny) a 1 topičem (úvazek 0,32).

Ve školní jídelně pracuje 1 vyučená kuchařka (úvazek 0,76) a 1 vedoucí školní jídelny (úvazek 0,76).

Pracovní kolektiv je v současném složení kompaktní a spolupracující.

***Personální podmínky mateřské školy jsou v současném složení po odborné stránce nadprůměrné, spolupráce a vstřícnost zaměstnanců přispívají k příjemné atmosféře zařízení.***

### **4 Plnění učebních osnov**

Výchova a vzdělávání dětí jsou vymezeny základní koncepční orientací školy a formulováním hlavních úkolů v ročním plánu na školní rok 1998/99.

Mateřská škola pracuje ve výchovně vzdělávací oblasti podle obecně platných dokumentů pro předškolní výchovu, t.j. Program výchovné práce pro mateřské školy a časově tematické plány. Oba dokumenty jsou užity výběrově, vhodně jsou doplněny novými náměty ze současných odborných a metodických materiálů. Učitelky zpracovávají vlastní plán práce, který preferuje využití vlastních podmínek, okolní přírody, obce

a regionu (viz plán kulturních a společenských akcí, nadstandardních aktivit, např. plavecký výcvik).

Zařazované úkoly jsou přiměřené pro různé věkové skupiny dětí, organizační formy a režimové momenty jsou v rámci provozní doby účelně využity. Ze záznamů v přehledu výchovné práce vyplývá vcelku rovnoměrné zařazování všech výchovných složek a převažující tematická obsahová návaznost činností.

Pro rodiče jsou výsledky práce dětí průběžně prezentovány, spolupráce s nimi je založena především na individuálních a velmi častých kontaktech.

Hodnocení výsledků vlastní pedagogické činnosti ředitelkou a učitelkami je předmětem jednání pedagogické rady i kontrolní činnosti ředitelky školy, hlubší analytický pohled na výsledky ve vztahu k hlavním úkolům částečně absentuje.

***Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou plněny v souladu s vytčenými cíli ročního plánu mateřské školy podle obecně platných dokumentů pro předškolní věk dětí.***

## **5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Výchovně vzdělávací úkoly jsou plněny všemi základními prostředky, t.j. hrou, spontánní a řízenou činností, situačním učením, praktickými činnostmi. Pro spontánní hrové aktivity je vyčleněn v režimu dne potřebný čas, účelně je využit celý prostor tříd a heren i dostatečné množství vhodných hraček a pomůcek.

Pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, pro pohyb dětí jsou vytvořeny vhodné hygienické podmínky, spontánní pohyb při pobytu venku je pravidelný.

Všechny aktuální situace v mateřské škole i v nejbližším okolí dětí jsou využity pro pozorování a vyhodnocování jevů, shromažďování a třídění poznatků. Názorné metody jsou užity prioritně. Účinně jsou učitelkami užity také metody individuální a skupinové práce především při pracovních a výtvarných činnostech.

Výchovný aspekt je sledován při všech činnostech, vhodně jsou děti motivovány a kladně hodnoceny, osobní příklad učitelů v jednání s dětmi je zřejmý.

***Výchova a vzdělávání dětí jsou realizovány profesionálně, s velkou dávkou pochopení pro potřeby dětí. Úroveň hodnotím nadprůměrně.***

## **6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Na základě hospitačních vstupů do spontánních i řízených činností jsem zjistila:

- všechny děti projevují aktivitu a přiměřenou míru seberealizace při hrách a spontánních pohybových aktivitách, starší děti dovedou hru významně obohacovat a rozvíjet
- přijatý režim dne a převážně dodržovaná pravidla organizační, pracovní a společenská svědčí o dobré adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a přiměřeném osvojení vhodných stereotypů jednání a chování
- komunikace mezi učitelkami a dětmi je přirozená, častá a demokratická, učitelky převážně projevují schopnost empatie k potřebám dětí
- jazyková úroveň dětí je rozdílná, závislá na věku, souvislý jazykový projev činí i některým starším dětem potíže, individuální nedostatky ve výslovnosti jsou v souladu s možnostmi učitelů odstraňovány

- velmi dobré výsledky jsou patrné v sebeobsluze dětí a v jejich schopnosti podílet se na udržování pořádku v uložených hračkách a pomáhat při drobných pracovních úkonech
- výrazně pozitivní výsledky jsou prezentovány staršími dětmi při hře na foukací harmoniku (aktivita nově zařazená na základě získaných studijních poznatků paní učitelky)
- šíře znalostí dětí o okolním světě je přiměřená věku.

*Znalosti, dovednosti a návyky dětí pozorované v průběhu hospitačních vstupů do spontánních i řízených činností jsou osvojeny vzhledem k věku dětí na velmi dobré úrovni.*

## 7 Výroční zpráva

Paní ředitelka zpracovala výroční zprávu za školní rok 1997/98 podle požadavků ŠÚ Benešov, obsah zprávy je heslovitý, stručný, neobsahuje hodnotící údaje o dosažených výsledcích.

*Výroční zpráva má průměrnou úroveň.*

## ZÁVĚRY

*Dvoudenní inspekční činnosti v mateřské škole Pyšely, Na Prádle 252 jsem zjistila promyšlenou a cílenou péči paní ředitelky Ilony Kryžánkové o zajištění kvalitních materiálně technických podmínek, která přináší pozitivní výsledky ve změně prostředí a zkvalitnění vybavenosti mateřské školy. Funkci ředitelky vykonává svědomitě a zodpovědně.*

*Výchovně vzdělávací proces je realizován kvalifikovaně a přináší velmi dobré výsledky u docházejících dětí.*

Doporučení paní ředitelce:

- účinněji analyzovat výsledky výchovné práce vzhledem k hlavním cílům a koncepčním záměrům mateřské školy.

Česká školní inspekce  
okresní pracoviště Praha-západ, Fráni Šrámka 37  
Praha 5, 150 21

Podpis inspektora:

M. Ladmanová, v.r.

V Praze 23. dubna 1999

Inspekční zprávu jsem převzala dne 3. 5. 1999

Mateřská škola Pyšely

*razítko*

Podpis ředitelky školy Ilona Kryzánková, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel:	18. 5. 1999	024 151/99-1111
Školský úřad:	18. 5. 1999	024 150/99-1111

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	-----