



Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1087/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Sudice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Sudice 115, 675 73 Rapotice
E-mail právnické osoby	mssudice@seznam.cz
IČO	71 012 397
Identifikátor	600 121 682
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Suchou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Sudice
Místo inspekční činnosti	Sudice 115
Termín inspekční činnosti	2. a 3. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba se sídlem Sudice 115 (dále jen škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V místě poskytovaného vzdělávání je stravování dětí zajišťováno dovážením stravy ze Základní školy a mateřské školy Jana Blahoslava, Kralice nad Oslavou.

K datu inspekce bylo ve dvou částečně homogenních třídách zapsáno 40 dětí ve věku od 2 do 7 let. Z celkového počtu byly 2 děti do 3 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je 18 dětí, jedno z nich má odloženou povinnou školní docházku. Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu dětí a zvýšení počtu tříd o jednu.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Človíčku, poznávej svět“*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá budovu bývalé základní školy. Součástí areálu je i nově vybavená školní zahrada, kterou mateřská škola často využívá.

Od poslední inspekční činnosti došlo k materiálnímu posunu vnitřního vybavení, např. výměně oken a radiátorů, zbudování bezbariérového přístupu, pořízení nového nábytku v jídelnách a ve třídách.

Škola využívá dvě menší třídy, ložnice a jídelny. Dále má k dispozici pro zdravotní cvičení a volnější pohyb cvičební místnost, kterou však prostorově i bezpečnostně omezuje umístění robustní klavírní křídlo patřící obci. Při výchově a vzdělávání dětí je nutné dodržovat zvýšená bezpečnostní pravidla vzhledem k umístění sociálních zařízení (nenavazují na třídy) a šatny (umístěna v přízemí). Sociální zařízení vyžadují rekonstrukci. Vybavení hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je dostačující, jejich podstatná část je umístěna tak, aby na ně děti viděly a mohly si je samostatně brát. Dětské stoly a židle ve třídách jsou přizpůsobeny ergonomickým parametrům pouze částečně, nedochází tak k podpoře správného fyziologického sedu a správného postavení páteře a pánve u všech dětí. Vybavení didaktickou technikou je základní. V podnětnosti využívaných prostor byl zaznamenán od poslední inspekční činnosti pozitivní posun. V prostorách schodiště a chodeb se nacházelo nepřipevněné lino, které vytvářelo riziko zakopnutí. Ve škole je vytvořeno i zázemí pro pedagogy, které však slouží především jako sklad.

Vstup do budovy je chráněn zamčenými dveřmi a zvonkem. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích. Míra úrazovosti je minimální.

Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Rodičovská veřejnost je o přijímacím řízení informována prostřednictvím obecní vývěsky, školní nástěnky, rozhlasem, webovými stránkami apod.

Školní jídelna – výdejna působí čistě a udržovaně. Stravování je pro děti a zaměstnance školy zajištěno na základě *Smlouvy o přípravě a odběru stravy*. Přímou ve školní jídelně – výdejně jsou připravovány přesnídávky a odpolední svačinky. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat dietní nebo individuální stravování. Denní nabídka stravy je vyrovnaná jak z hlediska nutričního, tak oblíbenosti pokrmů. Nové luštěninové pokrmy např. červená čočka, cizrna, mungo se v podávané stravě objevují často (i jinak než v hlavním jídle), občas jsou zařazovány i nové produkty tofů či šmakoun. Děti nejsou do jídla nuceny, jsou však motivovány k ochutnání každého podávaného jídla.



Vedoucí školní jídelny zjišťuje osobním kontaktem reakce dětí na zavádění nových pokrmů. Pitný režim je zajištěn (formou slazeného či neslazeného čaje, šťávy atd.) a dodržován. Obsluhu pitného režimu zajišťují kuchařky či děti samy.

Úroveň řízení odpovídá charakteru daného typu zařízení, vychází z krátkodobých plánů a aktuálního stavu. Koncepčním záměrem školy je podpora šetrného vztahu k životnímu prostředí a spolupráce s okolními školami, což se daří dle dostupných informací v určitém souladu s koncepcí rozvoje naplňovat. Vedení veškeré dokumentace školy není silnou stránkou řízení. Nedostatky, které se objevily ve školní matrice a třídních knihách, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V oblasti pedagogického řízení školy došlo od poslední inspekční činnosti k určitému posunu. Ředitelka stanovila základní pravidla pro komunikaci mezi pedagogickými pracovníky, stávající vnitřní informační systém se jeví jako funkční. Od poslední inspekční činnosti byly na jednáních pedagogické rady projednávány zásadní pedagogické dokumenty. Z předložených zápisů jednání pedagogické rady však nevyplývá, zda byl poskytnut prostor pro vyhodnocování ve všech oblastech vzdělávání, stejně tak jako stanovení a vyhodnocování účinnosti opatření ke zlepšení stavu. Ředitelka provádí hodnocení práce pedagogických pracovníků a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci, podporuje jejich profesní rozvoj, snaží se vytvářet zdravé klima, usiluje o vzájemnou spolupráci a zajištění optimálních materiálních podmínek.

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků. V současné době zajišťují vzdělávání dětí čtyři pedagogické pracovníky, z nichž dvě nespĺňují podmínky odborné kvalifikace (jsou zaměstnány v souladu s krajní nouzí). Ředitelka školy doložila skutečnou snahu o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

V oblasti profesního rozvoje došlo od poslední inspekční činnosti k pozitivnímu posunu. Pedagogické pracovníky se zúčastňovaly vzdělávacích kurzů a seminářů z oblasti komunikace, grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické gramotnosti atd., využívaly i samostudium. Získané poznatky si vzájemně předávají a snaží se je uplatňovat ve vzdělávání.

V oblasti komunikace školy se zákonnými zástupci dětí uplatňují pedagogické pracovníky vstřícný, respektující přístup, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Vstřícné vzájemné vztahy jsou posilovány mimo jiné i prostřednictvím pravidelných schůzek, společných akcí (karneval, dílny, výlety atd.) a dostatečnou informovaností (osobní kontakt, nástěnky, e-mail). Zákonní zástupci škole vypomáhají drobnými sponzorskými dary, brigádní činností apod. Pozitivně se rozvíjí spolupráce se školským poradenským zařízením, blízkými mateřskými školami a základními školami, místními spolky apod., což je také posunem od poslední inspekční činnosti.

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Dále hospodařila s prostředky na provoz, které byly přiděleny zřizovatelem. Škola použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu k realizaci školního vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dětí.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni, kromě zajištění bezpečnosti dětí v prostorách školy, jež je na úrovni vyžadující zlepšení.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školní vzdělávací program je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v propojenosti školního a třídního plánování.

Přílohami školního vzdělávacího programu jsou projekty zaměřené např. na rozvoj komunikace, adaptaci nově přichozích dětí, zdravý životní styl, školní připravenost (*KuliFerdova mateřská škola*). Škola je zapojena v síti mateřských škol zabývajících se ekologickým a environmentálním vzděláváním (*Mrkvička*).

K podpoře stanovených cílů vedla dobře nastavená organizace dne, která dětem poskytovala dostatek času a prostoru ke spontánním hrám a volnému pohybu. Spontánní a řízené činnosti na sebe navazovaly, v průběhu dne bylo využíváno aktuálních situací. Plynulost organizace vzdělávání byla ovlivňována hromadně organizovanými přechody k dalším činnostem např. stravování, cvičení, převlékání, což si však vyžadovalo prostorové uspořádání školy a s tím související zajištění bezpečnosti dětí. Při vzdělávání byly uplatňovány metody prožitkového učení, byla zřejmá snaha o diferenciaci nabídky činností vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem. Děti pracovaly samostatně, byly zdvořilé, měly upevněné hygienické návyky, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, zapojovaly se do všech aktivit a činností s chutí, vzájemně dobře spolupracovaly, snažily se chovat ohleduplně, případně pomoci či vyhovět kamarádovi. Radostnou náladu podpořilo společné tematicky motivované cvičení s hudebním doprovodem. V dalších aktivitách byla mimo jiné rozvíjena rytmika a podporována radost ze zpěvu. Prostor pro rozvoj komunikace byl poskytován v dostatečné míře. Menší pozornost byla věnována hodnocení a sebehodnocení dětí, což přetrvává od poslední inspekční činnosti.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Znalosti, schopnosti a dovednosti, které děti při inspekční hospitaci prokazovaly, byly na očekávané úrovni. Vzdělávání směřovalo k rozvoji funkčních gramotností a základům klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání jednotlivých dětí mateřská škola vyhodnocuje v pedagogické diagnostice formou záznamových archů. Při vzdělávání jsou zohledňovány jejich individuální požadavky.

Výsledky práce dětí jsou prezentovány ve všech prostorách školy.

Zpětná vazba o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání je získávána osobním kontaktem mezi učitelkami obou zařízení.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Závěry

Od poslední inspekční činnosti (2010) došlo k navýšení počtu dětí i tříd, posunu v materiálním zabezpečení školy. Dále byl pozitivní posun zaznamenán v oblasti řízení, dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, propojenosti plánování, spolupráci se zákonnými zástupci a dalšími partnery, podnětnosti prostředí.



Při realizaci školního vzdělávacího programu je vytvářeno podnětné prostředí, které podporuje rozvoj klíčových kompetencí a základů funkčních gramotností, výsledky dětí jsou na očekávané úrovni.

Podávaná strava je pestrá, podporuje zdravé stravovací návyky a rozšiřuje povědomí dětí o zdraví prospěšných potravinách.

Nedostatkem bylo zajištění bezpečnosti dětí v prostorách školy.

Příležitostí pro zlepšení práce školy je:

- *zajistit a zefektivnit podmínky pro bezpečné vzdělávání ve škole,*
- *ucelit a formálně upravit dokumentaci školy,*
- *zefektivnit činnost pedagogické rady,*
- *zaměřit se v oblasti dalšího vzdělávání na zařazování hodnocení a sebehodnocení dětí ve vzdělávacím procesu.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání a zaslání zprávy o jejich odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Pavla Srnská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sudice, s platností od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou, ze dne 30. 12. 2002, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 30500/2012, spis. zn. OŠMS 128/2012 RŠ, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 16. 4. 2012
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sudice okres Třebíč, příspěvková organizace, s účinností od 12. 8. 2005, ze dne 12. 8. 2005
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, ze dne 4. 7. 2012, na dobu 6 let
6. Funkční studium ředitelky školy, ze dne 17. 5. 2005
7. Statistické výkazy ve školním roce 2015/2016
8. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
10. Evidenční listy (školní matrika)
11. Koncepční záměr rozvoje školy
12. Vlastní hodnocení školy
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Človíčku, poznávej svět“, s platností od školního roku 2013/2014



14. Projekty školy: Zdravé zoubky, Výroba z přírodnin, Zlepšení komunikace v MŠ, Adaptační projekt, Plavání a otužování
15. Certifikát z celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou environmentální výchovu „Mrkvička“
16. Třídní knihy, přehled docházky dětí za školní rok 2015/2016
17. Školní řád Mateřské školy Sudice, s platností od 1. 9. 2015
18. Organizační řád Mateřské školy Sudice, s účinností od 1. 1. 2014
19. Personální dokumentace
20. Plán DVPP ve školním roce 2015/2016, přehled dalšího vzdělávání
21. Zápisy z jednání pedagogické rady
22. Zápisy ze schůzek s rodiči
23. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
24. Plán hospitací na školní rok 2015/2016, zápisové archy z hospitací ve školním roce 2014/2015
25. Vnitřní předpis pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů v Mateřské škole Sudice, prevence rizik, ze dne 27. 8. 2014
26. Kniha úrazů Mateřské školy Sudice, vedená od školního roku 2015/2016
27. Stravovací řád ŠJ – výdejny Sudice
28. Smlouva o přípravě a odběru stravy pro děti a zaměstnance Mateřské školy Sudice, ze dne 6. 1. 2014, včetně přílohy a kalkulace stravného
29. Jídelníčky za měsíc listopad 2015
30. Účetní dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz_s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Bc. Renáta Hánová v. r.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 16. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Suchá, ředitelka školy

Ivana Suchá v. r.

V Sudicích dne 21. prosince 2015