



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-920/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Netřebice
Sídlo:	Netřebice 80, 288 02 Nymburk
IČ:	75031566
Identifikátor:	600050365
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Radmilou Libichovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Netřebice
Místo inspekční činnosti:	Netřebice 80, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti:	15. a 18. duben 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Netřebice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční zaměření se vztahuje na činnost mateřské školy.

Aktuální stav školy

Obec Netřebice zřídila organizaci Mateřská škola Netřebice v budově bývalé základní školy (dále ZŠ), ke které přiléhá rozlehlá školní zahrada. Organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny.

Od poslední inspekce stoupl počet zapsaných dětí, neboť byla navýšena cílová kapacita MŠ na 30 dětí. Z celkového počtu 28 zapsaných dětí jich osm dosáhlo pěti až šesti let. V týmu dvou kvalifikovaných pedagogických pracovníků s delší odbornou praxí změna nenastala. Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Kritéria přijímání upřednostňují děti rok před zahájením povinné školní docházky a umožňují přijímat i děti z okolních obcí (například Rašovic, Budiměřic, Šlotavy). Ředitelka vydala pro stávající školní rok ŠVP s motivačním názvem „Jaro-léto-podzim-zima, s kamarády je nám prima“. Koncepční

záměry ŠVP kladou důraz na rozvoj smyslového vnímání. Vzdělávací obsah doplňují časté návštěvy kulturních akcí a kurzy plavání. Pokračuje zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem. Ukončena byla rekonstrukce sociálního zařízení pro děti, částečně i školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Ředitelka poskytuje dostatečné a širší veřejnosti dostupné informace o činnosti MŠ. Příležitostně využívá k prezentaci také regionální tisk. Předchozí četnější osobní kontakty se školskými poradenskými zařízeními ztěžuje obtížné dopravní spojení i požadovaná úplata za šetření školní zralosti. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům v rámci svých profesních kompetencí poradenský servis a zabývají se hodnocením úspěšnosti dětí, kterým doporučily péči odborníka. Individualizaci vzdělávání posiluje diferenciací požadavků zohledňující možnosti každého jedince. Duševní pohodu podporuje citlivá analýza potřeb jednotlivců a trpělivý přístup k jejich uspokojování. Učitelka věnovala náležitou péči dětem, které se aktuálně adaptují v novém prostředí MŠ.

Ředitelka transformovala v termínu inspekce integrované bloky, zpracované dle požadavků RVP PV, z třídního vzdělávacího programu do ŠVP. Doplnila také chybějící identifikační údaje. Programový dokument tak splňuje zásady RVP PV. Vzdělávací obsah navazuje na stanovené cíle a zahrnuje reálné požadavky. Ředitelka zajistila projednání inovovaného ŠVP pedagogickou radou.

Převaha chlapců v dětském kolektivu ovlivnila průběh spontánních aktivit. Při námětových hrách na dopravu děti spolupracovaly, bezkonfliktně komunikovaly a řešily situace pomocí předchozích poznatků i fantazie. Zajištění bezpečných a dostatečně prostorných podmínek pro pohybové vyžití vyžaduje denní skládání lehátek. Vývojové i individuální možnosti jednotlivců zohledňovaly diferencovaně kladené požadavky na kvalitu provedení zdravotně preventivních cviků. Děti přijímaly řízené pohybové aktivity bez možnosti vlastní volby. Nabídku praktických činností tematicky propojovaly přípravy oslav Velikonoc. Při frontálně i individuálně vedené výuce děti manipulovaly s nástroji, procvičily si jemnou motoriku i koordinaci ruky a oka. Děti z 3. ročníku prokázaly kvalitní sebeobslužné dovednosti, úspěšně zacházely s výtvarným a pracovním materiálem, dbaly na osobní bezpečí, komunikovaly mezi sebou i s dospělými, chovaly se ohleduplně k mladším kamarádům. Využití pomůcek včetně maňáska i otázky podporující dětské myšlení udržovaly aktivitu celého kolektivu při zahájení řízeného rozhovoru. Nepřiměřená časová náročnost frontálně vedené výuky však vedla k postupnému poklesu soustředěnosti zejména mladších dětí. Analýza pracovních listů prokázala systematické a diferencovaně prováděné procvičování grafomotorických dovedností. Rozvoj komunikativních dovedností stimuloval přednes básní, říkadel, zpěv a pravidelně zařazovaná četba před odpočinkem. Děti získávaly zpětnou vazbu o vlastní úspěšnosti prostřednictvím průběžného adresného hodnocení učitelek, sebehodnocení uplatňovaly sporadicky. Respektování pravidel společného soužití umožňuje snižovat míru organizovanosti při přechodech dětí po schodech v neúčelově postavené budově i při čekání na pomalejší strážníky v jídelně. Učitelka provedla před nástupem dětí do autobusu opakované připomenutí zásad bezpečného chování v dopravním prostředku i v plaveckém bazénu. Písemné záznamy dokladují pozornost věnovanou sledování a hodnocení učebních pokroků dětí. Nezahrnují však závěry pro jejich další rozvoj, které si pedagogické pracovnice předávají osobně v rámci každodenní účinné osobní spolupráce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Nastolený systém vedení MŠ je vzhledem k personálním podmínkám funkční. Opírá se o spolehlivý přenos informací a účinnou dělbu práv i povinností. Umožňuje operativní přijímání opatření pro zdárný rozvoj osobnosti dětí i včasné odstraňování zjištěných nedostatků. Dokumentace školy slouží přes dílčí negativa k realizaci záměrů ŠVP. Zveřejněný Školní řád stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ředitelka s tímto dokumentem seznámila prokazatelně zaměstnance MŠ a rodiče informovala o jeho vydání. Ve sledovaném období nebyl evidován školní úraz. Strukturu vlastního hodnocení MŠ projednala pedagogická rada v požadovaném termínu. Přesto hodnotící zpráva nemá dostatečnou vypovídací hodnotu a nestanovuje závěry k odstranění konstatovaných nedostatků. Ředitelka přistupuje k hospitační činnosti plánovitě, v kontrolním systému však preferuje méně formální, přesto účinné mechanismy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků nepříznivě limituje výše finančních prostředků i obtížná zastupitelnost. Sporadickou účast na vzdělávacích akcích doplňuje cílené studium odborné literatury a konzultace s kolegyněmi z okolních mateřských i základních škol. Analýza zápisů z jednání pedagogické rady dokladuje funkčnost tohoto poradního orgánu ředitelky, a to i přes občasné řešení organizačních záležitostí na úkor otázek vzdělávání. Počet zapsaných dětí vedl k navýšení normativního počtu pedagogických pracovníků. Zvýšení pracovního úvazku učitelky o 20 % přispívá k zajištění optimálnější péče o děti. Ředitelka nakládá s finančními prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele hospodárně a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Další finanční zdroje tvoří příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a platby za stravné. Díky iniciativě ředitelky hradí dětem sponzor z řad rodičů některé mléčné výrobky. Zastoupení kvalitních hraček, pomůcek a sportovního nářadí je vzhledem ke koncepčním záměrům dostačující. Ředitelka čerpá k jejich nákupu finanční prostředky zejména od zřizovatele. Neesteticky působí omšelá fasáda školní budovy a odřené dveře v prvním poschodí. Žádoucí je dokončit výměnu staršího dětského sedacího nábytku za nový, výškově diferencovaný a vybavit upravenou školní zahradu herními prvky. Realizace plánované výměny oken zabráni značnému úniku tepla. Absence připojení k internetu snižuje pedagogickým pracovnícům příležitosti k získávání odborných informací. Děti občas pracují s počítačem, využívané didaktické programy jsou přiměřené jejich poznání.

Těžiště partnerství se zákonnými zástupci dětí tvoří každodenní osobní kontakty. Organizovaná setkání zvyšují zájem rodičů o aktivní spolupráci. Součinnost se zřizovatelem má pozitivní dopad nejenom na zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání, ale výrazně přispívá k prohloubení návaznosti činnosti MŠ na život v obci. Kontakty s mateřskými a základními školami v regionu umožňují organizovat kulturní i sportovní akce pro děti. Součinnost se základní školou, ve které převážná část dětí zahajuje povinnou školní docházku, probíhá pomocí tradičních, ale účinných forem.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost MŠ koresponduje s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Stabilizovaný tým pedagogických pracovníků rozvíjí úspěšně osobnost dětí při respektování zásad předškolního vzdělávání a od předchozí inspekce udržuje požadovanou úroveň výsledků vzdělávání. Dílčí nedostatky v dokumentaci školy nesnižují za stávajících personálních podmínek funkčnost systému řízení. Ředitelka zajistila soulad ŠVP s požadavky RVP PV již v době konání inspekce. Inspekční tým

neshledal rizika v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Plánovitě zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání v součinnosti se zřizovatelem i rodiči není ukončeno, výrazné rezervy ve vybavenosti i úpravě prostředí přetrvávají. Sporadickou účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích částečně kompenzuje i spolupráce s okolními mateřskými a základními školami.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 20. dubna 2011

(razítko)

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Netřebicích dne 22. dubna 2011

(razítko)

Radmila Libichová, ředitelka školy

Libichová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 6. května 2011

Připomínky nebyly podány.